

## Výzva k podání nabídek a zadávací dokumentace

Název veřejné zakázky:	<b>Dodávky tryskacích materiálů</b>
Číslo veřejné zakázky v evidenci zadavatele:	<b>OVZ/028/3/2023</b>
Druh veřejné zakázky:	Podlimitní veřejná zakázka zadávaná ve zjednodušeném zadávacím řízení dle § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)
Zadavatel:	
Název:	<b>VOP CZ, s. p.</b>
Sídlo:	Dukelská 102, 742 42 Šenov u Nového Jičína
IČO:	00000493
ID datové schránky	rkga8r5
Bankovní spojení:	UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s., pobočka Ostrava
Číslo účtu:	5540150520/2700
Státní podnik je zapsán v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl AXIV, vložka 150	
Profil zadavatele:	URL: <a href="https://verejnezakazky.vop.cz/">https://verejnezakazky.vop.cz/</a>
Osoba oprávněná za zadavatele jednat:	Ing. Marek Špok, PhD., ředitel podniku
Kontaktní osoba:	Ing. Anna Macháňová, oddělení veřejných zakázek
E-mail:	<a href="mailto:verejne.zakazky@vop.cz">verejne.zakazky@vop.cz</a> ,

VOP CZ, s.p. jako veřejný zadavatel ve smyslu ustanovení § 4 odst. 1 písm. e) zákona zadává tímto podlimitní veřejnou zakázku na dodávky, podrobněji článek (dále jen „čl.“) II., III. zadávací dokumentace.

## Obsah

I.	ELEKTRONICKÝ CERTIFIKOVANÝ NÁSTROJ E-ZAK .....	3
II.	ZÁKLADNÍ INFORMACE.....	3
III.	VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VZ .....	3
IV.	DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VZ .....	4
V.	DÍLČÍ OBJEDNÁVKY NA ZÁKLADĚ RD.....	4
VI.	ŽÁDOST O VYSVĚTLENÍ ZD .....	4
VII.	OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY .....	4
VIII.	POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY .....	4
IX.	HODNOTÍCÍ KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK.....	5
X.	KVALIFIKACE DODAVATELE .....	5
XI.	PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY.....	6
XII.	MÍSTO A LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK.....	7
XIII.	OTEVÍRÁNÍ ELEKTRONICKÝCH NABÍDEK .....	7
XIV.	VÝSLEDEK ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ .....	7
XV.	DALŠÍ PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ RD.....	7
XVI.	DALŠÍ PODMÍNKY A PRÁVA ZADAVATELE .....	7
XVII.	PŘÍLOHY ZD .....	8

## I. Elektronický certifikovaný nástroj E-ZAK

Tato veřejná zakázka je zadávána pomocí elektronického certifikovaného nástroje E-ZAK, který je dostupný na profilu zadavatele: <https://verejnezakazky.vop.cz/>. Informace týkající se E-ZAKU jsou zpracovány v příručkách pro uživatele:

[https://verejnezakazky.vop.cz/document\\_download\\_4059.html](https://verejnezakazky.vop.cz/document_download_4059.html) - manuál dodavatele;

[https://verejnezakazky.vop.cz/document\\_download\\_4060.html](https://verejnezakazky.vop.cz/document_download_4060.html) - podepisovací aplet.

V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského rozhraní E-ZAK (jako zapomenuté přihlašovací údaje, registrace nové organizace do katalogu organizací, přidání dalších uživatelů nově založené či již existující organizace, přidání práv těmto osobám atd.) kontaktujte provozovatele toho nástroje: **e-mail: [podpora@ezak.cz](mailto:podpora@ezak.cz), tel: +420 538 702 719.**

Zadavatel upozorňuje účastníky zadávacího řízení (dále jen „účastník“), že úkony v podobě: žádosti o vysvětlení Výzvy k podání nabídky a zadávací dokumentace, podání nabídky, předložení dokladů potvrzující kvalifikaci nebo veškerá komunikace, která se týká výběrového řízení, probíhá **pouze elektronicky prostřednictvím E-ZAKu a nikoliv emailem!**

**Za účelem komunikace se zadavatelem je účastník povinen provést registraci na E-ZAKu. Zadavatel doporučuje účastníkovi provedení kontroly uživatelského účtu, který je potřebný pro přihlášení. Registrace do nástroje E-ZAK probíhá přes systém FEN.cz, o čemž E-ZAK informuje po kliknutí na „Registrovat dodavatele“ v levém menu: „E-ZAK – elektronický nástroj pro VZ“. V případě komplikací, kontaktujte podporu E-ZAK na výše uvedeném tel. čísle.**

## II. Základní informace

Zadávací dokumentace (dále jen „ZD“) je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele, vymezujících předmět veřejné zakázky (dále jen „VZ“) v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídek účastníků.

Klasifikace předmětu VZ dle číselníku Common Procurement Vocabulary:

Název CPV kódu	CPV
Dodávky tryskacích materiálů	14622000-7

## III. Vymezení předmětu VZ

Cílem tohoto zadávacího řízení je uzavření rámcové dohody (dále jen „RD“) s jedním účastníkem za účelem zabezpečení pravidelných dodávek tryskacích materiálů dle Technické specifikace a Ceníku (dále jen „Ceník“).

Závazný návrh RD obsahující veškeré závazné požadavky zadavatele týkající se předmětu VZ a podmínek jejího plnění je přílohou č. 5 ZD.

Množství požadované v ZD a v RD má pouze informativní a rámcový charakter, nicméně odráží reálné potřeby zadavatele. Z důvodů uvedených v předcházející větě tedy zadavatel není povinen odebrat množství uvedené v ZD a v RD.

Zadavatel dle předmětu VZ nepřipouští varianty nabídek podle § 102 odst. 1 zákona.

#### IV. Doba a místo plnění VZ

RD se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu jednoho (1) roku ode dne nabytí účinnosti RD, tj. od uveřejnění RD v Registru smluv, nebo dnem 15.01.2024, podle toho, která z těchto okolností nastane později, přičemž ještě poslední den účinnosti RD může zadavatel zaslat dodavateli výzvu k poskytnutí plnění, nebo do vyčerpání celkového množství zboží, které je předmětem plnění VZ, podle toho, která z těchto lhůt uplyne dříve.

Místem plnění předmětu VZ je sídlo zadavatele: VOP CZ s.p., Dukelská 102, 742 42 Šenov u Nového Jičína.

#### V. Dílčí objednávky na základě RD

Ode dne nabytí účinnosti RD bude k uzavření dílčích kupních smluv docházet okamžikem doručení objednávky dodavateli za dodržení všech obchodních a platebních podmínek v RD. Dodavatel je po přijetí objednávky povinen písemně potvrdit její přijetí.

#### VI. Žádost o vysvětlení ZD

Účastník je oprávněn podat žádost o vysvětlení ZD, a to prostřednictvím E-ZAKu.

Zadavatel může ZD vysvětlit, pokud takové vysvětlení uveřejní nejméně 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud žádost o vysvětlení ZD není zadavateli doručena na E-ZAK nejméně 3 pracovní dny před uplynutím lhůty dle věty první tohoto odstavce (to znamená 4 dny + 3 dny = celkem 7 pracovních dní před uplynutím lhůty pro podání nabídek).

V rámci dodržení principu rovného zacházení se všemi účastníky nemůže být vysvětlení ZD poskytováno telefonicky. Zadavatel může poskytnout účastníkům vysvětlení ZD k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

#### VII. Obchodní a platební podmínky

Všechny obchodní a platební podmínky jsou uvedeny v závazném návrhu RD (příloha č. 5 ZD).

#### VIII. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Veškeré cenové údaje je účastník povinen uvádět v EUR bez DPH zaokrouhlené na dvě desetinná místa.

Účastník vyplňuje v Ceníku (příloha č. 2 RD) pouze šedě podbarvené buňky:

- jednotkovou nabídkovou cenu v EUR bez DPH včetně dopravy (tj. sloupec „E“);
- nabídkovou cenu v EUR bez DPH za maximální množství včetně dopravy (bude automaticky vypočtena);
- celková nabídková cena v EUR bez DPH (bude automaticky vyplněno na základě výše uvedeného).

**Celkovou nabídkovou cenu v EUR bez DPH účastník uvede do Krycího listu nabídky (příloha č. 1 ZD).**

Celková nabídková cena musí být u Krycího listu nabídky a v návrhu RD totožná. V případě nesouladu mezi Krycím listem a RD bude zadavatel hodnotit celkovou cenu uvedenou v Krycím listu nabídky.

Cena za MJ položky bude obsahovat veškeré náklady účastníka spojené s plněním veřejné zakázky vč. dopravy do sídla zadavatele – DAP Šenov u Nového Jičína dle Incoterms 2010. Vedle této ceny účastníkovi nenáleží jakékoliv náhrady nákladů vzniklých při realizaci plnění předmětu této VZ. Cena je konečná a nepřekročitelná po celou dobu účinnosti RD.

#### **Zadavatel upozorňuje:**

Jakýkoliv zásah do struktury nabídkového souboru Ceníku (příloha č. 2 RD) je považován za nedodržení zadávacích podmínek a důvod pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení. Tímto zásahem se rozumí zejména, nikoliv však pouze, odstraňování vzorců, řádků, sloupců, zasahování do textu, změna textu, úprava požadovaného množství apod.

### **IX. Hodnotící kritéria a způsob hodnocení nabídek**

Zadavatel provede posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení dle § 39 odst. 4 zákona před hodnocením nabídek nebo až po hodnocení nabídek. U vybraného dodavatele musí zadavatel provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení jeho nabídky vždy, a to v souladu s pravidly pro zákaz zadávání VZ dle § 48a zákona.

Nabídky budou v souladu s § 114 zákona hodnoceny dle jejich ekonomické výhodnosti v souladu s § 114 odst. 2 zákona dle **nejnižší nabídkové ceny za celý koš v EUR bez DPH včetně dopravy.**

V případě, že po hodnocení nabídek bude na prvním, druhém nebo třetím místě více nabídek se stejnou nabídkovou cenou, rozhoduje o pořadí nabídek termín doručení nabídek.

Zadavatel posoudí výši celkové nabídkové ceny dle § 113 zákona, tj. zda se nejedná o mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu VZ. RD tak bude uzavřena s účastníkem, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější, a který zároveň prokáže splnění podmínek účasti v zadávacím řízení požadované zákonem a splní podmínky požadované zadavatelem v ZD.

### **X. Kvalifikace dodavatele**

Předpokladem uzavření RD s účastníkem zadávacího řízení je splnění stanovených podmínek pro účast, tedy mj. také požadavků na kvalifikaci.

Splněním kvalifikace se rozumí prokázání základní způsobilosti dle § 74 zákona, kterou dodavatel prokáže dle § 75 zákona předložením:

- výpisu z evidence rejstříku trestů fyzických a právnických osob ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona;
- potvrzením příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona;
- písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona;
- písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) zákona;
- potvrzením příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) zákona;

- výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona.

Dle § 53 odst. 4 zákona doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé ve svých nabídkách v kopiích a mohou je nahradit i písemným čestným prohlášením prokázání kvalifikace (příloha č. 3 ZD) nebo jednotným evropským osvědčením pro VZ dle § 86 odst. 2 a § 87 zákona. Zadavatel si přesto může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců PŘEDE DNEM ZAHÁJENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ.

## XI. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Zadavatel v rámci zadávacích podmínek stanovuje následující požadavky na způsob zpracování nabídky. Nabídka bude zpracována **pouze v elektronické podobě** v českém nebo slovenském jazyce, přičemž účastníkem předložená nabídka musí obsahovat:

- 1. vyplněný krycí list nabídky** (příloha č. 1 ZD) – v podobě originálu
  - účastník doplní identifikační údaje, nabídkovou cenu v EUR bez DPH včetně dopravy za dobu plnění RD, datum a podpis osoby oprávněné jednat jménem či za účastníka;
- 2. vyplněný Ceník** (příloha č. 2 RD),
  - účastník předloží v editovatelné podobě – formát xls (excelovský soubor)
- 3. čestné prohlášení o prokázání kvalifikace** (příloha č. 3 ZD) – v podobě originálu
  - účastník čestně prokazuje, že se splňuje základní způsobilost
- 4. čestné prohlášení o neexistenci mezinárodních sankcí ve vztahu k dodavateli** (příloha č. 4 ZD) – v podobě originálu
  - účastník čestně prokazuje, že se na něj nevztahují mezinárodní sankce
- 5. platnou plnou moc** (příloha č. 2 ZD) – v podobě prosté kopie
  - pouze v případě, kdy odesílatel nabídky (např. pan X) podává na E-ZAKu nabídku s el. podpisem odlišné osoby (např. pana Y) - tato plná moc umožňuje odesílateli disponovat s elektronickým podpisem jiné osoby.

V případě, že dokumenty 1., 3. a 4. podepisuje osoba, která není statutárním orgánem, ale je oprávněná jednat za dodavatele, požaduje zadavatel v nabídce předložit Plnou moc vystavenou jeho společností v podobě prosté kopie. Originál této Plné moci bude zadavatelem vyžádán před podpisem RD.

Vyplněný návrh RD v nabídce účastník předkládat nemusí, nicméně podáním nabídky s tímto návrhem RD souhlasí. Jakékoliv změny po uplynutí lhůty pro podání nabídek, případně před podpisem RD, jsou nepřípustné.

Zadavatel doporučuje účastníkovi, aby rovnou v nabídce předložil vyplněný návrh RD včetně příloh v PDF formátu s uděleným elektronickým podpisem. **Zadavatel bude akceptovat pouze RD s elektronickým podpisem.** Pokud nebude součástí nabídky podepsaná RD,



nebude toto vnímáno jako porušení podmínek zadávacího řízení, tj. takový účastník nebude vyloučen z dalšího průběhu zadávacího řízení.

V případě, že vybraný dodavatel nepředloží elektronicky podepsanou a vyplněnou RD již v nabídce, vyzve jej zadavatel k zaslání RD prostřednictvím profilu zadavatele.

Zadavatel upozorňuje, že jakékoliv změny ve znění návrhu RD po uplynutí lhůty pro podání nabídek či před podpisem RD jsou nepřijatelné a jsou důvodem pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

## **XII. Místo a lhůta pro podání nabídek**

Zadavatel v souladu s § 54 zákona stanovuje lhůtu pro podání nabídek, která končí:

**Dne 18. 10. 2023 v 13:00 hodin**

Zadavatel požaduje nabídku vložit do elektronického nástroje v souboru s názvem „**NABIDKA – Dodávky tryskacích materiálů – **název dodavatele****“.

## **XIII. Otevírání elektronických nabídek**

Otevírání elektronických nabídek se uskuteční bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Vzhledem k tomu, že zadavatel přijímá nabídky pouze v elektronické podobě (nikoliv v jiné formě, např. listinné), je otevírání obálek v souladu s § 109 zákona neveřejné.

## **XIV. Výsledek zadávacího řízení**

O výsledku zadávacího řízení budou informováni ti účastníci, jejichž nabídka byla hodnocena a účastník zadávacího řízení nebyl vyloučen. Oznámení o vyloučení účastníka ze zadávacího řízení nebo Oznámení o výběru dodavatele zadavatel uveřejní prostřednictvím profilu zadavatele <http://verejnezakazky.vop.cz> všem účastníkům. V takovém případě se oznámení považují za doručené všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.

## **XV. Další podmínky pro uzavření RD**

Platí, že zadavatel požaduje dle § 104 písm. a) zákona od vybraného dodavatele jako nutnou podmínku pro uzavření RD předložení dokladů prokazující splnění kvalifikace dodavatele.

Zadavatel dle §122 odst. 3 písm. a) zákona vyzve vybraného dodavatele k předložení dokladů o jeho kvalifikaci, které zadavatel požadoval a nemá je k dispozici (čestného prohlášení o prokázání kvalifikace), čestného prohlášení o neexistenci mezinárodních sankcí, případně plné moci, jejichž předložení je podmínkou uzavření RD.

V případě, že dodavatel nedoloží doklady prokazující splnění kvalifikace, čestné prohlášení nebo plnou moc bude toto považováno za porušení zadávacích podmínek a takový dodavatel bude vyloučen z dalšího průběhu zadávacího řízení.

## **XVI. Další podmínky a práva zadavatele**

Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nese každý účastník sám.

Účastník může podat pouze jednu nabídku a nesmí být současně poddodavatelem jiného účastníka zadávacího řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit ZD.

Nabídka účastníka musí být podána v souladu s ustanoveními této ZD a v souladu s ustanoveními závazného návrhu RD.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s platnou právní úpravou.

## **XVII. Přílohy ZD**

Příloha č. 1 - Krycí list nabídky

Příloha č. 2 - Plná moc

Příloha č. 3 - Čestné prohlášení o prokázání kvalifikace

Příloha č. 4 - Čestné prohlášení o neexistenci mezinárodních sankcí ve vztahu k dodavateli

Příloha č. 5 - Závazný návrh RD

ZD přístupná na URL: <https://verejnezakazky.vop.cz/vz00002396>

V Šenově u Nového Jičína dne 25. 09. 2023

Ing. Roman Dudaš  
ředitel nákupu a logistiky