VOP CZ, s.p.
Dukelská 102
742 42 Šenov u Nového Jičína
DIČ: CZ00000493
IČ: 000 00 493

VOP CZ

SMLOUVA O DÍLO Podpora změny materiálového toku ve VOP

č. smlouvy objednatele 232/2013/U/4111/RA-143
č. smlouvy zhotovitele.....

uzavřená podle § 536 a násl. obchodního zákoníku

mezi těmito smluvními stranami

Zhotovitel:

API – Akademie produktivity a inovací, s.r.o.

se sídlem:	Želevčice 5, 274 01 Slaný
zápis v OR:	Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 115291
jednající:	Mgr. Denisa Pavelková, společník a prokurista
bankovní spojení:	KB Kladno, č. ú.: 51-5513610237/0100
IČ:	27382133
DIČ:	CZ 27382133

Objednatel:

VOP CZ s.p.

se sídlem:	Šenov u Nového Jičína, Dukelská 102, PSČ 742 42
zápis v OR:	Krajský soud v Ostravě, oddíl AXIV, vložka 150
jednající:	Ing. Adolf Veřmiřovský, ředitel podniku
bankovní spojení:	UniCredit Bank Czech Republic, a.s., č. ú. 5540150520/2700
IČ:	000 00 493
DIČ:	CZ00000493

---

1. Předmět smlouvy

1.1. Zhotovitel se zavazuje dodat objednateli konzultační služby v oblasti „Podpora změny materiálového toku ve VOP" (dále jen „Dílo") pro definované oblasti ve výrobním závodu VOP CZ, s.p. Šenov u Nového Jičína, vše specifikované co do obsahu a rozsahu je uvedeno v příloze č. 1 – Nabídka „Podpora změny materiálového toku ve VOP".

1.2. Objednatel se zavazuje poskytnout zhotoviteli nezbytnou součinnost, hotové Dílo převzít a zaplatit ve stanovených termínech dohodnutou cenu.

2. Způsob provádění Díla

2.1. Způsob a rozsah Díla je zásadně specifikován v příloze č. 1. smlouvy.

2.2. Zhotovitel prohlašuje, že se v plném rozsahu seznámil s rozsahem a povahou díla, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k realizaci díla a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou pro provedení díla nezbytné.

2.3. V případě, že zhotovitel bude potřebovat pro plnění díla další podklady, je povinen je vyžadovat ústní nebo písemnou formou a tento požadavek je povinen vznést kontaktní osobě. Objednatel je povinen předat požadované podklady prokazatelnou formou nejpozději do 3 pracovních dnů od doručení požadavků.

2.4. Kontaktními osobami pro účely plnění dle této smlouvy jsou:

raně **Zhotovitele**:

Jméno a příjmení	Marcel Pavelka
Funkce:	Projektový manažer
Tel.:	724 950 992
e-mail:	marcel.pavelka@e-api.cz

raně **Objednatele:**

Jméno a příjmení	Ing. Jaroslav Šarovský
Funkce:	Výrobní ředitel
Tel.:	606 671 170, 556 783 253
e-mail:	sarovsky.j@vop.cz

ermín a místo plnění

3.1. Kompletní dílo bude předáno na konci projektu dle stanoveného harmonogramu. Hotové Dílo předá Zhotovitel Objednateli písemným předávacím protokolem, který bude podepsán odpovědnými zástupci obou smluvních stran. Případné nedostatky se zhotovitel zavazuje odstranit v termínech dohodnutých v předávacím protokolu.

3.2. Obsah kompletního díla a jeho rozsah je definován v příloze č.1

3.3. Místem plnění předmětu veřejné zakázky je VOP CZ s.p., Dukelská 102, Šenov u Nového Jičína, PSČ 742 42.

ena díla, platební podmínky

4.1. Účastníci se dohodli, že cena za dílo činí 700 000,- Kč bez DPH. Součástí sjednané ceny jsou veškeré práce a činnosti, poplatky a jiné náklady nezbytné pro řádné a úplné provedení díla dle předmětu smlouvy. Cena obsahuje i případné zvýšení vstupních nákladů spojených s vývojem cen a to až do doby ukončení díla.

4.2. Cena může být navýšena o potřebný rozsah spolupráce ve fázi koučinku projektu. Na tuto skutečnost musí Zhotovitel díla neprodleně upozornit Objednatele. Tato skutečnost musí oboustranně dohodnuta.

4.3. Cenu díla je Objednatel povinen uhradit Zhotoviteli měsíční platbou za odpracované projektové dny dle rozsahu spolupráce ve výši 22 000.,- Kč bez DPH za projektový den na základě měsíční fakturace se splatností ve lhůtě 30 kalendářních dnů od data obdržení faktury Objednatelem.

4.4. Faktury budou hrazeny formou bankovních převodů. Faktura je uhrazena dnem připsání fakturované částky na účet zhotovitele. Všechny částky uvedené ve smlouvě jsou bez DPH. Aktuální platná DPH bude připočtena zhotovitelem k jednotlivým platbám v rámci každé faktury.

4.5. Faktury musí obsahovat náležitosti stanovené platnými právními předpisy, na faktuře bude uvedeno číslo této smlouvy o dílo s poznámkou, ke kterému měsíci kalendářního roku a fázi projektu se vztahuje.

5. Smluvní pokuty

5.1. Objednatel zhotoviteli zaplatí smluvní pokutu ve výši 0,05% z neuhrazené částky za každý den s prodlením platby, nejvýše však do celkové výše 10% ze smluvní ceny díla.

6. Odstoupení

6.1. Každá smluvní strana poskytne druhé straně přiměřenou lhůtu k nápravě předtím, než vůči druhé straně vznese nároky související s neplněním jejích povinností. Strany jsou oprávněny odstoupit od smlouvy postupem a s důsledky uvedenými v Obchodním zákoníku v platném znění. Účinky odstoupení nastávají ode dne doručení písemného oznámení o odstoupení.

7. Ostatní

7.1. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. Tato smlouva může být měněna a doplňována pouze v písemné formě.

7.2. Spory, které mohou vzniknout z této smlouvy nebo v souvislosti s ní, mezi smluvními stranami budou řešeny především vzájemnou dohodou. V případě, že k dohodě nedojde, budou řešeny na základě návrhu jedné ze smluvních stran příslušným soudem.

7.3. Zhotovitel se zavazuje, že pokud se při plnění této smlouvy dostane k důvěrným informacím objednatele, tj. k takovým informacím, které nejsou v běžném obchodním styku běžně dostupné, bude tyto informace chránit v souladu s právními předpisy a/nebo přáním objednatele.

7.4. Každá smluvní strana je oprávněna komunikovat s druhou smluvní stranou prostřednictvím elektronických prostředků a taková komunikace bude v rozsahu povoleném ze zákona rovnocenná podepsané písemné komunikaci. Identifikace obsažená v elektronických dokumentech dostačuje k ověření identity odesilatele a autentičnosti dokumentu.

7.5. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, přičemž tři vyhotovení obdrží objednatel, jedno vyhotovení zhotovitel.

7.6. Nedílnou součástí této smlouvy je tato uvedená příloha:

č. 1 – Nabídka „Podpora změny materiálového toku ve VOP".

V Šenově u Nového Jičína dne 28 -08- 2013 V Slaném dne 01 -08- 2013

Ing. Adolf Veřmiřovský
Ředitel podniku
VOP CZ, s. p.

p.p. Denisa Pavelková
Mgr. Denisa Pavelková
společník, prokurista
API – Akademie produktivity a inovací, s.r.o.

VOP CZ, s. p.
Dukelská 102
742 42 Šenov u Nového Jičína
DIČ: CZ00000493
IČ: 000 00 493

Academy of Productivity and Innovations
Želevčice 5, 274 01 Slaný
Tel.: +420 312 576 888, Fax: +420 312 576 889
DIČ CZ27382133, IČ: 27382133
E-mail: info@e-api.cz, www.e-api.cz

Academy of
Productivity and
Innovations

Podpora změny materiálového toku ve VOP CZ s.p.

Nabídka – Příloha č. 1 Smlouvy o dílo Podpora změny materiálového toku ve VOP

zhotovitel:

API – Akademie produktivity a inovací, s.r.o.
Ing. Marcel Pavelka, IEn.
mob.: +420 724 950 992
tel.:+420 312 576 886
e-mail: marcel.pavelka@e-api.cz

Ing. Dušan Dostál
mob.: +420 724 950 995
e-mail: dusan.dostal@e-api.cz

Slaný
1. 8. 2013

zadavatel:
VOP CZ, s.p.
Ing. Jaroslav Šarovský

konzultační činnost

API - Akademie produktivity a inovací s.r.o.
Želevčice 5
274 01 Slaný
Česká republika

Tel.: +420 312 576 888
Fax: +420 312 576 889
info@e-api.cz
www.e-api.cz

Obsah

KACE SPOLEČNOSTI 3

KACE ZAKÁZKY 3

VENÍ SPOLEČNOSTI 3

CE ZAKÁZKY 4
CÍLE 4
ORGANIZACE 4
ROLE API A VOP 4
1.INTERNÍ LOGISTIKA A CENTRÁLNÍ SKLADY 4
2.ORGANIZACE VÝROBY TÝMOVÁ PRÁCE A PODPORA PŘI ZAVÁDĚNÍ 6
3.NÁVRH NOVÉHO ODMĚŇOVACÍHO SYSTÉMU 6
HARMONOGRAM PRO BODY 2. A 3. 6

..... 7

ntifikace společnosti

kademie produktivity a inovací, s.r.o.
včice 5, 274 01 Slaný
+420 312 576 888
+420 312 576 889
@e-api.cz
v.e-api.cz
27382133
CZ 27382133
ána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 115291
aktní osoba: Ing. Dušan Dostál

- tel.: 724 950 995
- e-mail: dusan.dostal@e-api.cz

ntifikace zakázky

akázky: **Podpora změny materiálového toku ve VOP CZ**

stavení společnosti

Akademie produktivity a inovací, s.r.o. poskytuje průmyslovým podnikům komplexní **konzultační a ací služby** v oboru průmyslové inženýrství. Svým partnerům **pomáhá** budovat schopnost kontinuálně **t konkurenceschopnost** jejich výrobků a služeb. **Mimořádnost** API zdaleka nespočívá v jejím zaměření na á slova" produktivita a inovace, ale **v jejím ojedinělém přístupu k řešení problémů**. Ten je, zjednodušeně založen na synergii současného aplikování nejmodernějších metod a budování dovedností lidí.

ložena na **vzájemné výměně** pozitivních i negativních **zkušeností**, otevřené **diskuzi** a **sdílení know-how**. ností je vytvoření sítě podniků, vzdělávacích a expertních institucí, která sdružuje a rozvíjí nové nápady, talenty inovací, průmyslového inženýrství, podnikání a managementu.

cuje na základě úzkého **propojení praxe** průmyslových podniků **a nejnovějších trendů** v oblasti vého inženýrství a inovací.

znete na www-e-api.cz.

Academy of
Productivity and
Innovations

API - Akademie produktivity a inovací s.r.o.
Želevčice 5
274 01 Slaný
Česká republika

Tel.: +420 312 576 888
Fax: +420 312 576 889
info@e-api.cz
www.e-api.cz

lizace zakázky

zakázky je podpořit změnu materiálových toků a přestavbu layoutu, vycházejících ešlého projektu. Definované oblasti:

Interní logistika
Organizace výroby – týmová organizace
Stimulační systém a samostatné řízení segmentových týmů
Řízení linek a jejich plynulý náběh

nizace

oblast by byla vedena formou projektového řízení. To znamená, že pro každou oblast je definovaný:
Projektový vedoucí
Projektový tým
Konzultant ze strany API
Sponzor procesu – ten komu se tým zodpovídá
Harmonogram změn
Omezení a zdroje
Kontrolní mechanismus řízení projektu

API a VOP

zodpovědnosti API
Specialista na jednotlivé oblasti – předání zkušeností
Metodická podpora při realizaci jednotlivých témat
Podpora projektovému vedoucímu
Koučování členů projektového týmu
Podpora při projektovém vedení
Podpora při definování projektu
Podpora při řešení problémů
Podpora při dodržování harmonogramu
Eskalace při nedodržování harmonogramu a postupů
Vyhodnocení úspěšnosti projektu

zodpovědnosti VOP

Vedení projektů – projektový vedoucí
Realizace změn
Dodržování projektových zásad
Dodržování harmonogramu změn

nterní logistika a centrální sklady

projektu je uvést do praxe návrhy definované v předcházejícím projektu změny materiálových toků a rozpracovat

Academy of Productivity and Innovations

API - Akademie produktivity a inovací s.r.o.
Želevčice 5
274 01 Slaný
Česká republika

Tel.: +420 312 576 888
Fax: +420 312 576 889
info@e-api.cz
www.e-api.cz

Napojení řízení manipulace na informační systém
Nastavit vhodný způsob manipulace a transportních prostředků
Nastavit harmonogram transportu
Nastavit kapacity potřebné pro zajištění manipulace
Způsob vizualizace předávacích míst
Projekt realizovat ve dvou fázích
- S minimálními náklady při využití stávajících prostředků
- Návrh dalšího rozvoje manipulace

Vytvořit organizační strukturu pro řízení manipulace
Realizovat změnu
Standardizovat proces
Vyhodnotit změnu

Obsah	Forma podpory	Datum realizace
Nastavit pravidla interní logistiky v návaznosti na změny materiálových toků a změny plánování - průběžně	konzultace	Průběžně v rámci projektu
Nastavit způsob řízení interního transportu • Mezi objektová manipulace • Manipulace v halách	konzultace	31.8. 20.9.
Nastavit harmonogram transportu • Stanovení jízdních řádů – mezi objektová doprava, manipulace v halách	konzultace	20.9.
Nastavit kapacity potřebné pro zajištění manipulace - počty vzv (revize stávající flotily), manipulantů, směn	konzultace	20.9.
Způsob vizualizace předávacích míst - průvodky - dle možností IT podpory	konzultace	10.9.
Redukce funkce meziskladu - v návaznosti na změnu systému plánování	konzultace	Průběžně

Academy of Productivity and Innovations

API - Akademie produktivity a inovací s.r.o.
Želevčice 5
274 01 Slaný
Česká republika

Tel.: +420 312 576 888
Fax: +420 312 576 889
info@e-api.cz
www.e-api.cz

Organizace výroby týmová práce a podpora při zavádění

- Implementovat organizaci řízení navrženou v rámci předešlého projektu
- Navrhnout postupný přechod organizační struktury ve dvou fázích (2013 – 2014)
- Vytvořit dohodu o obsazení jednotlivých pozic
- Definovat nové role v organizační struktuře
- Ustavit jednotlivé segmentové a výrobní týmy
- Představit týmům základní principy týmové spolupráce
- Implementovat hlavní nástroje týmové práce
- Podpora při rozvoji týmové práce v jednotlivých segmentech

Návrh nového odměňovacího systému

- Navrhnout stimulační systém odpovídající navržené týmové organizační struktuře
- Navrhnout systém ukazatelů pro řízení segmentového týmu
- Navrhnout Stimulační model na základě zvolených ukazatelů
- Navrhnout systém odměňování pro výrobní dělníky, členy segmentového týmu a režijní pracovníky
- Navrhnout způsob postup přechodu na nový stimulační model
- Ověření nového modelu odměňování
- Navrhnout systém řízení podle cílů a výsledků
- Navrhnout systém vizuálního řízení pro segmentové a výrobní týmy
- ...

monogram pro body 2. a 3.

monogram	API	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	1	2	3	4	5
ní systému týmové práce -	4		1			1				1		0,5		0,5																		
práce segmentových vedoucích	6																															
énink segmentových vedoucích	1							1																								
lding	1												1																			
zuálního řízení, řešení problémů - nácvik	1															1																
andardů vedoucích	1																			1												
leadership	1																							1								
nové práce	1																										1					
rozvoje segmentů	6																															
2																																
týmu a úvodní trénink (role v týmu)	0,5							0,5																								
izuálního řízení	0,5											0,5																				
izace rolí v týmu	0,5																	0,5														
ní v týmu	0,5																					0,5										
1																																
týmu a úvodní trénink (role v týmu)	0,5																0,5															
izuálního řízení	0,5																			0,5												
zace rolí v týmu	0,5																						0,5									
ní v týmu	0,5																									0,5						
3																																
týmu a úvodní trénink (role v týmu)	0																					0,5										
izuálního řízení	0																							0,5								
zace rolí v týmu	0																										0,5					
ní v týmu	0																													0,5		
4																																
týmu a úvodní trénink (role v týmu)	0,5																							0,5								
zuálního řízení	0,5																									0,5						
zace rolí v týmu	0,5																												0,5			
ní v týmu	0,5																															0,5
tém odměňování	7																															

Academy of Productivity and Innovations

API - Akademie produktivity a inovací s.r.o.
Želevčice 5
274 01 Slaný
Česká republika

Tel.: +420 312 576 888
Fax: +420 312 576 889
info@e-api.cz
www.e-api.cz

na

	Dílčí projekt	Opakování	Počet dní	Celkem člověkodní
1.	Interní logistika	1	7	7
2.	Změna organizace výroby a podpora zavedení týmové práce	1	18	18
3.	Návrh nového odměňovacího systému	1	7	7
	Celkem člověkodní			**32**

Běžná cena 30 000,- Kč bez DPH / den

Cena dohodnutá pro spolupráci VOP CZ, s.p. bude 22 000,- Kč bez DPH / projektový den API

Celková cena za projekt (32 člověkodnů) činí **700 000,- Kč bez DPH**

Další cenová zvýhodnění:

- den k zadání a vyhodnocení projektu není účtován
- **zdarma předplatné** časopisu **Úspěch – Produktivita a inovace v souvislostech** na 1 rok
- **30 % sleva na otevřené semináře** pořádané API – Akademie produktivity a inovací, s.r.o. v roce 2013

V ceně jsou zahrnuty

- interní zpracování a příprava projektu týmu API
- studijní a projektové podklady pro účastníky, materiály (v tištěné i elektronické formě)
- náklady na konzultanta a jeho cestovní náklady
- veškeré zpracování projektové dokumentace, výstupů z projektu a jeho řízení
- cena zahrnuje i aktivity vykonávané mimo sídlo zadavatele = účtovány jsou jen projektové dny u zadavatele

ném, 1. 8. 2013
arcel Pavelka, IEn.