

Výzva k podání nabídky a zadávací dokumentace	
Název veřejné zakázky:	Poskytování úklidových služeb
Číslo veřejné zakázky v evidenci zadavatele:	OVZ/034/2/2024
Druh veřejné zakázky:	podlimitní veřejná zakázka zadávaná ve zjednodušeném zadávacím řízení dle § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)
Zadavatel:	
Název:	VOP CZ, s. p.
Sídlo:	Dukelská 102, 742 42 Šenov u Nového Jičína
IČO:	00000493
ID datové schránky	rkga8r5
Bankovní spojení:	UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s., pobočka Ostrava
Číslo účtu:	5540150520/2700
Státní podnik je zapsán v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl AXIV, vložka 150	
Profil zadavatele:	URL: https://verejnezakazky.vop.cz/
Osoba oprávněná za zadavatele jednat:	Ing. Vlastimil Navrátil, MBA, ředitel podniku
Kontaktní osoba:	Ing. Vladimíra Nězgodová, specialista oddělení veřejných zakázek
E-mail:	verejne.zakazky@vop.cz

VOP CZ, s.p. jako veřejný zadavatel ve smyslu ustanovení § 4 odst. 1 písm. e) zákona zadává tímto podlimitní veřejnou zakázku na úklidové služby, podrobněji článek (dále jen „čl.“) III., V. zadávací dokumentace.

Obsah

I.	ELEKTRONICKÝ CERTIFIKOVANÝ NÁSTROJ E-ZAK	3
II.	KVALIFIKOVANÝ ELEKTRONICKÝ PODPIS	3
III.	ZÁKLADNÍ INFORMACE	4
IV.	VYHRAZENÍ VZ	4
V.	VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VZ	5
VI.	DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VZ	5
VII.	PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ	5
VIII.	ŽÁDOST O VYSVĚTLENÍ ZD	5
IX.	OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY	6
X.	POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	6
XI.	HODNOTÍCÍ KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	7
XII.	KVALIFIKACE DODAVATELE	9
XIII.	PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	10
XIV.	POSTUP UDĚLENÍ ELEKTRONICKÉHO PODPISU SOD	11
XV.	MÍSTO A LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK	12
XVI.	OTEVÍRÁNÍ ELEKTRONICKÝCH NABÍDEK	12
XVII.	VÝSLEDEK ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ	12
XVIII.	PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SOD	12
XIX.	DALŠÍ PODMÍNKY ZADAVATELE	12
XX.	OSTATNÍ	13
XXI.	PŘÍLOHY ZD	13

I. Elektronický certifikovaný nástroj E-ZAK

Tato veřejná zakázka (dále jen „VZ“) je zadávána pomocí elektronického certifikovaného nástroje E-ZAK, který je dostupný na profilu zadavatele: <https://verejnezakazky.vop.cz/>.

Informace týkající se E-ZAKu jsou zpracovány v příručkách pro uživatele:

https://verejnezakazky.vop.cz/document_download_4059.html - manuál dodavatele;

https://verejnezakazky.vop.cz/document_download_4060.html - podepisovací aplet.

V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského rozhraní E-ZAK (jako zapomenuté přihlašovací údaje, registrace nové organizace do katalogu organizací, přidání dalších uživatelů nově založené či již existující organizace, přidání práv těmto osobám atd.) kontaktujte provozovatele toho nástroje: **e-mail: podpora@ezak.cz, tel: +420 538 702 719.**

Zadavatel upozorňuje účastníky zadávacího řízení (dále jen „účastník“), že úkony v podobě: žádosti o vysvětlení Výzvy k podání nabídky a zadávací dokumentace, podání nabídky, předložení dokladů potvrzujících kvalifikaci nebo veškerá komunikace, která se týká výběrového řízení, probíhá **pouze elektronicky prostřednictvím E-ZAKu a nikoliv emailem!**

Za účelem komunikace se zadavatelem je účastník povinen provést registraci na E-ZAKu. Zadavatel doporučuje dodavateli provedení kontroly uživatelského účtu, který je potřebný pro přihlášení. Registrace do nástroje E-ZAK probíhá přes systém FEN.cz, o čemž E-ZAK informuje po kliknutí na „Registrovat dodavatele“ v levém menu: „E-ZAK – elektronický nástroj pro VZ“. V případě komplikací, kontaktujte podporu E-ZAK na výše uvedeném tel. čísle.

II. Kvalifikovaný elektronický podpis

V rámci komunikace účastníka se zadavatelem bude E-ZAK po účastníkovi vyžadovat udělení **kvalifikovaného elektronického podpisu** (dále jen „elektronický podpis“). Elektronický podpis je zaručený elektronický podpis uznávaný všemi úřady v ČR, založený na kvalifikovaném certifikátu. Kvalifikovaný certifikát slouží k vytváření elektronického podpisu a jeho ověřování. V České republice existuje několik subjektů s oprávněním vydávat kvalifikované certifikáty: Česká pošta, s. p.¹, eidentity a. s.², První certifikační autorita, a. s.³

Podepsání může být na E-ZAKu vyžadováno zejména u těchto úkonů:

- žádost o ověření identity organizace při registraci do systému FEN;
- odeslání zprávy v rámci komunikace na E-ZAKu – tj. žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace, žádosti o zpřístupnění zadávací dokumentace, odpovědi na zprávy.

příčemž zadavatel požaduje po dodavatelích, aby při udělení elektronického podpisu volili jako metodu podepisování „s použitím Java aplikace“.

¹ Česká pošta, s.p. - http://www.postsignum.cz/postup_pro_ziskani_certifikatu.html

² eidentity a.s. - <http://www.eidentity.cz/CustomerSupport.html>

³ První certifikační autorita, a.s. - <http://www.ica.cz/Zadost-o-certifikat>

III. Základní informace

Zadávací dokumentace (dále jen „ZD“) je soubor specifikovaných dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele, vymezujících předmět VZ v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídek účastníků.

Předmět VZ je vymezen dle hlavního slovníku jednotného klasifikačního systému pro účely VZ podle přímo použitelného předpisu Evropské unie dle číselníku Common Procurement Vocabulary (dále jen „CPV“):

CPV kód	Název CPV kódu	Číslo smlouvy
90910000-9	Úklidové a čistící služby	S217/24
90919200-4	Úklid kanceláří	
90911300-9	Čištění oken	

Jedná se o VZ bez obnovené soutěže v souladu s § 134 zákona.

IV. Vyhrazení VZ

VZ je v souladu s § 38 odst. 1 zákona vyhrazena pouze dodavatelům, kteří zaměstnávají na chráněných pracovních místech alespoň 50 % osob se zdravotním postižením z celkového počtu svých zaměstnanců. Dle zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o zaměstnanosti“) má zadavatel povinnost zaměstnávat osoby se zdravotním postižením ve výši povinného podílu těchto osob na celkovém počtu zaměstnanců zadavatele.

Zadavatel má zájem v co největší míře splnit tuto povinnost způsobem dle § 81 odst. 2 písm. b) zákona o zaměstnanosti, tedy odebíráním služeb od dodavatelů, jímž je tato VZ vyhrazena.

Zadavatel v případě společné nabídky požaduje, aby v průběhu plnění VZ byl objem služeb od jednotlivých dodavatelů, kteří podávají společnou nabídku, nastaven tak, aby bylo dosaženo maximální možné výše uplatnitelného povinného podílu za celou VZ.

Skutečnost, že v rámci dodavatele je na chráněných pracovních místech zaměstnáno alespoň 50 % osob se zdravotním postižením z celkového počtu zaměstnanců, musí být uvedena v nabídce v podobě:

- **čestného prohlášení účastníka k náhradnímu plnění** (příloha č. 7 ZD)
- **potvrzení Úřadu práce České republiky** – účastník zaměstnává více než 50 % osob se zdravotním postižením dle § 67 zákona o zaměstnanosti, kdy rozhodným je průměrný přepočtený počet zaměstnanců za kalendářní čtvrtletí předcházející zahájení zadávacího řízení.

Splnění podmínek není možné prokázat prostřednictvím jiných osob. Při společné účasti v zadávacím řízení prokazuje splnění podmínek každý účastník zadávacího řízení samostatně v souladu s § 38 odst. 3 zákona.

V. Vymezení předmětu VZ

Cílem tohoto zadávacího řízení je uzavření Smlouvy o poskytování úklidových služeb č. 217/24 (dále jen „SOD“) s jedním účastníkem za účelem provádění úklidových prací a souvisejících služeb v nebytových prostorách zadavatele dle přílohy č. 1 SOD – Specifikace úklidových ploch a četnosti úklidu (dále jen „Specifikace“) a přílohy č. 2 SOD – Vzor tabulky k vyúčtování základního a velkého úklidu (dále jen „Vzor k vyúčtování“), a to po celou dobu účinnosti dané SOD.

Závazný návrh SOD, obsahující veškeré závazné požadavky zadavatele týkající se předmětu VZ a podmínek jejího plnění, je přílohou č. 8 ZD.

Součástí poskytovaných služeb jsou rovněž dodávky čistících, dezinfekčních, konzervačních a technických prostředků potřebných pro úklid a jiného materiálu (sáčky do odpadkových košů) a dále distribuce a doplňování hygienických potřeb do sociálních zařízení zadavatele (hygienické potřeby zajistí zadavatel), jak je uvedeno v čl. III., odst. 4 SOD – Cena a platební podmínky.

Závazný návrh SOD, obsahující veškeré závazné požadavky zadavatele týkající se předmětu VZ a podmínek jejího plnění, je přílohou č. 8 ZD.

Zadavatel dle předmětu VZ nepřipouští varianty nabídek podle § 102 odst. 1 zákona.

VI. Doba a místo plnění VZ

SOD se uzavírá na dobu určitou, a to do 31. 12. 2026 nebo do dne, kdy celková částka za poskytnuté služby dosáhne maximální výše sjednané na základě SOD, podle toho, která z těchto okolností nastane dříve.

Místem plnění předmětu VZ je sídlo zadavatele: VOP CZ, s. p., Dukelská 102, 742 42 Šenov u Nového Jičína.

VII. Prohlídka místa plnění

Vzhledem k předmětu plnění VZ zadavatel organizuje prohlídku místa plnění, která se uskuteční dne **09. 12. 2024 v 10:00 hodin**. Sraz účastníků prohlídky místa plnění je na boční vrátnici (ze strany vlakového nádraží) VOP CZ, s.p., Dukelská 102, 742 42 Šenov u Nového Jičína.

Kontaktní osoba pro prohlídku místa plnění je Bc. Martin Vašek, vasek.m@vop.cz, tel. +420 736 632 841 a Ing. Mojmír Macháč, machac.m@vop.cz, tel. +420 606 028 659. Prohlídky místa plnění se mohou zúčastnit maximálně 2 osoby za účastníka.

Vzhledem k probíhajícímu provozu v dotčeném objektu žádá zadavatel zájemce o prohlídku místa plnění, aby svou účast na prohlídce nahlásili předem, a to prostřednictvím zaslání e-mailu na výše uvedené kontaktní osoby, případně odesláním zprávy na profil zadavatele E-ZAK.

Zadavatel upozorňuje:

Pokud z prohlídky místa plnění vyplynou jakékoliv dotazy, mohou účastníci podat žádost o vysvětlení ZD dle čl. VIII. této ZD.

VIII. Žádost o vysvětlení ZD

Účastník je oprávněn podat žádost o vysvětlení ZD, a to prostřednictvím E-ZAKu.

Zadavatel může ZD vysvětlit, pokud takové vysvětlení uveřejní nejméně 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud žádost o vysvětlení ZD není zadavateli doručena na E-ZAK nejméně 3 pracovní dny před uplynutím lhůty dle věty první tohoto odstavce (to znamená 4 dny + 3 dny = celkem 7 pracovních dní před uplynutím lhůty pro podání nabídek).

V rámci dodržení principu rovného zacházení se všemi účastníky nemůže být vysvětlení ZD poskytováno telefonicky. Zadavatel může poskytnout účastníkům vysvětlení ZD k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

IX. Obchodní a platební podmínky

Všechny obchodní a platební podmínky jsou uvedeny v závazném návrhu SOD (příloha č. 8 ZD).

X. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Veškeré cenové údaje je účastník povinen uvádět v Kč bez DPH zaokrouhlené na dvě desetinná místa.

Účastník vyplní ve **Vzoru k vyúčtování (příloha č. 2 SOD)** **žlutě** podbarvené buňky

- nabídkovou cenu v Kč bez DPH za 1 m² úklidu PVC, dlažby a povrchů s obdobnou technologií úklidu (tj. buňka „B6“);
- nabídkovou cenu v Kč bez DPH za 1 m² úklidu koberců a povrchů s obdobnou technologií úklidu (tj. buňka „B7“);
- nabídkovou cenu v Kč bez DPH za 1 m² úklidu betonových povrchů s obdobnou technologií úklidu (tj. buňka „B8“);

Cena celkem v Kč bez DPH (tj. buňky 19C, 19E, 19G, 19I) bude automaticky vyplněna za každý provoz a povrch zvlášť, a to vynásobením nabídkové ceny za m² (buňky B6, B7, B8 –) a počtem m² pro každý provoz a povrch.

Cena v Kč bez DPH za dobu plnění smlouvy (2 roky) za základní a velký úklid (řádek č. 21) bude zpracována v souladu se zadávacími podmínkami jako cena za základní a velký úklid v Kč bez DPH měsíčně vynásobena dvanácti (počtem měsíců v roce) a dvěma (počtem let).

Cena v Kč bez DPH za jeden rok za základní a velký úklid (řádek č. 22) bude automaticky vypočtena jako součet dílčích cen celkem za letní / zimní, 2x týdně, 5x týdně a 1x ročně (tj. součet buněk C19, E19, G19, I19).

Cena v Kč bez DPH za měsíční základní a velký úklid (řádek č. 23) bude automaticky vypočtena jako cena v Kč bez DPH za jeden rok úklidových prací vydělena dvanácti (počtem měsíců v roce).

Účastník v **SOD (příloha č. 7 ZD)** v čl. III. – **Cena a platební podmínky** vyplní **žlutě** podbarvená místa:

- cenu za základní a velký úklid v Kč bez DPH měsíčně (odst. 1. písm. a) SOD);
- cenu za mimořádný úklid za 1 hodinu práce 1 pracovníka v Kč bez DPH (odst. 2. SOD);
- nabídkovou cenu Kč/m² + DPH pro - čištění koberců (odst. 3. písm. a) SOD); za mytí dlažby (odst. 3. písm. b) SOD); za zametání a mytí betonových podlah (odst. 3. písm. c) SOD).

Nabídková cena bude obsahovat veškeré náklady účastníka spojené s plněním VZ a bude stanovena jako cena nejvýše přípustná po celou dobu účinnosti SOD. Účastník nenáleží účtovat si další náklady spojené s plněním VZ.

Účastník uvede do Krycího listu (příloha č. 1 ZD) cenu v Kč bez DPH za dobu plnění smlouvy (2 roky) za základní a velký úklid a cenu za mimořádný úklid za 1 hodinu práce 1 pracovníka. Výše uvedené ceny musí být u Krycího listu (příloha č. 1 ZD) nabídky a v SOD (příloha č. 8 ZD) stejné / totožné. V případě nesouladu mezi Krycím listem a SOD bude zadavatel hodnotit cenu uvedenou v SOD a jejích přílohách

Účastník je povinen nacenit všechny položky uvedené v SOD a Vzoru k vyúčtování.

Zadavatel upozorňuje:

Nebude-li některá z položek uvedených v SOD a Vzoru k vyúčtování vyplněna, bude tato skutečnost považována za porušení podmínek zadávacího řízení, takový účastník bude vyloučen z dalšího průběhu zadávacího řízení.

V případě, že účastník nacení jakoukoliv položku uvedenou ve Vzoru k vyúčtování nebo v SOD nulovou hodnotou, vyzve jej zadavatel v souladu s § 46 zákona k objasnění nabídky.

Jakýkoliv zásah do struktury nabídkového souboru SOD a jejích příloh je považován za nedodržení zadávacích podmínek a důvod pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení. Tímto zásahem se rozumí zejména, nikoliv však pouze, odstraňování vzorců, řádků, sloupců, zasahování do textu, změna textu, úprava požadovaného množství apod.

XI. Hodnotící kritéria a způsob hodnocení nabídek

Zadavatel provede posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení dle § 39 odst. 4 zákona před hodnocením nabídek nebo až po hodnocení nabídek. U vybraného dodavatele musí zadavatel provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení jeho nabídky vždy, a to v souladu s pravidly pro zákaz zadávání VZ dle § 48a zákona.

Zadavatel posoudí výši nabídkové ceny dle § 113 zákona, tj. zda se nejedná o mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu VZ. V případě, že nabídka účastníka bude obsahovat mimořádně nízkou nabídkovou cenu, může zadavatel vyzvat účastníka ke zdůvodnění této mimořádně nízké nabídkové ceny, a případně rozhodnout o jeho vyloučení.

SOD tak bude uzavřena s účastníkem, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější, a který zároveň prokáže splnění podmínek účasti v zadávacím řízení požadované zákonem a splní podmínky požadované zadavatelem v ZD.

Hodnotící kritéria

Nabídky budou v souladu s § 114 zákona hodnoceny dle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomickou výhodnost bude hodnotící komise provádět v souladu s § 114 odst. 2 zákona bodovací metodou.

Zadavatel použije k hodnocení níže uvedená 2 dílčí kritéria, přičemž pro každé z kritérií je v % uvedena výše váhy kritéria:

Kritérium	Název dílčího kritéria	Váha dílčího kritéria
1	CENAZA ZÁKLADNÍ A VELKÝ ÚKLID (2 ROKY)	90 %
2	CENA ZA MIMOŘÁDNÝ ÚKLID	10 %

Ad kritérium 1 - CENA ZA ZÁKLADNÍ A VELKÝ ÚKLID (2 ROKY)

Zadavatel má tímto na mysli cenu v Kč bez DPH za dobu plnění smlouvy (2 roky) za základní a velký úklid, jak je uvedeno ve Vzoru k vyúčtování (příloha č. 2 SOD), kterou účastník získá po vyplnění jednotkových nabídkových cen za úklid pvc/dlažby, koberců, betonů dle pokynů v čl. X této ZD.

Ad kritérium 2 - CENA ZA MIMOŘÁDNÝ ÚKLID

V rámci tohoto kritéria bude zadavatel hodnotit cenu za mimořádný úklid za 1 hodinu práce 1 pracovníka v Kč bez DPH uvedenou v SOD, čl. III. Cena a platební podmínky, odst. 2. (příloha č. 8 ZD) dle pokynů v čl. X této ZD, přičemž zadavatel omezuje výši této ceny na maximální částku 230,00 Kč bez DPH.

Zadavatel upozorňuje:

V případě, že účastník uvede hodinovou sazbu za mimořádný úklid 1 pracovníka vyšší, než je stanovena zadavatelem - 230,00 Kč bez DPH, bude nabídka dodavatele hodnocena 0 body.

Způsob hodnocení:

Pro hodnocení nabídek zadavatel použije bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100. Každé jednotlivé nabídce bude podle dílčího hodnotícího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria.

Ad kritérium 1 - CENA ZA ZÁKLADNÍ A VELKÝ ÚKLID (2 ROKY)

Nabídky budou v tomto kritériu hodnoceny podle výše ceny v Kč bez DPH za dobu plnění smlouvy (2 roky) za základní a velký úklid PVC/dlažby, koberců, betonů uvedených ve Vzoru k vyúčtování (příloha č. 2 SOD).

Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou bude nabídka s nejnižší cenou v Kč bez DPH za dobu plnění smlouvy (2 roky) za základní a velký úklid. Taková nabídka obdrží plný počet bodů – 90 bodů.

Každá hodnocená nabídka obdrží počet bodů, který bude odpovídat poměru nejnižší nabídkové ceny a nabídkové ceny hodnocené nabídky vynásobeného 100 a váhou kritéria, vyjádřeného desetinným číslem (v tomto případě 90 % jako 0,90).

$$\text{počet bodů} = 100 * (\text{hodnota nejvýhodnější nabídky} / \text{hodnota hodnocené nabídky}) * \text{váha kritéria vyjádřená desetinným číslem}$$

Ad kritérium 2 - CENA ZA MIMOŘÁDNÝ ÚKLID

Nabídky budou v tomto kritériu hodnoceny podle výše ceny mimořádného úklidu za 1 hodinu práce 1 pracovníka v Kč bez DPH uvedenou v SOD, čl. III. Cena a platební podmínky, odst. 2. (příloha č. 8 ZD).

Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou bude nabídka s nejnižší cenou za 1 hodinu práce 1 pracovníka. Taková nabídka obdrží plný počet bodů – 10 bodů.

Každá hodnocená nabídka obdrží počet bodů, který bude odpovídat poměru nejnižší nabídkové ceny a nabídkové ceny hodnocené nabídky vynásobeného 100 a váhou kritéria, vyjádřeného desetinným číslem (v tomto případě 10 % jako 0,10).

$$\text{počet bodů} = 100 \cdot (\text{hodnota nejvýhodnější nabídky} / \text{hodnota hodnocené nabídky}) \cdot \text{váha kritéria vyjádřená desetinným číslem}$$

Hodnocení bude provedeno tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle dílčích hodnotících kritérií budou sečtena. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek bude stanoveno výsledné pořadí. Vítěznou se stane ta nabídka, která dostane nejvyšší počet bodů v součtu za obě kritéria. Maximální počet bodů činí 100.

V případě, že po hodnocení nabídek bude na prvním, druhém nebo třetím místě u jakékoliv části VZ více nabídek se stejnou nabídkovou cenou, rozhoduje o pořadí nabídek ta nabídka, která v rámci hodnocení dílčího kritéria Ad 1 nabídla nižší cenu za dobu plnění smlouvy za základní a velký úklid. V případě, že i v takovém případě bude cena totožná, rozhoduje o pořadí nabídek termín doručení nabídek.

XII. Kvalifikace dodavatele

Předpokladem uzavření SOD s účastníkem zadávacího řízení je splnění stanovených podmínek pro účast, tedy mj. také požadavků na kvalifikaci. Splněním kvalifikace se rozumí prokázání:

- 1) základní způsobilosti dle § 74 zákona,
- 2) technické kvalifikace dle § 79 zákona.

Základní způsobilost prokáže dle § 74 zákona dodavatel, který předloží doklady prokazující splnění základní způsobilosti dle § 75 zákona:

- a) výpis z evidence rejstříku trestů fyzických a právnických osob ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona⁴ (tj. výpis z rejstříku trestů právnické osoby, výpis z rejstříku trestů fyzických osob – všech členů statutárního orgánu);
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona (dále jen „Potvrzení FÚ“)⁵;
- c) písemné čestné prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona (příloha č. 2 ZD);

⁴ Účastník může vyžádat např. na pobočce České pošty – Czech Point.

⁵ Účastník může vyžádat prostřednictvím jeho datové schránky.

- d) písemné čestné prohlášení ve vztahu k nedoplatku na pojistném nebo penále na veřejné zdravotní pojištění ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) zákona (příloha č. 2 ZD);
- e) potvrzení příslušné územní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) zákona (dále jen „Potvrzení ČSSZ“)⁶;
- f) výpis z obchodního rejstříku, nebo písemné čestné prohlášení v případě, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona (nebo příloha č. 2 ZD)⁷.

Technickou kvalifikaci prokáže dle § 79 odst. 2, písm. b) zákona dodavatel, který předloží:

- seznam 2 významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele (dodavatel může využít vzorový formulář „Seznam referenčních zakázek“ - příloha č. 3 ZD);

Dodavatel splňuje uvedený technický kvalifikační předpoklad, pokud v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení realizoval významnou službu obdobného charakteru jako je předmět plnění této VZ. Za poskytnutí významné služby zadavatel považuje plnění jednomu odběrateli, kdy celkový objem fakturace v období posledních 3 let před zahájením zadávacího řízení činil nejméně 600 000 Kč bez DPH.

Dle § 53 odst. 4 zákona doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé ve svých nabídkách v kopiích a mohou je nahradit písemným čestným prohlášením k prokázání kvalifikace (příloha č. 2 ZD) nebo jednotným evropským osvědčením pro VZ v souladu s § 86 odst. 2 nebo § 87 zákona nebo výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v souladu s § 228 zákona.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti ve smyslu § 86 odst. 3 zákona nejpozději v době 3 měsíců PŘEDE DNEM ZAHÁJENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ.

Zadavatel si přesto může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů.

XIII. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Zadavatel v rámci zadávacích podmínek stanovuje následující požadavky na způsob zpracování nabídky.

Nabídka bude zpracována **pouze v elektronické podobě** v českém nebo slovenském jazyce, přičemž účastníkem předložená nabídka musí obsahovat:

- 1. Krycí list nabídky** (příloha č. 1 ZD) - v podobě originálu
účastník doplní identifikační údaje dodavatele, cenu za dobu plnění smlouvy (2 roky) za základní a velký úklid v Kč bez DPH, cenu za mimořádný úklid za 1 hodinu práce 1 pracovníka v Kč bez DPH, datum a podpis osoby oprávněné jednat jménem či za účastníka;
- 2. Vzor k vyúčtování** (příloha č. 2 SOD)
účastník předloží Vzor k vyúčtování v editovatelné podobě – tj. formát xls;
- 3. Čestné prohlášení o prokázání způsobilosti** (příloha č. 2 ZD) – v podobě originálu
účastník čestně prohlašuje, že splňuje základní způsobilost;

⁶ Účastník může vyžádat prostřednictvím jeho datové schránky.

⁷ Účastník může stáhnout výpis z obchodního rejstříku - <https://or.justice.cz/ias/ui/rejstrik>.

4. **Seznam referenčních zakázek** – v podobě originálu,
účastník může použít vzor pro předložení seznamu referenčních zakázek (příloha č. 3 ZD);
5. **Čestné prohlášení o neexistenci mezinárodních sankcí ve vztahu k dodavateli** (příloha č. 4 ZD) – v podobě originálu,
účastník čestně prohlašuje, že se na něj nevztahují mezinárodní sankce;
6. **Čestné prohlášení o odpovědném zadávání** (příloha č. 5 ZD) – v podobě originálu,
účastník čestně prohlašuje, že při plnění této VZ bude dodržovat zásady uvedené v čestném prohlášení;
7. **Čestné prohlášení o vlastnictví akcií** (příloha č. 6 ZD) – v podobě originálu,
informace o formě vlastnictví akcií předkládá pouze účastník s právní formou a.s.;
8. **Čestné prohlášení k náhradnímu plnění** (příloha č. 7 ZD) – v podobě originálu,
účastník tímto prohlásí, že je připraven zajistit 100% plnění VZ formou plnění, které odpovídá požadavkům na náhradní plnění, dle čl. IV této ZD;
9. **potvrzení Úřadu práce** – v podobě prosté kopie
10. **vyplněnou a podepsanou SOD včetně příloh** (příloha č. 8 ZD) – v podobě originálu;
účastník vyplní SOD na těch místech, kde se jejich vyplnění předpokládá – žlutě podbarvená místa (podrobnější informace k postupu udělení elektronického podpisu SOD jsou uvedeny v čl. XV této ZD);
11. **Plnou moc ke komunikaci** (příloha č. 9 ZD) – v podobě prosté kopie,
předkládá účastník pouze v případě, kdy odesílatel nabídky (např. pan X) podává na E-ZAKu nabídku s elektronickým podpisem odlišné osoby (např. pana Y) - tato plná moc umožňuje odesílateli nabídky disponovat s elektronickým podpisem jiné osoby.

V případě, že dokumenty uvedené u bodů: 1. až 10. podepisuje osoba, která není statutárním orgánem, ale je oprávněná jednat za dodavatele, požaduje zadavatel v nabídce předložit Plnou moc (případně Pověření) vystavenou jeho společností v podobě prosté kopie. Originál této Plné moci / Pověření bude zadavatelem vyžádán před podpisem SOD.

Zadavatel upozorňuje:

Účastník v nabídce předloží vyplněnou SOD včetně příloh podepsanou zaručeným elektronickým podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za účastníka (statutární orgán) nebo osoby na základě plné moci / pověření.

Zadavatel upozorňuje, že jakékoliv změny ve znění SOD po uplynutí lhůty pro podání nabídek či před podpisem SOD zadavatelem jsou nepřipustné! V případě, že nebude součástí nabídky podepsaná SOD, bude toto vnímáno jako porušení podmínek zadávacího řízení a bude takový účastník vyloučen z dalšího průběhu zadávacího řízení.

XIV. Postup udělení elektronického podpisu SOD

Po vyplnění požadovaných údajů v SOD účastník převede SOD, Specifikaci úklidových ploch a četnosti úklidu (příloha č. 1 SOD) a Vzor k vyúčtování (příloha č. 2 SOD) do podoby PDF - tj. každý z těchto dokumentů samostatně "uloží jako" – PDF. Následně jednotlivé PDF dokumenty (tj. celkem 3 ks: SOD + její přílohy) sloučí dohromady prostřednictvím elektronického programu (například aplikace PDF Merge) do jednoho souboru PDF. Zadavatel požaduje, aby při sloučení jednotlivých PDF dokumentů byla zachována logická posloupnost dokumentů: SOD, příloha č. 1

SOD a příloha č. 2 SOD. Sloučený PDF soubor zadavatel požaduje elektronicky podepsat na str. 9 SOD.

Zadavatel upozorňuje, že SOD je potřeba podepsat až po sloučení SOD s přílohami, nikoliv před sloučením, jinak nebude elektronický podpis platný.

Zadavatel bude akceptovat pouze SOD se zaručeným elektronickým podpisem.

XV. Místo a lhůta pro podání nabídek

Zadavatel v souladu s § 54 zákona stanovuje lhůtu pro podání nabídek, která končí:

dne 23. 12. 2024 v 13:00 hodin

Zadavatel požaduje nabídku vložit do elektronického nástroje v souboru s názvem „**NABIDKA – Poskytování úklidových služeb – název dodavatele**“.

XVI. Otevírání elektronických nabídek

Otevírání elektronických nabídek se uskuteční bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Vzhledem k tomu, že zadavatel přijímá nabídky pouze v elektronické podobě (nikoliv v jiné formě, např. listinné), je otevírání obálek v souladu s § 109 zákona neveřejné.

XVII. Výsledek zadávacího řízení

O výsledku zadávacího řízení budou informováni ti účastníci, jejichž nabídka byla hodnocena a účastník zadávacího řízení nebyl vyloučen. Oznámení o vyloučení účastníka ze zadávacího řízení nebo Oznámení o výběru dodavatele zadavatel uveřejní prostřednictvím profilu zadavatele <http://verejnezakazky.vop.cz> všem účastníkům. V takovém případě se oznámení považují za doručené všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.

XVIII. Podmínky pro uzavření SOD

Platí, že zadavatel požaduje dle § 104 písm. a) zákona od vybraného dodavatele jako nutnou podmínku pro uzavření SOD předložení dokladů prokazujících splnění kvalifikace dodavatele.

Zadavatel dle §122 odst. 3 písm. a), b) a odst. 4 písm. a) zákona vyzve vybraného dodavatele k předložení dokladů o jeho způsobilosti, které zadavatel požadoval a nemá je k dispozici (čestná prohlášení, seznam referenčních zakázek, potvrzení z Úřadu práce a plné moci) a jejichž předložení je podmínkou uzavření SOD.

V případě, že dodavatel nedoloží doklady prokazující splnění kvalifikace, čestná prohlášení nebo plnou moc, bude toto považováno za porušení zadávacích podmínek a takový dodavatel bude vyloučen z dalšího průběhu zadávacího řízení.

XIX. Další podmínky zadavatele

Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení, pokud je **akciovou společností** nebo má-li obdobnou právní formu a má vydány **jiné než zaknihované akcie**. V případě vybraného dodavatele bude zadavatel postupovat dle § 48 odst. 9 zákona, tj. vybraný dodavatel, který bude českou akciovou společností a nebude mít akcie emitované v zaknihované podobě, bude vyloučen ze zadávacího řízení.

Bude-li však vybraným dodavatelem **zahraniční akciová společnost** s jinými než zaknihovanými akciemi, vyzve jej zadavatel k doložení písemného čestného prohlášení o majitelích akcií s podílem vyšším než 10 %. V případě, že tato zahraniční akciová společnost nedoloží čestné prohlášení, bude vyloučena dle § 48 odst. 2 písm. b) zákona.

Na akciové společnosti, jejichž akcie v souhrnné jmenovité hodnotě 100 % základního kapitálu jsou ve vlastnictví státu, obce nebo kraje, se výše uvedené nevztahuje.

XX. Ostatní

Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nese každý účastník sám.

Účastník může podat pouze jednu nabídku a nesmí být současně poddodavatelem jiného účastníka zadávacího řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit ZD.

Nabídka účastníka musí být podána v souladu s ustanoveními této ZD a v souladu s ustanoveními závazného návrhu SOD.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s platnou právní úpravou.

Dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, je vybraný dodavatel osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

XXI. Přílohy ZD

- Příloha č. 1 Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 Čestné prohlášení o prokázání způsobilosti
- Příloha č. 3 Seznam referenčních zakázek
- Příloha č. 4 Čestné prohlášení o neexistenci mezinárodních sankcí
- Příloha č. 5 Čestné prohlášení o odpovědném zadávání
- Příloha č. 6 Čestné prohlášení o formě vlastnictví akcií
- Příloha č. 7 Čestné prohlášení k náhradnímu plnění
- Příloha č. 8 Závazný návrh SOD včetně příloh
- Příloha č. 9 Plná moc ke komunikaci

ZD přístupná na URL: <https://verejnezakazky.vop.cz/vz00002608>

V Šenově u Nového Jičína dne 05. 12. 2024

Ing. Martin Šturala
výkonný ředitel