

VÝZVA A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Dle rozdělovníku

Váš dopis zn. / ze dne

Číslo jednací

VZMR/009/2/2020

Vyřizuje / e-mail / telefon

Mgr. Bronislav Bartoň, verejne.zakazky@vop.cz
+420 556 783 224

Šenov u Nového Jičína, dne 24.2.2020

Výzva k podání nabídky

1. Identifikační údaje zadavatele:

VOP CZ, s.p.

IČ: 00000493

DIČ: CZ00000493

se sídlem Dukelská 102, 742 42 Šenov u Nového Jičína,

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl A XIV, vložka 150,

jednající Ing. Radovanem Putnou, ředitelem podniku

Kontaktní osoba: **Mgr. Bronislav Bartoň**, e-mail: verejne.zakazky@vop.cz,
telefon: 556 783 224

2. Název veřejné zakázky a předpokládaná hodnota

VZMR/009/1/2020 Projektová dokumentace - modernizace budov Bludovice

Předpokládaná hodnota : **800.000,- Kč bez DPH**

Druh zakázky : **služby**

3. Místo a doba plnění veřejné zakázky

Místo plnění zakázky malého rozsahu: tj. VOP CZ, s. p., Dukelská 102, 742 42 Šenov u Nového Jičína. S vybraným uchazečem bude po ukončení zadávacího řízení podepsaná smlouva o dílo (dále jen Smlouva), přičemž termíny plnění jsou uvedeny ve smlouvě.

Zadavatel je oprávněn jednostranně rozhodnout, zda se dílo, nebo jednotlivé objekty dle uzavřené Smlouvy provede či nikoli. V případě, že se zadavatel rozhodne, že se dílo nebo jednotlivé objekty neprovede, nezakládá tato skutečnost jakékoli nároky dodavatele vůči zadavateli (v podrobnostech specifikuje smlouva).

VÝZVA A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

4. Specifikace předmětu plnění

Předmětem veřejné zakázky je Vypracování projektové dokumentace pro stavební řízení v rozsahu projektové dokumentace pro provádění stavby, součinnost s inženýrskou činností k realizaci akce „Modernizace objektů B2, B5,6, B9, B10, B11, B12, B14, B15, B55/8, B 61, B101 včetně přípojek plynu a elektro v areálu VOP CZ, s. p. provozovna Bludovice u Nového Jičína“ a výkon autorského dozoru při realizaci stavby“.

Přesná specifikace předmětu veřejné zakázky je uvedena ve smlouvě (příloha č. 2 této výzvy) a jejich přílohách.

5. Prohlídka místa plnění

Vzhledem k předmětu plnění veřejné zakázky zadavatel organizuje prohlídku místa plnění, která se uskuteční dne **12.3.2020 od 09:00 hodin**.

Sraz účastníků prohlídky místa plnění je na **hlavní vrátnici závodu v Bludovicích u Nového Jičína čp. 140**. Kontaktní osobou pro prohlídku místa plnění je **Ing. Martin Šturala**, e-mail: sturala.m@vop.cz, tel. **556 783 612**. Prohlídky místa plnění se mohou zúčastnit maximálně 2 osoby za uchazeče.

6. Požadavky na zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude stanovena v Kč bez DPH.

Uchazeč do smlouvy (příloha č. 2 výzvy) v článku III „Cena za dílo“, v odstavci 1 uvede ceny za zpracování jednotlivých projektových dokumentací na objekty a přípojky **bez DPH a zároveň doplní celkovou cenu bez DPH, DPH a celkovou cenu s DPH**. Celkovou cenu bez DPH uvede do Krycího listu nabídky (příloha č. 1 Výzvy).

Vedle této ceny uchazeči nenáleží jakékoliv náhrady nákladů vzniklých při realizaci plnění předmětu této veřejné zakázky. Nabídková cena v Kč bez DPH je konečná a nepřekročitelná po celou dobu platnosti smlouvy.

Jakýkoliv zásah do smlouvy (příloha č. 2 výzvy), včetně přílohy, je považován za nedodržení zadávacích podmínek a důvod pro vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení. Tímto zásahem se rozumí zejména nikoliv však pouze zasahování do textu, změna textu, apod.

7. Kvalifikace dodavatele

Zadavatel nepožaduje prokázání kvalifikace.

8. Platební a obchodní podmínky

Platební a obchodní podmínky jsou podrobně zpracovány v závazném návrhu Smlouvy č. **359/19** (příloha č. 2 Výzvy).

9. Požadované součásti nabídky

Nabídka i všechny její přílohy budou zpracovány uchazečem písemně v listinné podobě a budou předkládány zadavateli v českém jazyce.

VÝZVA A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
Uchazečem předložená nabídka musí obsahovat:

- a) **Vyplněný Krycí list nabídky** - uchazeč vyplní identifikační údaje, celkovou nabídkovou cenu, datum a **podpis osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče** (příloha č. 1 Výzvy).
- b) **Návrh Smlouvy č. S 359/19** včetně příloh (příloha č. 1 Výzvy) s vyplněnými údaji, u kterých se vyplnění v textu předpokládá:
 - **Záhlavní smlouvy**
 - **Ceny za jednotlivé projekty, celková cena bez DPH, DPH a cena včetně DPH - článek III.**
 - **Kontaktní osoby na straně zhotovitele – článek XI. Smlouvy**

Návrh smlouvy zadavatel požaduje předložit ve 3 stejnopisech, z nichž 2 zůstanou u zadavatele a 1 podepsaný výtisk obdrží vítězný uchazeč. Stejnopisy budou volně vloženy do nabídky (tj. nikoli s ní svázány) a budou případně použity k podpisu smlouvy.

Všechny stejnopisy musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče (statutární orgán). Pokud bude návrh smlouvy pozměněn oproti návrhu smlouvy, který je součástí výzvy jako příloha č. 2, bude tato skutečnost důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče.

- c) Pokud jedná jménem či za uchazeče zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce za návrhem smlouvy předložena platná plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.

10. Lhůta a místo pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne **26.3.2020 v 10 hodin.**

Uchazeč předloží písemnou nabídku v uzavřené obálce, označené na viditelném místě nápisem „**VZMR/009/2/2020 Projektová dokumentace - modernizace budov Bludovice - NABÍDKA – NEOTEVÍRAT**“ s uvedením názvu a adresy uchazeče.

Adresa pro podání nabídek:

VOP CZ, s.p.
Dukelská 102
742 42 Šenov u Nového Jičína

Osobní podání ve lhůtě pro podání nabídek je možné pouze v pracovních dnech od 7:00 do 14:00 hodin v sídle zadavatele. V den, kdy končí lhůta pro podání nabídek, je možné osobně odevzdat nabídky v sídle zadavatele nejpozději do 10:00 hodin. Uchazeč při podání nabídky obdrží potvrzení o jejím přijetí zadavatelem.

11. Způsob a kritéria hodnocení nabídek

Zadavatel bude ekonomickou výhodnost nabídek hodnotit podle nejnížší nabídkové ceny.

VÝZVA A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel může provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení před hodnocením nabídek nebo až po hodnocení nabídek. U vybraného dodavatele musí zadavatel provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení jeho nabídky vždy.

V případě, že po hodnocení nabídek bude na prvním, druhém nebo třetím místě více nabídek se shodnou nabídkovou cenou, bude jako nejvhodnější nabídka vybrána ta, která byla podána u zadavatele jako první, tedy rozhodne datum a čas podání. Každý uchazeč, který podá nabídku osobně, obdrží od zadavatele potvrzení i s datem a časem podání. Zadavatel (hodnotící komise) posoudí výši celkové nabídkové ceny, zda se nejedná o mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. Jestliže nabídka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky, může hodnotící komise vyžádat od uchazeče zdůvodnění či nabídku vyloučit.

12. Výsledek výběrového řízení

O výsledku výběrového řízení budou informováni všichni uchazeči, jejichž nabídka nebyla vyřazena. O případném vyřazení nabídky bude uchazeč rovněž informován.

13. Ostatní

- Zadavatel si vyhrazuje právo výběrové řízení zrušit bez uvedení důvodu, a to kdykoli do doby uzavření smlouvy. Dále si vyhrazuje právo požadovat doplňující informace či vysvětlení k podané nabídce uchazeče.
- Všechny požadované doklady předkládá uchazeč v prosté kopii, pokud není stanoveno jinak.
- **Zadavatel nepripouští podání variant nabídky.** Podá-li uchazeč variantní nabídku, je to považováno za skutečnost, na základě které zadavatel takového uchazeče vyloučí z výběrového řízení.
- Zadavatel upozorňuje, že není možné podat námitky proti tomuto výběrovému řízení.
- Jakékoliv porušení, nesplnění nebo nedodržení těchto zadávacích podmínek ze strany uchazeče nebo uvedení nepravdivých informací v nabídce bude důvodem k jeho vyloučení z výběrového řízení.
- Náklady na účast v zadávacím řízení a zpracování nabídky nebudou uchazečům hrazeny.
- Otevírání obálek a hodnocení nabídek je u veřejné zakázky malého rozsahu neveřejné.
- Elektronickou podobu této výzvy včetně jejich příloh bude také možné najít na profilu zadavatele <http://verejnezakazky.vop.cz>, kde budou tyto dokumenty uveřejněny.
- **Projekt je spolufinancován Evropskou unií**
- Zadavatel si vyhrazuje, že **vysvětlení zadávací dokumentace, změnu zadávací dokumentace, rozhodnutí o vyloučení uchazeče, oznámení o výběru nejvhodnější nabídky a rozhodnutí o zrušení veřejné zakázky malého rozsahu** může oznámit na profilu zadavatele <http://verejnezakazky.vop.cz>; v takovém případě se považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

VÝZVA A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

14. Vysvětlení zadávací dokumentace

Uchazeč může po zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek nejpozději do 2 pracovních dnů od doručení žádosti. Jestliže zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.

Pokud je žádost o vysvětlení zadávacích podmínek doručena včas a zadavatel neuveřejní vysvětlení ve lhůtě, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávacích podmínek do uveřejnění vysvětlení lhůtu 2 pracovních dnů.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být uchazečem doručena poštou na adresu zadavatele, do datové schránky zadavatele nebo případně na e-mail verejne.zakazky@vop.cz. Uchazeč registrovaný u zadavatele na jeho profilu <https://verejnezakazky.vop.cz> podává žádost o poskytnutí dodatečných informací prostřednictvím této aplikace. Z žádosti musí být zřejmé, kdo ji podává, k jaké veřejné zakázce se vztahuje a čeho se žádost týká.

Na žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám, které nebudou splňovat výše uvedené požadavky, nebude brán zřetel.

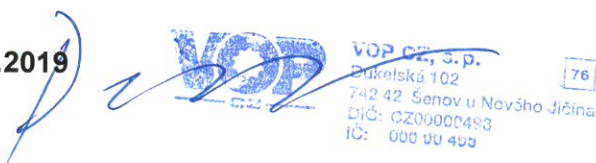
Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti. Zadavatel si vyhrazuje, že **vysvětlení zadávací dokumentace** zveřejní na profilu zadavatele <http://verejnezakazky.vop.cz>; v takovém případě se vysvětlení zadávací dokumentace považuje za doručenu okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

Ing. Roman Dudaš

Ředitel nákupu a logistiky

Na základě plné moci ze dne 1.3.2019

VOP CZ, s.p.



VOP CZ, s.p.
Dukelská 102
742 42 Šenov u Nového Jičína
DIČ: CZ00000493
IČ: 000 00 493

Přílohy:

Příloha č. 1 Výzvy - Krycí list

(zveřejněno na profilu zadavatele <https://verejnezakazky.vop.cz>)

Příloha č. 2 Výzvy - Smlouva včetně příloh

(zveřejněno na profilu zadavatele <https://verejnezakazky.vop.cz>)



Dle rozdělovníku

Váš dopis zn. / ze dne

Číslo jednací

Vyřizuje / e-mail / telefon

VZMR/009/2/2020

Mgr. Bronislav Bartoň, barton.b@vop.cz

+420 556 783 224, +420 603 513 569

Šenov u Nového Jičína 24.2.2020

Rozhodnutí o jmenování členů/náhradníků členů komise

Název veřejné zakázky malého rozsahu:

VZMR/009/2/2020 Projektová dokumentace - modernizace budov Bludovice

Zadavatel jmenuje komisi pro otevírání obálek s nabídkami a pro posouzení a hodnocení nabídek k výše uvedené veřejné zakázce malého rozsahu ve složení:

Člen komise	Náhradník
Bronislav Bartoň	Marcela Ráchelová
Martin Šturala	Jan Hurtík
Karel Horník	Jaroslav Knápek
Karel Ručka	Jana Plevková
Jaromír Kudela	Libor Horák

Každý ze členů komise musí podepsat čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů a mlčenlivosti. Členové komise nesmí být ve vztahu k zakázce a účastníkům výběrového řízení ve střetu zájmů.

Ing. Roman Dudaš

Ředitel nákupu a logistiky

Na základě plné moci ze dne 1.3.2019

VOP CZ, s.p.