

Výzva k podání nabídek a zadávací dokumentace	
Název veřejné zakázky:	Náhradní díly pro svařovací zdroje Fronius
Číslo veřejné zakázky v evidenci zadavatele:	OVZ/003/3/2024
Druh veřejné zakázky:	Podlimitní veřejná zakázka zadávaná ve zjednodušeném zadávacím řízení dle § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)
Zadavatel:	
Název:	VOP CZ, s. p.
Sídlo:	Dukelská 102, 742 42 Šenov u Nového Jičína
IČO:	00000493
ID datové schránky	rkga8r5
Bankovní spojení:	UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s., pobočka Ostrava
Číslo účtu:	5540150520/2700
Státní podnik je zapsán v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl AXIV, vložka 150	
Profil zadavatele:	URL: https://verejnezakazky.vop.cz/
Osoba oprávněná za zadavatele jednat:	Ing. Bc. Martin Šturala, pověřený výkonem funkce ředitele podniku ze dne 01. 12. 2023
Kontaktní osoba:	Ing. Vladimíra Nězgodová, oddělení veřejných zakázek
E-mail:	verejne.zakazky@vop.cz

VOP CZ, s. p. jako veřejný zadavatel ve smyslu ustanovení § 4 odst. 1 písm. e) zákona zadává tímto podlimitní veřejnou zakázku na dodávky, podrobněji článek (dále jen „čl.“) III., IV. zadávací dokumentace.

Obsah

I.	ELEKTRONICKÝ CERTIFIKOVANÝ NÁSTROJ E-ZAK	3
II.	KVALIFIKOVANÝ ELEKTRONICKÝ PODPIS	3
III.	ZÁKLADNÍ INFORMACE	4
IV.	VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VZ	4
V.	DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VZ	4
VI.	DÍLČÍ OBJEDNÁVKY NA ZÁKLADĚ RD	4
VII.	ŽÁDOST O VYSVĚTLENÍ ZD	5
VIII.	OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY	5
IX.	POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	5
X.	HODNOTÍCÍ KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	6
XI.	KVALIFIKACE DODAVATELE	6
XII.	PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	7
XIII.	MÍSTO A LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK	7
XIV.	OTEVÍRÁNÍ ELEKTRONICKÝCH NABÍDEK	8
XV.	VÝSLEDEK ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ	8
XVI.	DALŠÍ PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ RD	8
XVII.	DALŠÍ PODMÍNKY A PRÁVA ZADAVATELE	8
XVIII.	PŘÍLOHY ZD	8

I. Elektronický certifikovaný nástroj E-ZAK

Tato veřejná zakázka je zadávána pomocí elektronického certifikovaného nástroje E-ZAK, který je dostupný na profilu zadavatele: <https://verejnezakazky.vop.cz/>. Informace týkající se E-ZAKU jsou zpracovány v příručkách pro uživatele:

https://verejnezakazky.vop.cz/document_download_4059.html - manuál dodavatele;

https://verejnezakazky.vop.cz/document_download_4060.html - podepisovací aplet.

V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského rozhraní E-ZAK (jako zapomenuté přihlašovací údaje, registrace nové organizace do katalogu organizací, přidání dalších uživatelů nově založené či již existující organizace, přidání práv těmto osobám atd.) kontaktujte provozovatele toho nástroje: **e-mail: podpora@ezak.cz, tel: +420 538 702 719**.

Zadavatel upozorňuje účastníky zadávacího řízení (dále jen „účastník“), že úkony v podobě: žádosti o vysvětlení Výzvy k podání nabídky a ZD, podání nabídky, předložení dokladů potvrzující kvalifikaci nebo veškerá komunikace, která se týká výběrového řízení, probíhá **pouze elektronicky prostřednictvím E-ZAKu a nikoliv emailem!**

Za účelem komunikace se zadavatelem je dodavatel povinen provést registraci na E-ZAKu. Zadavatel doporučuje dodavateli provedení kontroly uživatelského účtu, který je potřebný pro přihlášení. Registrace do nástroje E-ZAK probíhá přes systém FEN.cz, o čemž E-ZAK informuje po kliknutí na „Registrovat dodavatele“ v levém menu: „E-ZAK – elektronický nástroj pro VZ“. V případě komplikací, kontaktujte podporu E-ZAK na výše uvedeném tel. čísle.

II. Kvalifikovaný elektronický podpis

V rámci komunikace účastníka se zadavatelem bude E-ZAK po účastníkovi vyžadovat udělení **kvalifikovaného elektronického podpisu** (dále jen „elektronický podpis“). Elektronický podpis je zaručený elektronický podpis uznávaný všemi úřady v ČR, založený na kvalifikovaném certifikátu. Kvalifikovaný certifikát slouží k vytváření elektronického podpisu a jeho ověřování. V České republice existuje několik subjektů s oprávněním vydávat kvalifikované certifikáty: Česká pošta, s. p.¹; eidentity a. s.²; První certifikační autorita, a. s.³

Podepsání může být na E-ZAKu vyžadováno zejména u těchto úkonů:

- žádost o ověření identity organizace při registraci do systému FEN;
- odeslání zprávy v rámci komunikace na E-ZAKu – tj. žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace, žádosti o zpřístupnění zadávací dokumentace, odpovědi na zprávy;
- podání elektronické nabídky, žádosti o účast, podání předběžné nabídky či návrhu;

přičemž zadavatel požaduje po dodavatelích, aby při udělení elektronického podpisu volili jako metodu podepisování „s použitím Java aplikace“.

¹ Česká pošta, s.p. - http://www.postsignum.cz/postup_pro_ziskani_certifikatu.html

² eidentity a.s. - <http://www.eidentity.cz/CustomerSupport.html>

³ První certifikační autorita, a.s. - <http://www.ica.cz/Zadost-o-certifikat>

III. Základní informace

Zadávací dokumentace (dále jen „ZD“) je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek Zadavatele, vymezujících předmět veřejné zakázky (dále jen „VZ“) v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídek účastníků.

Klasifikace předmětu VZ dle číselníku Common Procurement Vocabulary (dále jen „CPV“):

Název zakázky	CPV
Náhradní díly pro svařovací zdroje Fronius	71333000-1

IV. Vymezení předmětu VZ

Cílem tohoto zadávacího řízení je uzavření rámcové dohody (dále jen „RD“) s jedním účastníkem za účelem zabezpečení dodávek náhradních dílů pro svařovací zdroje Fronius dle přílohy č. 2 RD Technické specifikace a ceníku (dále jen „Ceník“), a to za podmínek stanovených návrhu RD.

Zadavatel soutěží dodávky blíže specifikované v Ceníku. Zadavatel má za to, že technická specifikace k náhradním dílům pro svařovací zdroje Fronius je v maximálním rozsahu transparentní a žádného z potenciálních dodavatelů nijak nelimituje. Náhradní díly musí být plně kompatibilní se svařovacími stroji Fronius, které již jsou ve vlastnictví zadavatele.

Závazný návrh RD obsahující veškeré závazné požadavky zadavatele týkající se předmětu VZ a podmínek jejího plnění je přílohou č. 5 ZD.

Množství požadované v ZD a v RD má pouze informativní a rámcový charakter, nicméně odráží reálné potřeby zadavatele. Z důvodů uvedených v předcházející větě tedy zadavatel není povinen odebrat množství uvedené v ZD a v RD.

Zadavatel dle předmětu VZ nepřipouští varianty nabídek podle § 102 odst. 1 zákona.

V. Doba a místo plnění VZ

RD se uzavírá na dobu jednoho (1) roku ode dne nabytí účinnosti RD, tj. od uveřejnění RD v registru smluv, nebo do vyčerpání maximálního množství odběru zboží, které je předmětem plnění VZ, podle toho, která z těchto lhůt uplyne dříve.

Zadavatel však může ještě poslední den účinnosti RD zaslat dodavateli výzvu k poskytnutí plnění.

Místem plnění předmětu VZ je sídlo zadavatele: VOP CZ s.p., Dukelská 102, 742 42 Šenov u Nového Jičína.

VI. Dílčí objednávky na základě RD

Ode dne nabytí účinnosti RD bude k uzavření dílčí kupní smlouvy docházet okamžikem doručení objednávky dodavateli za dodržení všech obchodních a platebních podmínek v RD. Dodavatel je po přijetí objednávky povinen písemně potvrdit její přijetí.

VII. Žádost o vysvětlení ZD

Účastník je oprávněn podat žádost o vysvětlení ZD, a to prostřednictvím E-ZAKu.

Zadavatel může ZD vysvětlit, pokud takové vysvětlení uveřejní nejméně 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud žádost o vysvětlení ZD není zadavateli doručena na E-ZAK nejméně 3 pracovní dny před uplynutím lhůty dle věty první tohoto odstavce (to znamená 4 dny + 3 dny = celkem 7 pracovních dní před uplynutím lhůty pro podání nabídek).

V rámci dodržení principu rovného zacházení se všemi účastníky nemůže být vysvětlení ZD poskytováno telefonicky. Zadavatel může poskytnout účastníkům vysvětlení ZD k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

VIII. Obchodní a platební podmínky

Všechny obchodní a platební podmínky jsou uvedeny v závazném návrhu RD (příloha č. 5 ZD).

IX. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Veškeré cenové údaje je účastník povinen uvádět v Kč bez DPH zaokrouhlené na dvě desetinná místa.

Účastník vyplňuje pouze **šedě podbarvené buňky** v Ceníku (přílohy č. 2 RD):

- jednotkovou nabídkovou cenu v Kč bez DPH včetně dopravy (tj. sloupec „F“);
- nabídková cena v Kč bez DPH za maximální množství odběru včetně dopravy – bude automaticky vypočteno (jako násobek sloupce „E“ a „F“);
- celková nabídková cena v Kč bez DPH – bude automaticky vyplněna na základě výše uvedeného.

Celkovou nabídkovou cenu účastník uvede také do Krycího listu nabídky (příloha č. 1 ZD).

Celková nabídková cena musí být u Krycího listu nabídky a Ceníku totožná. V případě nesouladu mezi Krycím listem a Ceníkem bude zadavatel hodnotit cenu celkem uvedenou v Krycím listu nabídky.

Jednotková nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady účastníka spojené s plněním VZ vč. dopravy do sídla zadavatele – DAP Šenov u Nového Jičína dle Incoterms 2010. Vedle této ceny účastníkovi nenáleží jakékoliv náhrady nákladů vzniklých při realizaci plnění předmětu této VZ. Cena je konečná a nepřekročitelná po celou dobu účinnosti RD.

Zadavatel upozorňuje:

Účastník je povinen nacenit všechny položky uvedené v Ceníku (přílohy č. 2 RD).

Nebude-li některá z položek Ceníku vyplněna, bude tato skutečnost považována za porušení zadávacích podmínek zadávacího řízení, takový účastník bude vyloučen z dalšího průběhu zadávacího řízení.

Jakýkoliv zásah do struktury Ceníku je považován za nedodržení zadávacích podmínek a důvod pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení. Tímto zásahem se rozumí zejména,

nikoliv však pouze, odstraňování vzorců, řádků, sloupců, zasahování do textu, změna textu, úprava požadovaného množství apod.

X. Hodnotící kritéria a způsob hodnocení nabídek

Zadavatel může provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení dle § 39 odst. 4 zákona před hodnocením nabídek nebo až po hodnocení nabídek. U vybraného dodavatele musí zadavatel provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení jeho nabídky vždy.

Nabídky budou v souladu s § 114 zákona hodnoceny dle jejich ekonomické výhodnosti v souladu s § 114 odst. 2 zákona dle **nejnižší nabídkové ceny za celý koš položek včetně dopravy v Kč bez DPH.**

V případě, že po hodnocení nabídek bude na prvním, druhém nebo třetím místě více nabídek se stejnou nabídkovou cenou, rozhoduje o pořadí nabídek termín doručení nabídek.

Zadavatel posoudí výši celkové nabídkové ceny dle § 113 zákona, tj. zda se nejedná o mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu VZ. RD tak bude uzavřena s účastníkem, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější, a který zároveň prokáže splnění podmínek účasti v zadávacím řízení požadované zákonem a splní podmínky požadované zadavatelem v ZD.

XI. Kvalifikace dodavatele

Předpokladem uzavření RD s účastníkem zadávacího řízení je splnění stanovených podmínek pro účast, tedy mj. také požadavků na kvalifikaci.

Splněním kvalifikace se rozumí prokázání základní způsobilosti dle § 74 zákona, kterou dodavatel prokáže dle § 75 zákona předložením:

- výpisu z evidence rejstříku trestů fyzických a právnických osob ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona;
- potvrzením příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona;
- písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona;
- písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) zákona;
- potvrzením příslušné územní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) zákona;
- výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona.

Dle § 53 odst. 4 zákona doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé ve svých nabídkách v kopiích a mohou je nahradit písemným čestným prohlášením k prokázání kvalifikace (příloha č. 2 ZD) nebo jednotným evropským osvědčením pro VZ dle § 86 odst. 2 a § 87 zákona. Zadavatel si přesto může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců PŘEDE DNEM ZAHÁJENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ.

XII. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Zadavatel v rámci zadávacích podmínek stanovuje následující požadavky na způsob zpracování nabídky. Nabídka bude zpracována **pouze v elektronické podobě** v českém nebo slovenském jazyce, přičemž účastníkem předložená nabídka musí obsahovat:

- 1. vyplněný krycí list nabídky** (příloha č. 1 ZD) - v podobě originálu
účastník doplní identifikační údaje dodavatele, celkovou nabídkovou cenu v Kč bez DPH, datum a podpis osoby oprávněné jednat jménem či za účastníka;
- 2. vyplněný Ceník** (příloha č. 2 RD)
účastník předloží Ceník v editovatelné podobě – tj. formát xls
- 3. čestné prohlášení o prokázání kvalifikace** (příloha č. 2 ZD) – v podobě originálu
účastník čestně prohlašuje, že splňuje základní způsobilost;
- 4. čestné prohlášení o neexistenci mezinárodních sankcí ve vztahu k dodavateli** (příloha č. 3 ZD) – v podobě originálu,
účastník čestně prohlašuje, že se na něj nevztahují mezinárodní sankce;
- 5. platnou plnou moc** (příloha č. 4 ZD) – v podobě prosté kopie
pouze v případě, kdy odesílatel nabídky (např. pan X) podává na E-ZAKu nabídku s el. podpisem odlišné osoby (např. pana Y) - tato plná moc umožňuje odesílateli nabídky disponovat s elektronickým podpisem jiné osoby.

V případě, že dokumenty bodu 1., 3. a 4. podepisuje osoba, která není statutárním orgánem, ale je oprávněná jednat za dodavatele, požaduje zadavatel v nabídce předložit Plnou moc (případně Pověření) vystavenou jeho společností v podobě prosté kopie. Originál této Plné moci / Pověření bude zadavatelem vyžádán před podpisem RD.

Vyplněný návrh RD v nabídce účastník předkládat nemusí, nicméně podáním nabídky s tímto návrhem RD souhlasí. Jakékoliv změny po uplynutí lhůty pro podání nabídek, případně před podpisem RD, jsou nepřijatelné a jsou důvodem pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

Zadavatel doporučuje účastníkovi, aby rovnou v nabídce předložil vyplněný návrh RD včetně příloh v PDF formátu s uděleným elektronickým podpisem. **Zadavatel bude akceptovat pouze RD s elektronickým podpisem.** Pokud nebude součástí nabídky podepsaná RD, nebude toto vnímáno jako porušení podmínek zadávacího řízení, tj. takový účastník nebude vyloučen z dalšího průběhu zadávacího řízení.

V případě, že vybraný dodavatel nepředloží elektronicky podepsanou a vyplněnou RD již v nabídce, vyzve jej zadavatel k zaslání RD prostřednictvím profilu zadavatele.

XIII. Místo a lhůta pro podání nabídek

Zadavatel v souladu s § 54 zákona stanovuje lhůtu pro podání nabídek, která končí:

Dne 12. 02. 2024 13:00 hodin

Zadavatel požaduje nabídku vložit do elektronického nástroje v souboru s názvem „**NABIDKA – Náhradní díly pro svařovací zdroje Fronius – název dodavatele**“.

XIV. Otevírání elektronických nabídek

Otevírání elektronických nabídek se uskuteční bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Vzhledem k tomu, že zadavatel přijímá nabídky pouze v elektronické podobě (nikoliv v jiné formě, např. listinné), je otevírání nabídek v souladu s § 109 zákona neveřejné.

XV. Výsledek zadávacího řízení

O výsledku zadávacího řízení budou informováni ti účastníci, jejichž nabídka byla hodnocena a účastník zadávacího řízení nebyl vyloučen. Oznámení o vyloučení účastníka ze zadávacího řízení nebo Oznámení o výběru dodavatele zadavatel uveřejní prostřednictvím profilu zadavatele <http://verejnezakazky.vop.cz> všem účastníkům. V takovém případě se oznámení považují za doručené všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.

XVI. Další podmínky pro uzavření RD

Platí, že zadavatel požaduje dle § 104 písm. a) zákona od vybraného dodavatele jako nutnou podmínku pro uzavření RD předložení dokladů prokazující splnění kvalifikace dodavatele.

Zadavatel dle § 122 odst. 3 písm. a) zákona vyzve vybraného dodavatele k předložení dokladů o jeho kvalifikaci, které zadavatel požadoval a nemá je k dispozici (čestného prohlášení o prokázání kvalifikace), čestného prohlášení o neexistenci mezinárodních sankcí, případně plné moci, jejichž předložení je podmínkou uzavření RD.

V případě, že dodavatel nedoloží doklady prokazující splnění kvalifikace nebo plnou moc, bude toto považováno za porušení zadávacích podmínek a takový dodavatel bude vyloučen z dalšího průběhu zadávacího řízení.

XVII. Další podmínky a práva zadavatele

Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nese každý účastník sám.

Účastník může podat pouze jednu nabídku a nesmí být současně poddodavatelem jiného účastníka zadávacího řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit ZD.

Nabídka účastníka musí být podána v souladu s ustanoveními této ZD a v souladu s ustanoveními závazného návrhu RD.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s platnou právní úpravou.

Dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, je vybraný dodavatel osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly

XVIII. Přílohy ZD

Příloha č. 1 - Krycí list nabídky



Příloha č. 2 - Čestné prohlášení o prokázání kvalifikace

Příloha č. 3 - Čestné prohlášení o neexistenci mezinárodních sankcí ve vztahu k dodavateli

Příloha č. 4 - Plná moc

Příloha č. 5 - Závazný návrh RD včetně příloh

ZD přístupná na URL: <https://verejnezakazky.vop.cz/vz00002471>

V Šenově u Nového Jičína dne 25. 01. 2024

Ing. Roman Dudaš
ředitel nákupu a logistiky