**Smlouva o zajištění a provádění úklidových prací**

**č. S 349/18**

# **Smluvní strany**

**1.Objednatel:**

**VOP CZ, s.p.**

se sídlem: Šenov u Nového Jičína, Dukelská 102, PSČ 742 42

zápis v OR: Krajský soud v Ostravě, sp.zn. AXIV, 150

zastoupen: Ing. Markem Špokem PhD., ředitelem podniku a

Ing. Kamilem Kučerou, výkonným ředitelem, na základě

plné moci ze dne 9.10. 2017

Bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia a.s., pobočka

Ostrava, č.ú. 5540150520/2700

IČ: 000 00 493

DIČ: CZ00000493 **(dále jen Objednatel)**

**2. Poskytovatel (doplní uchazeč)**

se sídlem:

zápis v OR:

zastoupen:

bankovní spojení:

IČ:

DIČ:

**(dále jen Poskytovatel)**

**u z a v í r a j í**

**tuto smlouvu o zajištění a provádění úklidových prací (dále jen smlouva),**

**Článek I.**

**Předmět služby:**

1. Na základě této smlouvy se Poskytovatel zavazuje na svůj náklad a nebezpečí provádět pro Objednatele úklidové práce a další související služby specifikované dále v této smlouvě a Objednatel se zavazuje za provedení úklidových prací platit dohodnutou cenu.
2. Poskytovatel se zavazuje provádět úklidové práce a související služby pro Objednatele v nebytových prostorách v areálu Šenov u Nového Jičína a v areálu Bludovice u Nového Jičína.
3. Rozsah úklidové plochy činí celkem: 17460 m2  
   z toho koberce činí: 1158 m2  
   z toho PVC a dlažba činí: 10904 m2

z toho beton činí: 5398 m2  
počet oken: 609 ks  
počet dveří: 661 ks

1. V případě jakékoliv změny ve velikosti uklízených ploch bude toto Poskytovateli neprodleně sděleno a cena úklidových prací se zvýší či sníží dle skutečné výměry uklízených ploch. O této skutečnosti bude uzavřen dodatek ke smlouvě.

Poskytovatel se zavazuje provádět úklidové práce v tomto rozsahu a četnosti:

Základní úklid - četnost provádění

* + - * Kanceláře a chodby – letní/zimní režim – základní úklid (letní režim) je prováděn od 1. dubna do 31. října (30 týdnů) s četností 1x týdně a (zimní režim) od 1. listopadu do 31. března (22 týdnů) s četností 2x týdně s minimálně dvoudenním odstupem mezi úklidy (přesná specifikace a výměry těchto ploch jsou uvedeny v Příloze č. 1 této smlouvy, která je nedílnou součástí smlouvy)
      * Sociální zařízení a šatny – základní úklid je prováděn s četností 2x týdně celoročně s minimálně dvoudenním odstupem mezi úklidy (přesná specifikace těchto ploch v Příloze č. 1 této smlouvy, která je nedílnou součástí smlouvy)
      * Sociální zařízení a šatny - výroba – základní úklid je prováděn s četností 5x týdně celoročně (přesná specifikace těchto ploch v příloze č. 1 této smlouvy, která je nedílnou součástí smlouvy)
      * Kuchyň (obj. 8) – základní úklid je prováděn s četností 5x týdně celoročně. V případě, že den úklidu připadne na státní svátek nebo jiný den pracovního volna, tak bude úklid proveden následující pracovní den po takovém dni volna. (specifikace těchto ploch v Příloze č. 1 této smlouvy, která je nedílnou součástí smlouvy)
      * Úklid betonových podlah na halách B70 a B60 – dopravní koridory na hale B60 budou prováděny mycím strojem (zajistí objednatel), zbytek ruční zametání. Podlaha na hale B70 bude pouze zametána, nelze použít mycí stroj z důvodů nerovnosti podlahy.

Základní úklid - rozsah

* + - * Mokré vytírání podlah (kanceláře schodiště, chodby, soc. zařízení, výtahy)
      * Vysávání koberců (kanceláře, chodby)
      * Vynesení odpadkových košů včetně výměny sáčků
      * Stírání prachu z kancelářského vybavení včetně okenních parapetů
      * Mytí sociálních zařízení včetně použití desinfekčních prostředků
      * Mytí umyvadel, vodovodních baterií a zrcadel a obkladů
      * Úklid kuchyněk včetně mytí dřezů
      * Doplňování hygienických prostředků do zásobníků (např.: deodoranty, tekuté mýdlo, papírové ručníky, toaletní papír, hygienické sáčky)
      * Čištění nábytku včetně ošetření vhodnými přípravky (bud.24,3NP)

Velký úklid – četnost a rozsah

* + - * Mytí dveří, zárubní a zábradlí – 4x ročně
      * Mytí oken včetně otření parapetů a meziokenních prostorů – 2x ročně (duben, říjen)
      * Mytí vypínačů, zásuvek a žaluzií – 1x ročně
      * Mytí otopných těles – 2x ročně
      * Mytí nábytku včetně ošetření vosky – 1x ročně
      * Čištění koberců mokrou cestou – 1x ročně
      * Odstranění pavučin – bud.24-3 NP 1x týdně, ostatní 1x měsíčně
      * Očištění ploch šatních skříněk – 1x měsíčně

**Článek II.**

**Doba provádění úklidu:**

1. Základní úklid bude prováděn v pracovní dny od 6.30 do 14.30 tak, aby co nejméně omezoval výkon práce zaměstnanců Objednatele. Velký úklid bude prováděn po předchozí dohodě Poskytovatele a Objednatele. Úklid budovy č.24,3NP a budovy č. 8 musí být ukončen do 8,00hod.
2. V případě potřeby může Objednatel požádat Poskytovatele o přednostní nebo opakované provedení úklidu mimo stanovený Základní úklid s tím, že plánovaný úklid se neprovede.

**Článek III.**

**Účinnost smlouvy:**

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou od 1.1.2019 do 31.12.2020

2.Tato smlouva bude zveřejněna ve smyslu zákona č. 340/2015Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti

některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv a zákona č.134/2016Sb., o zadávání

veřejných zakázek.

**Článek IV.**

**Cena služby:**

1. Cena za řádně provedené úklidové práce je sjednaná smluvními stranami ve výši:

**Cena bez DPH za m2 úklidu koberců a povrchů s obdobnou technologií úklidu ( čištění za pomoci vysavače, popř. čištění mokrou cestou) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Kč**

**Cena bez DPH za m2 úklidu PVC, dlažby a povrchů s obdobnou technologií úklidu (ruční a strojní mytí podlah s použitím saponátu) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Kč**

**Cena bez DPH za m2 úklidu betonových podlah s obdobnou technologií úklidu (zametání a mytí podlah za použití mycího podlahového stroje)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Kč**

**Cena bez DPH za měsíční úklid: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Kč**

1. V ceně za m2 úklidové plochy jsou započteny všechny úkony Základního úklidu a Velkého úklidu, v ceně jsou také zahrnuty dodávky a instalace sáčků do odpadkových košů, použití vlastních čistících, desinfekčních, konzervačních a technických prostředků potřebných pro úklid a dále distribuce a doplňování hygienických potřeb do sociálních zařízení, které poskytne Objednatel.

3. Odpad Objednatele a odpad vzniklý při provádění úklidových prací Poskytovatelem může být bezplatně uložen na místa určená Objednatelem, avšak pouze v případě, že se nejedná o nebezpečný odpad (nebezpečný odpad je povinen Poskytovatel zlikvidovat sám a na vlastní náklady).

4. Poskytovatel se zavazuje provádět taktéž úklidové práce, které nejsou výslovně specifikovány v této smlouvě, a to dle aktuálních potřeb Objednatele (mimořádné požadavky na úklid, úklid po stavebních pracích a jiné) bude prováděn za následující **cenu bez DPH za 1 hodinu činnosti jednoho pracovníka: ……………….Kč**

5. Celková cena za měsíční úklid bude stanovena součtem jednotlivých cen úklidů ploch uvedených v Příloze č. 1, která je nedílnou součástí této smlouvy vypočtených takto: jednotlivá podlahová plocha (krát) cena za m2 úklidu podlahové plochy dle odstavce 1. Tohoto článku (krát) četnost úklidů za měsíc. Pro výpočet lze použít také sumární tabulku, která tvoří Přílohu č. 2, která je nedílnou součástí této smlouvy, a jsou v ní součty ploch se stejným povrchem pro jednotlivé četnosti úklidu.

6. Při neplnění úklidu v plném rozsahu z důvodů na straně Objednatele bude provedeno krácení ceny dle skutečného plnění.

7. Výše DPH bude stanovena dle platné právní úpravy.

**Článek V.**

**Platební podmínky:**

1. V souladu s ust. § 21 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“), sjednávají smluvní strany dílčí plnění. Jednotlivá dílčí plnění budou hrazena na základě daňového dokladu (faktury), kterou je Poskytovatel oprávněn vystavit vždy až po skončení kalendářního měsíce, ve kterém bylo příslušné plnění provedeno, a po řádném předání provedených úklidových prací na základě předávacího protokolu potvrzeného Objednatelem. Za den samostatného zdanitelného plnění se považuje poslední kalendářní den měsíce.
2. Lhůta splatnosti faktury je stanovena dohodou na 30 dnů od jejího doručení Objednateli.
3. Daňový doklad vystavený Poskytovatelem musí obsahovat veškeré náležitostí stanovené zákonem o DPH, v platném znění a jeho přílohou musí být kopie předávacího protokolu potvrzeného Objednatelem. V případě, že daňový doklad nebude obsahovat veškeré zákonné náležitosti či dohodnuté přílohy, je Objednatel oprávněn jej vrátit k doplnění bez zaplacení ceny úklidových prací. Lhůta splatnosti v tomto případě počíná běžet znovu od opětovného doručení opraveného či doplněného daňového dokladu.
4. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Poskytovatele uvedeného na faktuře.

**Článek VI.**

**Povinnosti Poskytovatele:**

1. Poskytovatel je povinen provádět plnění této smlouvy s odbornou péčí, v souladu s podmínkami stanovenými v této smlouvě a jejími přílohami.
2. Poskytovatel je povinen užívat elektrickou energii a vodu v úklidovém prostoru úsporně.
3. Poskytovatel je povinen (proti podpisu) své zaměstnance řádně poučit a seznámit je s předpisy upravujícími bezpečnost a ochranu zdraví při práci.
4. Poskytovatel je povinen vytvořit svým zaměstnancům veškeré potřebné podmínky nutné ke kvalitnímu provádění sjednaného předmětu smlouvy.
5. Poskytovatel je dále povinen zajistit, aby jeho zaměstnanci při plnění předmětu této smlouvy šetrně manipulovali s technikou objednatele (počítači, psacími stroji, faxy, apod.) při provádění prací.
6. Poskytovatel určí po dobu trvání této smlouvy zodpovědného zaměstnance nebo jeho zástupce, který bude vybaven telefonním zařízením pro možnost řešení nepředvídaných situací souvisejících s plněním předmětu této smlouvy.
7. V případě personálních změn je Poskytovatel povinen požádat objednatele o povolení vstupu do budovy pro nové zaměstnance s přesným časovým vymezením. Toto povolení vstupu do budovy je Poskytovatel povinen si vyžádat u objednatele rovněž na mimořádné úklidové práce prováděné o sobotách a nedělích, případně na jiný časový rozvrh než je výše uvedeno.
8. Poskytovatel je povinen provádět nezávisle kontrolu jakosti poskytnutých služeb svými pracovníky na své náklady. Tato kontrola musí být osobní, namátková, předem neohlášená. Poskytovatel je povinen tuto kontrolu provádět nejméně jednou za kalendářní měsíc, o výsledcích kontroly bez zbytečného odkladu písemně informovat Objednatele.
9. Čištění koberců mokrou cestou se pro účely této smlouvy rozumí:

Extrakční metoda čištění-do koberců je za pomoci kobercového vysavače pod tlakem vstřikována vlažná voda s čisticím prostředkem a následně je ihned vysávána zpět do sběrné nádoby. Další možností čištění koberců mokrou cestou je čištění za pomoci stroje s rotačními kartáči, kdy po vykartáčování navlhčeného koberce čisticím prostředkem je nutno zbytkovou vlhkost vysát.

**Článek VII.**

**Povinnosti Objednatele:**

1. Objednatel zajistí zaměstnancům Poskytovatele přístup do prostorů, jejichž úklid je předmětem této smlouvy.
2. Objednatel je povinen předávat veškeré informace, které by jakýmkoliv způsobem narušily řádné plnění předmětu této smlouvy (např. rekonstrukce, malování apod.), a to alespoň 3 dny předem.
3. Objednatel je povinen umožnit osobám pověřeným Poskytovatelem přístup do prostor úklidu.
4. Objednatel je povinen poskytnout Poskytovateli na vlastní náklady studenou a teplou vodu a elektrickou energii potřebnou k provádění úklidu.
5. Objednatel zajistí pro Poskytovatele úklidové komory v obj. 4, 24 a 79 o ploše do 5m2.

**Článek VIII.**

**Odpovědnost za škody:**

1. Poskytovatel nese plnou odpovědnost za pracovní úraz nebo nemoc z povolání svých zaměstnanců a škody, které vzniknou jeho porušením.
2. Poskytovatel odpovídá v plném rozsahu za škody způsobené objednateli při své provozní činnosti nebo v souvislosti s ní, případně způsobené svými zaměstnanci, a to bez ohledu na zavinění.
3. Uplatňování náhrady škody bude řešeno dle občanského zákoníku.
4. Zaplacením náhrady škody se Poskytovatel nezbavuje odpovědnosti za splnění smluvních závazků.

**Článek IX.**

**Ostatní ujednání:**

1. V případě, že poskytovatel poruší jakoukoli povinnost uvedenou v této smlouvě, zavazuje se zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 3 000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
2. Pro případ prodlení se zaplacením dohodnuté ceny sjednávají smluvní strany úrok z prodlení ve výši stanovený občanskoprávními předpisy.
3. Pokud závazek splnit předmět smlouvy dle jejích jednotlivých částí zanikne před řádným termínem plnění, nezaniká nárok na smluvní pokutu, pokud vznikl dřívějším porušením smluvních povinností.
4. Zánik závazku jeho pozdním plněním neznamená zánik nároku na smluvní pokutu za prodlení s plněním.
5. Smluvní pokuty sjednané touto smlouvou zaplatí povinná smluvní strana nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé smluvní straně škoda, kterou lze vymáhat samostatně.
6. Poskytovatel nesmí postoupit jakékoli své pohledávky za Objednatelem vyplývající z této smlouvy či v souvislosti s ní. V případě porušení této povinnosti je Poskytovatel povinen zaplatit zadavateli smluvní pokutu ve výši 25% z postoupené pohledávky.
7. Poskytovatel nesmí započítat jakékoli své pohledávky za Objednatelem proti pohledávkám Objednatele za Poskytovatelem vyplývajícím z této smlouvy či v souvislosti s ní. V případě porušení této povinnosti je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 25% částky, která byla započtena.
8. V případě, že z důvodů na straně Poskytovatele dojde k zastavení, přerušení, snížení či jinému omezení plnění této smlouvy, je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli pokutu ve výši 3000Kč za každý započatý den zastavení, přerušení, snížení či jiného omezení plnění této smlouvy.
9. Zaplacení jakékoli smluvní pokuty dle této smlouvy není dotčen nárok Objednatele na náhradu škody.
10. Objednatel je oprávněn tuto smlouvu kdykoli vypovědět. Výpovědní lhůta činí jeden měsíc a počíná běžet prvého dne měsíce následujícího po doručení výpovědi Poskytovateli.
11. V případě, že z důvodů na straně Poskytovatele dojde k zastavení, přerušení, snížení či jinému omezení plnění této smlouvy delšímu než 3 pracovní dny, je Objednatel oprávněn tuto smlouvu vypovědět. V případě vypovězení smlouvy z důvodu uvedeného v předchozí větě je smlouva ukončena dnem doručení výpovědi Poskytovateli.

**Článek X.**

**Náhradní plnění**

1. Poskytovatel se podpisem smlouvy zavazuje podle zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o zaměstnanosti“), poskytnout náhradního plnění ve výši skutečného odběru služby dle § 81 odst. 2 písm. b) tohoto zákona.
2. Potvrzení o poskytnutí služeb v rámci náhradního plnění za dobu plnění bude vystaveno odběrateli pouze za skutečně a včas uhrazené faktury. Potvrzení náhradního plnění je poskytovatel povinen uvést na každou vystavenou fakturu.
3. V případě nedodržení sjednaného náhradního plnění dle čl. 1. a 2. poskytovatel uhradí odběrateli veškeré prokazatelné škody a náklady, které mu vzniknou nedodržením smlouvy ze strany prodávajícího (odvod do státního rozpočtu   
   a příslušenství).

**Článek XI.**

**Závěrečná ustanovení:**

1. Tato smlouva může být doplňována či měněna pouze písemně, postupně číslovanými dodatky.
2. Pokud nebylo ujednáno jinak, platí pro tento smluvní vztah příslušná ustanovení občanského zákoníku č. 89/2012 Sb.
3. Pokud se ve smlouvě stane některý článek nebo část smlouvy neplatná, nemá to vliv na platnost ostatních ustanovení smlouvy.
4. Tato smlouva je sepsána ve 3 vyhotoveních, z nichž Objednatel obdrží 2 vyhotovení a Poskytovatel obdrží 1 vyhotovení.
5. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:

Příloha č.1 smlouvy S 349/18 - Specifikace úklidových ploch a četností úklidu

Příloha č.2 smlouvy S 349/18 - výpočetní tabulka

V Šenově u Nového Jičína dne: V  dne:

za OBJEDNATELE: za POSKYTOVATELE:

............................................ ..............................................

Ing. Marek Špok PhD.,

ředitel podniku

……………………………………….

Ing. Kamil Kučera

výkonný ředitel