

<b>Výzva k podání nabídek a zadávací dokumentace</b>	
Název veřejné zakázky:	<b>Provádění úklidových prací ve VOP CZ, s. p.</b>
Číslo veřejné zakázky v evidenci zadavatele:	<b>OVZ/045/2/2022</b>
Druh veřejné zakázky:	Podlimitní veřejná zakázka zadávaná ve zjednodušeném zadávacím řízení dle § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)
<b>Zadavatel:</b>	
Název:	VOP CZ, s. p.
Sídlo:	Dukelská 102, 742 42 Šenov u Nového Jičína
IČO:	00000493
ID datové schránky	rkga8r5
Bankovní spojení:	UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s., pobočka Ostrava
Číslo účtu:	5540150520/2700
Státní podnik je zapsán v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl AXIV, vložka 150	
Profil zadavatele:	URL: <a href="https://verejnezakazky.vop.cz/vz00002182">https://verejnezakazky.vop.cz/vz00002182</a>
Osoba oprávněná za zadavatele jednat:	Ing. Marek Špok, Ph.D., ředitel podniku
Kontaktní osoba:	Ing. Anna Macháňová, oddělení veřejných zakázek
E-mail:	<a href="mailto:verejne.zakazky@vop.cz">verejne.zakazky@vop.cz</a> ,

VOP CZ, s.p. jako veřejný zadavatel ve smyslu ustanovení § 4 odst. 1 písm. e) zákona zadává tímto podlimitní veřejnou zakázku na služby, podrobněji článek (dále jen „čl.“) II., III. zadávací dokumentace.

## Obsah

I.	ELEKTRONICKÝ CERTIFIKOVANÝ NÁSTROJ E-ZAK .....	3
II.	ZÁKLADNÍ INFORMACE .....	3
III.	VYHRAZENÍ VZ .....	3
IV.	VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VZ .....	4
V.	DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VZ .....	4
VI.	PROHLÍDKA MÍSTA REALIZACE .....	4
VII.	ŽÁDOST O VYSVĚTLENÍ ZD .....	4
VIII.	OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY .....	5
IX.	POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY .....	5
X.	POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY .....	5
XI.	HODNOTÍCÍ KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK .....	6
XII.	KVALIFIKACE DODAVATELE .....	6
XIII.	PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY .....	7
XIV.	MÍSTO A LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK .....	8
XV.	OTEVÍRÁNÍ ELEKTRONICKÝCH NABÍDEK .....	8
XVI.	VÝSLEDEK ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ .....	8
XVII.	DALŠÍ PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SOD .....	8
XVIII.	DALŠÍ PODMÍNKY A PRÁVA ZADAVATELE .....	8
XIX.	PŘÍLOHY ZD .....	8

## I. Elektronický certifikovaný nástroj E-ZAK

Tato veřejná zakázka je zadávána pomocí elektronického certifikovaného nástroje E-ZAK, který je dostupný na profilu zadavatele: <https://verejnezakazky.vop.cz/>. Informace týkající se E-ZAKU jsou zpracovány v příručkách pro uživatele:

[https://verejnezakazky.vop.cz/document\\_download\\_4059.html](https://verejnezakazky.vop.cz/document_download_4059.html) - manuál dodavatele;

[https://verejnezakazky.vop.cz/document\\_download\\_4060.html](https://verejnezakazky.vop.cz/document_download_4060.html) - podepisovací aplet.

V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského rozhraní E-ZAK (jako zapomenuté přihlašovací údaje, registrace nové organizace do katalogu organizací, přidání dalších uživatelů nově založené či již existující organizace, přidání práv těmto osobám atd.) kontaktujte provozovatele toho nástroje: **e-mail: [podpora@ezak.cz](mailto:podpora@ezak.cz), tel: +420 538 702 719.**

Zadavatel upozorňuje účastníky zadávacího řízení (dále jen „účastník“), že úkony v podobě: žádosti o vysvětlení Výzvy k podání nabídky a ZD, podání nabídky, předložení dokladů potvrzující kvalifikaci nebo veškerá komunikace, která se týká výběrového řízení, probíhá **pouze elektronicky prostřednictvím E-ZAKu a nikoliv emailem!**

**Za účelem komunikace se zadavatelem je dodavatel povinen provést registraci na E-ZAKu. Zadavatel doporučuje dodavateli provedení kontroly uživatelského účtu, který je potřebný pro přihlášení. Registrace do nástroje E-ZAK probíhá přes systém FEN.cz, o čemž E-ZAK informuje po kliknutí na „Registrovat dodavatele“ v levém menu: „E-ZAK – elektronický nástroj pro VZ“. V případě komplikací, kontaktujte podporu E-ZAK na výše uvedeném tel. čísle.**

## II. Základní informace

Zadávací dokumentace (dále jen „ZD“) je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek Zadavatele, vymezujících předmět veřejné zakázky (dále jen „VZ“) v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídek účastníků.

Klasifikace předmětu VZ dle číselníku Common Procurement Vocabulary:

Název veřejné zakázky	CPV – kód	CPV - označení
Provádění úklidových prací ve VOP CZ, s. p.	90910000-9 90919200-4	úklidové služby úklid kanceláří

## III. Vyhrazení VZ

**Veřejná zakázka je v souladu s § 38 odst. 1 zákona vyhrazena pouze dodavatelům, kteří zaměstnávají na chráněných pracovních místech podle zákona o zaměstnanosti alespoň 50 % osob se zdravotním postižením z celkového počtu svých zaměstnanců.**

Zadavatel má dle zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti (dále jen „zákon o zaměstnanosti“), povinnost zaměstnávat osoby se zdravotním postižením ve výši povinného podílu těchto osob na celkovém počtu zaměstnanců zadavatele. V souvislosti se zadáním této veřejné zakázky má zadavatel zájem v co největší míře splnit tuto svoji povinnost způsobem dle § 81 odst. 2 písm. b) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, tedy odebráním výrobků či služeb od dodavatelů, jímž je tato veřejná zakázka dle předchozího odstavce vyhrazena.

V případě podání společné nabídky musí každý z dodavatelů podávajících společnou nabídku splňovat podmínky vyhrazení podle § 38 odst. 3 zákona. Zadavatel v případě společné

nabídky požaduje, aby v průběhu plnění veřejné zakázky byl objem dodávek od jednotlivých dodavatelů, kteří podávají společnou nabídku, nastaven tak, aby bylo dosaženo maximální možné výše uplatnitelného povinného podílu za celou zakázku.

#### IV. Vymezení předmětu VZ

Cílem tohoto zadávacího řízení je uzavření Smlouvy o dílo (dále jen „SOD“) s jedním účastníkem za účelem provádění úklidových prací ve VOP CZ, s. p. dle SOD a její přílohy č. 1 Specifikace úklidových ploch a četnosti úklidu (dále jen „Specifikace“) a přílohy č. 2 Vzorů tabulek k vyúčtování základního a velkého úklidu (dále jen „Vzor k vyúčtování“).

Předmětem VZ je zajištění provádění úklidových prací a souvisejících služeb v nebytových prostorách Zadavatele VOP CZ, s. p. v areálu Šenov u Nového Jičína a v areálu Bludovice u Nového Jičína, jejichž přesná specifikace, plochy a četnost je uvedena v SOD a to v článku II. – Podmínky provádění úklidových služeb a dále ve Specifikaci.

Součástí poskytovaných služeb jsou rovněž dodávky čistících a dezinfekčních prostředků potřebných k úklidu a jiného materiálu (sáčky do odpadkových košů) a dále distribuce a doplňování hygienických potřeb do sociálních zařízení Zadavatele, které bude poskytnuto Zadavatelem, jak je uvedeno v SOD ve článku III. - Cena a platební podmínky bod 4.

Závazný návrh SOD obsahující veškeré závazné požadavky zadavatele týkající se předmětu VZ a podmínek jejího plnění je přílohou č. 2 ZD.

Zadavatel dle předmětu VZ nepřipouští varianty nabídek podle § 102 odst. 1 zákona.

#### V. Doba a místo plnění VZ

SOD se uzavírá na dobu dvou let od doby nabytí účinnosti SOD, přičemž uzavřená SOD nabude účinnosti dnem jejího uveřejnění v Registru smluv nebo od 01.01.2023, podle toho, která z těchto okolností nastane později.

Místem plnění předmětu VZ je sídlo zadavatele: VOP CZ s.p., Dukelská 102, 742 42 Šenov u Nového Jičína a pobočka VOP CZ, s. p. Bludovice 141, 741 01 Nový Jičín.

#### VI. Prohlídka místa realizace

Vzhledem k předmětu plnění VZ zadavatel organizuje prohlídku místa plnění, která se uskuteční dne **14.11. 2022 v 09:00 hodin**. Sraz účastníků prohlídky místa plnění je na boční vrátnici (ze strany vlakového nádraží) VOP CZ, s.p., Dukelská 102, 742 42 Šenov u Nového Jičína. Po prohlídce areálu Šenov u Nového Jičína se účastníci prohlídky vlastními dopravními prostředky přesunou do areálu závodu Bludovice u Nového Jičína, kde bude prohlídka pokračovat. Kontaktní osoba pro prohlídku místa plnění je Ing. Karel Horník, e-mail: [hornik.k@vop.cz](mailto:hornik.k@vop.cz), tel. 556 783 241, mob. 736 632 836. Prohlídky místa plnění se mohou zúčastnit maximálně 2 osoby za účastníka.

#### VII. Žádost o vysvětlení ZD

Účastník je oprávněn podat žádost o vysvětlení ZD, a to prostřednictvím E-ZAKu.

Zadavatel může ZD vysvětlit, pokud takové vysvětlení uveřejní nejméně 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud žádost o vysvětlení ZD není zadavateli doručena na E-ZAK nejméně 3 pracovní dny před

uplynutím lhůty dle věty první tohoto odstavce (to znamená 4 dny + 3 dny = celkem 7 pracovních dní před uplynutím lhůty pro podání nabídek).

V rámci dodržení principu rovného zacházení se všemi účastníky nemůže být vysvětlení ZD poskytováno telefonicky. Zadavatel může poskytnout účastníkům vysvětlení ZD k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

### VIII. Obchodní a platební podmínky

Všechny obchodní a platební podmínky jsou uvedeny v závazném návrhu SOD (příloha č. 2 ZD).

### IX. Požadavek na poskytnutí jistoty

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty podle § 41 odst. 1 zákona.

### X. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Účastník vyplňuje v SOD (Příloha č. 2 ZD) a Vzoru k vyúčtování (příloha č. 2 SOD) pouze **žlutě podbarvené buňky**, přičemž veškeré cenové údaje musí uvádět v Kč bez DPH, zaokrouhlené na dvě desetinná místa.

Účastník tedy vyplní ve **Vzoru k vyúčtování a v článku III SOD – Cena a platební podmínky**:

- nabídkovou cenu v Kč bez DPH za 1 m<sup>2</sup> úklidu PVC, dlažby a povrchů s obdobnou technologií úklidu (tj. B6);
- nabídkovou cenu v Kč bez DPH za 1 m<sup>2</sup> úklidu kobereců a povrchů s obdobnou technologií úklidu (tj. „B7“);
- nabídkovou cenu v Kč bez DPH za 1 m<sup>2</sup> úklidu betonových povrchů s obdobnou technologií úklidu (tj. sloupec „B8“);
- nabídkovou cenu za 1 hodinu práce 1 pracovníka, přičemž zadavatel omezuje výši této ceny na maximální částku 200,00 Kč bez DPH, **v případě, že účastník uvede částku vyšší než je částka 200,00 Kč bez DPH, zadavatel účastníka vyloučí z dalšího průběhu zadávacího řízení pro nesplnění požadavků zadavatele** (tato cena není předmětem hodnocení);
- cenu za základní a velký úklid za měsíc v Kč bez DPH.

Cena za základní a velký úklid v Kč bez DPH měsíčně bude automaticky vypočtena jako cena v Kč bez DPH za jeden rok úklidových prací vydělena dvanácti (počtem měsíců v roce).

Cena celkem v Kč bez DPH (tj. buňky 19C, 19E, 19G, 19I) bude automaticky vyplněna za každý provoz a povrch zvlášť, a to vynásobením nabídkové ceny za m<sup>2</sup> (buněk B6, B7, B8 – tj. žlutě podbarvené buňky) a počtem m<sup>2</sup> pro každý provoz a povrch.

Cena za základní a velký úklid v Kč bez DPH za dobu plnění smlouvy (2 roky) bude zpracována v souladu se zadávacími podmínkami jako cena za základní a velký úklid v Kč bez DPH měsíčně vynásobena dvanácti (počtem měsíců v roce) a dvěma (počtem let).

Cena za základní a velký úklid v Kč bez DPH za jeden rok bude automaticky vypočtena jako součet dílčích cen celkem za letní/zimní, 2x týdně, 5x týdně a 1x ročně (tj. součet buněk C19, E19, G19, I19).

Cenu za základní a velký úklid v Kč bez DPH měsíčně **účastník uvede do Krycího listu (příloha č. 1 ZD) a do SOD (příloha č. 2 ZD, článek III).**

Cena za základní a velký úklid v Kč bez DPH měsíčně musí být u Krycího listu nabídky a v SOD totožná. V případě nesouladu mezi Krycím listem a SOD bude zadavatel hodnotit cenu uvedenou v Krycím listu nabídky.

Nabídková cena úklidu bude obsahovat veškeré náklady účastníka spojené s plněním VZ. Vedle této ceny účastníkovi nenáleží jakékoliv náhrady nákladů vzniklých při realizaci plnění předmětu této VZ. Cena za základní a velký úklid v Kč bez DPH měsíčně je konečná a nepřekročitelná po celou dobu účinnosti SOD.

**Účastník je povinen nacenit všechny položky uvedené jak v SOD tak ve Vzoru.**

### **Zadavatel upozorňuje:**

Nebude-li některá z položek uvedených v SOD a Vzoru k vyúčtování vyplněna, bude tato skutečnost považována za porušení podmínek zadávacího řízení.

Jakýkoliv zásah do struktury nabídkového souboru SOD a jejích příloh je považován za nedodržení zadávacích podmínek a důvod pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení. Tímto zásahem se rozumí zejména, nikoliv však pouze, odstraňování vzorců, řádků, sloupců, zasahování do textu, změna textu, úprava požadovaného množství apod.

## **XI. Hodnotící kritéria a způsob hodnocení nabídek**

Zadavatel může provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení dle § 39 odst. 4 zákona před hodnocením nabídek nebo až po hodnocení nabídek. U vybraného dodavatele musí zadavatel provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení jeho nabídky vždy.

Nabídky budou v souladu s § 114 zákona hodnoceny dle jejich ekonomické výhodnosti v souladu s § 114 odst. 2 zákona dle **nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH za dobu plnění smlouvy (2 roky).**

V případě, že po hodnocení nabídek bude na prvním, druhém nebo třetím místě více nabídek se stejnou nabídkovou cenou, rozhoduje o pořadí nabídek termín doručení nabídek.

Zadavatel posoudí výši celkové nabídkové ceny dle § 113 zákona, tj. zda se nejedná o mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu VZ. SOD tak bude uzavřena s účastníkem, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější, a která zároveň prokáže splnění podmínek účasti v zadávacím řízení požadované zákonem a splní podmínky požadované zadavatelem v ZD.

## **XII. Kvalifikace dodavatele**

Předpokladem uzavření SOD s účastníkem zadávacího řízení je splnění stanovených podmínek pro účast, tedy mj. také požadavků na kvalifikaci. Splněním kvalifikace se rozumí prokázání:

profesní způsobilosti dle § 77 zákona, kterou dodavatel prokáže předložením:

- výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisem z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, nebo odkazem na IS veřejné správy.



Dle § 53 odst. 4 zákona doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé ve svých nabídkách v kopiích a mohou je nahradit i čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro VZ dle § 87 zákona. Zadavatel si přesto může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů.

Doklady, kterými účastník zadávacího řízení prokazuje splnění profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona, musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti ve smyslu § 53 odst. 4 zákona nejpozději v době 3 měsíců PŘEDE DNEM PODÁNÍ NABÍDKY.

### **XIII. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky**

Zadavatel v rámci zadávacích podmínek stanovuje následující požadavky na způsob zpracování nabídky. Nabídka bude zpracována **pouze v elektronické podobě** v českém jazyce nebo slovenském jazyce, přičemž účastníkem předložená nabídka musí obsahovat:

**a) vyplněný krycí list nabídky** (příloha č. 1 ZD),

v podobě originálu, kde účastník doplní identifikační údaje, cenu za základní a velký úklid v Kč bez DPH měsíčně, datum a podpis osoby oprávněné jednat jménem či za účastníka;

**b) vyplněnou SOD** (příloha č. 2 ZD),

kde účastník vyplní zažlucená místa tam, kde se jejich vyplnění předpokládá;

**c) vyplněný Vzor k vyúčtování** (příloha č. 2 SOD),

ve formátu pdf včetně xls;

**d) potvrzení Úřadu práce,**

v podobě originálu, potvrzující skutečnost, že v rámci dodavatele je na chráněných pracovních místech zaměstnáno alespoň 50 % osob se zdravotním postižením z celkového počtu zaměstnanců, rozhodným je průměrný přepočtený počet zaměstnanců za kalendářní čtvrtletí předcházející zahájení zadávacího řízení.

**e) výpis z obchodního rejstříku**

může účastník stáhnout z <https://portal.justice.cz/Justice2/Uvod/uvod.aspx>.

**Vyplněný návrh SOD v nabídce účastník předkládat nemusí, nicméně podáním nabídky s tímto návrhem SOD souhlasí. Jakékoliv změny po uplynutí lhůty pro podání nabídek, případně před podpisem SOD, jsou nepřipustné.**

V případě, že vybraný dodavatel nepředloží elektronicky podepsanou a vyplněnou SOD již v nabídce, vyzve jej zadavatel k zaslání SOD prostřednictvím profilu zadavatele.

SOD musí být podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka (statutární orgán), přičemž v opačném případě účastník předloží zadavateli plnou moc.

**Zadavatel bude akceptovat pouze SOD s elektronickým podpisem.**

Pokud jedná jménem či za účastníka zmocněnec na základě plné moci nebo je jednáno na základě pověření (tj. osoba, která podepisuje čestné prohlášení, návrh smlouvy nebo krycí list), musí být v nabídce předložena platná plná moc nebo pověření v prosté kopii, přičemž před podpisem smlouvy bude dodavatel vyzván k předložení plné moci v podobě originálu.

V případě, že osoba určená ke komunikaci nebude totožná s osobou oprávněnou jednat za dodavatele, musí kontaktní osoba předložit své zplnomocnění (příloha č. 3 ZD) **v podobě prosté kopie.**

#### **XIV. Místo a lhůta pro podání nabídek**

Zadavatel v souladu s § 54 zákona stanovuje lhůtu pro podání nabídek která končí:

**Dne 25.11.2022 v 13:00 hodin**

Zadavatel požaduje nabídku vložit do elektronického nástroje v souboru s názvem „**NABIDKA – Provádění úklidových prací ve VOP CZ, s. p. – název dodavatele**“.

#### **XV. Otevírání elektronických nabídek**

Otevírání elektronických nabídek se uskuteční bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Vzhledem k tomu, že zadavatel přijímá nabídky pouze v elektronické podobě (nikoliv v jiné formě, např. listinné), je otevírání obálek v souladu s § 109 zákona neveřejné.

#### **XVI. Výsledek zadávacího řízení**

O výsledku zadávacího řízení budou informováni ti účastníci, jejichž nabídka byla hodnocena a účastník zadávacího řízení nebyl vyloučen. Oznámení o vyloučení účastníka ze zadávacího řízení nebo Oznámení o výběru dodavatele zadavatel uveřejní prostřednictvím profilu zadavatele <http://verejnezakazky.vop.cz>. všem účastníkům.

#### **XVII. Další podmínky pro uzavření SOD**

Platí, že zadavatel požaduje dle § 104 písm. a) zákona od vybraného dodavatele jako nutnou podmínku pro uzavření SOD předložení dokladů prokazující splnění kvalifikace dodavatele.

Zadavatel dle §122, odst. 3 písm. a) zákona vyzve vybraného dodavatele k předložení **originálů nebo úředně ověřených kopií:** dokladů o jeho kvalifikaci a plné moci (pokud podepisuje smlouvu osoba oprávněná jednat jménem či za účastníka), jejichž předložení je podmínkou uzavření smlouvy.

#### **XVIII. Další podmínky a práva zadavatele**

Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nese každý účastník sám.

Účastník může podat pouze jednu nabídku a nesmí být současně poddodavatelem jiného účastníka zadávacího řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit ZD.

Nabídka účastníka musí být podána v souladu s ustanoveními této ZD a v souladu s ustanoveními závazného návrhu SOD.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s platnou právní úpravou.

#### **XIX. Přílohy ZD**

Příloha č. 1 - Krycí list nabídky





Příloha č. 2 - Závazný návrh SOD včetně příloh  
Příloha č. 3 - Plná moc

ZD přístupná na URL: <https://verejnezakazky.vop.cz/vz00002182>

V Šenově u Nového Jičína dne 25.10.2022

Ing. Martin Šturala  
technický ředitel