

Dle rozdělovníku

Váš dopis zn. / ze dne

Číslo jednací

Vyřizuje / e-mail / telefon

VZMR/039/2/2020

Klára Rašková, verejne.zakazky@vop.cz

+420 556 783 226

Šenov u Nového Jičína, dne 6.10.2020

Výzva k podání nabídky

1. Identifikační údaje zadavatele:

VOP CZ, s.p.

IČ: 00000493

DIČ: CZ00000493

se sídlem Dukelská 102, 742 42 Šenov u Nového Jičína,

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl A XIV, vložka 150,

jednající Ing. Radovanem Putnou, ředitelem podniku

Kontaktní osoba: Ing. Klára Rašková

e-mail: verejne.zakazky@vop.cz,

telefon: 556 783 226

2. Název veřejné zakázky

VZMR/039/2/2020 Prohlídky, servis a opravy kompresorů

3. Místo a doba plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky malého rozsahu je sídlo VOP CZ, s.p., Dukelská 102, 742 42 Šenov u Nového Jičína, a výrobní areál v Bludovicích u Nového Jičína č. 141, 741 01 Nový Jičín. Neprodleně po ukončení výběrového řízení bude s vybraným uchazečem uzavřena smlouva, přičemž požadovaný termín plnění veřejné zakázky je stanoven ve Smlouvě (příloha č. 2 Výzvy).

4. Specifikace předmětu plnění

Předmět veřejné zakázky spočívá v provádění pravidelných prohlídek, servisu a oprav kompresorů ve výše uvedených výrobních prostorách Zadavatele. Požadovaný rozsah opravy je specifikován ve specifikaci (příloha č. 1 Smlouvy o dílo).

5. Prohlídka místa plnění

Vzhledem k předmětu plnění veřejné zakázky zadavatel organizuje prohlídku místa plnění, která se uskuteční **dne 14.10.2020 v 9:00 hodin**. Sraz účastníků prohlídky místa plnění je na boční vrátnici zadavatele – VOP CZ, s.p., Dukelská 102, 742 42 Šenov u Nového Jičína.

Kontaktní osobou prohlídky místa plnění:

Ing. Karel Horník,

e-mail: verejne.zakazky@vop.cz,

tel. 556 783 241.

Prohlídky místa plnění se mohou zúčastnit maximálně 2 osoby za uchazeče.

6. Požadavky na zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude stanovena v Kč bez DPH, zaokrouhlená na dvě desetinná místa.

Uchazeč do Ceníku excelovské přílohy č. 1 Smlouvy stanoví:

- nabídkovou cenu za MJ v Kč bez DPH;
- celková cena pro sloupec „G“ bude automaticky vypočtena pro každý řádek zvlášť jako násobek příslušného předpokládaného objemu služby a ceny za MJ;
- celková nabídková cena nabídky v řádku s pořadovým č. 60 bude automaticky vypočtena jako součet násobků příslušného množství a ceny za měrnou jednotku požadované služby. Cenu celkem uchazeč uvede do Krycího listu nabídky (příloha č. 1 Výzvy).

Vedle této ceny uchazeči nenáleží jakékoliv náhrady nákladů vzniklých při realizaci plnění předmětu této veřejné zakázky. Jednotková nabídková cena v Kč bez DPH je konečná a nepřekročitelná po celou dobu platnosti smlouvy. Uchazeč je povinen vyplnit jednotkovou nabídkovou cenu u všech položek. Nebude-li jednotková nabídková cena vyplněna, je to považováno za porušení zadávacích podmínek a uchazeč bude vyloučen.

Celková nabídková cena v Kč bez DPH bude zpracována v souladu se zadávacími podmínkami.

Jakýkoliv zásah do struktury nabídkového souboru Ceníku (příloha č. 1 Smlouvy) a smlouvy (příloha č. 2 Výzvy), je považován za nedodržení zadávacích podmínek a důvod pro vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení. Tímto zásahem se rozumí zejména nikoliv však pouze odstraňování vzorců, řádků, sloupců, zasahování do textu, změna textu, úprava požadovaného množství, apod.

7. Platební a obchodní podmínky

Platební a obchodní podmínky jsou podrobně zpracovány v závazném návrhu Smlouvy č. **S 198/20** (příloha č. 2 Výzvy).

8. Požadované součásti nabídky

Nabídka i všechny její přílohy budou zpracovány uchazečem písemně v listinné podobě a budou předkládány zadavateli v českém jazyce. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Uchazečem předložená nabídka musí obsahovat:

- a) **Vyplněný Krycí list nabídky** - uchazeč vyplní identifikační údaje, celkovou nabídkovou cenu, datum a **podpis osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče** (příloha č. 1 Výzvy).
- b) **Návrh Smlouvy č. S 198/20** včetně přílohy č. 1 (příloha č. 2 Výzvy) s vyplněnými údaji v záhlaví a zápatí (podpis) smlouvy.
Všechny stejnopisy musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče (statutární orgán). Pokud bude návrh smlouvy pozměněn oproti návrhu smlouvy, který je součástí výzvy jako příloha č. 2, bude tato skutečnost důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče. **Návrh smlouvy zadavatel požaduje předložit ve 4 stejnopisech, z nichž 3 zůstanou u zadavatele a 1 podepsaný výtisk obdrží vítězný uchazeč. Stejnopisy budou volně vloženy do nabídky (tj. nikoliv s ní svázaný) a budou případně použity k podpisu smlouvy.**
- c) Pokud jedná jménem či za uchazeče zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce za návrhem smlouvy předložena platná plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.

9. Lhůta a místo pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne **20.10.2020 v 11:00 hod.**

Uchazeč předloží písemnou nabídku v uzavřené obálce, označené na viditelném místě nápisem „**VZMR/039/2/2020 Prohlídky, servis, a opravy kompresorů - NABÍDKA – NEOTEVÍRAT**“ s uvedením názvu a adresy uchazeče.

Adresa pro podání nabídek:

VOP CZ, s.p.
Dukelská 102
742 42 Šenov u Nového Jičína

Osobní podání ve lhůtě pro podání nabídek je možné pouze v pracovních dnech od 7:00 do 14:00 hodin v sídle zadavatele. V den, kdy končí lhůta pro podání nabídek, je možné osobně odevzdat nabídky v sídle zadavatele nejpozději do 13:00 hodin. Uchazeč při podání nabídky obdrží potvrzení o jejím přijetí zadavatelem.

10. Způsob a kritéria hodnocení nabídek

Zadavatel bude ekonomickou výhodnost nabídek hodnotit dle jediného kritéria, a to nejnížší celkové nabídkové ceny.

Zadavatel může provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení před hodnocením nabídek nebo až po hodnocení nabídek. U vybraného dodavatele musí zadavatel provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení jeho nabídky vždy.

V případě, že po hodnocení nabídek bude na prvním, druhém nebo třetím místě více nabídek se shodnou nabídkovou cenou, bude jako nejvhodnější nabídka vybrána ta, která byla podána u zadavatele jako první, tedy rozhodne datum a čas podání. Každý uchazeč, který podá nabídku osobně, obdrží od zadavatele potvrzení i s datem a časem podání.

Zadavatel (hodnotící komise) posoudí výši celkové nabídkové ceny, zda se nejedná o mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. Jestliže nabídka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky, může hodnotící komise vyžádat od uchazeče zdůvodnění či nabídku vyloučit.

11. Výsledek výběrového řízení

O výsledku výběrového řízení budou informováni všichni uchazeči, jejichž nabídka nebyla vyřazena. O případném vyřazení nabídky bude uchazeč rovněž informován.

12. Ostatní

- Zadavatel si vyhrazuje právo výběrové řízení zrušit bez uvedení důvodu, a to kdykoli do doby uzavření smlouvy. Dále si vyhrazuje právo požadovat doplňující informace či vysvětlení k podané nabídce uchazeče.
- Všechny požadované doklady předkládá uchazeč v prosté kopii, pokud není stanoveno jinak.
- Zadavatel nepřipouští podání varianty nabídky. Podá-li uchazeč variantní nabídku, je to považováno za skutečnost, na základě které zadavatel takového uchazeče vyloučí z výběrového řízení.
- Zadavatel upozorňuje, že není možné podat námitky proti tomuto výběrovému řízení.
- Jakékoliv porušení, nesplnění nebo nedodržení těchto zadávacích podmínek ze strany uchazeče nebo uvedení nepravdivých informací v nabídce bude důvodem k jeho vyloučení z výběrového řízení.
- Náklady na účast v zadávacím řízení a zpracování nabídky nebudou uchazečům hrazeny.
- Otevírání obálek a hodnocení nabídek je u veřejné zakázky malého rozsahu neveřejné.
- Elektronickou podobu této výzvy včetně jejich příloh bude také možné najít na profilu zadavatele <http://verejnezakazky.vop.cz>, kde budou tyto dokumenty uveřejněny.
- Zadavatel si vyhrazuje, že **vysvětlení zadávací dokumentace, rozhodnutí o vyloučení uchazeče, oznámení o výběru dodavatele a rozhodnutí o zrušení veřejné zakázky malého rozsahu** může oznámit na profilu zadavatele <http://verejnezakazky.vop.cz>; v takovém případě se považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

13. Vysvětlení zadávací dokumentace k zadávacím podmínkám

Uchazeč může po zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace k zadávacím podmínkám. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být uchazečem doručena poštou na adresu zadavatele, do datové schránky zadavatele. Uchazeč registrovaný u zadavatele na jeho profilu <https://verejnezakazky.vop.cz> podává žádost o poskytnutí dodatečných informací

prostřednictvím této aplikace. Z žádosti musí být zřejmé, kdo ji podává, k jaké veřejné zakázce se vztahuje a čeho se žádost týká.

Na žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace k zadávacím podmínkám, které nebudou splňovat výše uvedené požadavky, nebude brán zřetel.

Ing. Roman Dudaš
Ředitel nákupu a logistiky
na základě plné moci ze dne 01.03.2019

Přílohy:

Příloha č. 1 výzvy - Krycí list

(zveřejněno na profilu zadavatele <https://verejnezakazky.vop.cz>)

Příloha č. 2 výzvy - Rámcová smlouva včetně příloh

(zveřejněno na profilu zadavatele <https://verejnezakazky.vop.cz>)