

dle rozdělovníku

Váš dopis zn. / ze dne

Číslo jednací

Vyřizuje / e-mail / telefon

VZMR/064/2/2018

Ing. Klára Rašková, [verejne.zakazky@vop.cz](mailto:verejne.zakazky@vop.cz)

+420 556 783 226

Šenov u Nového Jičína, dne 04.12.2018

## Výzva k podání nabídky a k prokázání kvalifikace k veřejné zakázce malého rozsahu

### 1. Identifikační údaje zadavatele:

VOP CZ, s.p.

IČ: 00000493

DIČ: CZ00000493

se sídlem Dukelská 102, 742 42 Šenov u Nového Jičína,

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl A XIV, vložka 150,

jednající Ing. Markem Špokem, PhD., ředitelem podniku

Kontaktní osoba: Ing. Klára Rašková, e-mail: [verejne.zakazky@vop.cz](mailto:verejne.zakazky@vop.cz),  
telefon: 556 783 226

### 2. Název veřejné zakázky

**VZMR/064/2/2018 Pronájem multifunkčních zařízení a zajištění tiskových služeb**

### 3. Místo a doba plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky malého rozsahu je VOP CZ, s.p., se sídlem Dukelská 102, 742 42 Šenov u Nového Jičína, a závod Bludovice u Nového Jičína č. 141, 741 01.

S vybraným uchazečem bude po ukončení výběrového řízení podepsaná smlouva na dobu určitou, a to od data oboustranného podpisu smlouvy na 48 kalendářních měsíců.



#### 4. Specifikace předmětu plnění

Předmětem veřejné zakázky je dodávka komplexního tiskového systému sestávající se z 15ks multifunkčních tiskových zařízení a licencí serverového tiskového SW Safe, přičemž seznam zařízení a Technická specifikace je přílohou č. 1 Výzvy.

#### 5. Kvalifikační požadavky

Zadavatel požaduje, aby dodavatel prokázal a ve smlouvě se zavázal po celou dobu její účinnosti zachovávat kvalifikaci pro instalaci a správu tiskového SW SafeQ, tím, že alespoň 2 servisní technici dodavatele musí být certifikováni výrobcem tiskového software společností YSoft minimálně o úspěšném absolvování technického školení SafeQ v5. **Dodavatel prokáže tuto skutečnost platnými certifikáty, který musí být součástí uchazečovy nabídky.**

#### 6. Požadavky na zpracování nabídkové ceny

Zadavatel upozorňuje uchazeče, že podrobnější podmínky na zpracování nabídkové ceny jsou uvedeny v příloze č. 2 Výzvy.

Nabídková cena bude stanovena v Kč bez DPH, zaokrouhlená na dvě desetinná místa. Uchazeč v příloze č. 3 Výzvy - Kalkulace ceny doplní pouze **žlutě podbarvené buňky**:

- Jednotkové ceny za pronájem zařízení /ks v Kč bez DPH;
- Jednotkovou cenu za černobílou (ČB) kopii v Kč bez DPH;
- Jednotkovou cenu barevné (COL) kopii v Kč bez DPH.

Po vyplnění jednotkových cen v tabulce měsíční náklady, budou automaticky vypočteny roční náklady, a náklady za 4 roky. Celkové náklady za 4 roky uchazeč vyplní do krycího listu, který je přílohou č. 4 Výzvy.

Jednotková nabídková cena bude stanovena jako cena konečná, nepřekročitelná a nejvýše přípustná po celou dobu platnosti smlouvy. Vedle této ceny uchazeči nenáleží jakékoliv náhrady nákladů vzniklých při realizaci plnění předmětu této veřejné zakázky

**Uchazeč je povinen vyplnit všechny jednotkové ceny. V opačném případě bude nabídka, která nebude obsahovat všechny vyplněné ceny vyřazena.** Předpokládané množství odběru za trvání smlouvy má pouze informativní charakter a nezavazuje zadavatele k odběru, nicméně odráží reálné potřeby v minulém období.

**Jakýkoliv zásah do přílohy č. 3 Výzvy - Kalkulace ceny je považován za nedodržení zadávacích podmínek a důvod pro vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.** Tímto zásahem se rozumí zejména nikoliv však pouze odstraňování vzorců, řádků, sloupců, zasahování do textu, změna textu, úprava požadovaného množství, apod.

## 7. Obchodní a platební podmínky

Vlastní návrh smlouvy, předloží uchazeč spolu s nabídkou ve čtyřech vyhotoveních. **Smlouva musí mít v sobě implementovány obchodní podmínky, jež tvoří přílohu č. 2 výzvy, a dále pak příloženou Technickou specifikaci příloha č. 1 výzvy a přílohu č. 3 výzvy – Kalkulaci ceny.**

**Zároveň zadavatel požaduje po uchazeči, aby v obchodních podmínkách, které jsou uvedeny v příloze č. 2 výzvy, v bodě 12 vyplnil výši smluvní pokuty v Kč, pro případ, že poruší jakoukoli povinnost stanovenou ve smlouvě, která není zajištěna jinou smluvní pokutou.**

## 8. Požadované součásti nabídky

Nabídka i všechny její přílohy budou zpracovány uchazečem písemně v listinné podobě a budou předkládány zadavateli v českém jazyce. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Uchazečem předložená nabídka musí obsahovat:

- a) **Vyplněný Krycí list nabídky** (příloha č. 4) - uchazeč vyplní identifikační údaje, celkovou nabídkovou cenu, která musí být stejná, jako celkové výše nákladů za 4 roky automaticky vypočtených v příloze č. 3
- b) **Vlastní návrh smlouvy s implementovanými obchodními podmínkami dle přílohy č. 2. Všechny stejnopisy budou podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče včetně vyplněného ceníku, který bude nedílnou součástí smlouvy (příloha č. 3). Pokud nebude návrh smlouvy obsahovat výše uvedené obchodní podmínky, bude tato skutečnost důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče. Návrh smlouvy zadavatel požaduje předložit ve čtyřech stejnopisech; tři stejnopisy budou volně vloženy do nabídky (tj. nikoli s ní svázaný) a budou případně použity k podpisu smlouvy, zbylý jeden stejnopis bude s nabídkou neoddělitelně svázán (bude archivován jako součást dokumentace o průběhu zadání zakázky).**
- c) Pokud jedná jménem či za uchazeče zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce za návrhem smlouvy předložena platná plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.

## 9. Lhůta a místo pro podání nabídek

14. 12. 2018

**Lhůta pro podání nabídek končí dne ..... v 13:00 hod**

Uchazeč předloží písemnou nabídku v uzavřené obálce, označené na viditelném místě nápisem „**PRONÁJEM MULTIFUNKČNÍCH ZAŘÍZENÍ A ZAJIŠTĚNÍ TISKOVÝCH SLUŽEB - NEOTEVÍRAT**“ s uvedením názvu a adresy uchazeče.





#### **Adresa pro podání nabídek:**

VOP CZ, s.p.

Dukelská 102

742 42 Šenov u Nového Jičína

#### **10. Způsob a kritéria hodnocení nabídek**

Zadavatel bude ekonomickou výhodnost nabídek hodnotit dle jediného kritéria, **a to nejnižší celkovou nabídkovou cenu.**

V případě, že po hodnocení nabídek bude na prvním, druhém nebo třetím místě více nabídek se shodnou nabídkovou cenou, bude jako nejvhodnější nabídka vybrána ta, která byla podána u zadavatele jako první, tedy rozhodne datum a čas podání. Každý uchazeč, který podá nabídku osobně, obdrží od zadavatele potvrzení i s datem a časem podání.

#### **11. Výsledek výběrového řízení**

O výsledku výběrového řízení budou informováni všichni uchazeči, jejichž nabídka nebyla vyřazena. O případném vyřazení nabídky nebo doručení nabídky po lhůtě pro podání nabídek bude uchazeč rovněž informován.

#### **12. Ostatní**

- Zadavatel si vyhrazuje právo výběrové řízení zrušit bez uvedení důvodu, a to kdykoli do doby uzavření smlouvy. Dále si vyhrazuje právo požadovat doplňující informace či vysvětlení k podané nabídce uchazeče.
- Všechny požadované doklady předkládá uchazeč v prosté kopii, pokud není stanoveno jinak.
- Zadavatel nepřipouští podání variant nabídky. Podá-li uchazeč variantní nabídku, je to považováno za skutečnost, na základě které zadavatel takového uchazeče vyloučí z výběrového řízení.
- Zadavatel upozorňuje, že není možné podat námitky proti tomuto výběrovému řízení.
- Jakékoliv porušení, nesplnění nebo nedodržení těchto zadávacích podmínek ze strany uchazeče nebo uvedení nepravdivých informací v nabídce bude důvodem k jeho vyloučení z výběrového řízení.
- Náklady na účast v zadávacím řízení a zpracování nabídky nebudou uchazečům hrazeny.
- Otevírání obálek a hodnocení nabídek je u veřejné zakázky malého rozsahu neveřejné.
- Elektronickou podobu této výzvy včetně jejich příloh bude také možné najít na profilu zadavatele, kde budou tyto dokumenty uveřejněny.

- Zadavatel si vyhrazuje, že **dodatečnou informaci, rozhodnutí o vyloučení uchazeče, oznámení o výběru nejvhodnější nabídky a rozhodnutí o zrušení veřejné zakázky malého rozsahu** může oznámit na profilu zadavatele <http://verejnezakazky.vop.cz>; v takovém případě se považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

### 13. **Dodatečné informace k zadávacím podmínkám**

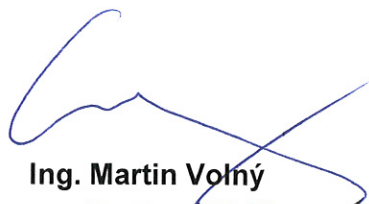
Uchazeč může po zadavateli písemně požadovat dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Žádost o dodatečné informace musí být uchazečem doručena poštou na adresu zadavatele, do datové schránky zadavatele. Z žádosti musí být zřejmé, kdo ji podává, k jaké veřejné zakázce se vztahuje a čeho se žádost týká.

Na žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám, které nebudou splňovat výše uvedené požadavky, nebude brán zřetel.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

Zadavatel si vyhrazuje, že **dodatečné informace** může zveřejnit na profilu zadavatele <http://verejnezakazky.vop.cz>.



**Ing. Martin Volný**

Finanční ředitel

na základě plné moci ze dne 1. 10. 2018

#### Přílohy:

Příloha č. 1 Technická specifikace

Příloha č. 2 Obchodní a platební podmínky

Příloha č. 3 Kalkulace ceny

Příloha č. 4 Krycí list

