

Výzva k podání nabídky a zadávací dokumentace	
Název veřejné zakázky:	Soubor staveb a stavebních úprav v areálu VOP CZ, s.p. Šenov u Nového Jičína
Číslo veřejné zakázky v evidenci zadavatele:	OVZ/012/1/2025
Druh veřejné zakázky:	podlimitní veřejná zakázka na stavební práce zadávaná ve zjednodušeném zadávacím řízení dle § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)
Zadavatel:	
Název:	VOP CZ, s. p.
Sídlo:	Dukelská 102, 742 42 Šenov u Nového Jičína
IČO:	00000493
ID datové schránky	rkga8r5
Bankovní spojení:	UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s., pobočka Ostrava
Číslo účtu:	5540150520/2700
Státní podnik je zapsán v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl AXIV, vložka 150	
Profil zadavatele:	URL: https://verejnezakazky.vop.cz/
Osoba oprávněná za zadavatele jednat:	Ing. Vlastimil Navrátil, MBA, ředitel podniku
Kontaktní osoba:	Ing. Vladimíra Nězgodová, specialista oddělení veřejných zakázek
E-mail:	verejne.zakazky@vop.cz

VOP CZ, s.p. jako veřejný zadavatel ve smyslu ustanovení § 4 odst. 1 písm. e) zákona zadává tímto podlimitní veřejnou zakázku na stavební práce, podrobněji článek (dále jen „čl.“) III., IV. zadávací dokumentace.

Obsah

I.	ELEKTRONICKÝ CERTIFIKOVANÝ NÁSTROJ E-ZAK	3
II.	KVALIFIKOVANÝ ELEKTRONICKÝ PODPIS	3
III.	ZÁKLADNÍ INFORMACE	3
IV.	VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VZ	4
V.	PROHLÍDKA MÍSTA REALIZACE	5
VI.	DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VZ	5
VII.	ŽÁDOST O VYSVĚTLENÍ ZD	5
VIII.	OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY	5
IX.	POJIŠTĚNÍ ODPOVĚDNOSTI ZA ŠKODU	5
X.	POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	6
XI.	HODNOTÍCÍ KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	7
XII.	KVALIFIKACE DODAVATELE	7
XIII.	PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	9
XIV.	POSTUP UDĚLENÍ ELEKTRONICKÉHO PODPISU SOD	10
XV.	MÍSTO A LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK	10
XVI.	OTEVÍRÁNÍ ELEKTRONICKÝCH NABÍDEK	10
XVII.	VÝSLEDEK ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ	10
XVIII.	PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SOD	11
XIX.	DALŠÍ PODMÍNKY ZADAVATELE	11
XX.	OSTATNÍ	11
XXI.	PŘÍLOHY ZD	11

I. Elektronický certifikovaný nástroj E-ZAK

Tato veřejná zakázka (dále jen „VZ“) je zadávána pomocí elektronického certifikovaného nástroje E-ZAK, který je dostupný na profilu zadavatele: <https://verejnezakazky.vop.cz/>. Informace týkající se E-ZAKu jsou zpracovány v příručkách pro uživatele:

https://verejnezakazky.vop.cz/document_download_4059.html - manuál dodavatele;

https://verejnezakazky.vop.cz/document_download_4060.html - podepisovací aplet.

V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského rozhraní E-ZAK (jako zapomenuté přihlašovací údaje, registrace nové organizace do katalogu organizací, přidání dalších uživatelů nově založené či již existující organizace, přidání práv těmto osobám atd.) kontaktujte provozovatele toho nástroje: **e-mail: podpora@ezak.cz, tel: +420 538 702 719.**

Zadavatel upozorňuje účastníky zadávacího řízení (dále jen „účastník“), že úkony v podobě: žádosti o vysvětlení Výzvy k podání nabídky a zadávací dokumentace, podání nabídky, předložení dokladů potvrzující kvalifikaci nebo veškerá komunikace, která se týká výběrového řízení, probíhá **pouze elektronicky prostřednictvím E-ZAKu a [nikoliv emailem!](#)**

Za účelem komunikace se zadavatelem je účastník povinen provést registraci na E-ZAKu. Zadavatel doporučuje dodavateli provedení kontroly uživatelského účtu, který je potřebný pro přihlášení. Registrace do nástroje E-ZAK probíhá přes systém FEN.cz, o čemž E-ZAK informuje po kliknutí na „Registrovat dodavatele“ v levém menu: „E-ZAK – elektronický nástroj pro VZ“. V případě komplikací, kontaktujte podporu E-ZAK na výše uvedeném tel. čísle.

II. Kvalifikovaný elektronický podpis

Kvalifikovaný elektronický podpis (dále jen „elektronický podpis“) je zaručený elektronický podpis uznávaný všemi úřady v ČR, založený na kvalifikovaném certifikátu. Kvalifikovaný certifikát slouží k vytváření elektronického podpisu a jeho ověřování. V České republice existuje několik subjektů s oprávněním vydávat kvalifikované certifikáty: Česká pošta, s. p.¹, eldentity a. s.², První certifikační autorita, a. s.³

Podepsání elektronickým podpisem bude zadavatel vyžadovat:

- u jednotlivých dokladů požadovaných do nabídky,
- v případě vítězné nabídky pro podpis smlouvy dodavatelem.

III. Základní informace

Zadávací dokumentace (dále jen „ZD“) je soubor specifikovaných dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele, vymezujících předmět VZ v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídek účastníků.

¹ Česká pošta, s.p. - http://www.postsignum.cz/postup_pro_ziskani_certifikatu.html

² eldentity a.s. - <http://www.eidentity.cz/CustomerSupport.html>

³ První certifikační autorita, a.s. - <http://www.ica.cz/Zadost-o-certifikat>

Předmět VZ je vymezen dle hlavního slovníku jednotného klasifikačního systému pro účely VZ podle přímo použitelného předpisu Evropské unie dle číselníku Common Procurement Vocabulary (dále jen „CPV“):

CPV kód	Název CPV kódu
45000000-7	Stavební práce

IV. Vymezení předmětu VZ

Cílem tohoto zadávacího řízení je uzavření smlouvy o dílo č. S146/25 (dále jen „SOD“) s jedním účastníkem za účelem provedení souboru staveb a stavebních úprav (dále jen „dílo“) dle přílohy č. 1 SOD Položkového rozpočtu (dále jen „Výkaz“) a přílohy č. 3 SOD Projektové dokumentace pro provádění staveb vypracované Ing. Dušanem Glogarem – UniProjekt, Divadelní 849/8, 741 01 Nový Jičín, za podmínek stanovených v návrhu SOD, a to po celou dobu účinnosti SOD.

V rámci plnění SOD účastník na vlastní náklad, nebezpečí a odpovědnost provede, popř. zabezpečí všechny práce a opatření potřebné k řádnému provedení díla. Součástí díla je i provedení následujících prací a činností:

- zajištění všech nezbytných zkoušek nutných pro řádné provádění a dokončení díla,
- vytyčení stavby odborně způsobilou osobou v oboru zeměměřictví,
- údržba stavbou dotčených komunikací, včetně uvedení všech povrchů do původního stavu,
- uvedení stavbou dotčených pozemků do původního stavu a jejich protokolární předání zpět,
- zajištění trvalé likvidace odpadů v souladu s účinnými právními předpisy,
- zpracování a předání dokumentace skutečného provedení stavby (2 paré + 1 v elektronické formě) dle ustanovení příslušného právního předpisu,
- zaměření skutečného provedení stavby (2 paré + 1 v elektronické formě) v rozsahu odpovídajícím příslušným právním předpisům.

Závazný návrh SOD, obsahující veškeré závazné požadavky zadavatele týkající se předmětu VZ a podmínek jejího plnění, je přílohou č. 7 ZD.

Zadavatel umožňuje účastníkům realizaci VZ prostřednictvím poddodavatelů v souladu s § 105 zákona nebo společné účasti dodavatelů v souladu s § 82 zákona a v návaznosti na § 84 zákona.

Účastník ve své nabídce specifikuje ty části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům, kde popíše část předmětu plnění VZ (druh dodávek nebo služeb), procentuální hodnotu realizované části VZ, identifikační údaje včetně kontaktních údajů každého poddodavatele (zájemce může využít vzorovou přílohu č. 6 ZD Čestné prohlášení – seznam poddodavatelů). Jestliže účastník nebude poddodavatelský systém využívat, uvede tuto informaci v Krycím listu nabídky (příloha č. 1 ZD).

V případě společné účasti dodavatelů předloží účastník v nabídce smlouvu o společné účasti / jiná obdobná listina, kde bude uvedeno rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky a

informace o tom, že odpovědnost za plnění nesou všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně dle § 103 zákona.

Zadavatel dle předmětu VZ nepřipouští varianty nabídek podle § 102 odst. 1 zákona.

V. Prohlídka místa realizace

Vzhledem k předmětu plnění VZ zadavatel organizuje prohlídku místa plnění, která se uskuteční dne **10. 09. 2025 v 9,00 hodin**. Sraz účastníků prohlídky místa plnění je na boční vrátnici (ze strany vlakového nádraží) – recepce zadavatele – VOP CZ, s.p., Dukelská 102, 742 42 Šenov u Nového Jičína. Kontaktní osobou pro prohlídku místa plnění je Karel Ručka, e-mail: rucka.k@vop.cz, tel. 736632572. Prohlídky místa plnění se mohou zúčastnit maximálně 2 osoby za účastníka.

VI. Doba a místo plnění VZ

S vybraným dodavatelem bude uzavřena SOD, která nabude účinnosti zveřejněním v registru smluv, požadovaný termín plnění VZ je uveden v SOD, čl. II Doba plnění. Dílo bude zahájeno na základě výzvy zadavatele k převzetí staveniště a provedeno dle časového harmonogramu (přílohy č. 2 SOD) nejpozději do 30. 06. 2026. Tato lhůta se prodlužuje o počet dní, o něž zadavatel umožní účastníkovi převzít řádně připravené staveniště později než 01. 11. 2025, nebude-li písemně dohodnuto jinak.

Místem plnění předmětu VZ je sídlo zadavatele: VOP CZ, s. p., Dukelská 102, 742 42 Šenov u Nového Jičína.

VII. Žádost o vysvětlení ZD

Účastník je oprávněn podat žádost o vysvětlení ZD, a to prostřednictvím E-ZAKu.

Zadavatel může ZD vysvětlit, pokud takové vysvětlení uveřejní nejméně 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud žádost o vysvětlení ZD není zadavateli doručena na E-ZAK nejméně 3 pracovní dny před uplynutím lhůty dle věty první tohoto odstavce (to znamená 4 dny + 3 dny = celkem 7 pracovních dní před uplynutím lhůty pro podání nabídek).

V rámci dodržení principu rovného zacházení se všemi účastníky nemůže být vysvětlení ZD poskytováno telefonicky. Zadavatel může poskytnout účastníkům vysvětlení ZD k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

VIII. Obchodní a platební podmínky

Všechny obchodní a platební podmínky jsou uvedeny v závazném návrhu SOD (příloha č. 7 ZD).

IX. Pojištění odpovědnosti za škodu

Účastník je povinen mít sjednáno po celou dobu provádění díla pojištění odpovědnosti za škodu s celkovým limitem pojistného plnění, resp. s celkovou pojistnou částkou alespoň ve výši ceny za dílo dle čl. III. Cena za dílo, odst. 1 SOD. Uvedené pojištění musí pokrývat veškerou činnost

účastníka potřebnou pro plnění SOD. Existenci tohoto pojištění je účastník povinen zadavateli kdykoliv v průběhu provádění díla na písemnou žádost zadavatele doložit.

V případě, že účastník je sdružením osob, musí pojistná smlouva prokazatelně pokrývat případnou škodu způsobenou kterýmkoliv členem v rámci sdružení v plné výši požadované minimální úrovně limitu pojistného plnění, nebo musí každý z členů sdružení disponovat vlastní pojistnou smlouvou v plné výši požadované minimální úrovně limitu pojistného plnění. Možnost kumulace (sčítání) výše limitů pojistných částek (pojistného plnění) na základě více pojistných smluv není přípustná.

X. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Účastník je povinen uvádět cenové údaje v Kč bez DPH, zaokrouhlené na dvě desetinná místa.

Účastník vyplňuje **žlutě** podbarvené buňky jednotlivých objektů a soupisů ve Výkazu (příloha č. 1 SOD):

- jednotkovou cenu v Kč bez DPH (sloupec „I“ a některé položky „H“);
- cena celkem v Kč bez DPH (sloupec „J“) bude automaticky vypočtena jako násobek sloupce „H“ a „I“;
- náklady stavby celkem jednotlivých objektů a soupisů se automaticky zobrazí v rekapitulaci stavby (1. záložka Výkazu);
- cena celkem v Kč bez DPH bude automaticky vypočtena na základě výše uvedeného jako součet veškerých nákladů stavby.

Jednotková cena bude obsahovat veškeré náklady účastníka spojené s plněním VZ. Vedle této ceny účastníkovi nenáleží jakékoliv náhrady nákladů vzniklých při realizaci plnění předmětu této VZ. Cena je konečná a nepřekročitelná po celou dobu účinnosti SOD.

Cenu celkem v Kč bez DPH za plnění VZ účastník uvede do Krycího listu nabídky (příloha č. 1 ZD).

Celková cena musí být u Krycího listu nabídky a Výkazu totožná. V případě nesouladu mezi Krycím listem a Výkazem bude zadavatel hodnotit cenu celkem uvedenou ve Výkazu.

Zadavatel upozorňuje:

Účastník je povinen nacenit všechny položky uvedené ve Výkazu (příloha č. 1 SOD).

Nebude-li některá z položek Výkazu vyplněna, bude tato skutečnost považována za porušení zadávacích podmínek zadávacího řízení, takový účastník bude vyloučen z dalšího průběhu zadávacího řízení. V případě, že účastník nacení jakoukoliv položku uvedenou v Kalkulaci nulovou hodnotou, vyzve jej zadavatel v souladu s § 46 zákona k objasnění takto podané nabídky.

Jakýkoliv zásah do struktury Výkazu je považován za nedodržení zadávacích podmínek a důvod pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení. Tímto zásahem se rozumí zejména nikoliv však pouze odstraňování vzorců, rádků, sloupců, zasahování do textu, změna textu, úprava požadovaného množství apod.

XI. Hodnotící kritéria a způsob hodnocení nabídek

Zadavatel může provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení dle § 39 odst. 4 zákona před hodnocením nabídek nebo až po hodnocení nabídek. U vybraného dodavatele musí zadavatel provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení jeho nabídky vždy, a to v souladu s pravidly pro zákaz zadávání VZ dle § 48a zákona.

Nabídky budou v souladu s § 114 zákona hodnoceny dle jejich ekonomické výhodnosti a v souladu s § 114 odst. 2 zákona dle **nejnižší nabídkové ceny celkem v Kč bez DPH**.

V případě, že po hodnocení nabídek bude na prvním, druhém nebo třetím místě více nabídek se stejnou nabídkovou cenou, rozhoduje o pořadí nabídek termín doručení nabídek.

Zadavatel posoudí výši nabídkové ceny dle § 113 zákona, tj. zda se nejedná o mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu VZ. V případě, že nabídka účastníka bude obsahovat mimořádně nízkou nabídkovou cenu, může zadavatel vyzvat účastníka ke zdůvodnění této mimořádně nízké nabídkové ceny, a případně rozhodnout o jeho vyloučení.

SOD tak bude uzavřena s účastníkem, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější, a který zároveň prokáže splnění podmínek účasti v zadávacím řízení požadované zákonem a splní podmínky požadované zadavatelem v ZD.

XII. Kvalifikace dodavatele

Předpokladem uzavření smlouvy s účastníkem zadávacího řízení je splnění stanovených podmínek pro účast, tedy mj. také požadavků na kvalifikaci. Splněním kvalifikace se rozumí prokázání:

- 1) základní způsobilosti dle § 74 zákona.
- 2) profesní způsobilosti dle § 77 zákona

Základní způsobilost prokáže dle § 74 zákona dodavatel, který předloží doklady prokazující splnění základní způsobilosti dle § 75 zákona:

- a) výpis z evidence rejstříku trestů fyzických a právnických osob ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona⁴ (tj. výpis z rejstříku trestů právnické osoby, výpis z rejstříku trestů fyzických osob – všech členů statutárního orgánu);
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona (dále jen „Potvrzení FÚ“)⁵;
- c) písemné čestné prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona (příloha č. 2 ZD);
- d) písemné čestné prohlášení ve vztahu k nedoplatku na pojistném nebo penále na veřejné zdravotní pojištění ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) zákona (příloha č. 2 ZD);
- e) potvrzení příslušné územní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) zákona (dále jen „Potvrzení ÚSSZ“)⁶;

⁴ Účastník může vyžádat např. na pobočce České pošty – Czech Point.

⁵ Účastník může vyžádat prostřednictvím jeho datové schránky.

⁶ Účastník může vyžádat prostřednictvím jeho datové schránky.

- f) výpis z obchodního rejstříku, nebo písemné čestné prohlášení, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona⁷.

Dle § 53 odst. 4 zákona doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé ve svých nabídkách v kopiích a mohou je nahradit písemným čestným prohlášením k prokázání kvalifikace (příloha č. 2 ZD) nebo jednotným evropským osvědčením pro VZ v souladu s § 86 odst. 2 a § 87 zákona nebo výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v souladu s § 228 zákona.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti ve smyslu § 86 odst. 3 zákona nejpozději v době 3 měsíců PŘEDE DNEM ZAHÁJENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ.

Zadavatel si přesto může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů.

Profesní způsobilost prokáže dle § 77 odst. 2 písm. a) a c) zákona dodavatel, který předloží:

- a) výpis z živnostenského rejstříku, ze kterého vyplývá živnostenské oprávnění v oboru provádění staveb, jejich změn a odstraňování⁸;
- b) osvědčení o autorizaci vydané Českou komorou autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě podle zákona č. 360/1992 Sb. České národní rady o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě (autorizační zákon).

Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Pokud účastník pro realizaci VZ využije poddodavatele, je povinen ve své nabídce za jednotlivé poddodavatele předložit v souladu s § 83 a § 85 zákona:

- doklady prokazující základní způsobilost dle § 74 zákona a profesní způsobilosti dle § 77 odst. 2 písm. c) zákona (v případě, že poddodavatel poskytuje osobu stavbyvedoucího);
- smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Doklady o kvalifikaci poddodavatelů předkládá účastník do nabídky v kopiích a může je nahradit písemným čestným prohlášením k prokázání kvalifikace (příloha č. 2 ZD) nebo jednotným evropským osvědčením pro VZ v souladu s § 86 odst. 2 a § 87 zákona nebo výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v souladu s § 228 zákona.

Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost dle § 74 zákona každý účastník samostatně a profesní způsobilost podle § 77 odst. 2 písm. c) zákona ten, který poskytuje pozici stavbyvedoucího.

⁷ Účastník může stáhnout výpis z obchodního rejstříku - <https://or.justice.cz/ias/ui/rejstrik>

⁸ Účastník může stáhnout výpis z živnostenského rejstříku - [Výpis z živnostenského rejstříku - gov.cz](https://vypis.zivnostenskeho-rejstrik.cz/)

Doklady o kvalifikaci předkládají účastníci do nabídky v kopiích a mohou je nahradit písemným čestným prohlášením k prokázání kvalifikace (příloha č. 2 ZD) nebo jednotným evropským osvědčením pro VZ v souladu s § 86 odst. 2 a § 87 zákona nebo výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v souladu s § 228 zákona.

XIII. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Zadavatel v rámci zadávacích podmínek stanovuje následující požadavky na způsob zpracování nabídky.

Nabídka bude zpracována **pouze v elektronické podobě** v českém nebo slovenském jazyce, přičemž účastníkem předložená nabídka musí obsahovat:

- 1. Krycí list nabídky** (příloha č. 1 ZD),
 - účastník doplní identifikační údaje dodavatele, celkovou cenu v Kč bez DPH, datum a podpis osoby oprávněné jednat jménem či za účastníka;
- 2. Smlouvu o společné účasti / jiná obdobná listina,**
 - účastník přiloží smlouvu v případě společné účasti dodavatelů;
- 3. Vyplněný Výkaz** (příloha č. 1 SOD),
 - účastník předloží Ceník v editovatelné podobě – tj. formát xls;
- 4. Čestné prohlášení o prokázání způsobilosti** (příloha č. 2 ZD),
 - účastník čestně prohlašuje, že splňuje základní způsobilost v souladu s čl. XII. této ZD (případně předkládá i další požadovaná čestná prohlášení za poddodavatele);
- 5. Čestné prohlášení o neexistenci mezinárodních sankcí ve vztahu k dodavateli** (příloha č. 3 ZD),
 - účastník čestně prohlašuje, že se na něj nevztahují mezinárodní sankce;
- 6. Čestné prohlášení o odpovědném zadávání** (příloha č. 4 ZD),
 - účastník čestně prohlašuje, že při plnění této VZ bude dodržovat zásady uvedené v čestném prohlášení;
- 7. Čestné prohlášení o formě vlastnictví akcií** (příloha č. 5 ZD),
 - informace o formě vlastnictví akcií předkládá pouze zahraniční účastník s právní formou a.s.;
- 8. Čestné prohlášení – seznam poddodavatelů** (příloha č. 6 ZD),
 - účastník předloží v případě plnění VZ prostřednictvím poddodavatelů;
- 9. Vyplněnou a podepsanou SOD včetně přílohy** (příloha č. 7 ZD),
 - účastník vyplní SOD na těch místech, kde se jejich vyplnění předpokládá (podrobnější informace k postupu udělení elektronického podpisu SOD jsou uvedeny v čl. XIV této ZD).

V případě, že dokumenty u bodů 1., 2., 4. až 8., případně 9., podepisuje osoba, která není statutárním orgánem, ale je oprávněná jednat za dodavatele, požaduje zadavatel v nabídce předložit Plnou moc (případně Pověření) vystavenou jeho společností v podobě prosté kopie. Originál této Plné moci / Pověření bude zadavatelem vyžádán před podpisem SOD.

Zadavatel upozorňuje:

Podáním nabídky účastník souhlasí se zněním SOD.

Účastník v nabídce předloží příslušnou vyplněnou SOD včetně příloh podepsanou zaručeným elektronickým podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za účastníka (statutární orgán) nebo osoby na základě plné moci / pověření.

Jakékoliv změny ve znění SOD po uplynutí lhůty pro podání nabídek či před podpisem SOD zadavatelem jsou nepřipustné! V případě, že nebude součástí nabídky podepsaný návrh SOD, nebude toto vnímáno jako porušení podmínek zadávacího řízení a takový účastník nebude vyloučen z dalšího průběhu zadávacího řízení. V takovém případě vyzve zadavatel vybraného dodavatele k zaslání SOD prostřednictvím profilu zadavatele.

XIV. Postup udělení elektronického podpisu SOD

Po vyplnění požadovaných údajů v SOD účastník převede SOD do podoby PDF. Následně jednotlivé PDF dokumenty (tj. SOD + její všechny přílohy) sloučí dohromady prostřednictvím elektronického programu (například aplikace PDF Merge) do jednoho souboru PDF. Zadavatel požaduje, aby při sloučení jednotlivých PDF dokumentů byla zachována logická posloupnost dokumentů: SOD, příloha č. 1, příloha č. 2. Na sloučený PDF soubor účastník udělí elektronický podpis na straně 15 SOD.

Zadavatel upozorňuje, že SOD je potřeba podepsat až po sloučení SOD s přílohami, nikoliv před sloučením, jinak nebude elektronický podpis platný.

Zadavatel bude akceptovat pouze SOD se zaručeným elektronickým podpisem.

XV. Místo a lhůta pro podání nabídek

Zadavatel v souladu s § 54 zákona stanovuje lhůtu pro podání nabídek, která končí:

dne 19. 09. 2025 v 13:00 hodin

Zadavatel požaduje nabídku vložit do elektronického nástroje v souboru s názvem „**NABIDKA – název dodavatele**“.

XVI. Otevírání elektronických nabídek

Otevírání elektronických nabídek se uskuteční bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Vzhledem k tomu, že zadavatel přijímá nabídky pouze v elektronické podobě (nikoliv v jiné formě, např. listinné), je otevírání obálek v souladu s § 109 zákona neveřejné.

XVII. Výsledek zadávacího řízení

Výsledek zadávacího řízení, tj. Oznámení o výběru dodavatele (dále jen „Oznámení“) případně Rozhodnutí o zrušení VZ (dále jen „Rozhodnutí“), bude uveřejněn na profilu zadavatele E-ZAK. Oznámení / Rozhodnutí se považuje za doručené všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.

Oznámení o vyloučení účastníka ze zadávacího řízení bude zadavatelem zasláno přímo vyloučenému účastníkovi prostřednictvím profilu zadavatele <http://verejnezakazky.vop.cz>.

XVIII. Podmínky pro uzavření SOD

Platí, že zadavatel požaduje dle § 104 písm. a) zákona od vybraného dodavatele jako nutnou podmínku pro uzavření SOD předložení dokladů prokazujících splnění kvalifikace dodavatele.

Zadavatel dle §122 odst. 3 písm. a) a odst. 4 písm. a) zákona vyzve vybraného dodavatele k předložení dokladů o jeho kvalifikaci, které zadavatel požadoval a nemá je k dispozici a jejichž předložení je podmínkou uzavření SOD.

V případě, že dodavatel nedoloží doklady prokazující splnění kvalifikace nebo čestná prohlášení, bude toto považováno za porušení zadávacích podmínek a takový dodavatel bude vyloučen z dalšího průběhu zadávacího řízení.

XIX. Další podmínky zadavatele

Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení, pokud je **akciovou společností** nebo má-li obdobnou právní formu a má vydány **jiné než zaknihované akcie**. V případě vybraného dodavatele bude zadavatel postupovat dle § 48 odst. 9 zákona, tj. vybraný dodavatel, který bude českou akciovou společností a nebude mít akcie emitované v zaknihované podobě, bude vyloučen ze zadávacího řízení.

Bude-li však vybraným dodavatelem **zahraniční akciová společnost** s jinými než zaknihovanými akciemi, vyzve jej zadavatel k doložení písemného čestného prohlášení o majitelích akcií s podílem vyšším než 10 %. V případě, že tato zahraniční akciová společnost nedoloží čestné prohlášení, bude vyloučena dle § 48 odst. 2 písm. b) zákona.

Na akciové společnosti, jejichž akcie v souhrnné jmenovité hodnotě 100 % základního kapitálu jsou ve vlastnictví státu, obce nebo kraje, se výše uvedené nevztahuje.

XX. Ostatní

Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nese každý účastník sám.

Účastník může podat pouze jednu nabídku a nesmí být současně poddodavatelem jiného účastníka zadávacího řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit ZD.

Nabídka účastníka musí být podána v souladu s ustanoveními této ZD a v souladu s ustanoveními závazného návrhu SOD.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s platnou právní úpravou.

Dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, je vybraný dodavatel osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

XXI. Přílohy ZD

Příloha č. 1 Krycí list nabídky

Příloha č. 2 Čestné prohlášení o prokázání způsobilosti

- Příloha č. 3 Čestné prohlášení o neexistenci mezinárodních sankcí ve vztahu k dodavateli
- Příloha č. 4 Čestné prohlášení o odpovědném zadávání
- Příloha č. 5 Čestné prohlášení o formě vlastnictví akcií
- Příloha č. 6 Čestné prohlášení – seznam poddodavatelů
- Příloha č. 7 Závazný návrh SOD včetně příloh

ZD přístupná na URL: <https://verejnezakazky.vop.cz/vz00002744>

V Šenově u Nového Jičína dne 02. 09. 2025

Ing. Roman Dudaš
výkonný ředitel