

VÝZVA K PODÁNÍ ŽÁDOSTI O ÚČAST A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Název veřejné zakázky:	Oprava převodovek a rozvodovek
Číslo veřejné zakázky v evidenci zadavatele:	OVZ/005/2/2024
Druh veřejné zakázky:	nadlimitní veřejná zakázka v oblasti obrany a bezpečnosti dle § 187 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) na služby zadávaná v užším řízení dle § 58 zákona
Zadavatel:	
Název:	VOP CZ, s.p.
Sídlo:	Dukelská 102, 742 42 Šenov u Nového Jičína
IČO:	00000493
ID datové schránky:	rkga8r5
Bankovní spojení:	UniCredit Bank CzechRepublic and Slovakia, a.s., pobočka Ostrava
Číslo účtu:	5540150520/2700
Státní podnik je zapsán v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl AXIV, vložka 150	
Profil zadavatele:	URL: https://verejnezakazky.vop.cz/
Osoba oprávněná za zadavatele jednat:	Ing. Bc. Martin Šturala, pověřen výkonem funkce ředitele podniku dne 01.12.2023
Kontaktní osoba:	Ing. Klára Rašková, veřejné zakázky
E-mail:	verejne.zakazky@vop.cz

VOP CZ, s.p. jako veřejný zadavatel ve smyslu ustanovení § 4 odst. 1 písm. e) zákona vyhlašuje veřejnou zakázku v režimu oblasti obrany a bezpečnosti dle § 187 zákona na opravy podrobněji článek (dále jen „čl.“) III. a IV. ZD.

OBSAH

I. ELEKTRONICKÝ CERTIFIKOVANÝ NÁSTROJ – E-ZAK.....	3
II. KVALIFIKOVANÝ ELEKTRONICKÝ PODPIS	3
III. ZÁKLADNÍ INFORMACE	4
IV. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VZ.....	4
V. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VZ.....	4
VI. FÁZE UŽŠÍHO ŘÍZENÍ	4
VII. ZADÁVÁNÍ MT NA ZÁKLADĚ RD	5
VIII. ŽÁDOST O VYSVĚTLENÍ ZD	7
IX. VARIANTY NABÍDKY	7
X. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY	7
XI. KVALIFIKACE DODAVATELE.....	8
XII. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ ŽÁDOSTI O ÚČAST	9
XIII. MÍSTO A LHŮTA PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTÍ O ÚČAST.....	10
XIV. OTEVÍRÁNÍ ELEKTRONICKÝCH ŽÁDOSTÍ O ÚČAST.....	10
XV. VÝSLEDEK ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ.....	10
XVI. DALŠÍ PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ RD	10
XVII. DALŠÍ PODMÍNKY ZADAVATELE	11

I. Elektronický certifikovaný nástroj – E-ZAK

Tato veřejná zakázka (dále jen „VZ“) je zadávána pomocí elektronického certifikovaného nástroje E-ZAK, který je dostupný na profilu zadavatele: <https://verejnezakazky.vop.cz/>. Informace týkající se E-ZAKu jsou zpracovány v příručkách pro uživatele: https://verejnezakazky.vop.cz/document_download_4059.html - manuál dodavatele; https://verejnezakazky.vop.cz/document_download_4060.html - podepisovací aplet.

V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského rozhraní E-ZAK (jako zapomenuté přihlašovací údaje, registrace nové organizace do katalogu organizací, přidání dalších uživatelů nově založené či již existující organizace, přidání práv těmto osobám atd.) kontaktujte provozovatele toho nástroje: **e-mail: podpora@ezak.cz, tel: +420 538 702 719**. Zadavatel upozorňuje účastníky, že úkony v podobě: žádosti o vysvětlení Výzvy k podání nabídky / žádosti o účast a zadávací dokumentace, podání nabídky, předložení dokladů potvrzující kvalifikaci nebo veškerá komunikace, která se týká výběrového řízení, probíhá **pouze elektronicky prostřednictvím E-ZAKu a nikoliv emailem!**

Za účelem komunikace se zadavatelem je účastník povinen provést registraci na E-ZAKu. Zadavatel doporučuje účastníkovi provedení kontroly uživatelského účtu, který je potřebný pro přihlášení. Registrace do nástroje E-ZAK probíhá přes systém FEN.cz, o čemž E-ZAK informuje po kliknutí na „Registrovat dodavatele“ v levém menu: „E-ZAK – elektronický nástroj pro VZ“. V případě komplikací kontaktujte podporu E-ZAK na výše uvedeném tel. čísle.

II. Kvalifikovaný elektronický podpis

V rámci komunikace účastníka se zadavatelem bude E-ZAK po účastníkovi vyžadovat udělení **kvalifikovaného elektronického podpisu** (dále jen „elektronický podpis“). Elektronický podpis je zaručený elektronický podpis uznávaný všemi úřady v ČR, založený na kvalifikovaném certifikátu. Kvalifikovaný certifikát slouží k vytváření elektronického podpisu a jeho ověřování. V České republice existuje několik subjektů s oprávněním vydávat kvalifikované certifikáty: Česká pošta, s. p.¹, elidentity a. s.², První certifikační autorita, a. s.³.

Podepsání může být na E-ZAKu vyžadováno zejména u těchto úkonů:

- žádost o ověření identity organizace při registraci do systému FEN;
- odeslání zprávy v rámci komunikace na E-ZAKu - tj. žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace, žádosti o zpřístupnění zadávací dokumentace, odpovědi na zprávy;
- podání elektronické nabídky, žádosti o účast, podání předběžné nabídky či návrhu,

Zadavatel požaduje po dodavatelích, aby při udělení elektronického podpisu volili jako metodu podepisování „s použitím Java aplikace“.

¹ Česká pošta, s.p. - http://www.postsignum.cz/postup_pro_ziskani_certifikatu.html

² elidentity a.s. - <http://www.eidentity.cz/CustomerSupport.html>

³ První certifikační autorita, a.s. - <http://www.ica.cz/Zadost-o-certifikat>

III. Základní informace

Zadávací dokumentace (dále jen „ZD“) je soubor specifikovaných dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele, vymezujících předmět VZ v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídek – žádostí o účast, účastníků.

Předmět VZ je vymezen dle hlavního slovníku jednotného klasifikačního systému pro účely VZ podle přímo použitelného předpisu Evropské unie dle číselníku Common Procurement Vocabulary (dále jen „CPV“):

CPV- kód	CPV - název	Rámcová dohoda č.
35400000-8	Vojenská vozidla a související části	S19/24
50000000-5	Opravy a údržba	

IV. Vymezení předmětu VZ

Cílem tohoto zadávacího řízení je uzavření rámcové dohody (dále jen „RD“) za účelem zabezpečení oprav převodovek a rozvodovek pro vojenskou pásovou techniku dle aktuálních potřeb zadavatele, a to po dobu účinnosti této RD. Závazný návrh RD, obsahující veškeré závazné požadavky zadavatele týkající se předmětu VZ a podmínek jejího plnění, je přílohou č. 2 ZD.

Zadavatel předem neomezuje počet účastníků RD. RD bude uzavřena se všemi dodavateli, (minimálně dvěma), kteří splní požadavky zákona a této ZD. Dílčí VZ na základě uzavřené RD budou zadávány v souladu s § 135 zákona (blíže článek VI. ZD). Jedná se o zakázku s obnovenou soutěží.

V. Doba a místo plnění VZ

Doba plnění VZ – RD bude uzavřena na dobu určitou, a to do konce 12. kalendářního měsíce následujícího po dni nabytí účinnosti RD, tj. od uveřejnění RD v registru smluv, přičemž ještě poslední den účinnosti RD může zadavatel odeslat Výzvu k podání nabídky k dílčí VZ – minitendru (dále jen „MT“).

Místem plnění předmětu VZ je – sídlo zadavatele: VOP CZ s.p., Dukelská 102, 742 42 Šenov u Nového Jičína.

VI. Fáze užšího řízení

Zadávací VZ v rámci tohoto zadávacího řízení proběhne v souladu s § 58 zákona tzv. dvoukolově, kdy zadavatel nejdříve posoudí přijaté žádosti o účast a až následně provede hodnocení přijatých nabídek.

Zadavatel podle § 111 zákona není oprávněn provést snížení počtu účastníků zadávacího řízení.

První fáze: Posouzení přijatých žádostí o účast

Po uplynutí lhůty pro podání žádostí o účast, zadavatel posoudí přijaté žádosti o účast z pohledu splnění zadávacích podmínek a z hlediska prokázání splnění požadované kvalifikace.

Výsledek posouzení žádosti o účast bude účastníkovi zadávacího řízení oznámen bezodkladně po posouzení žádosti. V případě, že účastníkem zasláná žádost o účast:

- 1.) **nebude splňovat** zadávací podmínky zadavatele, zadavatel vyloučí účastníka ze zadávacího řízení postupem dle § 48 zákona, tj. **účastník obdrží Oznámení o vyloučení ze zadávacího řízení**;
- 2.) **bude splňovat** zadávací podmínky zadavatele, bude takový **účastník vyzván k zaslání cenové nabídky** – podrobněji Druhá fáze: Hodnocení nabídek níže.

Na žádosti o účast podané po lhůtě pro podání žádosti o účast se dle § 28 odst. 2 zákona nepřihlíží, tzn. že zadavatel nebude na takto podané žádosti brát ohled.

Lhůta pro podání žádosti o účast je stanovena v čl. XIII této ZD v souladu s § 201 zákona.

Druhá fáze: Hodnocení nabídek

Účastníci, kteří splní zadavatelem a zákonem požadovanou kvalifikaci, budou prostřednictvím profilu zadavatele vyzváni k zaslání cenové nabídky. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny a způsob hodnocení nabídek zadavatel stanoví ve Výzvě k podání nabídek v souladu s § 58 odst. 3 zákona.

Lhůta pro podání nabídek bude stanovena ve Výzvě k podání nabídek v souladu s § 201 zákona.

Nabídky budou v souladu s § 114 zákona hodnoceny dle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomickou výhodnost bude zadavatel hodnotit v souladu s § 114 odst. 2 zákona dle jediného kritéria, a to **nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH za koš položek uvedených v Technické specifikaci a ceníku** (příloha č. 1 RD), **příčemž požadavkem zadavatele bude nacenění všech položek Technické specifikace a ceníku (dále jen „Ceník“).**

Zadavatel upozorňuje:

Nebude-li uvedena hodnota u každé položky Ceníku nebo v případě, že účastník nacení položky nulovou hodnotou, bude toto považováno za porušení zadávacích podmínek. Takový účastník bude vyloučen z dalšího průběhu zadávacího řízení.

Po provedeném hodnocení přijatých nabídek zadavatel přistoupí k rozhodnutí o výběru dodavatele. RD bude uzavřena se všemi dodavateli, kteří ve lhůtě pro podání nabídek zašlou cenovou nabídku a splní požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny.

Pořadí dodavatelů v RD bude stanoveno dle výše celkové nabídkové ceny, toto pořadí nebude mít jakýkoliv vliv na průběh jednotlivých MT.

VII. Zadávaní MT na základě RD

V této fázi zadavatel zasílá Výzvu k podání nabídky k MT (dále jen „Výzva“), stanovuje lhůtu pro podání nabídek (dále jen „LHN“), přijímá žádosti o vysvětlení ZD a přijímá nabídky. Fáze je zahájena zasláním Výzvy všem účastníkům RD prostřednictvím profilu zadavatele E-ZAK. Po zaslání Výzvy bude E-ZAKem odesláno na všechny účastníky RD upozornění na novou zprávu. Tu obdrží na e-mail kontaktní osoby (oprávněné osoby), které si každý dodavatel nastaví na E-ZAKu sám. Pro zveřejnění obsahu zprávy bude E-ZAKem vyžadováno přihlášení do elektronického nástroje.

Obsah Výzvy

Každá Výzva bude obsahovat podrobné technické informace, požadavky na zpracování nabídky a nabídkové ceny, popis způsobu hodnocení nabídek (podrobněji 2. fáze), LHN,

způsob podání nabídky, způsob uveřejnění výsledků zadávacího řízení. Obsah jednotlivých Výzev bude dále zahrnovat:

- odkaz na RD v podobě: „účastníci dle RD č. S19/24“,
- název MT,
- období plnění,
- specifikace předmětu plnění (včetně: označení převodovek a rozvodovek, technických parametrů oprav),
- požadavky na zpracování nabídky a nabídkové ceny,
- popis způsobu hodnocení nabídek,
- lhůta pro podání nabídek v rozmezí tří (3) až patnácti (15) pracovních dnů: den a hodina,
- způsob podání nabídky.

LHN

LHN stanoví zadavatel a uvede ji ve Výzvě v podobě dne a hodiny - „*Lhůta pro podání nabídek končí dne: XX. XX. 202X v XX:XX hod.*“ Po uplynutí LHN již E-ZAK neumožní přijmout dodatečnou nabídku. Na nabídky doručené po LHN se nepřihlíží.

Způsob podání nabídky

Zadavatel bude požadovat zasílat nabídky v českém jazyce prostřednictvím E-ZAKu. Pro úspěšné odeslání nabídky bude E-ZAKem vyžadováno přihlášení do elektronického nástroje. Po přihlášení na E-ZAK účastník přiloží nabídkový soubor a udělí elektronický podpis (čl. II této ZD).

Zadavatel doporučuje účastníkům provést na E-ZAKu Testy nastavení prohlížeče (Test prostředí a Test odeslání nabídky).

Podaná nabídka k MT musí být vždy závazná se všemi důsledky, které vyplývají z RD. Na nabídky zaslané jiným způsobem než prostřednictvím E-ZAKu, se nepřihlíží.

Výsledek zadávacího řízení

Zadavatel prostřednictvím E-ZAKu zašle Oznámení o výběru dodavatele těm účastníkům, jejichž nabídka byla hodnocena.

Pro potřeby zasílání Výzev a následně cenových nabídek doporučuje zadavatel účastníkům uvést v RD a na E-ZAKu alespoň 2 (slovy: dvě) oprávněné osoby (a to včetně jejich kontaktních údajů: telefon, e-mail), které budou zároveň vlastníky elektronického podpisu (viz čl. II této ZD). V případě, že dojde ke změně - názvu společnosti nebo kontaktních osob uvedených v RD, je povinností dodavatele e-mailem informovat zadavatele o změně, která nastala. Tuto změnu je dodavatel povinen aktualizovat i na E-ZAKU v záložce – Uživatelé.

1. fáze – Hodnocení

Tato fáze nastává uplynutím LHN, kdy zadavatel přistoupí ke hodnocení doručených nabídek. Pro MT platí, že kritéria ekonomické výhodnosti nabídek ve smyslu § 114 zákona budou stanovena na základě RD vždy v konkrétních Výzvách. Zadavatel bude hodnotit ekonomickou

výhodnost dle jediného kritéria, a to nejnížší nabídkové ceny, a to buď za koš položek nebo za jednotlivé položky Technické specifikace a ceníku daného MT.

Podaná nabídka k MT musí být závazná se všemi důsledky, které vyplývají z RD.

2. fáze – Vyhodnoceno

Fáze vyhodnoceno nastává okamžikem oznámení výběru dodavatele / dodavatelů (vítěze / vítězů) daného MT. Po provedeném hodnocení zadavatel zašle prostřednictvím E-ZAKu informativní zprávu „Oznámení o výběru dodavatele“ spolu s excelovským souborem „Výsledné hodnocení“ všem účastníkům zadávacího řízení, kteří podali nabídku na daný MT, a zároveň nebyli vyloučeni z dalšího průběhu daného MT.

V souladu s § 135 odst. 1 písm. f) zadavatel zadá VZ tomu účastníkovi RD, který bude vybrán na základě kritérií stanovených ve Výzvě. Zadavatel nebude vyzývat vybraného dodavatele k poskytnutí součinnosti.

3. fáze – Zadáno

V této fázi zadavatel ukončí na profilu E-ZAK celý proces zadávání MT.

Protokoly jako Vysvětlení ZD, Změna nebo doplnění ZD zadavatel uveřejňuje prostřednictvím E-ZAKu. Tyto jsou viditelné pouze pro účastníky RD. V případě vyloučení účastníka z dalšího průběhu v MT zašle zadavatel prostřednictvím E-ZAKu „Oznámení o vyloučení“. To bude zasláno v rámci individuální komunikace pouze tomu účastníkovi, kterého se předmětné vyloučení týká. Vyloučený účastník se nadále může zúčastňovat – podávat nabídku na další zadavatelem vyhlášené MT.

VIII. Žádost o vysvětlení ZD

Účastník je oprávněn podat žádost o vysvětlení ZD, a to prostřednictvím E-ZAKu.

Zadavatel může ZD vysvětlit, pokud takové vysvětlení uveřejní nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání žádosti o účast. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud žádost o vysvětlení ZD není zadavateli doručena na E-ZAK nejméně 3 pracovní dny před uplynutím lhůty dle věty první tohoto odstavce (to znamená 5 dní + 3 dny = celkem 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání žádosti o účast).

V rámci dodržení principu rovného zacházení se všemi účastníky nemůže být vysvětlení ZD poskytováno telefonicky. Zadavatel může poskytnout účastníkům vysvětlení ZD k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

IX. Varianty nabídky

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky podle § 102 odst. 1 zákona.

X. Obchodní a platební podmínky

Všechny obchodní a platební podmínky jsou uvedeny v závazném návrhu RD (příloha č. 2 ZD). Podrobnější specifikaci obchodních podmínek pro konkrétní MT může zadavatel uvést v jednotlivých Výzvách, případně objednávkách. V případě rozporu podmínek RD a MT nebo RD a objednávek platí ustanovení v RD.

XI. Kvalifikace dodavatele

Předpokladem uzavření RD s účastníkem zadávacího řízení je splnění stanovených podmínek pro účast, tedy mj. také požadavků na kvalifikaci. Splněním kvalifikace se rozumí prokázání:

- 1) základní způsobilosti dle § 74 zákona,
- 2) profesní způsobilosti dle § 77 zákona,
- 3) technické kvalifikace dle § 196 zákona.

Základní způsobilost prokáže dle § 74 zákona dodavatel, který předloží doklady prokazující splnění základní způsobilosti dle § 75 zákona:

- a) výpis z evidence rejstříku trestů fyzických a právnických osob ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona⁴ (tj. výpis z rejstříku trestů právnické osoby, výpis z rejstříku trestů fyzických osob – všech členů statutárního orgánu);
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona (dále jen „Potvrzení FÚ“)⁵;
- c) písemné čestné prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona (příloha č. 3 ZD);
- d) písemné čestné prohlášení ve vztahu k nedoplatku na pojistném nebo penále na veřejné zdravotní pojištění ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) zákona (příloha č. 3 ZD);
- e) potvrzení příslušné územní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) zákona (dále jen „Potvrzení ČSSZ“)⁶;
- f) výpis z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení, v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona.

Profesní způsobilost prokáže dle § 77 odst. 1 zákona dodavatel, který předloží doklady prokazující splnění profesní způsobilosti, a to:

- výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence⁷.

Dodavatel může doklady požadované dle § 74 zákona nahradit písemným čestným prohlášením (příloha č. 3 ZD) nebo jednotným evropským osvědčením pro VZ v souladu s § 86 odst. 2 a § 87 zákona nebo výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v souladu s § 228 zákona.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti ve smyslu § 86 odst. 3 zákona nejpozději v době 3 měsíců PŘEDE DNEM ZAHÁJENÍ ZADAVACÍHO ŘÍZENÍ.

Povinnost předložit doklady dle § 77 zákona účastník splní také odkazem na IS veřejné správy. Zadavatel si přesto může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů.

⁴ Účastník může vyžádat např. na pobočce České pošty – Czech Point.

⁵ Účastník může vyžádat prostřednictvím jeho datové schránky.

⁶ Účastník může vyžádat prostřednictvím jeho datové schránky.

⁷ Účastník může zaslat internetový odkaz z [Veřejný rejstřík a Sbírka listin – Ministerstvo spravedlnosti České republiky](#)

Pokud dodavatel nepředloží rovnou v žádosti o účast doklady o kvalifikaci v podobě originálů nebo úředně ověřených kopiích, bude jej zadavatel vyzývat k jejich doložení v souladu s § 46 zákona.

Technickou kvalifikaci prokáže dle § 196 zákona dodavatel, který předloží doklady prokazující splnění kvalifikace dle § 196 odst. 1, písm. b) zákona:

- 1.) seznam významných služeb poskytnutých za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele⁸;
- 2.) osvědčení (reference) vydané buď veřejným zadavatelem, pokud byly tyto služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo jinou osobou, pokud byly tyto služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli.

Dodavatel splňuje uvedený technický kvalifikační předpoklad, pokud v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení realizoval alespoň 1 významnou službu obdobného charakteru jako je předmět plnění této VZ. Za poskytnutí významné služby zadavatel považuje plnění jednomu odběrateli, kdy celkový objem fakturace v období posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení činil nejméně 2.000.000 Kč bez DPH.

XII. Podmínky a požadavky na zpracování žádosti o účast

Podáním žádosti o účast do tohoto zadávacího řízení dodavatel plně a bez výhrad akceptuje zadávací podmínky včetně případných vysvětlení, změn nebo doplnění ZD.

Zadavatel v rámci zadávacích podmínek stanovuje následující požadavky na způsob zpracování žádosti o účast. Žádost o účast bude zpracována **pouze v elektronické podobě** v českém jazyce nebo slovenském jazyce, a musí obsahovat:

1. Žádost o účast (příloha č. 1 ZD) – **v podobě ORIGINÁLU**
kde účastník vyplní identifikační údaje dodavatele, kontaktní údaje osob oprávněných jednat a komunikovat za dodavatele se zadavatelem, datum a podpis osoby oprávněné jednat jménem či za účastníka,
2. Čestné prohlášení o prokázání způsobilosti dodavatele (příloha č. 3 ZD) – **v podobě ORIGINÁLU**,
3. doklady prokazující splnění způsobilosti dle § 74 zákona – **v podobě ORIGINÁLU**,
4. doklady prokazující splnění technické kvalifikace dle § 196 zákona – **v podobě ORIGINÁLU**
účastník předloží seznam významných služeb (příloha č. 4 ZD) včetně osvědčení,
5. Čestné prohlášení o neexistenci mezinárodních sankcí ve vztahu k dodavateli (příloha č. 5 ZD) – **v podobě ORIGINÁLU**
kde účastník čestně prohlašuje, že se na něj nevztahují mezinárodní sankce.
6. **Plná moc pro komunikaci** (příloha č. 6 ZD – **v podobě prosté kopie**)
pouze v případě, kdy odesílatel žádosti o účast (např. pan X) podává na E-ZAKU žádost o účast s elektronickým podpisem odlišné osoby (např. pana Y) - tato plná moc umožňuje odesílateli disponovat s elektronickým podpisem jiné osoby.

⁸ k tomuto účelu může účastník využít formulář Seznam referenčních zakázek, který je přílohou č. 4 ZD

V případě, že dokumenty 1., 2., 5. podepisuje osoba, která není statutárním orgánem, ale je oprávněná jednat za dodavatele, požaduje zadavatel v žádosti o účast předložit Plnou moc (nejedná se o Plnou moc pro komunikaci viz bod č. 6), vystavenou jeho společností, v podobě prosté kopie. Před podpisem RD bude zadavatel vyžadovat doložení této Plné moci - v podobě originálu.

Vyplněný návrh RD v žádosti účastník předkládat nemusí, nicméně podáním žádosti s tímto návrhem RD souhlasí. Jakékoliv změny po uplynutí lhůty pro podání žádostí o účast, případně před podpisem RD nejsou přípustné a jsou důvodem pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení. Zadavatel bude akceptovat RD pouze s elektronickým podpisem.

Zadavatel doporučuje:

Z důvodu úspory času může účastník předložit vyplněný návrh RD rovnou ve své žádosti o účast. V RD je nutné vyplnit žlutě podbarvený text – tj. identifikační údaje společnosti na úvodní straně RD, kontaktní osoby (str. 5 RD) a osoby, které budou podepisovat RD v podepisovací doložce (str. 7 RD).

XIII. Místo a lhůta pro podání žádostí o účast

Zadavatel v souladu s § 201 zákona stanovuje lhůtu pro podání žádosti o účast, která je zároveň lhůtou pro prokázání splnění kvalifikace na:

Dne 28. 03. 2024 v 13:00 hodin

Zadavatel požaduje žádost o účast vložit do elektronického nástroje v souboru s názvem „**ŽÁDOST O ÚČAST – Oprava převodovek a rozvodovek – název dodavatele**“.

XIV. Otevírání elektronických žádostí o účast

Otevírání elektronických žádostí o účast se uskuteční bez zbytečného odkladu po uplynutí zákonné lhůty.

XV. Výsledek zadávacího řízení

O výsledku zadávacího řízení budou informováni ti účastníci, jejichž žádost byla hodnocena, a účastník zadávacího řízení nebyl vyloučen. Oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení nebo Oznámení o výběru dodavatele zadavatel uveřejní prostřednictvím profilu zadavatele <https://verejnezakazky.vop.cz/> všem účastníkům. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.

XVI. Další podmínky pro uzavření RD

Platí, že zadavatel požaduje dle § 104 odst. 1 písm. a) zákona od všech vybraných dodavatelů jako nutnou podmínku pro uzavření RD předložení dokladů prokazujících splnění kvalifikace dodavatele.

Zadavatel dle § 122 odst. 3 písm. a) a odst. 4 písm. a) zákona vyzve vybraného dodavatele k předložení originálů dokladů případně úředně ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, které zadavatel požadoval a nemá je k dispozici (a to včetně: čestného prohlášení o prokázání způsobilosti a čestného prohlášení o neexistenci mezinárodních sankcí, případně plné moci), jejichž předložení je podmínkou uzavření RD.

V případě, že dodavatel nedoloží doklady prokazující splnění kvalifikace, čestné prohlášení nebo plnou moc bude toto považováno za porušení zadávacích podmínek a takový dodavatel bude vyloučen z dalšího průběhu zadávacího řízení.

XVII. Další podmínky zadavatele

Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nese každý účastník sám.

Účastník může podat pouze jednu žádost o účast / nabídky a nesmí být současně poddodavatelem jiného účastníka zadávacího řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit ZD.

Žádost o účast a nabídky účastníka musí být podána v souladu s ustanoveními ZD a v souladu s ustanoveními závazného návrhu RD.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s platnou právní úpravou.

Dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, je vybraný dodavatel osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

Přílohy ZD

Příloha č. 1 Žádost o účast

Příloha č. 2 Závazný návrh RD č. S19/24 + včetně příloh

Příloha č. 3 Čestné prohlášení o prokázání kvalifikace dodavatele

Příloha č. 4 Seznam referenčních zakázek

Příloha č. 5 Čestné prohlášení o neexistenci mezinárodních sankcí

Příloha č. 6 Plná moc

ZD přístupná na URL: <https://verejnezakazky.vop.cz/vz00002478>

V Šenově u Nového Jičína dne 13.02.2024

Ing. Roman Dudaš

ředitel nákupu a logistiky