

VÝZVA K PODÁNÍ ŽÁDOSTI O ÚČAST A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Název veřejné zakázky:	Oprava převodovek a rozvodovek
Číslo veřejné zakázky v evidenci zadavatele:	OVZ/015/2/2023
Druh veřejné zakázky:	nadlimitní veřejná zakázka v oblasti obrany a bezpečnosti dle § 187 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) na služby zadávaná v užším řízení dle § 58 zákona
Zadavatel:	
Název:	VOP CZ, s.p.
Sídlo:	Dukelská 102, 742 42 Šenov u Nového Jičína
IČO:	00000493
ID datové schránky:	rkga8r5
Bankovní spojení:	UniCredit Bank CzechRepublic and Slovakia, a.s., pobočka Ostrava
Číslo účtu:	5540150520/2700
Státní podnik je zapsán v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl AXIV, vložka 150	
Profil zadavatele:	URL: https://verejnezakazky.vop.cz/
Osoba oprávněná za zadavatele jednat:	Ing. Marek Špok, PhD. ředitel podniku VOP CZ s.p.
Kontaktní osoba:	Ing. Klára Rašková, veřejné zakázky
E-mail:	verejne.zakazky@vop.cz

VOP CZ, s.p. jako veřejný zadavatel ve smyslu ustanovení § 4 odst. 1 písm. e) zákona vyhláší veřejnou zakázku v režimu oblasti obrany a bezpečnosti dle § 187 zákona na opravy podrobněji článek (dále jen „čl.“) II., III. ZD.

OBSAH

I. ELEKTRONICKÝ CERTIFIKOVANÝ NÁSTROJ – E-ZAK	3
II. ZÁKLADNÍ INFORMACE	3
III. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VZ	3
IV. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VZ	4
V. FÁZE UŽŠÍHO ŘÍZENÍ.....	4
VI. ZADÁVÁNÍ MINITENDRŮ NA ZÁKLADĚ RD.....	5
VII. ŽÁDOST O VYSVĚTLENÍ ZD.....	6
VIII. VARIANTY NABÍDKY	6
IX. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY	6
X. KVALIFIKACE DODAVATELE	6
XI. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ ŽÁDOSTI O ÚČAST / NABÍDKY.....	7
XII. MÍSTO A LHŮTA PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTÍ O ÚČAST	8
XIII. OTEVÍRÁNÍ ELEKTRONICKÝCH ŽÁDOSTÍ O ÚČAST	8
XIV. VÝSLEDEK ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ.....	9
XV. DALŠÍ PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ RD.....	9
XVI. DALŠÍ PODMÍNKY ZADAVATELE	9
XVII. PŘÍLOHY ZD.....	9

I. Elektronický certifikovaný nástroj – E-ZAK

Tato veřejná zakázka (dále jen „VZ“) je zadávána pomocí elektronického certifikovaného nástroje E-ZAK, který je dostupný na profilu zadavatele: <https://verejnezakazky.vop.cz/>. Informace týkající se E-ZAKu jsou zpracovány v příručkách pro uživatele: https://verejnezakazky.vop.cz/document_download_4059.html - manuál dodavatele; https://verejnezakazky.vop.cz/document_download_4060.html - podepisovací aplet.

V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského rozhraní E-ZAK (jako zapomenuté přihlašovací údaje, registrace nové organizace do katalogu organizací, přidání dalších uživatelů nově založené či již existující organizace, přidání práv těmto osobám atd.) kontaktujte provozovatele toho nástroje: **e-mail: podpora@ezak.cz, tel: +420 538 702 719**. Zadavatel upozorňuje účastníky, že úkony v podobě: žádosti o vysvětlení Výzvy k podání nabídky/žádosti o účast a zadávací dokumentace, podání nabídky, předložení dokladů potvrzující kvalifikaci nebo veškerá komunikace, která se týká výběrového řízení, probíhá **pouze elektronicky prostřednictvím E-ZAKu a nikoliv emailem!**

Za účelem komunikace se zadavatelem je účastník povinen provést registraci na E-ZAKu. Zadavatel doporučuje účastníkovi provedení kontroly uživatelského účtu, který je potřebný pro přihlášení. Registrace do nástroje E-ZAK probíhá přes systém FEN.cz, o čemž E-ZAK informuje po kliknutí na „Registrovat dodavatele“ v levém menu: „E-ZAK – elektronický nástroj pro VZ“. V případě komplikací kontaktujte podporu E-ZAK na výše uvedeném tel. čísle.

II. Základní informace

Zadávací dokumentace (dále jen „Zadávací dokumentace – ZD“) je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele, vymezujících předmět VZ v podrobnostech nezbytných pro zpracování žádosti o účast v zadávacím řízení.

Předmět VZ je vymezen dle hlavního slovníku jednotného klasifikačního systému pro účely VZ podle přímo použitelného předpisu Evropské unie dle číselníku Common Procurement Vocabulary:

CPV- kód	CPV - název	Rámcová dohoda č.
35400000-8	Vojenská vozidla a související části	S84/23
50000000-5	Opravy a údržba	

III. Vymezení předmětu VZ

Cílem tohoto zadávacího řízení je uzavření rámcové dohody (dále jen „RD“) za účelem zabezpečení zadavatelem oprav převodovek a rozvodovek pro vojenskou pásovou techniku dle aktuálních potřeb zadavatele, a to po dobu účinnosti této RD. Závazný návrh RD, obsahující veškeré závazné požadavky zadavatele týkající se předmětu VZ a podmínek jejího plnění, je přílohou č. 2 ZD.

Zadavatel předem neomezuje počet účastníků RD. RD bude uzavřena se všemi dodavateli, (minimálně dvěma), kteří splní požadavky zákona a této ZD. Dílčí VZ na základě uzavřené RD

budou zadávány v souladu s § 135 zákona (blíže článek VI. ZD). Jedná se o zakázku s obnovenou soutěží.

IV. Doba a místo plnění VZ

Doba plnění VZ – RD bude uzavřena na dobu určitou, a to do konce 12. kalendářního měsíce následujícího po dni nabytí účinnosti RD, tj. od uveřejnění RD v Registru smluv, přičemž ještě poslední den účinnosti RD může zadavatel odeslat Výzvu k podání nabídky k dílčí VZ (dále jen „minitendr“).

Místem plnění předmětu VZ je – sídlo zadavatele: VOP CZ s.p., Dukelská 102, 742 42 Šenov u Nového Jičína.

V. Fáze užšího řízení

Zadávání VZ v rámci tohoto zadávacího řízení proběhne v souladu s § 58 zákona tzv. dvoukolově, kdy zadavatel nejdříve posoudí přijaté žádosti o účast a až následně provede hodnocení přijatých nabídek.

Zadavatel podle § 111 zákona není oprávněn provést snížení počtu účastníků zadávacího řízení.

První fáze: Posouzení přijatých žádostí o účast

Po uplynutí lhůty pro podání žádostí o účast, zadavatel posoudí přijaté žádosti o účast z pohledu splnění zadávacích podmínek a z hlediska prokázání splnění požadované kvalifikace.

Výsledek posouzení žádosti o účast bude účastníkovi zadávacího řízení oznámen bezodkladně po posouzení žádosti. V případě, že účastníkem zasláná žádost o účast:

- 1.) **nebude splňovat** zadávací podmínky zadavatele, zadavatel vyloučí účastníka ze zadávacího řízení postupem dle § 48 zákona, tj. **účastník obdrží Oznámení o vyloučení ze zadávacího řízení**;
- 2.) **bude splňovat** zadávací podmínky zadavatele, bude takový **účastník vyzván k zaslání cenové nabídky** – podrobněji Druhá fáze: Hodnocení nabídek níže.

Žádosti o účast podané po lhůtě pro podání žádosti o účast se dle § 28 odst. 2 zákona nepovažují za podané, tzn. že zadavatel nebude na takto podané žádosti brát ohled.

Lhůta pro podání žádosti o účast je stanovena v čl. XIII této ZD v souladu s § 201 zákona.

Druhá fáze: Hodnocení nabídek

Účastníci, kteří splní zadavatelem a zákonem požadovanou kvalifikaci budou prostřednictvím profilu zadavatele vyzváni k zaslání cenové nabídky. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny a způsob hodnocení nabídek zadavatel stanoví ve Výzvě k podání nabídek v souladu s § 58 odst. 3 zákona.

Lhůta pro podání nabídek bude stanovena ve Výzvě k podání nabídek v souladu s § 201 zákona.

Nabídky budou v souladu s § 114 zákona hodnoceny dle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomickou výhodnost bude zadavatel hodnotit v souladu s § 114 odst. 2 zákona dle jediného kritéria, a to **nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH za koš položek uvedených v Technické specifikaci a ceníku** (příloha č. 1 RD), **přičemž požadavkem zadavatele bude nacenění všech položek Technické specifikace a ceníku (dále jen „Ceník“)**.

Zadavatel upozorňuje:

Nebude-li uvedena hodnota u každé položky Ceníku nebo v případě, že účastník nacení položky nulovou hodnotou, bude toto považováno za porušení zadávacích podmínek. Takový účastník bude vyloučen z dalšího průběhu zadávacího řízení.

Po provedeném hodnocení přijatých nabídek zadavatel přistoupí k rozhodnutí o výběru dodavatele. RD bude uzavřena se všemi dodavateli, kteří ve lhůtě pro podání nabídek zašlou cenovou nabídku a splní požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny.

Pořadí dodavatelů v RD bude stanoveno dle výše celkové nabídkové ceny, toto pořadí nebude mít jakýkoliv vliv na průběh jednotlivých minitendrů.

VI. Zadávání minitendrů na základě RD

Zadavatel bude v souladu s § 135 zákona vyzývat účastníky RD k podání nabídky k minitendru zasláním Výzvy k podání nabídky k minitendru (dále jen „Výzva“) prostřednictvím profilu zadavatele – E-ZAKu (<https://verejnezakazky.vop.cz>)

Z tohoto důvodu je potřeba, aby každý z účastníků RD vyplnil přímo do RD e-mailovou adresu osoby, která bude přímo odpovědná za plnění RD. V případě změny kontaktní osoby je účastník povinen tyto informace aktualizovat u zadavatele.

Nedílnou součástí Výzvy bude:

- odkaz na RD v podobě: „účastníci dle RD č. S84/23,
- název minitendru,
- období plnění,
- specifikace předmětu plnění (včetně: označení převodovek a rozvodovek, technických parametrů oprav),
- požadavky na zpracování nabídky a nabídkové ceny,
- popis způsobu hodnocení nabídek,
- lhůta pro podání nabídek v rozmezí tří (3) až patnácti (15) pracovních dnů: den a hodina,
- způsob podání nabídky.

Způsob hodnocení nabídek k minitendru

Pro VZ platí, že kritéria ekonomické výhodnosti nabídek ve smyslu § 114 zákona budou stanovena na základě RD vždy v konkrétních Výzvách. Zadavatel bude hodnotit ekonomickou výhodnost dle jediného kritéria, a to nejnižší nabídkové ceny, a to buď za koš položek nebo za jednotlivé položky Technické specifikace a ceníku daného minitendru.

V souladu s § 135 odst. 1 písm. e) zákona zadavatel zadá VZ tomu účastníku RD, který bude vybrán na základě stanovených kritérií. Zadavatel nebude vyzývat vybraného dodavatele k poskytnutí součinnosti. Podaná nabídka k minitendru musí být závazná se všemi důsledky, které vyplývají z RD.

Výsledek dílčího minitendru

O výsledku dílčího minitendru budou informováni všichni účastníci, jejichž nabídka byla hodnocena, tedy pokud účastník zadávacího řízení – v průběhu vyhlášeného minitendru nebyl vyloučen. Oznámení zadavatele o výběru dodavatele a případné Oznámení o vyloučení účastníka se považuje za doručené dnem odesláním prostřednictvím nástroje E-ZAK.

VII. Žádost o vysvětlení ZD

Účastník je oprávněn podat žádost o vysvětlení ZD, a to prostřednictvím E-ZAKu.

Zadavatel může ZD vysvětlit, pokud takové vysvětlení uveřejní nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání žádosti o účast. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud žádost o vysvětlení ZD není zadavateli doručena na E-ZAK nejméně 3 pracovní dny před uplynutím lhůty dle věty první tohoto odstavce (to znamená 5 dní + 3 dny = celkem 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání žádosti o účast).

V rámci dodržení principu rovného zacházení se všemi účastníky nemůže být vysvětlení ZD poskytováno telefonicky. Zadavatel může poskytnout účastníkům vysvětlení ZD k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

VIII. Varianty nabídky

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky podle § 102 odst. 1 zákona.

IX. Obchodní a platební podmínky

Všechny obchodní a platební podmínky jsou uvedeny v závazném návrhu RD (příloha č. 2 ZD). Podrobnější specifikaci obchodních podmínek pro konkrétní VZ může zadavatel uvést v jednotlivých minutendrech. V případě rozporu podmínek RD a minutendrů, platí ustanovení RD.

X. Kvalifikace dodavatele

Předpokladem uzavření RD s účastníkem zadávacího řízení je splnění stanovených podmínek pro účast, tedy mj. také požadavků na kvalifikaci. Splněním kvalifikace se rozumí prokázání:

- 1) základní způsobilosti dle § 74 zákona,
- 2) profesní způsobilosti dle § 77 zákona,
- 3) technické kvalifikace dle § 196 zákona.

Základní způsobilost prokáže dle § 74 zákona dodavatel, který předloží doklady prokazující splnění základní způsobilosti dle § 75 zákona:

- a) výpis z evidence rejstříku trestů fyzických a právnických osob ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona¹ (tj. výpis z rejstříku trestů právnické osoby, výpis z rejstříku trestů fyzických osob – všech členů statutárního orgánu);
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona (dále jen „Potvrzení FÚ“)²;
- c) písemné čestné prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona (příloha č. 3 ZD);
- d) písemné čestné prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) zákona (příloha č. 3 ZD);
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1, písm. d) zákona (dále jen „Potvrzení ČSSZ“)³.

¹ Účastník může vyžádat např. na pobočce České pošty – Czech Point.

² Účastník může vyžádat prostřednictvím jeho datové schránky.

³ Účastník může vyžádat prostřednictvím jeho datové schránky.

Profesní způsobilost prokáže dle § 77 odst. 1 zákona dodavatel, který předloží doklady prokazující splnění profesní způsobilosti, a to:

- výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence⁴.

Povinnost předložit doklady dle § 77 zákona účastník splní také odkazem na IS veřejné správy. Zadavatel si přesto může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů.

Technickou kvalifikaci prokáže dle § 196 zákona dodavatel, který předloží doklady prokazující splnění kvalifikace dle § 196 odst. 1, písm. b) zákona:

- 1.) seznam významných služeb poskytnutých za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele⁵;
- 2.) osvědčení (reference) vydané buď veřejným zadavatelem, pokud byly tyto služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo jinou osobou, pokud byly tyto služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli.

Dodavatel splňuje uvedený technický kvalifikační předpoklad, pokud v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení realizoval alespoň 1 významnou službu obdobného charakteru jako je předmět plnění této VZ. Za poskytnutí významné služby zadavatel považuje plnění jednomu odběrateli, kdy celkový objem fakturace v období posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení činilo nejméně 2.000.000 Kč bez DPH.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti ve smyslu § 86 odst. 5 zákona nejpozději v době 3 měsíců PŘEDE DNEM ZAHÁJENÍ ZADAVACÍHO ŘÍZENÍ.

Výše požadované doklady dle § 74 a § 77 zákona může účastník ve své žádosti nahradit čestným prohlášením (příloha č. 3 ZD) nebo jednotným evropským osvědčením pro VZ v souladu s § 86 odst. 2 zákona nebo výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (lze využít odkaz na ISVZ) v souladu s § 228 zákona. Pokud dodavatel nepředloží rovnou v žádosti o účast doklady o kvalifikaci v podobě originálů nebo úředně ověřených kopií, bude jej zadavatel vyzývat k jejich doložení v souladu s § 46 zákona.

XI. Podmínky a požadavky na zpracování žádosti o účast / nabídky

Podáním žádosti o účast do tohoto zadávacího řízení dodavatel plně a bez výhrad akceptuje zadávací podmínky včetně případných vysvětlení, změn nebo doplnění ZD.

Zadavatel v rámci zadávacích podmínek stanovuje následující požadavky na způsob zpracování žádosti o účast. Žádost o účast bude zpracována **pouze v elektronické podobě** v českém jazyce nebo slovenském jazyce, a musí obsahovat:

- a) Žádost o účast (příloha č. 1 ZD) – **v podobě ORIGINÁLU**

⁴ Účastník může zaslat internetový odkaz z [Veřejný rejstřík a Sběrka listin – Ministerstvo spravedlnosti České republiky](#)

⁵ k tomuto účelu může účastník využít formulář Seznam referenčních zakázek, který je přílohou č. 4 ZD

- kde účastník vyplní identifikační údaje dodavatele, kontaktní údaje osob oprávněných jednat a komunikovat za dodavatele se zadavatelem, datum a podpis osoby oprávněné jednat jménem či za účastníka,
- b) Čestné prohlášení o prokázání způsobilosti dodavatele (příloha č. 3 ZD) - **v podobě ORIGINÁLU**,
- c) doklady prokazující splnění způsobilosti dle § 74 a § 77 zákona – **v podobě ORIGINÁLU**,
- d) doklady prokazující splnění technické kvalifikace dle § 196 zákona – **v podobě ORIGINÁLU**
 - účastník předloží seznam významných služeb (příloha č. 4 ZD) včetně osvědčení,
- e) Čestné prohlášení o neexistenci mezinárodních sankcí ve vztahu k dodavateli (příloha č. 5 ZD) – **v podobě ORIGINÁLU**
 - kde účastník čestně prokazuje, že se na něj nevztahují mezinárodní sankce.

Vyplněný návrh RD v žádosti o účast účastník předkládat nemusí, nicméně podáním žádosti o účast s tímto návrhem RD souhlasí. Jakékoliv změny po uplynutí lhůty pro podání žádosti o účast, případně před podpisem RD nejsou přípustné.

V případě, že vybraný dodavatel nepředloží elektronicky podepsanou a vyplněnou RD již v žádosti o účast, vyzve jej zadavatel k zaslání RD prostřednictvím profilu zadavatele.

RD musí být podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka (statutární orgán), přičemž v opačném případě účastník předloží zadavateli plnou moc.

Zadavatel bude akceptovat pouze RD s elektronickým podpisem.

Pokud jedná jménem či za účastníka zmocněnec na základě plné moci nebo je jednáno na základě pověření (tj. osoba, která podepisuje čestné prohlášení, návrh RD nebo žádosti o účast), **musí být v žádosti o účast** předložena platná plná moc nebo pověření **v prosté kopii**, přičemž před podpisem RD bude dodavatel vyzván k předložení plné moci v podobě originálu.

V případě, že osoba určená k podání žádosti / nabídky a ke komunikaci na profilu zadavatele nebude totožná s osobou jejíž el. podpis bude použit na profilu zadavatele k podání žádosti / nabídky, musí tato kontaktní osoba předložit své zplnomocnění (příloha č. 6 ZD) **v podobě prosté kopie**.

XII. Místo a lhůta pro podání žádostí o účast

Zadavatel v souladu s § 201 zákona stanovuje lhůtu pro podání žádosti o účast, která je zároveň lhůtou pro prokázání splnění kvalifikace na:

Dne 17.07. 2023 v 13:00 hodin

Zadavatel požaduje žádost o účast vložit do elektronického nástroje v souboru s názvem „**ŽÁDOST O ÚČAST – Oprava převodovek a rozvodovek – název dodavatele**“.

XIII. Otevírání elektronických žádostí o účast

Otevírání elektronických žádostí o účast se uskuteční bez zbytečného odkladu po uplynutí zákonné lhůty.

XIV. Výsledek zadávacího řízení

O výsledku zadávacího řízení budou informováni ti účastníci, kteří postoupili do druhého kola zadávacího řízení a podali cenovou nabídku. Oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení zadavatel odešle bezodkladně prostřednictvím profilu zadavatele <https://verejnezakazky.vop.cz/>. Oznámení o výběru dodavatele zadavatel odešle bez zbytečného odkladu prostřednictvím profilu zadavatele <https://verejnezakazky.vop.cz/> všem účastníkům zadávacího řízení.

XV. Další podmínky pro uzavření RD

Platí, že zadavatel požaduje dle § 104 odst. 1 písm. a) zákona od vybraného dodavatele jako nutnou podmínku pro uzavření RD předložení dokladů prokazující splnění kvalifikace dodavatele.

Zadavatel dle §122 odst. 3 písm. a) zákona vyzve vybraného dodavatele k předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, plné moci (pokud podepisuje smlouvu osoba oprávněná jednat jménem či za účastníka) a čestné prohlášení o neexistenci mezinárodních sankcí. V případě, že dodavatel nedoloží doklady prokazující splnění kvalifikace, plnou moc nebo čestné prohlášení o neexistenci mezinárodních sankcí, bude toto považováno za porušení zadávacích podmínek a takový dodavatel bude vyloučen z dalšího průběhu zadávacího řízení.

XVI. Další podmínky zadavatele

Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nese každý účastník sám.

Účastník může podat pouze jednu žádost o účast / nabídky a nesmí být současně poddodavatelem jiného účastníka zadávacího řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit ZD.

Žádost o účast a nabídky účastníka musí být podána v souladu s ustanoveními ZD a v souladu s ustanoveními závazného návrhu RD.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s platnou právní úpravou.

XVII. Přílohy ZD

- Příloha č. 1 Žádost o účast
- Příloha č. 2 Závazný návrh RD č. S84/23 + včetně příloh
- Příloha č. 3 Čestné prohlášení o prokázání kvalifikace dodavatele
- Příloha č. 4 Seznam referenčních zakázek
- Příloha č. 5 Čestné prohlášení o neexistenci mezinárodních sankcí
- Příloha č. 6 Plná moc

ZD přístupná na URL: <https://verejnezakazky.vop.cz/vz00002321>

V Šenově u Nového Jičína dne 02.06.2023

Ing. Marek Špok, PhD.
ředitel podniku