**PŘÍKAZNÍ SMLOUVA**

 **(č. S 196/20)**

uzavřená dle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,mezi

**VOP CZ, s.p.**

se sídlem Dukelská 102, 742 42 Šenov u Nového Jičína

IČ: 00000493, DIČ:CZ00000493

zapsaný v obch. rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, sp. zn. AXIV 150

bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s., č. účtu: 5540150520/2700

zastoupen Ing. Radovanem Putnou, ředitelem podniku a Ing. Václavem Mahrem, výrobně-technickým ředitelem

(dále jen „Příkazce“)

**a**

 **………………**

se sídlem ………………………….

IČ …………………, DIČ ………………

zapsaná v obch. rejstříku vedeném ………………, sp. zn. …………….

bankovní spojení: …………., č. účtu: ……………

zastoupena ……………….

(dále jen „Příkazník“)

**Článek I**

**Účel a předmět smlouvy**

1. Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu za účelem přenesení povinností týkajících se provádění revizí, kontrol a prohlídek plynových zařízení a plynovodů Příkazce na Příkazníka.
2. Příkazník se zavazuje, že v rozsahu dohodnutém v této smlouvě a za podmínek v ní uvedených bude pro Příkazce vykonávat pravidelné revize, kontroly a prohlídky plynových zařízení, spotřebičů , průmyslových plynovodů a rozvodů technických plynů, a to v souladu s vyhláškou ČÚBP č. 85/1978 Sb. a vyhl. ČÚBP č. 91/1993 Sb.
3. Příkazce se zavazuje zaplatit Příkazníkovi za obstarání záležitostí uvedených v odst. 2 tohoto článku odměnu sjednanou v čl. III této smlouvy.

**Článek II**

**Práva a povinnosti smluvních stran**

1. Příkazník se zavazuje plnit své povinnosti z této smlouvy prostřednictvím k tomu odborně kvalifikovaných osob, a dodržovat při tom jak obecně závazné předpisy a vnitřní předpisy Příkazce, tak i technické podmínky vztahující se k využívaným objektům a prostředkům. Příkazník dále prohlašuje, že je oprávněn k poskytování služeb uvedených v čl. I odst. 2 této smlouvy, a zavazuje se udržet si toto oprávnění po celou dobu trvání této smlouvy.

1. Místy plnění této smlouvy jsou jednak veškeré pozemky, stavby a pracoviště nacházející se v Šenově u Nového Jičína a v Bludovicích.
2. Příkazce se zavazuje:
3. předat Příkazníkovi do jednoho (1) týdne od nabytí účinnosti této smlouvy seznam plynových zařízení, spotřebičů a plynovodů jejichž revize mají být prováděny Příkazníkem; v seznamu musí být uvedeno u každého zařízení i místo, kde se nachází,
4. hlásit Příkazníkovi veškeré změny plynových zařízení Příkazce, jež by mohly vést ke nutnosti provedení revize (tj. např. stavební úpravy budov, opravy stávajících),
5. umožňovat Příkazníkovi, resp. jeho zaměstnancům vstup do míst plnění této smlouvy a to v pracovních dnech v době od 7.00 do 15.00 hodin, a
6. zapůjčovat Příkazníkovi technickou dokumentaci plynových spotřebičů, zařízení a budov,

 to vše v rozsahu nezbytném k plnění povinností Příkazníka dle této smlouvy.

1. Příkazník se zavazuje, kromě povinností uvedených v čl. I odst. 2 této smlouvy, také:
2. plnit své povinnosti z této smlouvy řádně, kvalitně a včas, a to v pracovních dnech v době od 7.00 do 15.00 hodin,
3. vypracovat do dvou (2) týdnů od obdržení seznamu plynových zařízení Příkazce (dle čl. II odst. 3 písm. a) této smlouvy) harmonogram revizí plynových zařízení a spotřebičů Příkazce (dále jen „Harmonogram revizí“), a to tak, aby obsahoval termíny konkrétní nejzazší termíny pro jejich provedení,
4. předat Příkazníkovi Harmonogram revizí bez zbytečného odkladu po jeho vypracování, a to v jednom (1) listinném vyhotovení podepsaném oprávněným zástupcem Příkazce, a také v elektronické podobě, prostřednictvím kontaktní osoby Příkazníka,
5. oznamovat Příkazníkovi konkrétní termíny provádění jednotlivých revizí, a to nejméně dva (2) pracovní dny předem,
6. provádět revize a prohlídky plynových zařízení Příkazce v souladu s Harmonogramem revizí a to vlastními silami a prostředky a na vlastní náklady,
7. předávat Příkazci jím vyhotovené revizní zprávy a to bez zbytečného odkladu po jejich vypracování,
8. zasílat Příkazci po uplynutí každého kalendářního měsíce soupis jím provedených revizí a to jako přílohu faktury. Soupis bude obsahovat přinejmenším tyto údaje: (i) konkrétní označení revidovaného elektrozařízení, (ii) datum provedení revize.
9. aktualizovat Harmonogram revizí v návaznosti na případné změny (tj. mj. doplňovat do něj nová plynová zařízení pořízená Příkazcem),
10. doporučovat Příkazci provedení údržby, oprav či jiných úkonů týkajících se jím kontrolovaného zařízení v případě zjištění jejich potřeby,
11. zajišťovat pro své zaměstnance na své náklady všechna nezbytná školení, kurzy a zákonem stanovené zkoušky, které podmiňují kvalitní poskytování služeb dle této smlouvy,
12. dodržovat obecně závazné i vnitřní Příkazcovy předpisy týkající se bezpečnosti, požární ochrany, ekologie a organizace práce v místech plnění této smlouvy, s nimiž bude seznámen. Příkazník v souvislosti s tím podpisem této smlouvy potvrzuje, že je seznámen s obsahem následujících dokumentů, jejichž dodržování bude součástí jeho povinností vyplývajících z této smlouvy:
13. PN-2-M9-001 – Řízení bezpečnosti a zdraví při práci ze dne 1. 6. 2018
14. PN-2-M10-001 – Řízení požární ochrany ze dne 1. 2. 2016
15. PN-2-M8-001 – Řízení EMS ze dne 15. 4. 2013
16. seznámit své zaměstnance podílející se na plnění této smlouvy s vnitřními předpisy Příkazce v rozsahu nezbytném pro plnění této smlouvy,
17. zaznamenávat veškeré provedené úkony do provozních deníků či jiné dokumentace vedené na jednotlivých pracovištích Příkazce, a to včetně uvedení času začátků a konců úkonů a jmen osob, které jménem Příkazníka konkrétní úkony provedly,
18. nechat každoročně, vždy do konce ledna, proškolit své zaměstnance podílející se na plnění této smlouvy k tomu pověřeným zaměstnancem Příkazce, a to v oblasti pravidel bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany a rizik vyskytujících se v místech plnění této smlouvy,
19. oznamovat jména svých zaměstnanců, kteří se budou podílet na plnění této smlouvy, Příkazci, a to s dostatečným předstihem umožňujícím vyřízení povolení jejich vstupu do míst plnění této smlouvy,
20. zajistit, aby jeho zaměstnanci nevstupovali v areálu Příkazce do prostor nesouvisejících s plněním této smlouvy, a aby se nepohybovali a nezdržovali v areálu Příkazce bez důvodu vyplývajícího z této smlouvy,
21. používat věci obdržené od Příkazce do dočasného užívání (např. zapůjčenou dokumentaci) pouze k účelům vyplývajícím z této smlouvy, a vrátit je Příkazci bez zbytečného odkladu poté, kdy jej k tomu Příkazce vyzve, nejpozději však při ukončení této smlouvy,
22. odstraňovat odpad vzniklý jeho činností a předcházet zbytečným nákladům či rizikům,
23. neprodleně oznamovat kontaktní osobě Příkazce všechny skutečnosti zjištěné při výkonu své činnosti, které způsobují nebo mohou způsobit nebezpečí ohrožení zdraví, života nebo škody na majetku, a samostatně provádět opatření zabraňující vzniku a/nebo rozšíření rizik a škod (zejména při poruchách plynových zařízení),
24. zajistit, aby jeho zaměstnanci byli pro výkon činností dle této smlouvy vybaveni potřebnými pracovními ochrannými pomůckami a oděvy,
25. umožňovat Příkazci kontrolu plnění této smlouvy a poskytovat mu k tomu veškerou nezbytnou součinnost.
26. Pokud Příkazce Příkazníkovi udělí pokyny týkající se předmětu této smlouvy, je Příkazník povinen se jimi řídit, jinak postupuje samostatně, a to vždy v souladu s jemu známými zájmy a záměry Příkazce, tj. především s cílem udržování majetku Příkazce v řádném a provozuschopném stavu, předcházení škodám a zbytečným nákladům, dosahování úspor na straně Příkazce a hospodárného a efektivního využívání prostředků a kapacit Příkazce.
27. Příkazník se zavazuje plnit tuto smlouvu a pokyny Příkazce podle svých nejlepších schopností a znalostí, s odbornou péčí a péčí řádného hospodáře, a nezamlčovat přitom Příkazci žádné podstatné skutečnosti, rizika ani jiné informace, které by mohly mít vliv na podnikání, ekonomickou situaci a/nebo rozhodování Příkazce.
28. Smluvní strany se zavazují komunikovat spolu v záležitostech týkajících se této smlouvy a jejího plnění prostřednictvím následujících kontaktních údajů a kontaktních osob:
* za Příkazce: Tomáš Sýkora, tel. 556783308, e-mail: sykora.t@vop.cz
* za Příkazníka: ………………, tel. ……….., e-mail: …………
1. Smluvní strany jsou oprávněny provést kdykoliv a jednostranně změny svých kontaktních osob. Takovéto změny budou vůči druhé straně účinné doručením písemného oznámení o provedení takové změny. Za den doručení písemného sdělení zaslaného e-mailem bude považován pracovní den následující po jeho odeslání, nebude-li prokázáno dřívější doručení.

**Článek III**

**Odměna Příkazce**

1. Odměna Příkazníka za služby, které poskytne Příkazci na základě této smlouvy, je sjednána dohodou smluvních stran a to ve výši uvedené v příloze č. 1 této smlouvy. Tyto ceny nezahrnují DPH.
2. Náhrada nákladů, které Příkazníkovi vzniknou při plnění této smlouvy, je zahrnuta do odměny. Příkazníkovi proto vedle sjednané odměny nenáleží za jeho služby žádné jiné plnění.
3. Příkazník bude Příkazci účtovat svou odměnu vždy souhrnně za každý kalendářní měsíc. Faktury/daňové doklady vystavené na základě této smlouvy bude Příkazník zasílat Příkazci v elektronické podobě na e-mailovou adresu fakturace@vop.cz a také na e-mailovou adresu kontaktní osoby Příkazce. Přílohou faktury bude soupis revizí (dle čl. II odst. 4 písm. g) této smlouvy. Lhůta splatnosti faktur bude šedesát (60) dnů ode dne jejich doručení Příkazci.

**Článek IV**

**Trvání smlouvy**

1. Tato smlouva nabude účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv. Toto zveřejnění provede Příkazce bez zbytečného odkladu po uzavření této smlouvy a poté oznámí zveřejnění Příkazníkovi.
2. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou a to do 31. 12. 2023, nebo do dne, kdy souhrn odměn vyplacených Příkazcem Příkazníkovi na základě této smlouvy dosáhne celkové částky 1.900.000 Kč, podle toho, která z těchto skutečností nastane dříve.
3. Příkazce je oprávněn tuto smlouvu kdykoliv vypovědět. Výpovědní lhůta je jeden (1) měsíc a začne plynout prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi Příkazníkovi.

**Článek V**

**Ostatní ujednání**

1. Příkazník se zavazuje nesdělit, neposkytnout a nezpřístupnit informace týkající se této smlouvy třetím osobám, s výjimkou případů, **(a)** kdy je to nezbytné ke splnění jeho povinností z této smlouvy, **(b)** kdy taková povinnost vyplyne z obecně závazných právních předpisů anebo **(c)** kdy takové poskytnutí Příkazce předem písemně schválí. V případě porušení této povinnosti bude Příkazník povinen zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč za každé jednotlivé porušení. Výše uvedený závazek ochrany informací se nevztahuje na informace, které jsou nebo se stanou všeobecně známými bez porušení zákonné či smluvní povinnosti smluvních stran.
2. Za každé jednotlivé podstatné porušení této smlouvy ze strany Příkazníka, které Příkazník neodstraní (včetně náhrady případných škod) do pěti (5) pracovních dnů, má Příkazce právo požadovat po Příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč, a k tomu 1.000 Kč za každý den trvání porušení, počínaje šestým (6.) pracovním dnem poté, kdy k porušení došlo, až do zjednání nápravy.
3. Příkazník se zavazuje nepostoupit jakékoli své pohledávky za Příkazcem vyplývající z této smlouvy. V případě porušení tohoto svého závazku je Příkazník povinen zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 25 % z postoupené pohledávky.
4. Příkazník se zavazuje nezapočíst jednostranně jakékoli své pohledávky za Příkazcem proti pohledávkám Příkazce za Příkazníkem. V případě porušení tohoto svého závazku je Příkazník povinen zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 25 % částky, která byla započtena.
5. Za každé jiné porušení této smlouvy ze strany Příkazníka, než je uvedeno v odst. 1 až 4 tohoto článku, má Příkazce právo požadovat po Příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč, v případě vícedenního trvajícího porušení pak 1.000 Kč za každý den trvání porušení.
6. Smluvní pokuty sjednané touto smlouvou nezahrnují náhradu škody.
7. Pokud bude Příkazník v centrálním registru plátců daně označen za nespolehlivého plátce nebo pokud ve faktuře uvede v bankovním spojení nezaregistrovaný účet, vznikne tím Příkazci právo provést zajištění daně, tj. právo odvést daň příslušnému správci daně, a uhradit Příkazníkovi pouze část ceny odpovídající daňového základu.
8. Veškeré případné spory mezi smluvními stranami, které by se týkaly této smlouvy, budou rozhodovány Okresním soudem v Ostravě.

**Článek VI**

**Závěrečná ustanovení**

1. Tato smlouva nabývá platnosti podpisem zástupců obou smluvních stran.
2. Tuto smlouvu je možné měnit pouze písemnými dodatky uzavřenými v listinné podobě a opatřenými podpisy zástupců obou smluvních stran na téže listině. Přílohy a dodatky tvoří nedílnou součást této smlouvy.
3. Tato smlouva nahrazuje veškerá předchozí ujednání smluvních stran týkající se předmětu této smlouvy.
4. V případě, že se některé ustanovení této smlouvy ukáže být neplatným, neúčinným či nevymahatelným, nemá toto za následek neplatnost, nevymahatelnost či neúčinnost smlouvy jako celku. V takovém případě se smluvní strany zavazují neprodleně takové ustanovení nahradit ustanovením platným, účinným a vymahatelným, které bude svým obsahem nejbližší nahrazovanému ustanovení.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou (2) stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom (1).

**Seznam příloh:**

Příloha č. 1 – Ceník revizí

Příloha č. 2 – Seznam plynových spotřebičů a zařízení

Za Příkazce: Za Příkazníka:

V ……………………… dne ……… V ……………………… dne ………

……………………………………… ………………………………………

Ing. Radovan Putna ………………

ředitel ………………

VOP CZ, s.p. ………………

………………………………………

Ing. Václav Mahr

výrobně-technický ředitel

VOP CZ, s.p.