

Výzva k podání nabídek a zadávací dokumentace	
Název veřejné zakázky:	Dočasné přidělení zaměstnanců
Číslo veřejné zakázky v evidenci zadavatele:	OVZ/008/2/2025
Druh veřejné zakázky:	Nadlimitní veřejná zakázka na služby zadávaná v otevřeném řízení dle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).
Zadavatel:	
Název:	VOP CZ, s. p.
Sídlo:	Dukelská 102, 742 42 Šenov u Nového Jičína
IČO:	00000493
ID datové schránky:	rkga8r5
Bankovní spojení:	UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s., pobočka Ostrava
Číslo účtu:	5540150520/2700
Státní podnik je zapsán v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl AXIV, vložka 150	
Profil zadavatele:	URL: https://verejnezakazky.vop.cz/
Osoba oprávněná za zadavatele jednat:	Ing. Vlastimil Navrátil, MBA, ředitel podniku
Kontaktní osoba:	Ing. Klára Rašková, vedoucí oddělení veřejných zakázek
E-mail:	verejne.zakazky@vop.cz

VOP CZ, s.p. jako veřejný zadavatel ve smyslu ustanovení § 4 odst. 1 písm. e) zákona zadává tímto nadlimitní veřejnou zakázku na služby personálních agentur podrobněji článek (dále jen čl.) III., IV. Zadávací dokumentace.

Obsah:

I. ELEKTRONICKÝ CERTIFIKOVANÝ NÁSTROJ E-ZAK	3
III. ZÁKLADNÍ INFORMACE	4
IV. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VZ.....	4
V. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VZ.....	4
VI. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY	5
VII. PODMÍNKY PRO ÚČAST V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ.....	5
VIII. ŽÁDOST O VYSVĚTLENÍ ZD	5
IX. ZADÁVÁNÍ VZ NA ZÁKLADĚ RD	6
X. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	6
XI. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ	7
XII. KVALIFIKACE DODAVATELE.....	7
XIII. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY.....	9
XIV. MÍSTO LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDKY	10
XV. OTEVÍRÁNÍ ELEKTRONICKÝCH NABÍDEK	11
XVI. VÝSLEDEK ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ.....	11
XVII. DALŠÍ PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ RD	11
XVIII. DALŠÍ PODMÍNKY ZADAVATELE	11
XIX. OSTATNÍ.....	12
XX. PŘÍLOHY ZD.....	12

I. Elektronický certifikovaný nástroj E-ZAK

Tato veřejná zakázka (dále jen „VZ“) je zadávána pomocí elektronického certifikovaného nástroje E-ZAK, který je dostupný na profilu zadavatele: <https://verejnezakazky.vop.cz/>. Informace týkající se E-ZAKu jsou zpracovány v příručkách pro uživatele:

https://verejnezakazky.vop.cz/document_download_4059.html - manuál dodavatele;

https://verejnezakazky.vop.cz/document_download_4060.html - podepisovací aplet.

V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského rozhraní E-ZAK (jako zapomenuté přihlašovací údaje, registrace nové organizace do katalogu organizací, přidání dalších uživatelů nově založené či již existující organizace, přidání práv těmto osobám atd.) kontaktujte provozovatele toho nástroje: **e-mail: podpora@ezak.cz, tel: +420 538 702 719**. Zadavatel upozorňuje účastníky zadávacího řízení (dále jen „účastník“), že úkony v podobě: žádosti o vysvětlení Výzvy k podání nabídky a zadávací dokumentace, podání nabídky, předložení dokladů potvrzující kvalifikaci nebo veškerá komunikace, která se týká výběrového řízení, probíhá **pouze elektronicky prostřednictvím E-ZAKu a nikoliv emailem!**

Za účelem komunikace se zadavatelem je účastník povinen provést registraci na E-ZAKu. Zadavatel doporučuje dodavateli provedení kontroly uživatelského účtu, který je potřebný pro přihlášení. Registrace do nástroje E-ZAK probíhá přes systém FEN.cz, o čemž E-ZAK informuje po kliknutí na „Registrovat dodavatele“ v levém menu: „E-ZAK – elektronický nástroj pro VZ“. V případě komplikací, kontaktujte podporu E-ZAK na výše uvedeném tel. čísle.

II. Kvalifikovaný elektronický podpis

V rámci komunikace účastníka se zadavatelem bude E-ZAK po účastníkovi vyžadovat udělení **kvalifikovaného elektronického podpisu** (dále jen „elektronický podpis“). Elektronický podpis je zaručený elektronický podpis uznávaný všemi úřady v ČR, založený na kvalifikovaném certifikátu. Kvalifikovaný certifikát slouží k vytváření elektronického podpisu a jeho ověřování. V České republice existuje několik subjektů s oprávněním vydávat kvalifikované certifikáty: Česká pošta, s. p.¹, eidentity a. s.², První certifikační autorita, a. s.³

Podepsání může být na E-ZAKu vyžadováno zejména u těchto úkonů:

- žádost o ověření identity organizace při registraci do systému FEN;
- odeslání zprávy v rámci komunikace na E-ZAKu – tj. žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace, žádosti o zpřístupnění zadávací dokumentace, odpovědi na zprávy;

příčemž zadavatel požaduje po dodavatelích, aby při udělení elektronického podpisu volili jako metodu podepisování „s použitím Java aplikace“.

¹ Česká pošta, s.p. - http://www.postsignum.cz/postup_pro_ziskani_certifikatu.html

² eidentity a.s. - <http://www.eidentity.cz/CustomerSupport.html>

³ První certifikační autorita, a.s. - <http://www.ica.cz/Zadost-o-certifikat>

III. Základní informace

Zadávací dokumentace (dále jen „ZD“) je soubor specifikovaných dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele, vymezujících předmět VZ v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídek účastníků.

Předmět VZ je vymezen dle hlavního slovníku jednotného klasifikačního systému pro účely VZ podle přímo použitelného předpisu Evropské unie dle číselníku Common Procurement Vocabulary (dále jen „CPV“):

CPV kód	Název CPV kódu
79623000-7	Zajišťování provozních nebo továrních dělníků
79600000-0	Nábor zaměstnanců

IV. Vymezení předmětu VZ

Cílem tohoto zadávacího řízení je uzavření rámcové dohody (dále jen „RD“) s více účastníky za účelem zajištění dočasného přidělení zaměstnanců agentury práce v souladu se zněním RD (příloha č. 7 ZD) a to po celou dobu účinnosti této RD.

Předmětem VZ je zajištění dočasného přidělení zaměstnanců agentury práce v souladu s § 307a a násl. zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů na pozice dle písemného zadání zadavatele a zajištění veškeré agendy s tím související, a to dle aktuálních potřeb zadavatele.

Účastníkem RD se může stát každý účastník, jehož nabídka bude splňovat požadavky stanovené zákonem nebo zadavatelem v této ZD a který v nabídce prokáže splnění kvalifikačních předpokladů. Zadavatel neomezuje počet účastníků RD.

Pracovníci budou zařazeni v třisměnném pracovním provozu se zařazením pro pracovní rizika, která jsou stanovena pro konkrétní pracoviště. Zadavatelem požadované profese jsou uvedeny v příloze č. 1 RD.

Zadavatel dle předmětu VZ nepřipouští varianty nabídek podle § 102 odst. 1 zákona a nabídky obsahující plnění nad rámec požadovaného v ZD.

V. Doba a místo plnění VZ

RD bude uzavřena na 2 (slovy: dva) roky ode dne nabytí účinnosti RD, tj. od uveřejnění RD v registru smluv nebo dnem 23. 05. 2025 podle toho, která z těchto okolností nastane později, nebo do vyčerpání celkového limitu 300 000 000,00 Kč bez DPH, podle toho, která z těchto skutečností nastane dříve.

Místem plnění předmětu je - areál zadavatele: VOP CZ s.p., Šenov u Nového Jičína a areál Bludovice.

VI. Obchodní a platební podmínky

Všechny obchodní a platební podmínky jsou uvedeny v závazném návrhu RD (příloha č. 7 ZD). Zadavatel požaduje, aby účastník respektoval veškeré podmínky uvedené v RD. V případě rozporu podmínek RD a Poptávkou (příloha č. 3 RD) platí ustanovení RD.

VII. Podmínky pro účast v zadávacím řízení

Podáním nabídky k této VZ agentura práce prohlašuje, že:

- a) všechny osoby, které budou přidělené k zadavateli na základě uzavřené RD, budou u ní zaměstnány v pracovním poměru nebo na základě dohody o pracovní činnosti, a že jsou z její strany splněny veškeré zákonné podmínky pro přidělení těchto zaměstnanců dle zákoníku práce, zejména podmínky stanovené v § 307b, § 308 a § 309 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů;
- b) u svých zaměstnanců přidělených k zadavateli dodržuje související právní předpisy, zejména podmínky stanovené v zákoně č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu, ve znění pozdějších předpisů a podmínky stanovené v zákoně č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů;
- c) je po dobu platnosti této smlouvy držitelem platného povolení ke zprostředkování zaměstnání MPSV;
- d) zajistí, že nebude docházet k porušování mezinárodních úmluv o lidských právech, sociálních či pracovních právech, zejména úmluv Mezinárodní organizace práce (ILO) uvedených v příloze X směrnice č. 2014/24/EU;
- e) dodrží důstojné pracovní podmínky a bezpečnost práce při plnění této VZ v souladu s právními předpisy České republiky s důrazem na předpisy v oblasti zaměstnanosti, a to vůči všem pracovníkům podílejícím se na plnění této VZ, včetně zajištění povinnosti vést tyto osoby v příslušných registrech.

Výše uvedené (písm. za a) – e)) účastník čestně prohlásí prostřednictvím čestného prohlášení, které zašle spolu s cenovou nabídkou. Účastník může využít vzorový formulář „Čestné prohlášení o odpovědném zadávání“ - příloha č. 6 ZD).

VIII. Žádost o vysvětlení ZD

Dodavatel je oprávněn podat žádost o vysvětlení zadávací dokumentace, a to prostřednictvím E-ZAKu.

Zadavatel může ZD vysvětlit, pokud takové vysvětlení uveřejní nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud žádost o vysvětlení zadávací dokumentace není zadavateli doručena na E-ZAK nejméně 3 pracovní dny před uplynutím lhůty dle věty první tohoto odstavce (to znamená 5 dní + 3 dny = celkem 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek).

V rámci dodržení principu rovného zacházení se všemi účastníky nemůže být vysvětlení zadávací dokumentace poskytováno telefonicky. Zadavatel může poskytnout účastníkům vysvětlení ZD k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

IX. Zadávání VZ na základě RD

Na základě účinné RD bude zadavatel zadávat dílčí VZ v souladu s § 132 odst. 3 písm. b) zákona a § 134 zákona s postupem bez obnovení soutěže.

Dílčí VZ budou mít podobu formuláře – „Poptávky“ (příloha č. 3 RD), ve kterém zadavatel vyplní údaje typu: druh práce, náplň práce, rizika práce, počet požadovaných zaměstnanců, datum požadovaného nástupu, dobu trvání dočasného přidělení, místo výkonu práce, požadovanou kvalifikaci, požadovanou zdravotní způsobilost, mzdové podmínky na pozici atd. (podrobněji v této příloze RD), který zadavatel zašle buď poštou anebo e-mailem účastníkovi RD.

Zadavatel jako prvního vyzve toho účastníka RD (tj. agenturu práce), který ve své nabídce nabídl u požadované profese nejnižší nabídkovou cenu. V případě, že vyzvaný účastník RD nebude schopen u dané profese nabídnout celkový počet požadovaných pracovníků, může zadavatel vyzvat k zaplnění zbylých neobsazených pracovních pozic toho účastníka RD, který se v rámci hodnocení nabídek u konkrétní profese umístil jako druhý v pořadí. Tímto způsobem může zadavatel postupovat až do doby obsazení všech požadovaných pozic (tento postup je podrobněji popsán v RD).

X. Požadavky na zpracování nabídkové ceny

Zadavatel stanovuje v rámci zadávacích podmínek následující požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny (dále též „cenu za jednu normohodinu / hodinu práce“):

- veškeré cenové údaje je účastník povinen uvádět v Kč bez DPH, zaokrouhlené na dvě desetinná místa;
- účastník vyplní do tabulky, která je v přílohou č. 4 RD – „Cenové podmínky dočasného přidělení zaměstnanců“ cenu za jednu normohodinu / hodinu práce v Kč bez DPH u jednotlivých pracovních pozic;
- účastník vyplní do tabulky, která je v příloze č. 4 RD – „Cenové podmínky dočasného přidělení zaměstnanců“ cenu za jednu normohodinu / hodinu práce v Kč bez DPH u dalších profesí kategorie A – F.

Vzhledem k tomu, že vedle účastníkem doplněných cen, nenáleží účastníkovi právo účtovat si jakékoliv náhrady nákladů vzniklých při realizaci plnění, zadavatel upozorňuje účastníky, aby v ceně za jednu normohodinu / hodinu promítli všechny náklady (tj. odvody za sociální a zdravotní pojištění, daně, další nenárokové složky mzdy daného zaměstnance), tak, aby tito zaměstnanci měli zajištěny stejné podmínky jako kmenoví zaměstnanci zadavatele (a to vč. příplatků za noční směny, soboty a neděle atd.). Tato výše zůstane neměnná po celou dobu trvání RD, tedy po dobu dvou let.

Výše uvedené nabídkové ceny účastník vyplní do Krycího listu nabídky (příloha č. 1 ZD).

Nabídkové ceny musí být u Krycího listu nabídky a přílohy č. 4 RD stejné / totožné. V případě nesouladu mezi Krycím listem a RD bude zadavatel hodnotit nabídkové ceny uvedené v příloze č. 4 RD.

Zadavatel upozorňuje:

Účastník **není povinen nacenit všechny položky** uvedené v příloze č. 4 RD – „Cenové podmínky dočasného přidělení zaměstnanců“, a zároveň účastník nesmí u pozice, kterou má v zájmu v dílčích VZ nabízet nacenit profesi nulovou hodnotou. V opačném případě jej bude zadavatel vyzývat k objasnění dle § 46 zákona.

Účastník bere na vědomí, že zadavatel bude v rámci dílčích VZ oslovovat pouze ty účastníky RD, kteří u požadované profese uvedli cenu, tj. ty účastníky, kteří ve své nabídce nacenili jimi zvolené profese a pracovníky na tyto pozice jsou schopni zadavateli dodat.

XI. Hodnotící kritéria a způsob hodnocení

Zadavatel může provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení dle § 39 odst. 4 zákona před hodnocením nabídek nebo až po hodnocení nabídek. U vybraného dodavatele musí zadavatel provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení jeho nabídky vždy, a to v souladu s pravidly pro zákaz zadávání VZ dle § 48a zákona.

Nabídky budou v souladu s § 114 zákona hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost bude dle § 114 odst. 2 zákona hodnocena dle jediného kritéria, a to **nejnižší nabídkové ceny (tj. ceny za jednu normohodinu / hodinu práce) v Kč bez DPH u jednotlivých profesí**. To znamená, že u každé profese může být jiné pořadí účastníků.

Zadavatel posoudí u každé profese výši nabídkové ceny dle § 113 zákona, tj. zda se nejedná o mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu VZ. V případě, že nabídka účastníka bude obsahovat mimořádně nízkou nabídkovou cenu, může zadavatel vyzvat účastníka ke zdůvodnění této mimořádně nízké nabídkové ceny, a případně rozhodnout o jeho vyloučení.

V případě, že po hodnocení nabídek bude na prvním, druhém nebo třetím místě více nabídek se stejnou nabídkovou cenou, bude jako nejvýhodnější nabídka vybrána ta, která byla u zadavatele podána dříve.

RD bude uzavřena se všemi účastníky, kteří podali cenovou nabídku, splnili požadavky stanovené v čl. XII ZD, a prokázali splnění podmínek účasti v zadávacím řízení požadované zákonem a touto ZD.

XII. Kvalifikace dodavatele

Předpokladem uzavření RD s účastníkem zadávacího řízení je splnění stanovených podmínek pro účast, tedy mj. také požadavků na kvalifikaci. Splněním kvalifikace se rozumí prokázání:

- a) základní způsobilosti dle § 74 zákona,
- b) profesní způsobilosti dle § 77 zákona,
- c) technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona.

Základní způsobilost prokáže dle § 74 zákona dodavatel, který předloží doklady prokazující splnění základní způsobilosti dle § 75 zákona:

- a) výpis z evidence rejstříku trestů fyzických a právnických osob ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona⁴ (tj. výpis z rejstříku trestů právnické osoby, výpis z rejstříku trestů fyzických osob – všech členů statutárního orgánu);
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona (dále jen „Potvrzení FÚ“)⁵;
- c) písemné čestné prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona (příloha č. 2 ZD);
- d) písemné čestné prohlášení ve vztahu k nedoplatku na pojistném nebo penále na veřejné zdravotní pojištění ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) zákona (příloha č. 2 ZD);
- e) potvrzení příslušné územní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) zákona (dále jen „Potvrzení ČSSZ“)⁶
- f) výpis z obchodního rejstříku, nebo písemné čestné prohlášení, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona⁷ (nebo příloha č. 2 ZD).

Profesní způsobilost prokáže dle § 77 odst. 1, 2 zákona dodavatel, který předloží doklady prokazující splnění profesní způsobilosti, a to:

- a) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence;
- b) osvědčení o povolení agenturního zaměstnávání vydané MPSV.

Dodavatel může doklady požadované dle § 74 a § 77 zákona nahradit písemným čestným prohlášením (příloha č. 2 ZD) nebo jednotným evropským osvědčením pro VZ v souladu s § 86 odst. 2 zákona a § 87 zákona nebo výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v souladu s § 228 zákona.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti ve smyslu § 86 odst. 3 zákona nejpozději v době 3 měsíců PŘEDE DNEM ZAHÁJENÍ ZADAVACÍHO ŘÍZENÍ.

Technickou kvalifikaci prokáže dle § 79 zákona dodavatel, který předloží níže uvedené doklady v souladu s § 79 odst. 2 písm. b) zákona:

- 1.) seznam významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace uživatele (dodavatel může využít vzorový formulář „Seznam referenčních zakázek“ - příloha č. 3 ZD);
- 2.) osvědčení (reference) vydané buď veřejným zadavatelem, pokud byly tyto služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo jinou osobou, pokud byly tyto dodávky poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli.

⁴ Účastník může vyžádat např. na pobočce České pošty – Czech Point.

⁵ Účastník může vyžádat prostřednictvím jeho datové schránky.

⁶ Účastník může vyžádat prostřednictvím jeho datové schránky.

⁷ Účastník může stáhnout výpis z obchodního rejstříku - <https://or.justice.cz/ias/ui/rejstrik>.

Dodavatel splňuje uvedený technický kvalifikační předpoklad, pokud v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení realizoval alespoň 1 (slovy: jednu) významnou službu obdobného charakteru jako je předmět plnění této VZ.

Za významné služby obdobného charakteru zadavatel považuje poskytnutí agenturních zaměstnanců se strojní kvalifikací uživateli, kdy celkový objem fakturace za služby jednomu uživateli v období posledních 3 let před zahájením zadávacího řízení činil nejméně 2 000 000,00 Kč bez DPH.

Pokud dodavatel nepředloží rovnou v nabídce doklady o způsobilosti / kvalifikaci v podobě originálů nebo úředně ověřených kopiích, bude jej zadavatel vyzývat k jejich doložení v souladu s § 46 zákona.

Zadavatel doporučuje:

Z důvodu úspory času může účastník předložit doklady prokazující základní a profesní způsobilost (v podobě originálů) rovnou v nabídce v elektronické podobě – formát „pdf“, opatřené elektronickým podpisem vystavitele: FÚ, ÚSSZ, České pošty, OR.

XIII. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Zadavatel v rámci zadávacích podmínek stanovuje následující požadavky na způsob zpracování nabídky. Nabídka bude zpracována **pouze v elektronické podobě** v českém nebo slovenském jazyce, přičemž účastníkem předložená nabídka musí obsahovat:

1. krycí list nabídky (příloha č. 1 ZD),

- účastník vyplní identifikační údaje, a dílčí nabídkové ceny za každou z nabízených profesí, datum a podpis osoby oprávněné jednat jménem či za účastníka;

2. doklady prokazující způsobilost – v podobě originálu,

- účastník předkládá doklady v souladu s čl. XII. a čl. XVII. této ZD;

3. čestné prohlášení o prokázání způsobilosti (příloha č. 2 ZD) – v podobě originálu,

- účastník čestně prohlašuje, že splňuje základní způsobilost v následujícím rozsahu: písm. c), d), f), jak je uvedeno v čl. XII. této ZD;

4. seznam referenčních zakázek (příloha č. 3 ZD) – v podobě originálu,

- účastník předloží seznam v souladu s čl. XII této ZD;

5. čestné prohlášení o neexistenci mezinárodních sankcí ve vztahu k dodavateli (příloha č. 4 ZD),

- účastník čestně prohlašuje, že se na něj nevztahují mezinárodní sankce;

6. čestné prohlášení o formě vlastnictví akcií (příloha č. 5 ZD),

- informace o formě vlastnictví akcií předkládá pouze **zahraniční** účastník s právní formou a.s.;

7. čestné prohlášení o odpovědném zadávání (příloha č. 6 ZD),

- účastník čestně prohlašuje, že při plnění této VZ bude dodržovat zásady uvedené v čestném prohlášení v souladu se zněním čl. VII této ZD;

8. RD (příloha č. 7 ZD),

- účastník vyplní text v RD a jejích přílohách, u kterých se vyplnění textu předpokládá:
- a) identifikační údaje agentury práce na úvodní straně (str. č. 1 RD);
 - b) oprávněné osoby za agenturu práce v čl. IX RD – „Závěrečná ustanovení“, odst. 2 (str. č. 11 RD);
 - c) osobu oprávněnou k podpisu RD, a to v poli určeném pro agenturu práce (str. č. 12 RD);
 - d) identifikační údaje agentury práce v příloze č. 2 RD – „Konkrétní dohoda o dočasném přidělení zaměstnanců“ (str. č. 15 RD);
 - e) identifikační údaje agentury práce v příloze č. 2 RD – „Konkrétní dohoda o dočasném přidělení zaměstnanců“ (str. č. 17 RD);
 - f) identifikační údaje agentury práce v příloze č. 3 RD – „Poptávka“ (str. č. 18 RD);
 - g) identifikační údaje agentury práce v příloze č. 4 RD – „Cenové podmínky dočasného přidělení zaměstnanců“ (str. č. 20 RD);
 - h) cenu za jednu normohodinu / hodinu práce v Kč bez DPH u jednotlivých pracovních pozic v příloze č. 4 RD – „Cenové podmínky dočasného přidělení zaměstnanců“ (str. č. 21 RD);
 - i) cenu u jednotlivých profesí kategorie A – E v příloze č. 4 RD – „Cenové podmínky dočasného přidělení zaměstnanců“ (str. č. 22 – č. 23 RD).

V případě, že dokumenty uvedené u bodů: 1., 3. - 7 podepisuje osoba, která není statutárním orgánem, ale je oprávněná jednat za dodavatele, požaduje zadavatel v nabídce předložit Plnou moc případně Pověření, vystavenou jeho společností - v podobě prosté kopie.

Spolu s nabídkou musí účastník předložit RD, která nemusí být elektronicky podepsaná. Zadavatel bude k elektronickému podepisování RD vyzývat pouze vybrané dodavatele, a to po uplynutí zákonné lhůty pro podání námitek.

Zadavatel si tímto podmiňuje, že RD musí být uzavřena v elektronické podobě podepsaná zaručeným elektronickým podpisem. V případě, že RD bude podepisovat osoba, která není statutárním orgánem, ale je oprávněná jednat za dodavatele, bude před podpisem RD zadavatel požadovat od vybraného dodavatele předložení Plné moci případně Pověření, vystavené jeho společností - v podobě originálu.

Zadavatel upozorňuje:

Podáním nabídky účastník zadávacího řízení souhlasí se zněním RD.

Jakékoliv změny ve znění RD po uplynutí lhůty pro podání nabídek či před podpisem RD zadavatelem jsou nepřipustné! V případě, že nebude součástí nabídky RD, bude toto vnímáno jako porušení podmínek zadávacího řízení a bude takový účastník vyloučen z dalšího průběhu zadávacího řízení.

XIV. Místo lhůta pro podání nabídky

Zadavatel v souladu s § 57 zákona stanovuje lhůtu pro podání nabídek která končí:

dne: 29. 04. 2025 v 13:00 hodin

Zadavatel požaduje nabídku vložit do elektronického nástroje v souboru s názvem „**NABÍDKA - název dodavatele**“.

XV. Otevírání elektronických nabídek

Otevírání elektronických nabídek se uskuteční bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Vzhledem k tomu, že zadavatel přijímá nabídky pouze v elektronické podobě (nikoliv v jiné formě, např. listinné), je otevírání nabídek v souladu s § 109 zákona neveřejné.

XVI. Výsledek zadávacího řízení

Výsledek zadávacího řízení tj. Oznámení o výběru dodavatele (dále jen „Oznámení“) zadavatel zašle všem účastníkům zadávacího řízení, kteří podali cenovou nabídku, nebyli v rámci zadávacího řízení vyloučeni, a zároveň splnili požadavky stanovené zákonem a touto ZD. Takové Oznámení bude účastníkům zasláno prostřednictvím profilu zadavatele E-ZAK.

Rozhodnutí o zrušení VZ (dále jen „Rozhodnutí“), bude uveřejněno na profilu zadavatele E-ZAK v záložce – „Veřejné dokumenty“.

Oznámení o vyloučení účastníka ze zadávacího řízení bude zadavatelem zasláno přímo vyloučenému účastníkovi prostřednictvím E-ZAKu formou individuální komunikace.

Oznámení / Rozhodnutí / Oznámení o vyloučení se považuje za doručené všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem odeslání / uveřejnění předmětného sdělení.

XVII. Další podmínky pro uzavření RD

Platí, že zadavatel požaduje dle § 104 písm. a) zákona od vybraného dodavatele jako nutnou podmínku pro uzavření RD předložení dokladů prokazující splnění kvalifikace dodavatele. Zadavatel dle § 122 odst. 3 písm. a) a odst. 4 písm. a) zákona vyzve vybraného dodavatele k předložení dokladů o jeho kvalifikaci, které zadavatel požadoval a nemá je k dispozici a jejichž předložení je podmínkou uzavření RD.

Zadavatel upozorňuje:

V případě, že dodavatel nedoloží doklady uvedené v předchozím odstavci, bude toto považováno za porušení zadávacích podmínek a důvod pro vyloučení z dalšího průběhu zadávacího řízení.

Zadavatel bude požadovat RD **se zaručeným elektronickým podpisem**.

XVIII. Další podmínky zadavatele

Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení, pokud je **akciovou společností** nebo má-li obdobnou právní formu a má vydány **jiné než zaknihované akcie**. V případě vybraného dodavatele bude zadavatel postupovat dle § 48 odst. 9 zákona, tj. vybraný dodavatel, který bude českou akciovou společností a nebude mít akcie emitované v zaknihované podobě, bude vyloučen ze zadávacího řízení.

Bude-li však vybraným dodavatelem **zahraniční akciová společnost** s jinými než zaknihovanými akciemi, vyzve jej zadavatel k doložení písemného čestného prohlášení o majitelích akcií s podílem vyšším než 10 %. V případě, že tato zahraniční akciová společnost nedoloží čestné prohlášení, bude vyloučena dle § 48 odst. 2 písm. b) zákona.

Na akciové společnosti, jejichž akcie v souhrnné jmenovité hodnotě 100 % základního kapitálu jsou ve vlastnictví státu, obce nebo kraje, se výše uvedené nevztahuje.

XIX. Ostatní

Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nese každý účastník sám.

Účastník může podat pouze jednu nabídku a nesmí být současně poddodavatelem jiného účastníka zadávacího řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit ZD.

Nabídka účastníka musí být podána v souladu s ustanoveními ZD a v souladu s ustanoveními závazného návrhu RD.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s platnou právní úpravou.

Dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, je vybraný dodavatel osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

XX. Přílohy ZD

Příloha č. 1 – Krycí list

Příloha č. 2 – Čestné prohlášení o prokázání způsobilosti dodavatele

Příloha č. 3 – Seznam referencí

Příloha č. 4 – Čestné prohlášení o neexistenci mezinárodních sankcí ve vztahu k dodavateli

Příloha č. 5 – Čestné prohlášení o formě vlastnictví akcií

Příloha č. 6 – Čestné prohlášení o odpovědném zadávání

Příloha č. 7 – Závazný návrh RD včetně příloh

ZD přístupná na URL: <https://verejnezakazky.vop.cz/vz00002668>

V Šenově u Nového Jičína dne 24. 03. 2025

Ing. Vlastimil Navrátil, MBA

ředitel podniku