

Výzva k podání nabídek a zadávací dokumentace	
Název veřejné zakázky:	<b>Dodávky brusných nástrojů – Brusivo pro lakovnu</b>
Číslo veřejné zakázky v evidenci zadavatele	<b>OVZ/006/3/2022</b>
Druh veřejné zakázky:	Podlimitní veřejná zakázka zadávaná ve zjednodušeném zadávacím řízení dle § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)
Zadavatel	
Název:	VOP CZ, s. p.
Sídlo:	Dukelská 102, 742 42 Šenov u Nového Jičína
IČO:	00000493
ID datové schránky	rkga8r5
Bankovní spojení:	UniCredit Bank Czech Republic, a.s., pobočka Ostrava
Číslo účtu:	5540150520/2700
Státní podnik je zapsán v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl AXIV, vložka 150	
Profil zadavatele:	URL: <a href="https://verejnezakazky.vop.cz/">https://verejnezakazky.vop.cz/</a>
Osoba oprávněná za zadavatele jednat:	Ing. Radovan Putna, ředitel podniku
Kontaktní osoba:	Ing. Vladimíra Nězgodová, oddělení veřejných zakázek
E-mail:	<a href="mailto:verejne.zakazky@vop.cz">verejne.zakazky@vop.cz</a> ,

VOP CZ, s.p. jako veřejný zadavatel ve smyslu ustanovení § 4 odst. 1 písm. e) zákona zadává tímto podlimitní veřejnou zakázku na dodávky, podrobněji článek (dále jen „čl.“) II., III. zadávací dokumentace.

## Obsah

I.	ELEKTRONICKÝ CERTIFIKOVANÝ NÁSTROJ E-ZAK .....	3
II.	ZÁKLADNÍ INFORMACE .....	3
III.	VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VZ .....	3
IV.	DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VZ .....	4
V.	DÍLČÍ OBJEDNÁVKY NA ZÁKLADĚ RD .....	4
VI.	ŽÁDOST O VYSVĚTLENÍ ZD .....	4
VII.	OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY .....	4
VIII.	POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY .....	4
IX.	POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY .....	4
X.	HODNOTÍCÍ KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK .....	5
XI.	KVALIFIKACE DODAVATELE .....	5
XII.	PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY .....	6
XIII.	MÍSTO A LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK .....	6
XIV.	OTEVÍRÁNÍ ELEKTRONICKÝCH NABÍDEK .....	7
XV.	VÝSLEDEK ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ .....	7
XVI.	DALŠÍ PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ RD .....	7
XVII.	DALŠÍ PODMÍNKY A PRÁVA ZADAVATELE .....	7
XVIII.	PŘÍLOHY VÝZVY + ZD .....	8

## I. Elektronický certifikovaný nástroj E-ZAK

Tato veřejná zakázka je zadávána pomocí elektronického certifikovaného nástroje E-ZAK, který je dostupný na profilu zadavatele: <https://verejnezakazky.vop.cz/>. Informace týkající se E-ZAKU jsou zpracovány v příručkách pro uživatele:

[https://verejnezakazky.vop.cz/document\\_download\\_4059.html](https://verejnezakazky.vop.cz/document_download_4059.html) - manuál dodavatele;

[https://verejnezakazky.vop.cz/document\\_download\\_4060.html](https://verejnezakazky.vop.cz/document_download_4060.html) - podepisovací aplet.

V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského rozhraní E-ZAK (jako zapomenuté přihlašovací údaje, registrace nové organizace do katalogu organizací, přidání dalších uživatelů nově založené či již existující organizace, přidání práv těmto osobám atd.) kontaktujte provozovatele toho nástroje: **e-mail: [podpora@ezak.cz](mailto:podpora@ezak.cz), tel: +420 538 702 719.**

Zadavatel upozorňuje účastníky zadávacího řízení (dále jen „účastník“), že úkony v podobě: žádosti o vysvětlení Výzvy k podání nabídky a zadávacích dokumentace, podání nabídky, předložení dokladů potvrzující kvalifikaci nebo veškerá komunikace, která se týká výběrového řízení, probíhá **pouze elektronicky prostřednictvím E-ZAKu a [nikoliv emailem!](#)**

**Za účelem komunikace se zadavatelem je dodavatel povinen provést registraci na E-ZAKu. Zadavatel doporučuje dodavateli provedení kontroly uživatelského účtu, který je potřebný pro přihlášení. Registrace do nástroje E-ZAK probíhá přes systém FEN.cz, o čemž E-ZAK informuje po kliknutí na „Registrovat dodavatele“ v levém menu: „E-ZAK – elektronický nástroj pro VZ“. V případě komplikací, kontaktujte podporu E-ZAK na výše uvedeném tel. čísle.**

## II. Základní informace

Zadávací dokumentace je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek Zadavatele, vymezujících předmět VZ v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídek účastníků (dále jen „ZD“).

Klasifikace předmětu VZ dle číselníku Common Procurement Vocabulary:

Název části VZ	CPV
Dodávky brusného materiálu	14810000-2

## III. Vymezení předmětu VZ

Cílem tohoto zadávacího řízení je uzavření rámcové dohody (dále jen „RD“) s jedním účastníkem za účelem prodeje a dodání věcí dle Technické specifikace a ceníku (dále jen „Ceník“).

Závazný návrh RD obsahující veškeré závazné požadavky zadavatele týkající se předmětu VZ a podmínek jejího plnění je přílohou č. 2 Výzvy.

Množství požadované v ZD a v RD má pouze informativní a rámcový charakter, nicméně odráží reálné potřeby zadavatele. Z důvodů uvedených v předcházející větě tedy zadavatel není povinen odebrat množství uvedené v ZD a v RD.

Zadavatel dle předmětu VZ nepřipouští varianty nabídek podle § 102 odst. 1 zákona.

#### IV. Doba a místo plnění VZ

RD se uzavírá na dobu určitou, a to na 12 měsíců ode dne nabytí účinnosti RD, tj. od uveřejnění RD v Registru smluv, přičemž ještě poslední den účinnosti RD může zadavatel zaslat dodavateli výzvu k poskytnutí plnění nebo do vyčerpání celkového množství zboží, které je předmětem plnění VZ.

Místem plnění předmětu VZ je sídlo zadavatele: VOP CZ s.p., Dukelská 102, 742 42 Šenov u Nového Jičína.

#### V. Dílčí objednávky na základě RD

Ode dne nabytí účinnosti RD bude k uzavření dílčích kupních smluv docházet okamžikem doručení objednávky Dodavateli za dodržení všech obchodních a platebních podmínek v RD. Dodavatel je po přijetí objednávky povinen písemně potvrdit její přijetí.

#### VI. Žádost o vysvětlení ZD

Účastník je oprávněn podat žádost o vysvětlení ZD, a to prostřednictvím E-ZAKu.

Zadavatel může ZD vysvětlit, pokud takové vysvětlení uveřejní nejméně 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud žádost o vysvětlení ZD není zadavateli doručena na E-ZAK nejméně 3 pracovní dny před uplynutím lhůty dle věty první tohoto odstavce (to znamená 4 dny + 3 dny = celkem 7 pracovních dní před uplynutím lhůty pro podání nabídek).

V rámci dodržení principu rovného zacházení se všemi účastníky nemůže být vysvětlení ZD poskytováno telefonicky nebo e-mailem. Zadavatel může poskytnout účastníkům vysvětlení ZD k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

#### VII. Obchodní a platební podmínky

Všechny obchodní a platební podmínky jsou uvedeny v závazném návrhu RD (příloha č. 2 Výzvy).

#### VIII. Požadavek na poskytnutí jistoty

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty podle § 41 odst. 1 zákona.

#### IX. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Účastník vyplňuje pouze **šedě podbarvené buňky** Ceníku (příloha č. 2 RD).

Veškeré cenové údaje je účastník povinen uvádět v EUR bez DPH zaokrouhlené na tři desetinná místa.

Účastník vyplní v Ceníku:

- nabídkovou cenu za 1 MJ v EUR bez DPH včetně dopravy (tj. sloupec „P“), kdy MJ je myšleno KS (kus);
- nabídková cena za maximální množství v EUR bez DPH bude automaticky vypočtena;
- celková nabídková cena v EUR bez DPH bude automaticky vypočtena na základě výše uvedeného;
- identifikační kód EAN.

**Celkovou nabídkovou cenu účastník uvede do Krycího listu nabídky (příloha č. 1 Výzvy).**

Nabídková cena za MJ položky bude obsahovat veškeré náklady účastníka spojené s plněním veřejné zakázky včetně dopravy do sídla zadavatele – DAP (Delivered at place) Šenov u Nového Jičína dle Incoterms 2010. Vedle této ceny účastníkovi nenáleží jakékoliv náhrady nákladů vzniklých při realizaci plnění předmětu této VZ. Cena je konečná a nepřekročitelná po celou dobu účinnosti RD.

#### **Zadavatel upozorňuje:**

**Účastník je povinen nacenit všechny položky uvedené v Ceníku (přílohy č. 2 RD).** Nebude-li některá z položek Ceníku vyplněna, bude tato skutečnost považována za porušení zadávacích podmínek v ZD, takový účastník bude vyloučen z dalšího průběhu zadávacího řízení.

Jakýkoliv zásah do struktury nabídkového souboru Ceníku (příloha č. 2 RD) je považován za nedodržení ZD a důvod vyloučení účastníka ze zadávacího řízení. Tímto zásahem se rozumí zejména, nikoliv však pouze, odstraňování vzorců, řádků, sloupců, zasahování do textu, změna textu, úprava požadovaného množství apod.

#### **X. Hodnotící kritéria a způsob hodnocení nabídek**

Zadavatel může provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení dle § 39 odst. 4 zákona před hodnocením nabídek nebo až po hodnocení nabídek. U vybraného dodavatele musí zadavatel provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení jeho nabídky vždy.

Nabídky budou hodnoceny v souladu s § 114 odst. 2 zákona dle jejich ekonomické výhodnosti, a to dle **nejnižší nabídkové ceny za koš v EUR bez DPH**. Celková nabídková cena v EUR bez DPH bude pro účely hodnocení prostřednictvím E-ZAKU přepočtena kurzem ČNB platným k poslednímu dni lhůty pro podání nabídek.

V případě, že po hodnocení nabídek bude na prvním, druhém nebo třetím místě více nabídek se stejnou nabídkovou cenou, rozhoduje o pořadí nabídek termín doručení nabídek.

Zadavatel posoudí výši celkové nabídkové ceny dle § 113 zákona, tj. zda se nejedná o mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu VZ. RD tak bude uzavřena s účastníkem, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější, a která zároveň prokáže splnění podmínek účasti v zadávacím řízení požadované zákonem a splní podmínky požadované zadavatelem v ZD.

#### **XI. Kvalifikace dodavatele**

Předpokladem uzavření RD s účastníkem zadávacího řízení je splnění stanovených podmínek pro účast, tedy mj. také požadavků na kvalifikaci. Splněním kvalifikace se rozumí prokázání:

a) profesní způsobilosti dle § 77 zákona, kterou účastník prokáže předložením:

- výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisem z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, nebo odkazem na IS veřejné správy;

b) technické kvalifikace dle § 79 odst. 2, písm. l) zákona, kterou účastník prokáže předložením:

- dokladu systému řízení kvality účastníka odpovídající poslední platné revizi ISO 9001.

Dle § 53 odst. 4 zákona doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé ve svých nabídkách v kopiích a mohou je nahradit i čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro VZ dle § 87 zákona. Zadavatel si přesto může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů.

Doklady, kterými účastník zadávacího řízení prokazuje splnění profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona, musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti ve smyslu § 53 odst. 4 zákona nejpozději v době 3 měsíců PŘEDE DNEM PODÁNÍ NABÍDKY.

## **XII. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky**

Zadavatel v rámci zadávacích podmínek stanovuje následující požadavky na způsob zpracování nabídky. Nabídka bude zpracována **pouze v elektronické podobě**; v českém jazyce nebo slovenském jazyce. Účastníkem předložená nabídka musí obsahovat:

**a) vyplněný krycí list nabídky** (příloha č. 1 Výzvy)

kde účastník doplní identifikační údaje, celkovou nabídkovou cenu za koš v EUR bez DPH, datum a podpis osoby oprávněné jednat jménem či za účastníka;

**b) vyplněný Ceník** (přílohy č. 2 RD)

účastník předloží v editovatelné podobě, tj. **formát xls.**;

**c) výpis z obchodního rejstříku**

může účastník stáhnout z <https://portal.justice.cz/Justice2/Uvod/uvod.aspx>;

**d) doklad systému řízení kvality účastníka odpovídající poslední platné revizi ISO 9001.**

Pokud jedná jménem či za účastníka zmocněnec na základě plné moci nebo je jednáno na základě pověření, musí být v nabídce předložena platná plná moc nebo pověření v prosté kopii. Originál nebo ověřenou kopii plné moci doloží vybraný dodavatel před podpisem smlouvy.

**Vyplněný návrh RD v nabídce účastník předkládat nemusí, nicméně podáním nabídky s tímto návrhem RD souhlasí. Jakékoliv změny po uplynutí lhůty pro podání nabídek, případně před podpisem dohody, nejsou přípustné.**

Zadavatel doporučuje účastníkovi, aby rovnou v nabídce předložil vyplněný návrh RD včetně příloh v PDF formátu s uděleným elektronickým podpisem. RD musí být podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka (statutární orgán), přičemž v opačném případě účastník předloží zadavateli plnou moc (viz výše). V případě, že nebude součástí nabídky podepsaná RD, nebude toto vnímáno jako porušení podmínek zadávacího řízení a nebude takový účastník vyloučen z dalšího průběhu zadávacího řízení.

V případě, že vybraný dodavatel nepředloží elektronicky podepsanou a vyplněnou RD již v nabídce, vyzve jej zadavatel k zaslání RD prostřednictvím profilu zadavatele. **Zadavatel bude akceptovat pouze RD s elektronickým podpisem.**

## **XIII. Místo a lhůta pro podání nabídek**

Zadavatel v souladu s § 54 zákona stanovuje lhůtu pro podání nabídek která končí:

**Dne 01. 04. 2022 v 13:00 hodin**

Zadavatel požaduje nabídku vložit do elektronického nástroje v souboru s názvem „NABIDKA – Dodávky brusných nástrojů – Brusivo pro lakovnu – **název dodavatele**“.

#### XIV. Otevírání elektronických nabídek

Otevírání elektronických nabídek se uskuteční bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Vzhledem k tomu, že zadavatel přijímá nabídky pouze v elektronické podobě (nikoliv v jiné formě, např. listinné), je otevírání obálek v souladu s § 109 zákona neveřejné.

#### XV. Výsledek zadávacího řízení

O výsledku zadávacího řízení budou informováni ti účastníci, jejichž nabídka byla hodnocena a účastník zadávacího řízení nebyl vyloučen. Oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení nebo Oznámení o výběru dodavatele zadavatel uveřejní prostřednictvím profilu zadavatele <http://verejnezakazky.vop.cz>. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.

#### XVI. Další podmínky pro uzavření RD

Platí, že zadavatel požaduje dle § 104 písm. a) zákona od vybraného dodavatele jako nutnou podmínku pro uzavření RD doložit před jejím podpisem:

- 2 ks vzorku, popř. 2 balení od každé položky uvedené v Ceníku (příloha č. 2 RD).

Jeden vzorek bude sloužit pro porovnání s požadovanou dokumentací uvedenou v Ceníku, druhý vzorek si zadavatel ponechá jako referenční vzorek, aby mohl v případě problému porovnat aktuálně dodanou kvalitu s referenčním vzorkem. Referenční vzorek bude „označen“ dodavatelem a VOP CZ s.p. tak, aby nemohlo dojít k záměně. Náklady na doložení dvou (2) ks vzorků nese účastník.

- doklady Technický a bezpečnostní list požadovaný dle Ceníku (příloha č. 2 RD).

Zadavatel dle § 122 odst. 3 písm. a), b) zákona vyzve vybraného dodavatele k předložení originálů nebo řádně ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, kopii dokladu systému ISO 9001, kopií technických a bezpečnostní listů a k předložení vzorků, jejichž předložení je podmínkou uzavření smlouvy.

V případě, že dodavatel nedoloží doklady prokazující splnění kvalifikace, ISO, technické a bezpečnostní listy anebo nepředloží požadované vzorky, bude toto považováno za porušení zadávacích podmínek a takový dodavatel bude vyloučen z dalšího průběhu zadávacího řízení. V případě, že doložené vzorky v rámci provedených zkoušek nevyhoví zadávacím podmínkám (viz příloha č. 2 RD), přistoupí zadavatel k vyloučení vybraného dodavatele.

#### XVII. Další podmínky a práva zadavatele

Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nese každý účastník sám.

Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit ZD.

Nabídka účastníka musí být podána v souladu s ustanoveními této ZD a v souladu s ustanoveními závazného návrhu RD.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s platnou právní úpravou.



## XVIII. Přílohy Výzvy + ZD

Příloha č. 1 - Krycí list nabídky

Příloha č. 2 - Závazný Návrh RD včetně příloh

Zadávací dokumentace je přístupná na URL: <https://verejnezakazky.vop.cz/vz00002011>

V Šenově u Nového Jičína dne 15. 03. 2022

Ing. Radovan Putna  
ředitel podniku