**RÁMCOVÁ DOHODA o dodávkách filtračních tkanin**

**č. S235/21**

uzavřená mezi

**VOP CZ, s.p.**

se sídlem Dukelská 102, Šenov u Nového Jičína, 742 42

zapsaná v obch. rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě pod sp. zn. A XIV 150

IČ 00000493, DIČ CZ0000493

bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia a.s.,

číslo účtu: 5540150520/2700

zastoupená Ing. Radovanem Putnou, ředitelem podniku, a

Ing. Romanem Dudašem, ředitelem nákupu a logistiky

(dále jen ***„Kupující“***)

a

**………………………**

se sídlem …………………………

zapsaná v obch. rejstříku vedeném ………….. pod sp. zn. …………..

IČ …………….., DIČ …………………

bankovní spojení:.........................

číslo účtu: ....................................

zastoupená …………, ……….

(dále jen ***„Prodávající“***)

**Článek I**

**Předmět dohody**

1. Tato rámcová dohoda se uzavírá na základě veřejné zakázky vyhlášené Kupujícím pod názvem *„Dodávky filtračních tkanin“*, výzvy Kupujícího ze dne ………. a nabídky Prodávajícího ze dne ………….
2. Touto dohodou sjednávají účastníci obchodní podmínky, kterými se budou řídit jimi vzájemně uzavřené budoucí kupní smlouvy, jejichž předmětem bude prodej a dodání věcí uvedených v příloze č. 2 této dohody (dále jen ***„Zboží“***) a to za ceny uvedené tamtéž.
3. Prodávající se zavazuje dodávat Zboží Kupujícímu za podmínek uvedených v této dohodě.
4. Kupující se zavazuje odebírat od Prodávajícího objednané Zboží za podmínek uvedených v této dohodě a platit za ně cenu uvedenou v příloze č. 2 této dohody.

**Článek II**

**Uzavírání kupních smluv**

1. Prodávající touto smlouvou nabízí Kupujícímu Zboží v množství uvedeném v příloze č. 2 této dohody ve sloupci *„Maximální množství odběru v MJ“*. Prodávající se zavazuje vyhradit a udržovat po dobu účinnosti této dohody následující kapacitu dodávek Zboží Kupujícímu: jedna šestina (1/6) množství uvedeného v příloze č. 2 této dohody ve sloupci *„Maximální množství odběru v MJ“* měsíčně.
2. Kupující je oprávněn objednávat Zboží jednotlivými objednávkami, a to až do vyčerpání vyhrazené kapacity uvedené v odst. 1 tohoto článku.
3. Kupující se zavazuje doručovat objednávky Prodávajícímu nejméně pět (5) pracovních dnů před požadovaným termínem dodání Zboží.
4. Objednávky musí obsahovat kromě povinných náležitostí obchodních listin také evidenční číslo objednávky, označení druhu požadovaného Zboží, údaj o objednávaném množství, požadovaný termín plnění a jméno osoby oprávněné k uzavírání kupních smluv za Kupujícího.
5. Vzhledem k tomu, že tato dohoda zakládá nabídku Prodávajícího k dodání Zboží (v množství a lhůtách limitovaných výše uvedenými ustanoveními), platnou po celou dobu účinnosti této smlouvy, bude k uzavření kupních smluv docházet okamžikem doručení objednávky Prodávajícímu. Prodávající je proto oprávněn odmítnout či nepotvrdit pouze objednávky Kupujícího, které nebudou v souladu s výše uvedenými ustanoveními. V takovém případě je však Prodávající povinen zaslat Kupujícímu do tří (3) pracovních dnů protinávrh, tj. vlastní písemnou nabídku dodání této části Zboží, která bude odpovídat jeho možnostem a která bude svým obsahem co nejbližší objednávce Kupujícího, kterou Prodávající odmítl. Pro dodávky Zboží takto sjednané nad rámec vyhrazené kapacity platí i ostatní pravidla stanovená touto smlouvou.
6. Objednávky budou Kupujícím zasílány Prodávajícímu poštou na adresu sídla Prodávajícího, datovou schránkou nebo e-mailem na adresu ……………………. a ……… (na obě současně). Prodávající je oprávněn kdykoliv určit místo těchto e-mailových adres jiné adresy, a to i bez uzavření dodatku k této dohodě. Takováto změna nabude vůči Kupujícímu účinnosti okamžikem doručení příslušného oznámení, nebude-li v oznámení uveden pozdější termín.
7. Prodávající se zavazuje potvrzovat Kupujícímu, že objednávku obdržel, a to do druhého (2.) pracovního dne od jejího doručení. V tomto potvrzení je Prodávající povinen uvést evidenční číslo objednávky, kterým ji označil Kupující. Prodávající je povinen zasílat tato potvrzení e-mailem na adresy kontaktních osob Kupujícího.
8. Práva a povinnosti účastníků neupravená výslovně touto dohodou se řídí *Všeobecnými nákupními podmínkami* Kupujícího, které jsou přílohou č. 1 této smlouvy. Nebude-li v objednávce výslovně uvedeno jinak, resp. nebude-li v kupní smlouvě výslovně sjednáno jinak, použijí se na ni, způsob jejího uzavírání, jakož i na právní vztahy mezi stranami z těchto kupních smluv vyplývající v plném rozsahu ujednání této dohody. Na základě tohoto ujednání je část obsahu této dohody i část obsahu kupních smluv určena odkazem na *Všeobecné nákupní podmínky* Kupujícího, které tvoří přílohu č. 1 této dohody.
9. Účastníci se zavazují komunikovat spolu v záležitostech týkajících se této dohody výlučně prostřednictvím následujících kontaktních osob a údajů, a to přednostně písemnou formou:
10. za Kupujícího:
    * + Ing. Libor Štěpaník, [stepanik.l@vop.cz](mailto:stepanik.l@vop.cz), 556 783 532

- Šárka Soukupová, [soukupova.s@vop.cz](mailto:klimcikova.i@vop.cz), 556 783 245

1. za Prodávajícího:
   * ……………, ………….
   * ……………, ………….

Je-li určeno za jednoho účastníka více kontaktních osob, musí být e-mailová sdělení zasílána všem kontaktním osobám současně, jinak na ně nebude brán zřetel.

Účastníci jsou oprávněni kdykoliv pověřit komunikací s druhým účastníkem i jinou osobu, a to i bez uzavření dodatku k této dohodě. Takováto změna nabude vůči druhému účastníkovi účinnosti okamžikem doručení příslušného oznámení, nebude-li v oznámení uveden pozdější termín.

**Článek III**

**Podmínky plnění a dodací podmínky**

1. Zboží bude dodáno v provedení uvedeném v příloze č. 2 této dohody.
2. Zboží bude dodáno ve vhodném přepravním a manipulačním uskupení, řádně zabezpečeném proti samovolnému uvolnění a pohybu jednotlivých balení.
3. Místem dodání bude výrobní areál Kupujícího v Šenově u Nového Jičína, konkrétní místo v rámci tohoto areálu určí Kupující.
4. Spolu se Zbožím dodá Prodávající Kupujícímu tyto doklady:
5. dodací list – ve 2 vyhotoveních,
6. prohlášení o shodě dle ČSN EN ISO/IEC 17050-1.
7. Prodávající je oprávněn dodat Zboží i dílčími dodávkami.
8. Prodávající je povinen dodržet při dodání Zboží do areálu Kupujícího pravidla uvedená v příloze č. 3 této dohody.

**Článek IV**

**Cena**

1. Cena za Zboží je uvedena v příloze č. 2 této dohody.

**Článek V**

**Ostatní ujednání**

1. Tato dohoda nezakládá žádný odběrový závazek ze strany Kupujícího.
2. Prodávající se zavazuje nakládat s obsahem přílohy č. 2 této dohody jako s předmětem obchodního tajemství, tj. neposkytnout ani nezpřístupnit žádnou informaci v nich uvedenou třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu Kupujícího. Tato povinnost Prodávajícího přetrvá po dobu deseti (10) let po ukončení této dohody.
3. Tato dohoda se uzavírá na dobu jednoho (1) roku ode dne jejího nabytí účinnosti nebo do vyčerpání celkového množství Zboží, k jehož dodání se touto smlouvou Prodávající zavázal (tj. množství uvedené v příloze č. 2 této dohody ve sloupci *„Maximální množství odběru v MJ“*), podle toho, která z těchto lhůt uplyne dříve.

**Článek VI**

**Závěrečná ustanovení**

1. Tuto dohodu lze změnit pouze písemnými dodatky uzavřenými v listinné podobě a opatřené podpisy zástupců obou účastníků na téže listině.
2. Tato smlouva nahrazuje veškerá předchozí ujednání účastníků týkající se předmětu této dohody.
3. Přílohy a dodatky tvoří nedílnou součást této dohody.
4. Podepisující zástupci účastníků prohlašují, že výše uvedený obsah této dohody odpovídá jejich pravé a svobodné vůli a že jej nepovažují za jednostranně nevýhodný pro kteréhokoliv z účastníků. Dále pak prohlašují, že tuto dohodu neuzavírají v tísni. Účastníci proto tato prohlášení a text dohody stvrzují podpisy svých oprávněných zástupců.
5. Tato dohoda se vyhotovuje ve dvou (2) vyhotoveních, z nichž každý účastník obdrží po jednom (1).

**Seznam příloh:**

Příloha č. 1 – Všeobecné nákupní podmínky Kupujícího

Příloha č. 2 – Technická specifikace, ceník

Příloha č. 3 – Základní povinnosti osob vstupujících/vjíždějících do areálu VOP CZ, s.p.

Za Kupujícího: Za Prodávajícího:

V …………………. dne ………. V …………………. dne ……….

………………………………… …………………………………

Ing. Radovan Putna ……………….

ředitel podniku ……………….

VOP CZ, s.p. ……………….

…………………………………

Ing. Roman Dudaš

ředitel nákupu a logistiky

VOP CZ, s.p.