

Výzva k podání nabídek a zadávací dokumentace

Název veřejné zakázky:	SW pro standard S1000D
Číslo veřejné zakázky v evidenci zadavatele:	OVZ/026/2/2023
Druh veřejné zakázky:	Podlimitní veřejná zakázka zadávaná ve zjednodušeném zadávacím řízení dle § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)
Zadavatel:	
Název:	VOP CZ, s. p.
Sídlo:	Dukelská 102, 742 42 Šenov u Nového Jičína
IČO:	00000493
ID datové schránky	rkga8r5
Bankovní spojení:	UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s., pobočka Ostrava
Číslo účtu:	5540150520/2700
Státní podnik je zapsán v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl AXIV, vložka 150	
Profil zadavatele:	URL: https://verejnezakazky.vop.cz/
Osoba oprávněná za zadavatele jednat:	Ing. Marek Špok, PhD., ředitel podniku
Kontaktní osoba:	Ing. Klára Rašková, oddělení veřejných zakázek
E-mail:	verejne.zakazky@vop.cz ,

VOP CZ, s.p. jako veřejný zadavatel ve smyslu ustanovení § 4 odst. 1 písm. e) zákona zadává tímto podlimitní veřejnou zakázku na služby podrobněji článek (dále jen „čl.“) II., III. zadávací dokumentace.

Obsah

I.	ELEKTRONICKÝ CERTIFIKOVANÝ NÁSTROJ E-ZAK	3
II.	ZÁKLADNÍ INFORMACE	3
III.	VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VZ	3
IV.	DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VZ	4
V.	ŽÁDOST O VYSVĚTLENÍ ZD	4
VI.	OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY	4
VII.	POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	4
VIII.	HODNOTÍCÍ KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	5
IX.	KVALIFIKACE DODAVATELE	5
X.	PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	6
XI.	MÍSTO A LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK	7
XII.	OTEVÍRÁNÍ ELEKTRONICKÝCH NABÍDEK	7
XIII.	VÝSLEDEK ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ	7
XIV.	DALŠÍ PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ KS	7
XV.	DALŠÍ PODMÍNKY A PRÁVA ZADAVATELE	7
XVI.	PŘÍLOHY ZD	8

I. Elektronický certifikovaný nástroj E-ZAK

Tato veřejná zakázka je zadávána pomocí elektronického certifikovaného nástroje E-ZAK, který je dostupný na profilu zadavatele: <https://verejnezakazky.vop.cz/>. Informace týkající se E-ZAKU jsou zpracovány v příručkách pro uživatele:

https://verejnezakazky.vop.cz/document_download_4059.html - manuál dodavatele;

https://verejnezakazky.vop.cz/document_download_4060.html - podepisovací aplet.

V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského rozhraní E-ZAK (jako zapomenuté přihlašovací údaje, registrace nové organizace do katalogu organizací, přidání dalších uživatelů nově založené či již existující organizace, přidání práv těmto osobám atd.) kontaktujte provozovatele toho nástroje: **e-mail: podpora@ezak.cz, tel: +420 538 702 719.**

Zadavatel upozorňuje účastníky zadávacího řízení (dále jen „účastník“), že úkony v podobě: žádosti o vysvětlení Výzvy k podání nabídky a zadávací dokumentace, podání nabídky, předložení dokladů potvrzující kvalifikaci nebo veškerá komunikace, která se týká výběrového řízení, probíhá **pouze elektronicky prostřednictvím E-ZAKu a nikoliv emailem!**

Za účelem komunikace se zadavatelem je účastník povinen provést registraci na E-ZAKu. Zadavatel doporučuje účastníkovi provedení kontroly uživatelského účtu, který je potřebný pro přihlášení. Registrace do nástroje E-ZAK probíhá přes systém FEN.cz, o čemž E-ZAK informuje po kliknutí na „Registrovat dodavatele“ v levém menu: „E-ZAK – elektronický nástroj pro VZ“. V případě komplikací, kontaktujte podporu E-ZAK na výše uvedeném tel. čísle.

II. Základní informace

Zadávací dokumentace (dále jen „ZD“) je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele, vymezujících předmět veřejné zakázky (dále jen „VZ“) v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídek účastníků.

Klasifikace předmětu VZ dle číselníku Common Procurement Vocabulary:

Název CPV kódu	CPV
Balík programů pro správu systému	48781000-6
Služby programového vybavení	72260000-5
Datové služby	72300000-8
Balík programů pro správu dokumentů	48311000-1

III. Vymezení předmětu VZ

Cílem tohoto zadávacího řízení je uzavření kupní smlouvy (dále jen „KS“) za účelem dodání a implementace softwaru (dále jen „SW“) pro tvorbu průvodní a provozní dokumentace v rámci standardu S1000D, a to za podmínek, které účastník přesně stanoví v návrhu KS. Bližší

specifikace předmětu plnění je uvedena v Předmětu plnění (příloha č. 1 ZD) a v Technických požadavcích (příloha č. 2 ZD).

Účastník ve své nabídce předloží oprávněnou osobou podepsaný vlastní návrh KS, do kterého budou implementovány Technické požadavky (příloha č. 2 ZD), vyžadované zadavatelem společně s přílohami: Předmět plnění (příloha č. 1 ZD) a Kalkulace ceny (příloha č. 3 ZD).

Zadavatel dle předmětu VZ nepřipouští varianty nabídek podle § 102 odst. 1 zákona.

IV. Doba a místo plnění VZ

S vybraným dodavatelem bude uzavřena KS, která nabyde účinnosti uveřejněním KS v Registru smluv.

Místem plnění předmětu VZ je sídlo zadavatele: VOP CZ s.p., Dukelská 102, 742 42 Šenov u Nového Jičína.

V. Žádost o vysvětlení ZD

Účastník je oprávněn podat žádost o vysvětlení ZD, a to prostřednictvím E-ZAKu.

Zadavatel může ZD vysvětlit, pokud takové vysvětlení uveřejní nejméně 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud žádost o vysvětlení ZD není zadavateli doručena na E-ZAK nejméně 3 pracovní dny před uplynutím lhůty dle věty první tohoto odstavce (to znamená 4 dny + 3 dny = celkem 7 pracovních dní před uplynutím lhůty pro podání nabídek).

V rámci dodržení principu rovného zacházení se všemi účastníky nemůže být vysvětlení ZD poskytováno telefonicky. Zadavatel může poskytnout účastníkům vysvětlení ZD k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

VI. Obchodní a platební podmínky

Vlastní návrh KS, podepsaný oprávněnou osobou, předloží účastník spolu s nabídkou.

Do KS musí účastník implementovat obchodní a platební podmínky zadavatele. Jako nedílnou součást KS účastník přiloží následující přílohy: Předmět plnění (příloha č. 1 ZD), Technické požadavky (příloha č. 2 ZD) a Kalkulaci ceny (příloha č. 3 ZD).

Jakýkoliv zásah do znění výše uvedených příloh č. 1 – č. 3 ZD je považován za nedodržení zadávacích podmínek a důvod pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení. Tímto zásahem se rozumí zejména nikoliv však pouze odstraňování vzorců, řádků, sloupců, zasahování do textu, změna textu, úprava požadovaného množství apod. Netýká se údajů, u nichž se vyplnění předpokládá.

VII. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Veškeré cenové údaje je účastník povinen uvádět v Kč bez DPH zaokrouhlené na dvě desetinná místa.

Účastník doplní do Kalkulace ceny (dále jen „Ceník“) Cenu v Kč bez DPH (sloupec „B“) u každé položky Ceníku, přičemž Náklady celkem v Kč bez DPH budou automaticky vypočteny jako součet výše uvedeného.

Náklady celkem v Kč bez DPH účastník uvede zároveň do Krycího listu nabídky (příloha č. 4 ZD).

Náklady celkem v Kč bez DPH musí být u Krycího listu nabídky a v Ceníku (Příloha č. 3 ZD) totožné. V případě nesouladu mezi Krycím listem a Ceníkem bude zadavatel hodnotit cenu celkem uvedenou v Krycím listu nabídky.

Náklady celkem budou stanoveny jako cena nejvýše přípustná po celou dobu účinnosti KS (tj. včetně dopravy do sídla zadavatele – DAP Šenov u Nového Jičína dle Incoterms 2010). Vedle této ceny účastníkovi nenáleží jakékoliv náhrady nákladů vzniklých při realizaci plnění předmětu této VZ.

Zadavatel upozorňuje:

Účastník je povinen nacenit všechny položky uvedené v Ceníku (příloha č. 3 ZD). Nebude-li některá z položek Ceníku vyplněna, bude tato skutečnost považována za porušení zadávacích podmínek zadávacího řízení, takový účastník bude vyloučen z dalšího průběhu zadávacího řízení.

VIII. Hodnotící kritéria a způsob hodnocení nabídek

Zadavatel provede posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení dle § 39 odst. 4 zákona před hodnocením nabídek nebo až po hodnocení nabídek. U vybraného dodavatele musí zadavatel provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení jeho nabídky vždy, a to v souladu s pravidly pro zákaz zadávání VZ dle § 48a zákona.

Nabídky budou v souladu s § 114 zákona hodnoceny dle jejich ekonomické výhodnosti v souladu s § 114 odst. 2 zákona dle **nejnižší výše nákladů celkem v Kč bez DPH.**

V případě, že po hodnocení nabídek bude na prvním, druhém nebo třetím místě více nabídek se stejnou výší nákladů celkem, rozhoduje o pořadí nabídek termín doručení nabídek.

Zadavatel posoudí výši nákladů celkem v souladu s § 113 zákona, tj. zda se nejedná o mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu VZ. KS tak bude uzavřena s účastníkem, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější, a který zároveň prokáže splnění podmínek účasti v zadávacím řízení požadované zákonem a splní podmínky požadované zadavatelem v KS.

IX. Kvalifikace dodavatele

Předpokladem uzavření KS s účastníkem zadávacího řízení je splnění stanovených podmínek pro účast, tedy mj. také požadavků na kvalifikaci.

Splněním kvalifikace se rozumí prokázání základní způsobilosti dle § 74 zákona, kterou dodavatel prokáže dle § 75 zákona předložením:

- výpisu z evidence rejstříku trestů fyzických a právnických osob ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona;
- potvrzením příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona;
- písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona;
- písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) zákona;
- potvrzením příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) zákona;
- výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona.

Dle § 53 odst. 4 zákona doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé ve svých nabídkách v kopiích a mohou je nahradit i písemným čestným prohlášením prokázání kvalifikace (příloha č. 7 ZD) nebo jednotným evropským osvědčením pro VZ dle § 86 odst. 2 zákona a § 87 zákona. Zadavatel si přesto může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců PŘEDE DNEM ZAHÁJENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ.

X. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Zadavatel v rámci zadávacích podmínek stanovuje následující požadavky na způsob zpracování nabídky. Nabídka bude zpracována **pouze v elektronické podobě** v českém jazyce nebo slovenském jazyce, přičemž účastníkem předložená nabídka musí obsahovat:

1. **vyplněný krycí list nabídky** (příloha č. 4 ZD) – v podobě originálu,
 - účastník doplní identifikační údaje, Náklady celkem v Kč bez DPH, datum a podpis osoby oprávněné jednat jménem či za účastníka;
2. **vyplněný Ceník** (příloha č. 3 ZD),
 - účastník předloží v editovatelné podobě – tj. formát xls - excelovský soubor
3. **závazný návrh KS** – v podobě pdf s el. podpisem
 - nedílnou součástí budou přílohy č. 1 – č. 3 ZD
4. **čestné prohlášení o neexistenci mezinárodních sankcí ve vztahu k dodavateli** (příloha č. 6 ZD) – v podobě originálu,
 - účastník čestně prokazuje, že se na něj nevztahují mezinárodní sankce
5. **čestné prohlášení o prokázání kvalifikace** (příloha č. 7 ZD) - v podobě originálu
 - účastník čestně prokazuje, že se splňuje základní způsobilost
6. **platnou plnou moc pro komunikaci** – v podobě prosté kopie,
 - pouze v případě, kdy odesílatel nabídky (např. pan X) podává na E-ZAKu nabídku s el. podpisem odlišné osoby (např. pana Y) - tato plná moc umožňuje odesílateli disponovat s elektronickým podpisem jiné osoby (příloha č. 5 ZD).

V případě, že dokumenty 1.), 3.), 4.) a 5.) podepisuje osoba, která není statutárním orgánem, ale je oprávněná jednat za dodavatele, požaduje zadavatel v nabídce předložit Plnou moc, vystavenou jeho společností –v podobě prosté kopie. Originál této Plné moci bude zadavatelem vyžádán před podpisem KS.

Spolu s nabídkou účastník předloží návrh KS. Zadavatel upozorňuje, že jakékoliv změny ve znění KS po uplynutí lhůty pro podání nabídek či před podpisem návrhu KS jsou nepřípustné!

Zadavatel doporučuje účastníkovi, aby ve své nabídce předložil vyplněný vlastní návrh KS včetně příloh ve formátu PDF, a to s uděleným elektronickým podpisem. **Zadavatel bude akceptovat pouze KS s elektronickým podpisem.** V případě, že nebude součástí nabídky

podepsaná KS, bude toto vnímáno jako porušení podmínek zadávacího řízení a takový účastník bude vyloučen z dalšího průběhu zadávacího řízení.

XI. Místo a lhůta pro podání nabídek

Zadavatel v souladu s § 54 zákona stanovuje lhůtu pro podání nabídek, která končí:

Dne 25. 10. 2023 v 13:00 hodin

Zadavatel požaduje nabídku vložit do elektronického nástroje v souboru s názvem „**NABIDKA – SW pro standard S1000D – název dodavatele**“.

XII. Otevírání elektronických nabídek

Otevírání elektronických nabídek se uskuteční bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Vzhledem k tomu, že zadavatel přijímá nabídky pouze v elektronické podobě (nikoliv v jiné formě, např. listinné), je otevírání obálek v souladu s § 109 zákona neveřejné.

XIII. Výsledek zadávacího řízení

O výsledku zadávacího řízení budou informováni ti účastníci, jejichž nabídka byla hodnocena a účastník zadávacího řízení nebyl vyloučen. Oznámení o vyloučení účastníka ze zadávacího řízení nebo Oznámení o výběru dodavatele zadavatel uveřejní prostřednictvím profilu zadavatele <http://verejnezakazky.vop.cz> všem účastníkům. V takovém případě se oznámení považují za doručené všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.

XIV. Další podmínky pro uzavření KS

Platí, že zadavatel požaduje dle § 104 písm. a) zákona od vybraného dodavatele jako nutnou podmínku pro uzavření KS předložení dokladů prokazující splnění kvalifikace dodavatele.

Zadavatel dle §122 odst. 3 písm. a) zákona vyzve vybraného dodavatele k předložení dokladů o jeho kvalifikaci, které zadavatel požadoval a nemá je k dispozici (čestného prohlášení o prokázání kvalifikace), čestného prohlášení o neexistenci mezinárodních sankcí, případně plné moci, jejichž předložení je podmínkou uzavření KS.

V případě, že dodavatel nedoloží doklady prokazující splnění kvalifikace, čestné prohlášení nebo plnou moc bude toto považováno za porušení zadávacích podmínek a takový dodavatel bude vyloučen z dalšího průběhu zadávacího řízení.

Zadavatel informuje účastníky ZŘ, že KS bude podepsána za podmínky – udělení souhlasu dozorčí radou. Pokud dozorčí rada neodsouhlasí podpis KS, přistoupí zadavatel ke zrušení zadávacího řízení v plném rozsahu.

XV. Další podmínky a práva zadavatele

Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nese každý účastník sám.

Účastník může podat pouze jednu nabídku a nesmí být současně poddodavatelem jiného účastníka zadávacího řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit ZD.

Nabídka účastníka musí být podána v souladu s ustanoveními této ZD a v souladu s ustanoveními závazného návrhu KS.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s platnou právní úpravou.

XVI. Přílohy ZD

Příloha č. 1 - Předmět plnění

Příloha č. 2 - Technické požadavky

Příloha č. 3 - Kalkulace ceny

Příloha č. 4 - Krycí list nabídky

Příloha č. 5 - Plná moc

Příloha č. 6 - Čestné prohlášení o neexistenci mezinárodních sankcí ve vztahu k dodavateli

Příloha č. 7 - Čestné prohlášení o prokázání kvalifikace dodavatele

ZD přístupná na URL: <https://verejnezakazky.vop.cz/vz00002367>

V Šenově u Nového Jičína dne 09.10.2023

Martin Sedlář
ředitel informačních a komunikačních technologií