

Výzva k podání nabídek a zadávací dokumentace	
Název veřejné zakázky:	Personální agentury
Číslo veřejné zakázky v evidenci zadavatele:	OVZ/006/2/2023
Druh veřejné zakázky:	Nadlimitní veřejná zakázka na služby zadávaná v otevřeném řízení dle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).
Zadavatel:	
Název:	VOP CZ, s. p.
Sídlo:	Dukelská 102, 742 42 Šenov u Nového Jičína
IČO:	00000493
ID datové schránky:	rkga8r5
Bankovní spojení:	UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s., pobočka Ostrava
Číslo účtu:	5540150520/2700
Státní podnik je zapsán v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl AXIV, vložka 150	
Profil zadavatele:	URL: https://verejnezakazky.vop.cz/
Osoba oprávněná za zadavatele jednat:	Ing. Marek Špok, Ph.D., ředitel podniku
Kontaktní osoba:	Ing. Klára Rašková, oddělení veřejných zakázek
E-mail:	verejne.zakazky@vop.cz

VOP CZ, s. p. jako veřejný zadavatel ve smyslu ustanovení § 4 odst. 1 písm. e) zákona zadává tímto nadlimitní veřejnou zakázku na služby personálních agentur, podrobněji článek (dále jen „čl.“) II., III. zadávací dokumentace.

Obsah

I.	ELEKTRONICKÝ CERTIFIKOVANÝ NÁSTROJ E-ZAK	3
II.	ZÁKLADNÍ INFORMACE	3
III.	VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VZ	3
IV.	DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VZ	4
V.	ŽÁDOST O VYSVĚTLENÍ ZD	4
VI.	OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY	4
VIII.	ZADÁVÁNÍ VZ NA ZÁKLADĚ RD	5
IX.	POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	5
X.	HODNOTÍČÍ KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	6
XI.	KVALIFIKACE DODAVATELE	6
XII.	PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	8
XIII.	MÍSTO A LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK	9
XIV.	OTEVÍRÁNÍ ELEKTRONICKÝCH NABÍDEK	9
XV.	VÝSLEDEK ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ	9
XVI.	DALŠÍ PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ RD	9
XVII.	DALŠÍ PODMÍNKY ZADAVATELE	9
	PŘÍLOHY VÝZVY + ZD	10

I. Elektronický certifikovaný nástroj E-ZAK

Tato veřejná zakázka (dále jen „VZ“) je zadávána pomocí elektronického certifikovaného nástroje E-ZAK, který je dostupný na profilu zadavatele: <https://verejnezakazky.vop.cz/>.
Informace týkající se E-ZAKu jsou zpracovány v příručkách pro uživatele:
https://verejnezakazky.vop.cz/document_download_4059.html - manuál dodavatele;
https://verejnezakazky.vop.cz/document_download_4060.html - podepisovací aplet

V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského rozhraní E-ZAK (jako zapomenuté přihlašovací údaje, registrace nové organizace do katalogu organizací, přidání dalších uživatelů nově založené či již existující organizace, přidání práv těmto osobám atd.) kontaktujte provozovatele toho nástroje: **e-mail: podpora@ezak.cz, tel: +420 538 702 719**.
Zadavatel upozorňuje účastníky zadávacího řízení (dále jen „účastník“), že úkony v podobě: žádosti o vysvětlení Výzvy k podání nabídky a zadávací dokumentace, podání nabídky, předložení dokladů potvrzující kvalifikaci nebo veškerá komunikace, která se týká výběrového řízení, probíhá **pouze elektronicky prostřednictvím E-ZAKu a [nikoliv emailem!](#)**

Za účelem komunikace se zadavatelem je účastník povinen provést registraci na E-ZAKu. Zadavatel doporučuje dodavateli provedení kontroly uživatelského účtu, který je potřebný pro přihlášení. Registrace do nástroje E-ZAK probíhá přes systém FEN.cz, o čemž E-ZAK informuje po kliknutí na „Registrovat dodavatele“ v levém menu: „E-ZAK – elektronický nástroj pro VZ“. V případě komplikací, kontaktujte podporu E-ZAK na výše uvedeném tel. čísle.

II. Základní informace

Zadávací dokumentace (dále jen „ZD“) je soubor specifikovaných dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele, vymezujících předmět veřejné zakázky (dále jen „VZ“) v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídek účastníků.

Klasifikace předmětu VZ dle číselníku Common Procurement Vocabulary:

CPV – kód	CPV – název
79000000-4 79600000-0 79900000-3	Obchodní služby: právní, marketingové, poradenské služby, nábor zaměstnanců, tiskařské a bezpečnostní služby

III. Vymezení předmětu VZ

Cílem tohoto zadávacího řízení je uzavření rámcové dohody (dále jen „RD“) s více účastníky, za účelem dočasného přidělení zaměstnanců agentury práce, ode dne nabytí účinnosti RD, tj. od uveřejnění RD v Registru smluv.

Závazný návrh RD obsahující bližší specifikaci předmětu a závazné požadavky zadavatele týkající se předmětu VZ včetně podmínek jejího plnění je přílohou č. 5 ZD.

Předmětem VZ je zajištění dočasného přidělení zaměstnanců agentury práce v souladu s § 308 a 309 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů na pozice dle písemného zadání zadavatele a zajištění veškeré agendy s tím související, a to dle aktuálních potřeb zadavatele.

Zadavatel neomezuje počet účastníků RD.

Účastníkem RD se může stát každý účastník, jehož nabídka bude splňovat požadavky stanovené zákonem nebo zadavatelem v této ZD a který v nabídce prokáže splnění kvalifikačních předpokladů.

Na základě účinné RD budou zadávány dílčí VZ v souladu s § 132 odst. 3 písm. b) zákona a § 134 zákona s postupem bez obnovení soutěže. Veškeré údaje o postupu výběru dodavatele jsou detailně popsány v RD a zároveň v této ZD – článek IX.

Zadavatel dle předmětu VZ nepřipouští varianty nabídek podle § 102 odst. 1 zákona a nabídky obsahující plnění nad rámec požadovaného v ZD.

IV. Doba a místo plnění VZ

RD se uzavírá na dobu 2 (slovy: dvou) let ode dne nabytí účinnosti RD, tj. od uveřejnění RD v Registru smluv, nebo dnem 02.05.2023, podle toho, která z těchto okolností nastane později.

Místem plnění se rozumí sídlo zadavatele na adrese VOP CZ s.p. sídlem Dukelská 102, Šenov u Nového Jičína, 742 42 a závod na adrese Bludovice u Nového Jičína 141, 741 01.

V. Žádost o vysvětlení ZD

Účastník je oprávněn podat žádost o vysvětlení ZD, a to prostřednictvím E-ZAKu.

Zadavatel může ZD vysvětlit, pokud takové vysvětlení uveřejní nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud žádost o vysvětlení zadávací dokumentace není zadavateli doručena na E-ZAK nejméně 3 pracovní dny před uplynutím lhůty dle věty první tohoto odstavce (to znamená 5 dní + 3 dny = celkem 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek).

V rámci dodržení principu rovného zacházení se všemi účastníky nemůže být vysvětlení zadávací dokumentace poskytováno telefonicky. Zadavatel může poskytnout účastníkům vysvětlení ZD k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

VI. Obchodní a platební podmínky

Zadavatel požaduje, aby účastník respektoval veškeré podmínky uvedené v RD.

V případě rozporu podmínek RD a dílčí Výzvy, případně objednávek, platí ustanovení RD.

Podáním nabídky k této VZ agentura práce prohlašuje, že:

- a) všechny osoby, které budou přidělené k uživateli na základě uzavřené RD, budou u ní zaměstnány v pracovním poměru, a že jsou z její strany splněny veškeré zákonné podmínky pro přidělení těchto zaměstnanců dle zákoníku práce, zejména podmínky stanovené v § 308 a § 309 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů;
- b) u svých zaměstnanců přidělených k uživateli dodržuje související právní předpisy, zejména podmínky stanovené v zákoně č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů;
- c) je po dobu platnosti této smlouvy držitelem platného povolení ke zprostředkování zaměstnání MPSV.

VII. Požadavek na poskytnutí jistoty

Zadavatel nepožaduje dle ustanovení § 41 zákona složení jistoty.

VIII. Zadávání VZ na základě RD

Na základě účinné RD bude zadavatel zadávat dílčí VZ v souladu s § 134 zákona, tj. s postupem bez obnovení soutěže.

Dílčí VZ budou mít podobu formuláře – Poptávky (příloha č. 2 RD), ve kterém zadavatel vyplní údaje typu: druh práce, náplň práce, rizika práce, počet požadovaných zaměstnanců, datum požadovaného nástupu, dobu trvání dočasného přidělení, místo výkonu práce, požadovanou kvalifikaci, mzdové podmínky atd. (podrobněji v RD), který zadavatel zašle elektronicky, tj. buď prostřednictvím datové schránky anebo e-mailem účastníkovi RD.

Zadavatel jako prvního vyzve toho účastníka RD (tj. agenturu práce), který ve své nabídce nabídl u požadované profese nejnižší nabídkovou cenu. V případě, že vyzvaný účastník RD nebude schopen u dané profese nabídnout celkový počet požadovaných pracovníků, může zadavatel vyzvat k zaplnění zbylých neobsazených pracovních pozic toho účastníka RD, který se v rámci hodnocení nabídek u konkrétní pozice umístil jako druhý v pořadí. Tímto způsobem může zadavatel postupovat až do doby obsazení všech požadovaných pozic (tento postup je podrobněji popsán v RD).

IX. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Zadavatel stanovuje v rámci zadávacích podmínek následující požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny.

Účastník vyplní do tabulky, která je v příloze č. 3 RD – Cenové podmínky dočasného přidělení zaměstnanců cenu za jednu hodinu / normohodinu práce u jednotlivých pracovních pozic a cenu u jednotlivých kategorií A – E.

Výše uvedené účastník vyplní do Krycího listu nabídky (příloha č. 1 ZD).

Účastník není povinen nacenit všechny zadavatelem požadované profese.

Na druhou stranu však účastník bere na vědomí, že zadavatel bude vyzývat k uzavření RD pouze ty účastníky RD, kteří u požadované profese uvedli cenu, tj. ty účastníky, kteří ve své nabídce nacenili jen zvolené profese, budou vyzýváni pouze v rámci těch profesí, u kterých uvedli cenu, tj. jsou schopni je zadavateli dodat.

Účastník nemůže uvést u zvolených profesí nulovou hodnotou, pokud tak učiní, bude toto považováno za porušení zadávacích podmínek a účastník bude vyloučen z dalšího průběhu zadávacího řízení.

Vzhledem k tomu, že vedle účastníkem doplněných cen, nenáleží účastníku právo účtovat si jakékoliv náhrady nákladů vzniklých při realizaci plnění. Zadavatel proto upozorňuje účastníky, aby v ceně za jednu hodinu / normohodinu promítli všechny náklady, odvody za sociální a zdravotní pojištění, daně, další nenárokové složky mzdy daného zaměstnance, tak, aby tito zaměstnanci měli zajištěny stejné podmínky jako kmenoví zaměstnanci zadavatele, vč. příplatků za noční směny, soboty a neděle atd. Tato výše zůstane neměnná po celou dobu trvání RD, tedy po dobu dvou let.

X. Hodnotící kritéria a způsob hodnocení nabídek

Zadavatel může provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení dle § 39 odst. 4 zákona před hodnocením nabídek nebo až po hodnocení nabídek. U vybraného dodavatele musí zadavatel provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení jeho nabídky vždy, a to v souladu s pravidly pro zákaz zadávání VZ dle § 48a zákona.

Nabídky budou v souladu s § 114 zákona hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost bude dle § 114 odst. 2 zákona hodnocena dle jediného kritéria, a to nejnižší nabídková ceny u jednotlivých profesí. To znamená, že u každé profese může být jiné pořadí účastníků.

Zadavatel posoudí u každé profese výši nabídkové ceny dle § 113 zákona, tj. zda se nejedná o mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu VZ. RD bude uzavřena s účastníkem, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější.

V případě, že po hodnocení nabídek bude na prvním, druhém nebo třetím místě více nabídek se stejnou nabídkovou cenou, bude jako nejvhodnější nabídka vybrána ta, která byla u zadavatele podána dříve.

XI. Kvalifikace dodavatele

Předpokladem uzavření RD s účastníkem zadávacího řízení je splnění stanovených podmínek pro účast, tedy mj. také požadavků na kvalifikaci. Splněním kvalifikace se rozumí prokázání:

- 1) základní způsobilosti dle § 74 zákona,
- 2) profesní způsobilosti dle § 77 zákona,
- 3) technickou kvalifikaci dle § 79 odstavce 2 zákona.

a) základní způsobilost dle § 74 zákona

Základní způsobilost před podpisem RD prokáže dle § 74 zákona dodavatel, který předloží doklady prokazující splnění základní způsobilosti dle § 75 zákona v podobě **ORIGINALŮ**:

- a) výpis z evidence rejstříku trestů fyzických a právnických osob ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona¹ (tj. výpis z rejstříku trestů právnické osoby, a zároveň všech členů statutárního orgánu) ;
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona (dále jen „Potvrzení FÚ“)²;
- c) písemné čestné prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona (příloha č. 5 ZD);
- d) písemné čestné prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) zákona (příloha č. 5 ZD);
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1, písm. d) zákona (dále jen „Potvrzení ČSSZ“)³.

¹ Účastník může vyžádat např. na pobočce České pošty - Czech Point.

² Účastník může vyžádat prostřednictvím jeho datové schránky.

³ Účastník může vyžádat prostřednictvím jeho datové schránky.

b) profesní způsobilost dle § 77 zákona

Profesní způsobilost před podpisem RD prokáže dle § 77 odst. 1 zákona dodavatel, který předloží doklady prokazující splnění profesní způsobilosti v podobě **ORIGINÁLU**:

- výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence⁴;
- platné povolení ke zprostředkování zaměstnání dle § 14 odst. 1 písm. b) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.

Povinnost předložit doklady dle § 77 zákona účastník splní také odkazem na IS veřejné správy.

Účastník může ve své nabídce nahradit výše požadované doklady dle § 74 a § 77 zákona (toto neplatí pro platného povolení dle § 14 odst. 1 písm. b) zákona č. 435/2004) čestným prohlášením (příloha č. 4 ZD) nebo jednotným evropským osvědčením pro VZ v souladu s § 86 odst. 2 zákona. V případě, že účastník ve své nabídce nedoloží originály dokladů nebo úředně ověřené kopie dokladů, může jej zadavatel vyzvat k jejich doložení, přičemž před uzavřením RD bude zadavatel dodavatele vyzývat k doložení originálů dokladů prokazujících splnění kvalifikace vždy.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti ve smyslu § 86 odst. 5 zákona nejpozději v době 3 měsíců PŘEDE DNEM ZAHÁJENÍ ZADAVACÍHO ŘÍZENÍ.

c) technická kvalifikace dle § 79 zákona

K prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel požaduje předložení seznamu významných služeb za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení, podle § 79 odst. 2 písm. b) zákona, včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Přílohou tohoto seznamu musí být:

- 1) osvědčení (reference) vydané veřejným zadavatelem, pokud byly tyto služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
- 2) osvědčení (reference) vydané jinou osobou, pokud byly tyto služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli.

Minimální zadavatelem požadovanou úroveň seznamu významných služeb je realizace alespoň 2 (slovy: dvou) významných služeb obdobného charakteru jako je předmět této VZ. Za významné služby obdobného charakteru zadavatel považuje poskytnutí agenturních zaměstnanců se strojní kvalifikací uživateli, kdy celkový objem fakturace za služby jednomu uživateli za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení činil nejméně 2 milióny Kč bez DPH.

Pokud není účastník z objektivních důvodů schopen prokázat splnění technických kvalifikačních předpokladů způsobem stanoveným zadavatelem, je oprávněn je prokázat i jinými rovnocennými doklady, avšak zadavatel má právo z objektivních důvodů tyto jiné doklady odmítnout.

⁴ Účastník může zaslat internetový odkaz z [Veřejný rejstřík a Sbírka listin - Ministerstvo spravedlnosti České republiky](#)

XII. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Zadavatel v rámci zadávacích podmínek stanovuje následující požadavky na způsob zpracování nabídky. Nabídka bude zpracována **pouze v elektronické podobě** v českém jazyce nebo slovenském jazyce, přičemž účastníkem předložená nabídka musí obsahovat:

a) Vyplněný krycí list nabídky (příloha č. 1 ZD) – **v podobě originálu**, kde účastník vyplní identifikační údaje, a dílčí nabídkové ceny za každou z nabízených profesí, datum a podpis osoby oprávněné jednat jménem či za účastníka

b) Vyplněný návrh RD včetně vyplněných příloh (příloha č. 5 ZD) – **v podobě originálu**, kde účastník vyplní údaje, u kterých se jejich vyplnění v textu předpokládá **(tyto údaje jsou zařazené)**:

- identifikační údaje agentury práce na úvodní straně RD;
- oprávněné osoby za agenturu práce v čl. IX návrhu RD – „Závěrečná ustanovení“, odst. 3;
- udělí el. podpis v poli určeném pro agenturu práce na straně 13 RD;
- identifikační údaje agentury práce v příloze nazvané Poptávka (Příloha č. 2 RD);
- identifikační údaje agentury práce v příloze nazvané Konkrétní dohoda o dočasném přidělení zaměstnanců (Příloha č. 3 RD);
- cenu za jednu hodinu / normohodinu práce u jednotlivých pracovních pozic a cenu u jednotlivých profesí kategorie A – E v příloze nazvané Konkrétní dohoda o dočasném přidělení zaměstnanců (Příloha č. 3 RD);
- udělí el. podpis v poli určeném pro agenturu práce na straně 21 RD (Příloha č. 3 RD).

c) Doklady prokazující splnění požadované způsobilosti dle § 74 a § 77 zákona – **v podobě originálů**

d) Vzorové čestné prohlášení o prokázání kvalifikaci dodavatele (příloha č. 4 ZD) – **v podobě originálu**

e) Čestné prohlášení o neexistenci mezinárodních sankcí ve vztahu k dodavateli (příloha č. 3 ZD) – **v podobě originálu**, kde účastník čestně prokazuje, že se na něj nevztahují mezinárodní sankce

f) Plnou moc (příloha č. 2 ZD) – **v prosté kopii**,

- předkládá osoba, která není statutárním orgánem, je oprávněna odeslat nabídku jménem dodavatele, a je určena ke komunikaci se zadavatelem

V případě, že osoba – odesílatel nabídky, nevlastní elektronický podpis a odeslání nabídky potvrdí el. podpisem jiné osoby, předloží v nabídce plnou moc – v prosté kopii (příloha č. 2 ZD). Tato plná moc bude odesílatele zplnomocňovat k nakládání s el. podpisem jiné osoby v průběhu zadávacího řízení – tj. při podání nabídky, při vkládání dokladů, odesílání zpráv, při komunikaci se zadavatelem. Odesílatel nabídky a vlastník el. podpisu musí být zaměstnanci té společnosti, jménem které podávají nabídku.

V případě, že krycí list, čestné prohlášení nebo RD bude podepisovat osoba, která není statutárním orgánem, tj. osoba, která je st. orgánem zplnomocněna jednat za dodavatele, bude tato zplnomocněná osoba vyzvána zadavatelem před podpisem RD k předložení plné moci – v podobě originálu nebo úředně ověřené kopie. Tuto plnou moc si vyhotovují dodavatelé sami.

Jakýkoliv zásah do návrhu RD případně jejích příloh je považován za nedodržení zadávacích podmínek a důvod pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení. Tímto zásahem se rozumí zejména nikoliv však pouze odstraňování vzorců, řádků, sloupců, zasahování do textu, změna textu, úprava požadovaného množství apod. Netýká se údajů, u nichž se vyplnění předpokládá.

XIII. Místo a lhůta pro podání nabídek

Zadavatel v souladu s § 57 zákona stanovuje lhůtu pro podání nabídek která končí:

Dne 20.03.2023 ve 13:00 hodin

Zadavatel požaduje nabídku vložit do elektronického nástroje v souboru s názvem: „**NABÍDKA – Personální agentury – **název dodavatele****“

XIV. Otevírání elektronických nabídek

Otevírání elektronických nabídek se uskuteční bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Vzhledem k tomu, že zadavatel přijímá nabídky pouze v elektronické podobě (nikoliv v jiné formě, např. listinné), je otevírání obálek v souladu s § 109 zákona neveřejné.

XV. Výsledek zadávacího řízení

O výsledku výběrového řízení budou informováni ti účastníci, jejichž nabídka byla hodnocena, a účastník zadávacího řízení nebyl vyloučen. Oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení nebo Oznámení o výběru dodavatele zadavatel uveřejní prostřednictvím profilu zadavatele <https://verejnezakazky.vop.cz/> všem účastníkům.

XVI. Další podmínky pro uzavření RD

Platí, že zadavatel požaduje dle § 104 písm. a) zákona od vybraného dodavatele jako nutnou podmínku pro uzavření RD předložení dokladů prokazující splnění kvalifikace dodavatele.

Zadavatel dle §122 odst. 3 písm. a) zákona vyzve vybraného dodavatele k předložení **originálů nebo úředně ověřených kopií** dokladů o jeho kvalifikaci, plné moci (pokud podepisuje smlouvu osoba oprávněná jednat jménem či za účastníka) a čestného prohlášení o neexistenci mezinárodních sankcí, jejichž předložení je podmínkou uzavření RD, pokud tyto doklady nejsou doloženy v nabídce.

XVII. Další podmínky zadavatele

Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nese každý účastník sám.

Účastník může podat pouze jednu nabídku a nesmí být současně poddodavatelem jiného účastníka zadávacího řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit ZD.

Nabídka účastníka musí být podána v souladu s ustanoveními ZD a v souladu s ustanoveními závazného návrhu RD.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s platnou právní úpravou.



Přílohy Výzvy + ZD

- Příloha č. 1 Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 Plná moc
- Příloha č. 3 Čestné prohlášení o neexistenci mezinárodních sankcí ve vztahu k dodavateli
- Příloha č. 4 Vzorové čestné prohlášení o prokázání kvalifikace dodavatele
- Příloha č. 5 Závazný návrh RD včetně příloh

ZD přístupná na URL: <https://verejnezakazky.vop.cz/vz00002262>

V Šenově u Nového Jičína dne 10.02.2023

Ing. Romana Císařová
Personální ředitelka