

Výzva k podání nabídek a zadávací dokumentace	
Název veřejné zakázky:	Výpalky z plechů tl. 270, 220 a 200 mm
Číslo veřejné zakázky v evidenci zadavatele:	OVZ/013/3/2024
Druh veřejné zakázky:	Nadlimitní veřejná zakázka na dodávky zadávaná v otevřeném řízení dle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).
Zadavatel:	
Název:	VOP CZ, s. p.
Sídlo:	Dukelská 102, 742 42 Šenov u Nového Jičína
IČO:	00000493
ID datové schránky:	rkga8r5
Bankovní spojení:	UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s., pobočka Ostrava
Číslo účtu:	5540150520/2700
Státní podnik je zapsán v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl AXIV, vložka 150	
Profil zadavatele:	URL: <a href="https://verejnezakazky.vop.cz/">https://verejnezakazky.vop.cz/</a>
Osoba oprávněná za zadavatele jednat:	Ing. Bc. Martin Šturala, pověřený výkonem funkce ředitele podniku ze dne 01. 12. 2023
Kontaktní osoba:	Ing. Vladimíra Nězgodová, oddělení veřejných zakázek
E-mail:	<a href="mailto:verejne.zakazky@vop.cz">verejne.zakazky@vop.cz</a> ,

VOP CZ, s. p. jako veřejný zadavatel ve smyslu ustanovení § 4 odst. 1 písm. e) zákona zadává tímto nadlimitní veřejnou zakázku na dodávku výpalků z plechů, podrobněji článek (dále jen „čl.“) III., IV. zadávací dokumentace.

## Obsah

I.	ELEKTRONICKÝ CERTIFIKOVANÝ NÁSTROJ E-ZAK.....	3
II.	KVALIFIKOVANÝ ELEKTRONICKÝ PODPIS .....	3
III.	ZÁKLADNÍ INFORMACE .....	4
IV.	VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VZ.....	4
V.	DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VZ.....	4
VI.	DÍLČÍ OBJEDNÁVKY PO ÚČINNOSTI RD.....	4
VII.	ŽÁDOST O VYSVĚTLENÍ ZD.....	4
VIII.	OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY .....	5
IX.	POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY .....	5
X.	HODNOTÍCÍ KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK .....	6
XI.	KVALIFIKACE DODAVATELE.....	6
XII.	PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY .....	7
XIII.	MÍSTO A LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK .....	8
XIV.	OTEVÍRÁNÍ ELEKTRONICKÝCH NABÍDEK.....	8
XV.	VÝSLEDEK ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ.....	8
XVI.	PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ RD.....	8
XVII.	DALŠÍ PODMÍNKY ZADAVATELE .....	8
XVIII.	PŘÍLOHY ZD.....	9

## I. Elektronický certifikovaný nástroj E-ZAK

Tato veřejná zakázka (dále jen „VZ“) je zadávána pomocí elektronického certifikovaného nástroje E-ZAK, který je dostupný na profilu zadavatele: <https://verejnezakazky.vop.cz/>.  
Informace týkající se E-ZAKu jsou zpracovány v příručkách pro uživatele:  
[https://verejnezakazky.vop.cz/document\\_download\\_4059.html](https://verejnezakazky.vop.cz/document_download_4059.html) - manuál dodavatele;  
[https://verejnezakazky.vop.cz/document\\_download\\_4060.html](https://verejnezakazky.vop.cz/document_download_4060.html) - podepisovací aplet.

V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského rozhraní E-ZAK (jako zapomenuté přihlašovací údaje, registrace nové organizace do katalogu organizací, přidání dalších uživatelů nově založené či již existující organizace, přidání práv těmto osobám atd.) kontaktujte provozovatele toho nástroje: **e-mail: [podpora@ezak.cz](mailto:podpora@ezak.cz), tel: +420 538 702 719**.  
Zadavatel upozorňuje účastníky zadávacího řízení (dále jen „účastník“), že úkony v podobě: žádosti o vysvětlení Výzvy k podání nabídky a zadávací dokumentace, podání nabídky, předložení dokladů potvrzující kvalifikaci nebo veškerá komunikace, která se týká výběrového řízení, probíhá **pouze elektronicky prostřednictvím E-ZAKu a nikoliv emailem!**

**Za účelem komunikace se zadavatelem je účastník povinen provést registraci na E-ZAKu. Zadavatel doporučuje dodavateli provedení kontroly uživatelského účtu, který je potřebný pro přihlášení. Registrace do nástroje E-ZAK probíhá přes systém FEN.cz, o čemž E-ZAK informuje po kliknutí na „Registrovat dodavatele“ v levém menu: „E-ZAK – elektronický nástroj pro VZ“. V případě komplikací, kontaktujte podporu E-ZAK na výše uvedeném tel. čísle.**

## II. Kvalifikovaný elektronický podpis

V rámci komunikace účastníka se zadavatelem bude E-ZAK po účastníkovi vyžadovat udělení **kvalifikovaného elektronického podpisu** (dále jen „elektronický podpis“). Elektronický podpis je zaručený elektronický podpis uznávaný všemi úřady v ČR, založený na kvalifikovaném certifikátu. Kvalifikovaný certifikát slouží k vytváření elektronického podpisu a jeho ověřování. V České republice existuje několik subjektů s oprávněním vydávat kvalifikované certifikáty: Česká pošta, s. p.<sup>1</sup>, eidentity a. s.<sup>2</sup>, První certifikační autorita, a. s.<sup>3</sup>

Podepsání může být na E-ZAKu vyžadováno zejména u těchto úkonů:

- žádost o ověření identity organizace při registraci do systému FEN;
- odeslání zprávy v rámci komunikace na E-ZAKu – tj. žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace, žádosti o zpřístupnění zadávací dokumentace, odpovědi na zprávy;
- podání elektronické nabídky, žádosti o účast, podání předběžné nabídky či návrhu,

příčemž zadavatel požaduje po dodavatelích, aby při udělení elektronického podpisu volili jako metodu podepisování „s použitím Java aplikace“.

---

<sup>1</sup> Česká pošta, s.p. - [http://www.postsignum.cz/postup\\_pro\\_ziskani\\_certifikatu.html](http://www.postsignum.cz/postup_pro_ziskani_certifikatu.html)

<sup>2</sup> eidentity a.s. - <http://www.eidentity.cz/CustomerSupport.html>

<sup>3</sup> První certifikační autorita, a.s. - <http://www.ica.cz/Zadost-o-certifikat>

### III. Základní informace

Zadávací dokumentace (dále jen „ZD“). je soubor specifikovaných dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele, vymezujících předmět veřejné zakázky (dále jen „VZ“) v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídek účastníků.

Předmět VZ je vymezen dle hlavního slovníku jednotného klasifikačního systému pro účely VZ podle přímo použitelného předpisu Evropské unie dle číselníku Common Procurement Vocabulary (dále jen „CPV“):

CPV – název	CPV – kód
Produkty těžebního průmyslu, kovové suroviny a související produkty	14000000-1

### IV. Vymezení předmětu VZ

Cílem tohoto zadávacího řízení je uzavření rámcové dohody (dále jen „RD“) s jedním účastníkem za účelem zabezpečení pravidelných dodávek výpalků z plechů tl. 270, 220 a 200 mm dle přílohy č. 2 RD Technické specifikace a ceníku (dále jen „ceník“) a přílohy č. 4 RD Výkresové dokumentace, a to za podmínek stanovených v návrhu RD.

Závazný návrh RD obsahující veškeré závazné požadavky zadavatele týkající se předmětu VZ a podmínek jejího plnění je přílohou č. 4 ZD.

Množství požadované v ZD a v RD má pouze informativní a rámcový charakter, nicméně odráží reálné potřeby zadavatele. Z důvodů uvedených v předcházející větě tedy zadavatel není povinen odebrat množství uvedené v ZD a v RD.

Zadavatel dle předmětu VZ nepřipouští varianty nabídek podle § 102 odst. 1 zákona.

### V. Doba a místo plnění VZ

RD se uzavírá na dobu šesti (6) měsíců ode dne nabytí účinnosti RD, tj. od uveřejnění RD v registru smluv nebo dnem 01. 06. 2024 podle toho, která z těchto okolností nastane později, nebo do vyčerpání celkového množství zboží, podle toho, která z těchto skutečností nastane dříve.

Zadavatel však může ještě poslední den účinnosti RD zaslat dodavateli výzvu k poskytnutí plnění.

Místem plnění předmětu VZ je sídlo zadavatele: VOP CZ s.p., Dukelská 102, 742 42 Šenov u Nového Jičína.

### VI. Dílčí objednávky po účinnosti RD

Ode dne nabytí účinnosti RD bude k uzavření dílčích kupních smluv docházet okamžikem doručení objednávky dodavateli za dodržení všech obchodních a platebních podmínek v RD. Dodavatel je po přijetí objednávky povinen písemně potvrdit její přijetí.

### VII. Žádost o vysvětlení ZD

Účastník je oprávněn podat žádost o vysvětlení ZD, a to prostřednictvím E-ZAKu.

Zadavatel může ZD vysvětlit, pokud takové vysvětlení uveřejní nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout,

pokud žádost o vysvětlení zadávací dokumentace není zadavateli doručena na E-ZAK nejméně 3 pracovní dny před uplynutím lhůty dle věty první tohoto odstavce (to znamená 5 dní + 3 dny = celkem 8 pracovních dní před uplynutím lhůty pro podání nabídek).

V rámci dodržení principu rovného zacházení se všemi účastníky nemůže být vysvětlení zadávací dokumentace poskytováno telefonicky. Zadavatel může poskytnout účastníkům vysvětlení ZD k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

## VIII. Obchodní a platební podmínky

Všechny obchodní a platební podmínky jsou uvedeny v závazném návrhu RD (příloha č. 4 ZD).

## IX. Požadavky na způsob zpracování nabídky

Veškeré cenové údaje je účastník povinen uvádět v EUR (eurech) bez DPH, zaokrouhlené na dvě desetinná místa.

Účastník vyplňuje buňky v Ceníku (příloha č. 2 RD).

- jednotkovou nabídkovou cenu v EUR bez DPH za MJ včetně dopravy (sloupec „H“, kdy MJ je myšleno KS (kus));
- nabídková cena v EUR bez DPH za maximální množství včetně dopravy bude automaticky vypočtena jako násobek sloupce „G“ a „H“;
- celková nabídková cena v EUR bez DPH bude automaticky vypočteno na základě výše uvedeného.

**Celkovou nabídkovou cenu za plnění VZ účastník uvede do Krycího listu nabídky (příloha č. 1 ZD).**

Celková nabídková cena musí být u Krycího listu nabídky a Ceníku totožná. V případě nesouladu mezi Krycím listem a Ceníkem bude zadavatel hodnotit cenu celkem uvedenou v Krycím listu nabídky.

Jednotková nabídková cena bude obsahovat veškeré náklady účastníka spojené s plněním VZ včetně dopravy do sídla zadavatele – DAP Šenov u Nového Jičína dle Incoterms 2010. Vedle této ceny účastníkovi nenáleží jakékoliv náhrady nákladů vzniklých při realizaci plnění předmětu této VZ. Cena je konečná a nepřekročitelná po celou dobu účinnosti RD.

Nabídková cena v EUR bez DPH bude pro účely hodnocení prostřednictvím E-ZAKu přepočtena kurzem ČNB platným k poslednímu dni lhůty pro podání nabídek.

### Zadavatel upozorňuje:

**Účastník je povinen nacenit všechny položky uvedené v ceníku (příloha č. 2 RD).**

Nebude-li některá z položek Ceníku vyplněna, bude tato skutečnost považována za porušení zadávacích podmínek zadávacího řízení, takový účastník bude vyloučen z dalšího průběhu zadávacího řízení.

Jakýkoliv zásah do struktury Ceníku je považován za nedodržení zadávacích podmínek a důvod pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení. Tímto zásahem se rozumí zejména nikoliv však pouze odstraňování vzorců, řádků, sloupců, zasahování do textu, změna textu, úprava požadovaného množství apod.

## X. Hodnotící kritéria a způsob hodnocení nabídek

Zadavatel může provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení dle § 39 odst. 4 zákona před hodnocením nabídek nebo až po hodnocení nabídek. U vybraného dodavatele musí zadavatel provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení jeho nabídky vždy, a to v souladu s pravidly pro zákaz zadávání VZ dle § 48a zákona.

Nabídky budou v souladu s § 114 zákona hodnoceny dle jejich ekonomické výhodnosti a v souladu s § 114 odst. 2 zákona dle **nejnižší nabídkové ceny za koš položek v EUR bez DPH**.

V případě, že po hodnocení nabídek bude na prvním, druhém nebo třetím místě více nabídek se stejnou nabídkovou cenou, rozhoduje o pořadí nabídek termín doručení nabídek.

Výši nabídkové ceny posoudí zadavatel v souladu s § 113 zákona, tj. zda se nejedná o mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu VZ.

RD tak bude uzavřena s účastníkem, jehož nabídka bude vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější, a který zároveň prokáže splnění podmínek účasti v zadávacím řízení požadované zákonem a splní podmínky požadované zadavatelem v ZD.

## XI. Kvalifikace dodavatele

Předpokladem uzavření smlouvy s účastníkem zadávacího řízení je splnění stanovených podmínek pro účast, tedy mj. také požadavků na kvalifikaci. Splněním kvalifikace se rozumí prokázání:

- 1) základní způsobilosti dle § 74 zákona,
- 2) profesní způsobilosti dle § 77 zákona.

**Základní způsobilost prokáže dle § 74 zákona** dodavatel, který předloží doklady prokazující splnění základní způsobilosti dle § 75 zákona:

- a) výpis z evidence rejstříku trestů fyzických a právnických osob ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona<sup>4</sup> (tj. výpis z rejstříku trestů právnické osoby, výpis z rejstříku trestů fyzických osob – všech členů statutárního orgánu);
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona (dále jen „Potvrzení FÚ“)<sup>5</sup>;
- c) písemné čestné prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona (příloha č. 2 ZD);
- d) písemné čestné prohlášení ve vztahu k nedoplatku na pojistném nebo penále na veřejné zdravotní pojištění ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) zákona (příloha č. 2 ZD);
- e) potvrzení příslušné územní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) zákona (dále jen „Potvrzení ČSSZ“)<sup>6</sup>
- f) výpis z obchodního rejstříku, nebo písemné čestné prohlášení, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona<sup>7</sup> (nebo příloha č. 2 ZD).

<sup>4</sup> Účastník může vyžádat např. na pobočce České pošty – Czech Point.

<sup>5</sup> Účastník může vyžádat prostřednictvím jeho datové schránky.

<sup>6</sup> Účastník může vyžádat prostřednictvím jeho datové schránky.

<sup>7</sup> Účastník může stáhnout výpis z obchodního rejstříku - <https://or.justice.cz/ias/ui/rejstrik>.

**Profesní způsobilost prokáže dle § 77 odst. 1 zákona** dodavatel, který předloží doklady prokazující splnění profesní způsobilosti, a to:

- a) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence<sup>8</sup>.

Dodavatel může doklady požadované dle § 74 a § 77 zákona nahradit písemným čestným prohlášením (příloha č. 2 ZD) nebo jednotným evropským osvědčením pro VZ v souladu s § 86 odst. 2 nebo § 87 zákona nebo výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v souladu s § 228 zákona.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti ve smyslu § 86 odst. 3 zákona nejpozději v době 3 měsíců **PŘEDE DNEM ZAHÁJENÍ ZADAVACÍHO ŘÍZENÍ**.

Pokud dodavatel nepředloží rovnou v žádosti o účast doklady o kvalifikaci v podobě originálů nebo úředně ověřených kopiích, bude jej zadavatel vyzývat k jejich doložení v souladu s § 46 zákona.

## **XII. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky**

Zadavatel v rámci zadávacích podmínek stanovuje následující požadavky na způsob zpracování nabídky. Nabídka bude zpracována **pouze v elektronické podobě** v českém nebo slovenském jazyce, přičemž účastníkem předložená nabídka musí obsahovat:

- 1. vyplněný krycí list nabídky** (příloha č. 1 ZD) - v podobě originálu, kde účastník vyplní identifikační údaje, celkovou nabídkovou cenu v EUR bez DPH, datum a podpis osoby oprávněné jednat jménem či za účastníka;
- 2. vyplněný ceník** (příloha č. 2 RD), účastník předloží Ceník i v editovatelné podobě – tj. formát xls.;
- 3. doklady prokazující způsobilost / kvalifikaci nebo čestné prohlášení o prokázání způsobilosti / kvalifikace** (příloha č. 2 ZD – v podobě originálu);
- 4. čestné prohlášení o neexistenci mezinárodních sankcí ve vztahu k dodavateli** (příloha č. 3 ZD) – v podobě originálu, účastník čestně prohlašuje, že se na něj nevztahují mezinárodní sankce;
- 5. platnou plnou moc** (příloha č. 5 ZD) – v podobě prosté kopie pouze v případě, kdy odesílatel nabídky (např. pan X) podává na E-ZAKu nabídku s el. podpisem odlišné osoby (např. pana Y) - tato plná moc umožňuje odesílateli nabídky disponovat s elektronickým podpisem jiné osoby.

V případě, že dokumenty bodu 1., 3. a 4. podepisuje osoba, která není statutárním orgánem, ale je oprávněná jednat za dodavatele, požaduje zadavatel v nabídce předložit Plnou moc (případně Pověření) vystavenou jeho společností v podobě prosté kopie. Originál této Plné moci / Pověření bude zadavatelem vyžádán před podpisem RD.

Vyplněný návrh RD v nabídce účastník předkládat nemusí, nicméně podáním nabídky s tímto návrhem RD souhlasí. Jakékoliv změny po uplynutí lhůty pro podání nabídek, případně před podpisem RD nejsou přípustné a jsou důvodem pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

---

<sup>8</sup> Účastník může zaslat internetový odkaz z [Veřejný rejstřík a Sběrka listin – Ministerstvo spravedlnosti České republiky](#)

Zadavatel doporučuje účastníkovi, aby rovnou v nabídce předložil vyplněný návrh RD včetně vyplněných příloh v PDF formátu s uděleným elektronickým podpisem. **Zadavatel bude akceptovat RD pouze s elektronickým podpisem.** Pokud nebude součástí nabídky podepsaný návrh RD, nebude toto vnímáno jako porušení podmínek zadávacího řízení a takový účastník nebude vyloučen z dalšího průběhu zadávacího řízení.

V případě, že vybraný dodavatel nepředloží elektronicky podepsaný a vyplněný návrh RD již v nabídce, vyzve jej zadavatel k zaslání RD prostřednictvím profilu zadavatele.

### **XIII. Místo a lhůta pro podání nabídek**

Zadavatel v souladu s § 57 zákona stanovuje lhůtu pro podání nabídek která končí:

**Dne 14. 05. 2024 ve 13:00 hodin**

Zadavatel požaduje nabídku vložit do elektronického nástroje v souboru s názvem: „**NABÍDKA – Výpalky z plechů tl. 270, 220 a 200 mm – název dodavatele**“

### **XIV. Otevírání elektronických nabídek**

Otevírání elektronických nabídek se uskuteční bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Vzhledem k tomu, že zadavatel přijímá nabídky pouze v elektronické podobě (nikoliv v jiné formě, např. listinné), je otevírání obálek v souladu s § 109 zákona neveřejné.

### **XV. Výsledek zadávacího řízení**

O výsledku výběrového řízení budou informováni ti účastníci, jejichž nabídka byla hodnocena, a účastník zadávacího řízení nebyl vyloučen. Oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení nebo Oznámení o výběru dodavatele zadavatel uveřejní prostřednictvím profilu zadavatele <https://verejnezakazky.vop.cz/> všem účastníkům.

### **XVI. Podmínky pro uzavření RD**

Zadavatel dle § 122 odst. 3 písm. a) a odst. 4 zákona vyzve vybraného dodavatele k předložení dokladů o jeho kvalifikaci, které zadavatel požadoval a nemá je k dispozici a jejichž předložení je podmínkou uzavření RD.

V případě, že dodavatel nedoloží doklady prokazující splnění kvalifikace, čestné prohlášení o neexistenci mezinárodních sankcí nebo plnou moc, bude toto považováno za porušení zadávacích podmínek a takový dodavatel bude vyloučen z dalšího průběhu zadávacího řízení.

### **XVII. Další podmínky zadavatele**

Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nese každý účastník sám.

Účastník může podat pouze jednu nabídku a nesmí být současně poddodavatelem jiného účastníka zadávacího řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit ZD.

Nabídka účastníka musí být podána v souladu s ustanoveními ZD a v souladu s ustanoveními závazného návrhu smlouvy.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s platnou právní úpravou.





Dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, je vybraný dodavatel osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly

## **XVIII. Přílohy ZD**

- Příloha č. 1 Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 Čestné prohlášení o prokázání kvalifikace
- Příloha č. 3 Čestné prohlášení o neexistenci mezinárodních sankcí ve vztahu k dodavateli
- Příloha č. 4 Závazný návrh RD včetně příloh
- Příloha č. 5 Plná moc

ZD přístupná na URL: <https://verejnezakazky.vop.cz/vz00002499>

V Šenově u Nového Jičína dne 08. 04. 2024

Ing. Roman Dudaš  
ředitel nákupu a logistiky