

## PLNÁ MOC S MOŽNOSTÍ SUBSTITUCE

Společnost **VOP CZ, s.p.**, se sídlem: Šenov u Nového Jičína, Dukelská 102, PSČ: 742 42, IČ: 000 00 493, zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl AXIV, vložka 150, zastoupena Ing. Markem Špokem, Ph.D., ředitelem podniku

(dále jen „Zmocnitel“)

**tímto zmocňuje:**

*Jméno a příjmení:*

**Ing. Roman Mikulín,**

*Druh práce zastávané u Zmocnitele:* **finanční ředitel**

*Datum narození:*

**17.4.1968**

*Bytem trvale:*

**Bruzovská 2531, 738 01 Frýdek-Místek**

(dále jen „Zmocněnec“),

aby zastupoval Zmocnitele a činil za něj právní jednání v souvislosti s výkonem svého druhu práce vedoucího zaměstnance Zmocnitele dle platného Podpisového řádu PN-03-M5-009, a to konkrétně při podepisování těchto písemností:

- 1) Smluv včetně navazujících doplňků a dodatků**, kterými se rozumí nejen bilaterální (smlouva mezi dvěma stranami)/multilaterální (smlouva mezi třemi a více stranami) dokument, popř. dokument splňující náležitosti smlouvy podle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění (dále jen „NOZ“), ale i tzv. objednávkové a stvrzovací dokumenty ve smyslu oferty (návrhu na uzavření) a akceptace (přijetí návrhu) podle § 1731 a § 1740 NOZ, jakož i všechny ostatní typy smluv podle § 1724 a následující NOZ (dále jen: „smlouva“). V podniku se používají:
  - smlouvy, které mohou nést označení jako rámcové, kupní, o dílo, atd., popř. jsou bez označení a jde o veškeré další smlouvy;
  - objednávky - objednávkové a stvrzovací dokumenty dle shora uvedeného, a to bez ohledu na skutečnost, zda jsou tyto dokumenty určeny pro vnitřní či pro vnější styk podniku.
- 2) Dokumentů neboli listin**, které jsou podepisovány za podnik, a kterými rozumíme jakýkoli dokument, který je určen pro vnější komunikaci (dokument nebo listina je předávána mezi podnikem a jiným subjektem mimo podnik) nebo vnitřní komunikaci (dokument nebo listina je předávána mezi útvary či jiné organizační jednotky – odbory či oddělení uvnitř podniku).

Svým podpisem dle této plné moci Zmocněnec v rámci své pracovněprávní kompetence, vymezené organizačním řádem Zmocnitele, schvaluje obsah písemností (smluv a dokumentů) a zároveň přebírá odpovědnost za jejich správnost.

**Nicméně, co se odpovědnosti týče, výše požadované náhrady škody způsobené Zmocněncem jakožto zaměstnancem z nedbalosti, nesmí přesáhnout částku rovnající se čtyřapůlnásobku průměrného měsíčního výdělku Zmocněnce před porušením povinnosti, kterým způsobil škodu (viz § 257 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce). Toto omezení neplatí, byla-li škoda způsobena úmyslně (a dále i v opilosti, nebo po zneužití jiných návykových látek). Jde-li o škodu způsobenou úmyslně, může Zmocnitel požadovat i náhradu ušlého zisku.**

Co se týče odpovědnosti za správnost, Zmocněnec v rámci této plné moci svým podpisem stvrzuje současně odpovědnost za obsah písemností (smluv a dokumentů), tedy za obsahovou správnost, ale i za jejich soulad se zákonnými zájmy Zmocnitele, a rovněž tak i soulad s odbornou stránkou.

Tato Plná moc se uděluje zejména dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění; znění, a zákona č. 89/2012, občanského zákoníku, v platném znění. Zmocněnec je oprávněn ustanovit za sebe

zástupce (tj. udělit tzv. substituční plnou moc). Nicméně Zmocnitel výslovně stanoví, že Zmocněnec může udělit substituční plnou moc výhradně v případě doložené existence tzv. důležitých osobních překážek v práci na straně Zmocněnce, a dále výlučně jen těm osobám, jejichž druh práce, náplň práce, a především technické kompetence umožní řádnou substituci. Zmocněnec odpovídá za volbu substituta, který jedná výhradně jménem a na účet Zmocněnce.

Tato Plná moc se uděluje zásadně na dobu **určitou**, která se vymezuje jako výkon konkrétního druhu práce Zmocněncem, uvedeného v záhlaví této plné moci. **V případě, že Zmocněnec přestane formálně vykonávat druh práce, pro který byla tato plná moc udělena, tato plná moc automaticky zaniká**, a to i pro případ, že by Zmocněnec pro Zmocnitele vykonával jinou práci, a pracovní poměr dále trval.

Tato plná moc však může být Zmocnitelem kdykoli odvolána či zrušena, a to z jakýchkoli důvodů, či bez uvedení důvodů.

Tato plná moc, včetně její interpretace, se řídí právními předpisy České republiky. Vztah mezi Zmocnitelem a Zmocněncem se řídí rovněž právním řádem České republiky.

V případě zastupování podniku dle této plné moci, Zmocněnec připojí ke svému jménu a funkci rovněž poznámku: „*na základě plné moci*“.

Touto plnou mocí se ruší a nahrazuje předchozí vydaná plná moc v návaznosti na Podpisový řád PN-03-M5-009.

Místo: Šenov u Nového Jičína

Datum: 6. 10. 2017

Za Zmocnitele:

 **VOP CZ, s.p.**  
Dukelská 102  
742 42 Šenov u Nového Jičína  
DIČ: CZ000000000  
IČ: 000 00 483

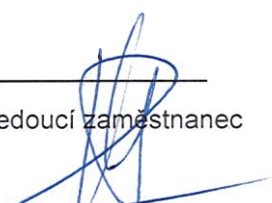
**Ing. Marek ŠPOK, PhD.**

**ředitel podniku**

Tuto plnou moc v plném rozsahu přijímám.

Místo: Šenov u Nového Jičína

Datum: 6. 10. 2017

  
Zmocněnec / vedoucí zaměstnanec

**Ověřovací doložka konverze do dokumentu obsaženého v datové zprávě**

Ověřuji pod pořadovým číslem **705014\_002043**, že tento dokument, který vznikl převedením vstupu v listinné podobě do podoby elektronické, skládající se z **2** listů, se doslovně shoduje s obsahem vstupu.

Zajišťovací prvek: **bez zajišťovacího prvku**

Ověřující osoba: **MARCELA SUCHOMELOVÁ**

Vystavil: **Česká pošta, s.p.**

Pracoviště: **Nový Jičín 1**

**Česká pošta, s.p.** dne **19.10.2017**



101470802-208129-171019092515