**SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB**

**č. S318/22**

uzavřená mezi smluvními stranami, kterými jsou:

**VOP CZ, s.p.**

se sídlem Dukelská 102, Šenov u Nového Jičína, 742 42

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ostravě, sp. zn. AXIV 150

IČO: 00000493, DIČ: CZ00000493

zastoupený Ing. Markem Špokem, Ph.D., ředitelem podniku

(dále jen ***„Zákazník“***)

**a**

**……………..**

se sídlem …………………

IČ: ………….., DIČ: CZ…………

bankovní spojení: …………….

zastoupená …………………………………………..

(dále jen ***„Poskytovatel“***)

**Článek I**

**Účel a předmět smlouvy**

1. Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu na základě veřejné zakázky vyhlášené Zákazníkem pod názvem „OVZ/045/2/2022 Provádění úklidových prací ve VOP CZ, s. p.“, výzvy Zákazníka ze dne ………. a nabídky Poskytovatele ze dne ………….
2. Účelem této smlouvy je zajištění úklidu v provozovnách Zákazníka.
3. Poskytovatel se zavazuje poskytovat Zákazníkovi úklidové služby, a to na vlastní náklady a odpovědnost, za podmínek uvedených v této smlouvě.
4. Zákazník se zavazuje hradit Poskytovateli za jím poskytnuté služby odměnu uvedenou v této smlouvě.

**Článek II**

**Podmínky provádění úklidových služeb**

1. Poskytovatel se zavazuje provádět úklid v provozovnách Zákazníka, které se nacházejí v Šenově u Nového Jičína a v Bludovicích u Nového Jičína, a to konkrétně v prostorách, jež jsou uvedeny na seznamu, který je Přílohou č. 1 této smlouvy.
2. Celková výměra úklidové plochy činí 16950 m2, jež se dělí dle druhu povrchu podlah takto:

- koberce: 1211 m2

- PVC nebo dlažba: 10341 m2

- beton: 5398 m2

Celkový počet oken v předmětných prostorách: 614 ks

Celkový počet dveří v předmětných prostorách: 626 ks

1. Úklidové služby sjednané touto smlouvou se skládají ze tří částí: základní úklid, velký úklid a mimořádný úklid.
2. **Základní úklid** bude prováděn dle rozpisu uvedeného v Příloze č. 1 této smlouvy a dle následujících pravidel:
	* + - Kanceláře a chodby – letní/zimní režim – základní úklid v letním režimu (tj. 1x týdně) bude prováděn po dobu třiceti (30) týdnů, a to počínaje týdnem, na nějž připadne 1. duben. Po zbytek roku (tj. 22 týdnů) bude základní úklid prováděn v zimním režimu, tj. s četností 2x týdně s minimálně dvoudenním odstupem mezi úklidy.
			- Kuchyň a jídelna (objekt č. 8) – základní úklid bude prováděn každý pracovní den celoročně.
			- Úklid betonových podlah na halách B1, B16 a B60 bude prováděn mycím strojem Zákazníka.
			- Úklid betonových podlah na hale B70 bude prováděn ručním zametáním.

Základní úklid bude zahrnovat:

* + - * mokré vytírání podlah (kanceláře schodiště, chodby, soc. zařízení, výtahy)
			* vysávání koberců (kanceláře, chodby)
			* vynesení odpadkových košů včetně výměny sáčků – 2x týdně
			* stírání prachu z kancelářského vybavení včetně okenních parapetů
			* mytí sociálních zařízení včetně použití desinfekčních prostředků
			* mytí umyvadel, vodovodních baterií a zrcadel a obkladů
			* úklid kuchyněk včetně mytí dřezů
			* doplňování hygienických prostředků do zásobníků (např.: deodoranty, tekuté mýdlo, papírové ručníky, toaletní papír, hygienické sáčky)
			* vyprázdnění nádobek u vysoušeče rukou
1. **Velký úklid** bude zahrnovat
	* + - mytí dveří, zárubní a zábradlí – 4x ročně
			- mytí oken včetně otření parapetů a meziokenních prostorů – 2x ročně (duben, říjen)
			- mytí vypínačů, zásuvek a žaluzií – 1x ročně
			- mytí otopných těles – 2x ročně
			- mytí nábytku včetně ošetření vosky – 1x ročně
			- čištění koberců mokrou cestou[[1]](#footnote-1) – 1x ročně
			- odstranění pavučin - 1x měsíčně
			- očištění ploch šatních skříněk – 1x měsíčně
2. **Mimořádný úklid** (např. po malování nebo stavebních pracích) bude prováděn pouze na základě konkrétní objednávky Zákazníka. Mimořádný úklid bude zahrnovat pouze činnosti spadající do základního a/nebo velkého úklidu. Vzhledem k tomu, že tato smlouva je uzavírána na základě nabídky Poskytovatele, jenž je pro něj závazná po celou dobu účinnosti této smlouvy, bude vždy okamžikem doručení objednávky Poskytovateli docházet k uzavření smlouvy o dílo, jejímž předmětem bude provedení úklidu v rozsahu uvedeném v objednávce. Zákazník se zavazuje zasílat tyto objednávky Poskytovateli nejméně tři (3) pracovní dny před požadovaným termínem provedení mimořádného úklidu. Poskytovatel se zavazuje potvrzovat Zákazníkovi e-mailem doručení objednávek na mimořádný úklid, a to bez zbytečného odkladu. Případné nepotvrzení doručení však nebude mít vliv na platnost smlouvy o dílo na provedení mimořádného úklidu. Zákazník je oprávněn objednat si mimořádný úklid kterékoliv prostory uvedené v Příloze č. 1 této smlouvy nejvýše dvakrát (2x) ročně.
3. Základní úklid bude prováděn v pracovních dnech v době od 6.30 do 14.30 hodin, a to vždy tak, aby co nejméně omezoval výkon práce zaměstnanců Zákazníka. Výjimkou je objekt č. 8 (tj. kuchyně a jídelna v provozovně Zákazníka v Šenově u N. Jičína), kde bude úklid prováděn v pracovních dnech v době od 6.30 do 8.00 hodin.
4. Nestanoví-li Zákazník nejméně jeden (1) týden předem konkrétní termín provedení základního úklidu v konkrétních prostorách, je Poskytovatel oprávněn zvolit si den a čas provedení základního úklidu dle vlastního uvážení, v rámci stanoveném v odst. 7 tohoto článku.
5. Zákazník je oprávněn zrušit provádění základního úklidu (a to buď celkově nebo pouze v určitých prostorách), a to bez náhrady (tj. jak bez určení náhradního termínu, tak bez náhrady jakýchkoliv škod či ušlého zisku Poskytovatele). Toto své oprávnění však smí Zákazník využít ve vztahu ke každé prostoře nejvýše pětkrát (5x) ročně.
6. Velký úklid bude prováděn v termínech určených dohodou smluvních stran. Nedojde-li k této dohodě do jednoho (1) týdne ode dne, kdy Zákazník navrhne termín Poskytovateli, je Zákazník oprávněn určit termín provedení velkého úklidu jednostranně, avšak s předstihem nejméně dvou (2) týdnů.
7. Poskytovatel povede písemné záznamy o provedeném úklidu, a to formou deníku (dále jen ***„Deník úklidu“***). Provedené úklidové služby budou Poskytovatelem po jejich provedení v příslušný den zapsány a specifikovány, včetně údajů o rozsahu provedeného úklidu a počtu a jménech pracovníků, kteří úklid prováděli. Každý záznam v Deníku úklidu bude zakončen uvedením jména osoby, která záznam provedla, a jejím vlastnoručním podpisem. Zástupce Zákazník po kontrole tento zápis v Deníku úklidu doplní svým podpisem. Pokud zástupce Zákazníka zjistí v provedeném úklidu nedostatky, zaznamená tuto skutečnost do Deníku úklidu a bezodkladně telefonicky vyzve Poskytovatele k nápravě. Poskytovatel se může k výtce vyjádřit do Deníku úklidu. Na konci každého kalendářního měsíce zástupci smluvních stran v Deníku úklidu provedou souhrnný záznam o rozsahu služeb poskytnutých za daný kalendářní měsíc. Kopie této strany deníku úklidu bude povinnou přílohou každé faktury.
8. Práva a povinnosti smluvních stran neupravená výslovně touto smlouvou se budou řídit obecnou úpravou smlouvy o dílo.
9. Odpad Zákazníka a odpad vzniklý při provádění úklidu Poskytovatel bezplatně uloží na místa určená Zákazníkem. To se však nevztahuje na nebezpečný odpad, který je Poskytovatel povinen zlikvidovat sám a na vlastní náklady.
10. Poskytovatel dále prohlašuje, že je oprávněn k poskytování služeb sjednaných touto smlouvou, a zavazuje se udržet si toto oprávnění po celou dobu trvání této smlouvy.
11. Zákazník se zavazuje:
12. umožňovat Poskytovateli, resp. jeho zaměstnancům, vstup do svých provozoven, a to v době uvedené v odst. 7 tohoto článku,
13. umožnit Poskytovateli užívání úklidových komor v objektech č. 15, 24 a 79, z nichž každá bude mít výměru nejvýše 5 m2,
14. umožnit Poskytovateli ve svých provozovnách odběr studené a teplé vody a elektrické energie, a to na náklady Zákazníka,
15. informovat Poskytovatele o případných překážkách bránících v provádění úklidu, a to nejméně tři (3) dny předem, bude-li mu tato překážka v takovémto předstihu známa,

to vše v rozsahu nezbytném k plnění povinností Poskytovatele dle této smlouvy.

1. Poskytovatel se dále zavazuje:
2. plnit své povinnosti z této smlouvy řádně, kvalitně a včas, podle svých nejlepších schopností a znalostí, a s odbornou péčí,
3. uvádět ve všech dokladech týkajících se této smlouvy a jejího plnění číslo této smlouvy,
4. dodržovat obecně závazné i vnitřní Zákazníkovy předpisy a pravidla týkající se bezpečnosti, požární ochrany, ekologie a organizace práce v místech plnění této smlouvy, s nimiž bude seznámen; poučit o těchto předpisech a pravidlech své zaměstnance, kteří budou služby dle této smlouvy provádět, a kontrolovat jejich dodržování,
5. využívat vodu a elektrickou energii poskytovanou Zákazníkem pro účely plnění této smlouvy hospodárně,
6. dbát při plnění svých povinností na ochranu majetku Zákazníka (tj. zacházet šetrně s interiéry a zařízením provozovny Zákazníka, nábytkem a jiným vybavením prostor, kancelářskou technikou),
7. zajistit, aby jím určená kontaktní osoba (dle čl. IV odst. 9 této smlouvy) byla pro Zákazníka v pracovních dnech telefonicky dostupná alespoň v době od 8. do 15 hodiny,
8. oznamovat Zákazníkovi jména svých zaměstnanců, kteří se budou podílet na plnění této smlouvy v provozovnách Zákazníka, a to s předstihem nejméně dvou (2) pracovních dnů,
9. zajistit, aby jeho zaměstnanci nevstupovali v provozovnách Zákazníka do prostor nesouvisejících s plněním této smlouvy, a aby se nepohybovali a nezdržovali v provozovnách Zákazníka bez objektivního důvodu vyplývajícího z této smlouvy,
10. používat věci obdržené od Zákazníka do dočasného užívání pouze k účelům vyplývajícím z této smlouvy, a vrátit je Zákazníkovi bez zbytečného odkladu poté, kdy jej k tomu Zákazník vyzve, nejpozději však při ukončení této smlouvy,
11. zajistit, aby jeho zaměstnanci byli pro výkon činností dle této smlouvy v provozovnách Zákazníka vybaveni potřebnými pracovními ochrannými pomůckami a oděvy nesoucími označení příslušnosti k Poskytovateli,
12. umožňovat Zákazníkovi kontrolu plnění této smlouvy a poskytovat mu k tomu veškerou nezbytnou součinnost,
13. plnit své povinnosti z této smlouvy výhradně prostřednictvím vlastních zaměstnanců,
14. nepřevést žádná práva ani povinnosti z této smlouvy na třetí osobu.
15. Poskytovatel je povinen postupovat při plnění této smlouvy vždy v souladu s jemu známými zájmy a záměry Zákazníka, tj. především s cílem udržování čistoty v provozovnách Zákazníka, dále s cílem předcházet zbytečným nákladům a škodám, dosahovat úspor na straně Zákazníka a hospodárně a efektivně využívat prostředky a kapacity Zákazníka.

**Článek III**

**Cena a platební podmínky**

1. Cena za služby poskytnuté dle této smlouvy bude účtována a hrazena měsíčně. Celková cena za úklid v daném kalendářním měsíci bude stanovena součtem těchto položek:
2. cena za **základní** a **velký** úklid - ……….. Kč + DPH měsíčně
3. cena za **mimořádný** úklid stanovená dle odst. 2 tohoto článku.
4. Cena za **mimořádný** úklid bude určena součinem počtu hodin vynaložených zaměstnanci Poskytovatele na jeho provedení (tj. *„člověkohodin“*) a hodinové sazby ve výši 200 Kč + DPH. Při určování počtu takto vynaložených hodin bude rozhodující záznam v Deníku úklidu schválený zástupcem Zákazníka. Takto určená cena bude konečná, tj. Poskytovateli nevznikne vůči Zákazníkovi nárok na náhradu žádných dalších doplatků či náhrad nákladů.
5. V případě, že rozsah Poskytovatelem řádně poskytnutého **základního** nebo **velkého** úklidu nedosáhne v určitém měsíci rozsahu sjednanému touto smlouvou (např. z důvodu překážek na straně Poskytovatele), bude cena této služby za daný měsíc upravena tak, že od částky uvedené v odst. 1 písm. a) této smlouvy bude odečtena částka odpovídající součinu **(i)** výměry prostor, v nichž nebyl úklid v daném měsíci proveden (v m2), **(ii)** chybějící četnosti úklidu (tj. počtu úklidů, které v daných prostorách Poskytovatel v daném měsíci neprovedl, ačkoliv mu to tato smlouva ukládala) a **(iii)** příslušné sazby za m2 určené dle druhu podlahové krytiny jednotlivých prostor, v nichž nebyl v daném měsíci proveden úklid sjednaný touto smlouvou. Tyto sazby jsou sjednány v následující výši:
6. koberce a povrchy s obdobnou technologií úklidu (čištění za pomoci vysavače, popř. čištění mokrou cestou) - ………. Kč/m2 + DPH,
7. PVC, dlažby a povrchy s obdobnou technologií úklidu (ruční a strojní mytí podlah s použitím saponátu) - ………. Kč/m2 + DPH,
8. betonové podlahy s obdobnou technologií úklidu (zametání a mytí podlah za použití mycího podlahového stroje) - ……. Kč/m2 + DPH.
9. V ceně dle odst. 1 písm. a) tohoto článku i v sazbě za m2 úklidové plochy dle odst. 3 tohoto článku jsou započteny všechny úkony a náklady na provedení základního úklidu a velkého úklidu, včetně dodávek a výměny sáčků do odpadkových košů, pořízení a použití čistících, desinfekčních, konzervačních a technických prostředků potřebných pro úklid a dále distribuce a doplňování hygienických potřeb do sociálních zařízení. Zákazník pouze zajistí tyto hygienické potřeby.
10. Cena bude hrazena na základě faktur, jejichž přílohou bude vyúčtování zahrnující **(i)** tabulku dle vzoru uvedeného v Příloze č. 2 této smlouvy vyplněnou údaji o skutečně provedeném **základním** a **velkém** úklidu v daném kalendářním měsíci, a **(ii)** samostatným vyúčtováním **mimořádného** úklidu v daném kalendářním měsíci, s uvedením jeho rozsahu a časové náročnosti.
11. Faktury/daňové doklady vystavené na základě této smlouvy bude Poskytovatel zasílat Zákazníkovi v elektronické podobě na e-mailovou adresu fakturace@vop.cz a také na e-mailové adresy kontaktních osob Zákazníka. Lhůta splatnosti faktur bude třicet (30) dnů ode dne jejich doručení Zákazníkovi.
12. Zákazník bude platit cenu za poskytnuté a řádně vyúčtované služby na účet Poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy, neuvede-li Poskytovatel ve faktuře jiné bankovní spojení, na něž má být úhrada poukázána.
13. V případě, že daňový doklad/faktura nebude mít povinné náležitosti, je Zákazník oprávněn jej vrátit Poskytovateli s uvedením důvodu. Lhůta splatnosti začne v takovém případě plynout znovu od počátku ode dne následujícího po doručení opraveného daňového dokladu/faktury Zákazníkovi.
14. V případě, že na straně Poskytovatele dojde ke splnění kterékoliv podmínky, s níž je spojeno ručení Zákazníka (jakožto příjemce zdanitelného plnění) za DPH vztahující se k plnění přijatého od Poskytovatele, je Zákazník oprávněn uhradit Poskytovateli pouze částku odpovídající základu daně, a DPH z tohoto plnění uhradit přímo správci daně.

**Článek IV**

**Ostatní ujednání**

1. Vzhledem k tomu, že tato smlouva je uzavřena na základě vyhrazené veřejné zakázky (ve smyslu ust. § 38 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů), prohlašuje Poskytovatel, že ke dni uzavření této smlouvy je v účinnosti jeho dohoda o uznání zaměstnavatele, kterou uzavřel s Úřadem práce ve smyslu ust. § 78 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen ***„Zákon o zaměstnanosti“***). Poskytovatel se proto dále zavazuje:
2. plnit po celou dobu účinnosti této smlouvy podmínky uvedené dohody s Úřadem práce i veškeré další požadavky a podmínky tak, aby služby jím poskytované Zákazníkovi na základě této smlouvy mohly být uznávány ze strany orgánů veřejné správy za tzv. náhradní plnění Zákazníka (jakožto zaměstnavatele) ve smyslu ust. § 81 odst. 2 písm. b) Zákona o zaměstnanosti, a
3. poskytovat Zákazníkovi veškerou součinnost nezbytnou k vykázání služeb poskytnutých na základě této smlouvy jako tzv. náhradního plnění.
4. Pro vyloučení pochybností se ujednává, že v případě porušení povinností Poskytovatele uvedených v odst. 1 tohoto článku nahradí Poskytovatel Zákazníkovi veškeré náklady a škody tím způsobené. Za takovou škodu bude v případě neposkytnutí tzv. náhradního plnění v plném rozsahu dle této smlouvy považována zejména případný odvod Zákazníka do státního rozpočtu smyslu ust. § 81 odst. 2 písm. c) Zákona o zaměstnanosti.
5. Poskytovatel je oprávněn používat informace o tom, že poskytuje či poskytoval své služby Zákazníkovi (včetně tzv. referenčních odkazů na webových stránkách) pouze s předchozím písemným souhlasem Zákazníka.
6. Poskytovatel se zavazuje nepostoupit jakékoli své pohledávky za Zákazníkem vyplývající z této smlouvy.
7. Poskytovatel se zavazuje nezapočíst jednostranně jakékoli své pohledávky za Zákazníkem proti pohledávkám Zákazníka za Poskytovatelem.
8. Pokud bude Poskytovatel v centrálním registru plátců daně označen za nespolehlivého plátce nebo pokud ve faktuře uvede v bankovním spojení nezaregistrovaný účet, bude Zákazník oprávněn provést zajištění daně, tj. právo odvést DPH příslušnému správci daně, a uhradit Poskytovateli pouze část ceny odpovídající daňového základu.
9. Veškeré případné spory mezi smluvními stranami, které se budou týkat této smlouvy a jejího plnění, budou rozhodovány soudem příslušným sídlu Zákazníka.
10. Pokud kterékoliv ujednání této smlouvy je nebo se stane neplatným či neúčinným, nebude mít tato okolnost vliv na zbytek obsahu této smlouvy. Smluvní strany se pro takový případ zavazují nahradit takové ujednání jiným, platným a účinným ujednáním, které bude svým obsahem co nejbližší nahrazovanému ujednání.
11. Smluvní strany se zavazují komunikovat spolu v záležitostech týkajících se této smlouvy výlučně prostřednictvím následujících kontaktních osob a údajů:
12. za Zákazníka:
	* + Ing. Karel Horník, hornik.k@vop.cz, tel: 556 783 241
		+ ………., .....@vop.cz, tel. 556 783 …
13. za Poskytovatele:
	* ……………, …………., tel. ……………

Je-li určeno za jednu smluvní stranu více kontaktních osob, musí být e-mailová sdělení zasílána všem kontaktním osobám současně, jinak na ně nebude brán zřetel.

Smluvní strany jsou oprávněny kdykoliv pověřit komunikací s druhou smluvní stranou i jinou osobu, a to i bez uzavření dodatku k této smlouvě. Takováto změna nabude vůči druhé smluvní straně účinnosti okamžikem doručení příslušného oznámení, nebude-li v oznámení uveden pozdější termín.

**Článek V**

**Sankce**

1. V případě, že se Poskytovatel dostane do prodlení s plněním kterékoliv své povinnosti vyplývající z této smlouvy, bude povinen zaplatit Zákazníkovi smluvní pokutu ve výši 3.000 Kč za každý den prodlení.
2. V případě porušení své povinnosti uvedené v čl. IV odst. 4 této smlouvy je Poskytovatel povinen zaplatit Zákazníkovi smluvní pokutu ve výši 25 % z nominální hodnoty postoupené pohledávky.
3. V případě porušení své povinnosti uvedené v čl. IV odst. 5 této smlouvy je Poskytovatel povinen zaplatit Zákazníkovi smluvní pokutu ve výši 25 % z částky, kterou započetl.
4. Za každé jiné porušení této smlouvy ze strany Poskytovatele, než je uvedeno v odst. 1 až 3 tohoto článku, je Poskytovatel povinen zaplatit Zákazníkovi smluvní pokutu ve výši 3.000 Kč; v případě vícedenního trvání porušení pak 3.000 Kč za každý den trvání porušení.
5. Smluvní pokuty nezahrnují náhradu škody. Smluvní pokuty a náhrady škody jsou splatné do dvou (2) týdnů od doručení vyúčtování.

**Článek VI**

**Trvání smlouvy**

1. Tato smlouva se sjednává na dobu určitou. Dnem nabytí její účinnosti bude buďto den jejího zveřejnění v registru smluv dle zák. č. 340/2015 Sb., ve znění pozdějších předpisů, nebo 1. leden 2023, podle toho, která z těchto okolností nastane později.
2. Doba účinnosti této smlouvy skončí buďto dnem, kdy celková částka zaplacená na základě této smlouvy Zákazníkem Poskytovateli dosáhne 5.000.000 Kč, nebo dnem 31. 12. 2024, podle toho, která z těchto okolností nastane dříve.
3. Zákazník je oprávněn vypovědět tuto smlouvu kdykoliv, a to i bez uvedení důvodu. Výpovědní doba je v takovém případě jeden (1) měsíc a začne plynout posledním dnem kalendářního měsíce, v němž byla výpověď Poskytovateli doručena.
4. V případě, že z důvodů na straně Poskytovatele dojde k prodlení, zastavení, přerušení či omezení plnění této smlouvy delšímu než tři (3) pracovní dny, je Zákazník oprávněn tuto smlouvu vypovědět. Výpověď je v takovém případě účinná dnem jejího doručení Poskytovateli.

**Článek VII**

**Závěrečná ustanovení**

1. Tato smlouva je uzavřena v elektronické podobě a nabývá platnosti připojením zaručených elektronických podpisů zástupců obou smluvních stran k témuž dokumentu a doručením takto podepsaných dokumentů oběma smluvním stranám.
2. Tato smlouva může být měněna pouze písemnými dodatky uzavřenými v elektronické podobě, pro jejichž uzavření a nabytí platnosti a účinnosti platí odst. 1 tohoto článku obdobně. Smluvní strany tímto vylučují možnost změny této smlouvy jinou formou, s výjimkou uvedenou v čl. IV odst. 9 této smlouvy.
3. Přílohy a případné dodatky tvoří nedílnou součást této smlouvy.

**Seznam příloh:**

Příloha č. 1 – Specifikace úklidových ploch a četnosti úklidu

Příloha č. 2 – Vzor tabulky k vyúčtování základního a velkého úklidu.

Za Zákazníka: Za Poskytovatele:

……………………………… ………………………………

Ing. Marek Špok, Ph.D.  ………………

ředitel podniku ………………

VOP CZ, s.p. ………………

1. *Čištěním koberců mokrou cestou se pro účely této smlouvy rozumí:*

*extrakční metoda čištění, kdy je do koberců za pomoci kobercového vysavače pod tlakem vstřikována vlažná voda s čisticím prostředkem a následně je ihned vysávána zpět do sběrné nádoby, nebo*

*čištění za pomoci stroje s rotačními kartáči, kdy po vykartáčování navlhčeného koberce čisticím prostředkem je zbytková vlhkost z koberce vysána.*  [↑](#footnote-ref-1)