

Výzva k podání nabídek a zadávací dokumentace	
Název veřejné zakázky:	Provádění údržby a oprav vysokozdvížných a plošinových vozíků – 2 části
Číslo veřejné zakázky v evidenci zadavatele:	OVZ/001/3/2026
Druh veřejné zakázky:	podlimitní veřejná zakázka zadávaná ve zjednodušeném podlimitním řízení dle § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)
Zadavatel:	
Název:	VOP CZ, s. p.
Sídlo:	Dukelská 102, 742 42 Šenov u Nového Jičína
IČO:	00000493
ID datové schránky	rkga8r5
Bankovní spojení:	UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s., pobočka Ostrava
Číslo účtu:	5540150520/2700
Státní podnik je zapsán v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl AXIV, vložka 150	
Profil zadavatele:	URL: https://verejnezakazky.vop.cz/
Osoba oprávněná za zadavatele jednat:	Ing. Vlastimil Navrátil, MBA, ředitel podniku
Kontaktní osoba:	Ing. Vladimíra Nězgodová, oddělení veřejných zakázek
E-mail:	verejne.zakazky@vop.cz

VOP CZ, s. p. jako veřejný zadavatel ve smyslu ustanovení § 4 odst. 1 písm. e) zákona zadává tímto podlimitní veřejnou zakázku na provádění údržby a oprav, podrobněji článek (dále jen „čl.“) III., IV. zadávací dokumentace.

Obsah

I.	ELEKTRONICKÝ CERTIFIKOVANÝ NÁSTROJ E-ZAK	3
II.	KVALIFIKOVANÝ ELEKTRONICKÝ PODPIS	3
III.	ZÁKLADNÍ INFORMACE	3
IV.	VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VZ	4
V.	PROHLÍDKA MÍSTA REALIZACE	4
VI.	DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VZ	5
VII.	DÍLČÍ OBJEDNÁVKY NA ZÁKLADĚ RD	5
VIII.	ŽÁDOST O VYSVĚTLENÍ ZD	5
IX.	OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY	6
X.	POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	6
XI.	HODNOTÍCÍ KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	7
XII.	KVALIFIKACE DODAVATELE	7
XIII.	PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	8
XIV.	POSTUP UDĚLENÍ ELEKTRONICKÉHO PODPISU RD	9
XV.	MÍSTO A LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK	9
XVI.	OTEVÍRÁNÍ ELEKTRONICKÝCH NABÍDEK	10
XVII.	VÝSLEDEK ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ	10
XVIII.	PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ RD	10
XIX.	DALŠÍ PODMÍNKY A PRÁVA ZADAVATELE	10
XX.	PŘÍLOHY ZD	11

I. Elektronický certifikovaný nástroj E-ZAK

Tato veřejná zakázka je zadávána pomocí elektronického certifikovaného nástroje E-ZAK, který je dostupný na profilu zadavatele: <https://verejnezakazky.vop.cz/>. Informace týkající se E-ZAKU jsou zpracovány v příručkách pro uživatele:

https://verejnezakazky.vop.cz/document_download_4059.html - manuál dodavatele;

https://verejnezakazky.vop.cz/document_download_4060.html - podepisovací aplet.

V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského rozhraní E-ZAK (jako zapomenuté přihlašovací údaje, registrace nové organizace do katalogu organizací, přidání dalších uživatelů nově založené či již existující organizace, přidání práv těmto osobám atd.) kontaktujte provozovatele toho nástroje: **e-mail: podpora@ezak.cz, tel: +420 538 702 719**.

Zadavatel upozorňuje účastníky zadávacího řízení (dále jen „účastník“), že úkony v podobě: žádosti o vysvětlení Výzvy k podání nabídky a ZD, podání nabídky, předložení dokladů potvrzující kvalifikaci nebo veškerá komunikace, která se týká výběrového řízení, probíhá **pouze elektronicky prostřednictvím E-ZAKu a nikoliv emailem!**

Za účelem komunikace se zadavatelem je dodavatel povinen provést registraci na E-ZAKu. Zadavatel doporučuje dodavateli provedení kontroly uživatelského účtu, který je potřebný pro přihlášení. Registrace do nástroje E-ZAK probíhá přes systém FEN.cz, o čemž E-ZAK informuje po kliknutí na „Registrovat dodavatele“ v levém menu: „E-ZAK – elektronický nástroj pro VZ“. V případě komplikací, kontaktujte podporu E-ZAK na výše uvedeném tel. čísle.

II. Kvalifikovaný elektronický podpis

Kvalifikovaný elektronický podpis (dále jen „elektronický podpis“) je zaručený elektronický podpis uznávaný všemi úřady v ČR, založený na kvalifikovaném certifikátu. Kvalifikovaný certifikát slouží k vytváření elektronického podpisu a jeho ověřování. V České republice existuje několik subjektů s oprávněním vydávat kvalifikované certifikáty: Česká pošta, s. p.¹, eldentity a. s.², První certifikační autorita, a. s.³

Podepsání elektronickým podpisem bude zadavatel vyžadovat:

- u jednotlivých dokladů požadovaných do nabídky,
- v případě vítězné nabídky pro podpis smlouvy dodavatelem.

III. Základní informace

Zadávací dokumentace (dále jen „ZD“) je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek Zadavatele, vymezujících předmět veřejné zakázky (dále jen „VZ“) v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídek účastníků.

¹ Česká pošta, s.p. - http://www.postsignum.cz/postup_pro_ziskani_certifikatu.html

² eldentity a.s. - <http://www.eldentity.cz/CustomerSupport.html>

³ První certifikační autorita, a.s. - <http://www.ica.cz/Zadost-o-certifikat>

Zadavatel rozděljuje ve smyslu § 35 zákona předmětnou VZ na 2 části. Účastník může podat nabídku pouze na jednu část nebo na obě části VZ současně. Po uplynutí lhůty pro podání nabídek vystupuje každá z částí VZ jako samostatná VZ.

Předmět VZ je vymezen dle hlavního slovníku jednotného klasifikačního systému pro účely VZ podle přímo použitelného předpisu Evropské unie dle číselníku Common Procurement Vocabulary (dále jen „CPV“):

Část VZ	Název části VZ	CPV kód	Název části VZ	Číslo rámcové dohody
1	Provádění údržby a oprav vysokozdvížných a plošinových vozíků – část 1	50000000-5	Opravy a údržba	S262/25
2	Provádění údržby a oprav vysokozdvížných a plošinových vozíků – část 2	42400000-0	Zdvihací a manipulační zařízení a jejich díly	S33/26

IV. Vymezení předmětu VZ

Cílem tohoto zadávacího řízení je uzavření rámcové dohody (dále jen „RD“) s jedním účastníkem za účelem provádění pravidelných prohlídek, servisu a oprav vysokozdvížných vozíků a elektrických plošinových vozíků (dále jen „Vozíky“), jež jsou ve vlastnictví zadavatele, a to po celou dobu účinnosti této smlouvy, pro:

- část 1 VZ dle přílohy č. 2 RD S262/25 Ceníku (dále jen „Ceník“) a dle aktuálního seznamu Vozíků uvedeného v příloze č. 1 RD Seznamu Vozíků – přehled staré flotily,
- část 2 VZ dle přílohy č. 2 RD S33/26 Ceníku (dále jen „Ceník“) a dle aktuálního seznamu Vozíků uvedeného v příloze č. 1 RD Seznamu Vozíků (nová flotila).

Podmínky sjednané RD se budou vztahovat i na případné další Vozíky pořízené zadavatelem během doby účinnosti dané RD.

Závazné návrhy RD obsahující veškeré závazné požadavky zadavatele týkající se předmětu VZ a podmínek jejího plnění jsou přílohami č. 6 a č. 7 ZD.

Jde-li o náhradní díly na opravy Vozíků, má zadavatel za to, že Ceníky jsou v maximálním rozsahu transparentní a žádného z potenciálních dodavatelů nijak nelimitují. Náhradní díly na opravy musí být plně kompatibilní s Vozíky, které již jsou ve vlastnictví zadavatele.

Zadavatel dle předmětu VZ nepřipouští varianty nabídek podle § 102 odst. 1 zákona.

V. Prohlídka místa realizace

Vzhledem k předmětu plnění VZ zadavatel organizuje prohlídku místa plnění pro každou část zvlášť, a to pro:

- **část č. 1 dne 16. 02. 2026 v 9,00 hodin.** Sraz účastníků prohlídky místa plnění je na boční vrátnici (ze strany vlakového nádraží) – recepce zadavatele – VOP CZ, s.p., Dukelská 102, 742 42 Šenov u Nového Jičína.

- **část č. 2 dne 16. 02. 2026 v 10,30 hodin.** Sraz účastníků prohlídky místa plnění je na boční vrátnici (ze strany vlakového nádraží) – recepce zadavatele – VOP CZ, s.p., Dukelská 102, 742 42 Šenov u Nového Jičína.

Kontaktní osobou pro obě prohlídky místa plnění je Petr Kyselý, e-mail: kysely.p@vop.cz, tel. +420 725 398 319, Bc. Martin Vašek, e-mail: vasek.m@vop.cz, tel. +420 736 632 841. Prohlídky místa plnění se mohou zúčastnit maximálně 2 osoby za účastníka.

VI. Doba a místo plnění VZ

Doba plnění části 1 VZ: RD se uzavírá na dobu určitou na dva (2) roky ode dne nabytí účinnosti RD, tj. od uveřejnění RD v registru smluv, nebo dnem 01. 03. 2026 podle toho, která z těchto okolností nastane později, nebo do vyčerpání finančního limitu stanoveného v čl. IV odst. 4 RD podle toho, která z těchto skutečností nastane dříve.

Doba plnění části 2 VZ: RD se uzavírá na dobu určitou na tři (3) roky ode dne nabytí účinnosti RD, tj. od uveřejnění RD v registru smluv nebo dnem 01. 03. 2026, podle toho, která z těchto okolností nastane později, nebo do vyčerpání finančního limitu stanoveného v čl. IV odst. 4 RD podle toho, která z těchto skutečností nastane dříve.

Zadavatel však může ještě poslední den účinnosti každé RD zaslat dodavateli výzvu k poskytnutí plnění.

Místo plnění předmětu VZ je: VOP CZ, s. p., Dukelská 102, 742 42 Šenov u Nového Jičína a výrobní areál VOP CZ, s.p., Bludovice, 741 01 Nový Jičín.

VII. Dílčí objednávky na základě RD

Ode dne nabytí účinnosti RD pro část 1 a RD pro část 2 bude k uzavření dílčí smlouvy o dílo docházet okamžikem doručení objednávky dodavateli za dodržení všech obchodních a platebních podmínek v dané RD. Dodavatel je po přijetí objednávky povinen písemně potvrdit její přijetí.

VIII. Žádost o vysvětlení ZD

Účastník je oprávněn podat žádost o vysvětlení ZD, a to prostřednictvím E-ZAKu.

Zadavatel může ZD vysvětlit, pokud takové vysvětlení uveřejní nejméně 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud žádost o vysvětlení ZD není zadavateli doručena na E-ZAK nejméně 3 pracovní dny před uplynutím lhůty dle věty první tohoto odstavce (to znamená 4 dny + 3 dny = celkem 7 pracovních dní před uplynutím lhůty pro podání nabídek).

V rámci dodržení principu rovného zacházení se všemi účastníky nemůže být vysvětlení ZD poskytováno telefonicky. Zadavatel může poskytnout účastníkům vysvětlení ZD k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

IX. Obchodní a platební podmínky

Všechny obchodní a platební podmínky jsou uvedeny v závazném návrhu RD (příloha č. 6 a č. 7 ZD).

X. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Veškeré cenové údaje je účastník povinen uvádět v Kč bez DPH zaokrouhlené na dvě desetinná místa.

Účastník vyplňuje v Ceníku (příloha č. 2 RD) u té části VZ, na kterou podává nabídku, cenu za náhradní díly (dále jen „ND“) a cenu/sazby za provedenou práci a příjezd pracovníka.

Pro část 1 VZ:

- cenu MJ v Kč bez DPH (tj. sloupec „D“) pro danou položku, kde MJ je kus;
- cena celkem v Kč bez DPH (sloupec „F“) bude automaticky vypočtena jako násobek sloupce „E“ a „D“;
- cena celkem za ND a práci v Kč bez DPH (řádek č. 205) bude vypočtena jako součet výše uvedeného.

Pro část 2 VZ:

- cenu MJ v Kč bez DPH (tj. sloupec „E“) pro danou položku, kde MJ je kus;
- cena celkem v Kč bez DPH (sloupec „G“) bude automaticky vypočtena jako násobek sloupce „F“ a „E“;
- cena celkem za ND a práci v Kč bez DPH (řádek č. 82) bude vypočtena jako součet výše uvedeného.

Cena celkem za ND a práci v Kč bez DPH za plnění VZ účastník uvede do Krycího listu nabídky (příloha č. 1 ZD) u té části VZ, na kterou podává nabídku.

Cena celkem za ND a práci v Kč bez DPH musí být u Krycího listu nabídky a Ceníku stejná / totožná. V případě nesouladu mezi Krycím listem a Ceníkem bude zadavatel hodnotit cenu uvedenou v Ceníku.

Cena MJ bude stanovena jako cena nejvýše přípustná po celou dobu účinnosti RD. Účastníku nenáleží účtovat si další náklady spojené s plněním VZ.

Zadavatel upozorňuje:

Účastník je povinen nacenit všechny položky uvedené v Ceníku (příloha č. 2 RD) u té části VZ, na kterou podává nabídku.

Nebude-li některá z položek Ceníku vyplněna, bude tato skutečnost považována za porušení zadávacích podmínek zadávacího řízení a takový účastník bude vyloučen z dalšího průběhu zadávacího řízení. V případě, že účastník nacení jakoukoliv položku uvedenou v Ceníku nulovou hodnotou, vyzve jej zadavatel v souladu s § 46 zákona k objasnění takto podané nabídky.

Jakýkoliv zásah do struktury Ceníku je považován za nedodržení zadávacích podmínek a důvod pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení. Tímto zásahem se rozumí zejména,

nikoliv však pouze, odstraňování vzorců, řádků, sloupců, zasahování do textu, změna textu, úprava požadovaného množství apod.

XI. Hodnotící kritéria a způsob hodnocení nabídek

Zadavatel může provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení dle § 39 odst. 4 zákona před hodnocením nabídek nebo až po hodnocení nabídek. U vybraného dodavatele musí zadavatel provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení jeho nabídky vždy, a to v souladu s pravidly pro zákaz zadávání VZ dle § 48a zákona.

Nabídky budou v souladu s § 114 zákona hodnoceny dle jejich ekonomické výhodnosti v souladu s § 114 odst. 2 zákona, a to dle **nejnižší cena celkem za ND a práci v Kč bez DPH u každé části VZ.**

V případě, že po hodnocení nabídek bude na prvním, druhém nebo třetím místě více nabídek se stejnou celkovou cenou, bude jako nejvýhodnější nabídka vybrána ta, která byla na profilu zadavatele podaná dříve.

Zadavatel posoudí výši celkové ceny u jednotlivých částí VZ dle § 113 zákona, tj. zda se nejedná o mimořádně nízkou celkovou cenu ve vztahu k předmětu VZ.

Pokud bude nabídka obsahovat mimořádně nízkou celkovou cenu ve vztahu k předmětu VZ, může zadavatel vyzvat účastníka ke zdůvodnění této mimořádně nízké celkové ceny v souladu s § 46 zákona, a případně rozhodnout o jeho vyloučení

RD tak bude uzavřena s účastníkem, jehož nabídka bude vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější, a který zároveň prokáže splnění podmínek účasti v zadávacím řízení požadované zákonem a splní podmínky požadované zadavatelem v ZD.

XII. Kvalifikace dodavatele

Uzavření RD s vybraným dodavatelem je podmíněno prokázáním splnění požadavků na kvalifikaci.

Základní způsobilost prokáže dle § 74 zákona předložením následujících dokladů:

- a) výpis z evidence rejstříku trestů fyzických a právnických osob ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona⁴ (tj. výpis z rejstříku trestů právnické osoby, výpis z rejstříku trestů fyzických osob – všech členů statutárního orgánu);
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona (dále jen „Potvrzení FÚ“)⁵;
- c) písemné čestné prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona (příloha č. 2 ZD);
- d) písemné čestné prohlášení ve vztahu k nedoplatku na pojistném nebo penále na veřejné zdravotní pojištění ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) zákona (příloha č. 2 ZD);

⁴ Účastník může vyžádat např. na pobočce České pošty – Czech Point.

⁵ Účastník může vyžádat prostřednictvím jeho datové schránky.

- e) potvrzení příslušné územní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) zákona (dále jen „Potvrzení ÚSSZ“)⁶;
- f) výpis z obchodního rejstříku, nebo písemné čestné prohlášení v případě, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona (nebo příloha č. 2 ZD)⁷.

Dle § 53 odst. 4 zákona doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé ve svých nabídkách v prostých kopiích a mohou je nahradit písemným čestným prohlášením k prokázání kvalifikace (příloha č. 2 ZD) nebo jednotným evropským osvědčením pro VZ dle § 86 odst. 2 a § 87 zákona nebo výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v souladu s § 228 zákona.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti ve smyslu § 86 odst. 3 zákona nejpozději v době 3 měsíců PŘEDE DNEM ZAHÁJENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ.

XIII. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Zadavatel v rámci zadávacích podmínek stanovuje následující požadavky na způsob zpracování nabídky.

Nabídka bude zpracována **pouze v elektronické podobě** v českém nebo slovenském jazyce, přičemž účastníkem předložená nabídka musí obsahovat:

1. **krycí list nabídky** (příloha č. 1 ZD),
 - účastník doplní identifikační údaje dodavatele, cena celkem za ND a práci v Kč bez DPH dané části VZ, datum a podpis osoby oprávněné jednat jménem či za účastníka;
2. **cenovou nabídku** (příloha č. 2 RD),
 - účastník předloží Ceník v editovatelné podobě – tj. formát xls za tu část VZ, ke které podává nabídku;
3. **čestné prohlášení o prokázání způsobilosti dodavatele** (příloha č. 2 ZD),
 - účastník čestně prohlašuje, že splňuje základní způsobilost v souladu s čl. XII této ZD;
4. **čestné prohlášení o neexistenci mezinárodních sankcí ve vztahu k dodavateli** (příloha č. 3 ZD),
 - účastník čestně prohlašuje, že se na něj nevztahují mezinárodní sankce;
5. **čestné prohlášení o odpovědném zadávání** (příloha č. 4 ZD),
 - účastník čestně prohlašuje, že při plnění této VZ bude dodržovat zásady uvedené v čestném prohlášení;
6. **čestné prohlášení o formě vlastnictví akcií** (příloha č. 5 ZD),
 - informace o formě vlastnictví akcií předkládá „**pouze**“ zahraniční účastník s právní formou a.s.;
7. **vyplněnou a podepsanou RD včetně příloh** (příloha č. 6 a č. 7 ZD) té části, ke které podává nabídku,
 - účastník vyplní RD na těch místech, kde se jejich vyplnění předpokládá (podrobnější informace k postupu udělení elektronického podpisu RD jsou uvedeny v čl. XIV této ZD).

⁶ Účastník může vyžádat prostřednictvím jeho datové schránky.

⁷ Účastník může stáhnout výpis z obchodního rejstříku - <https://or.justice.cz/ias/ui/rejstrik>.

Pokud dokumenty uvedené u bodů: 1., 3. až 6. a případně 7. podepisuje osoba, která není statutárním orgánem, ale je oprávněná jednat za dodavatele, požaduje zadavatel v nabídce předložit Plnou moc (případně Pověření) vystavenou jeho společností v podobě prosté kopie. Originál této Plné moci / Pověření bude zadavatelem vyžádán před podpisem RD.

Zadavatel upozorňuje:

Podáním nabídky účastník souhlasí se zněním RD.

Jakékoliv změny ve znění RD po uplynutí lhůty pro podání nabídek či před podpisem RD zadavatelem jsou nepřipustné a jsou důvodem pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

Zadavatel doporučuje, aby účastník již v nabídce předložil příslušnou vyplněnou RD včetně příloh podepsanou zaručeným elektronickým podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za účastníka (statutární orgán) nebo osoby na základě plné moci / pověření.

Pokud nebude součástí nabídky podepsaná RD, nebude toto vnímáno jako porušení podmínek zadávacího řízení a takový účastník nebude vyloučen z dalšího průběhu zadávacího řízení. V takovém případě vyzve zadavatel vybraného dodavatele k zaslání RD prostřednictvím profilu zadavatele.

XIV. Postup udělení elektronického podpisu RD

Po vyplnění požadovaných údajů v RD a Ceníku té části, na kterou podává nabídku, účastník převede tyto dokumenty do podoby PDF. Následně jednotlivé PDF dokumenty (tj. RD + její přílohy) sloučí dohromady prostřednictvím elektronického programu (např. aplikace PDF Merge) do jednoho souboru PDF.

Zadavatel požaduje, aby při sloučení jednotlivých PDF dokumentů byla zachována logická posloupnost dokumentů:

1. RD,
2. Příloha č. 1 – Seznam vozíků,
3. Příloha č. 2 – Ceník.

Sloučený PDF soubor zadavatel požaduje elektronicky podepsat na str. 9 dané RD pomocí zaručeného elektronického podpisu.

Zadavatel upozorňuje, že RD je potřeba **podepsat až po sloučení RD s přílohami**, nikoliv před sloučením, jinak nebude elektronický podpis platný.

Zadavatel akceptuje pouze RD podepsanou zaručeným elektronickým podpisem.

XV. Místo a lhůta pro podání nabídek

Zadavatel v souladu s § 54 zákona stanovuje lhůtu pro podání nabídek, která končí:

Dne 26. 02. 2026 13:00 hodin

Nabídka musí být podána **výhradně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.**

Zadavatel požaduje nabídku vložit do elektronického nástroje v souboru s názvem:

„NABIDKA – část 1, 2 (účastník doplní tu část, na kterou podává nabídku) – název dodavatele“.

XVI. Otevírání elektronických nabídek

Otevírání elektronických nabídek proběhne bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Vzhledem k tomu, že zadavatel přijímá nabídky výhradně v elektronické podobě (nikoliv např. v listinné formě) prostřednictvím E-ZAKu, bude otevírání nabídek neveřejné, v souladu s § 109 zákona.

XVII. Výsledek zadávacího řízení

Výsledek zadávacího řízení, tj. Oznámení o výběru dodavatele (dále jen „Oznámení“) případně Rozhodnutí o zrušení VZ (dále jen „Rozhodnutí“), bude uveřejněno na profilu zadavatele E-ZAK. Oznámení / Rozhodnutí se považuje za doručené všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich odeslání nebo zveřejnění.

Oznámení o vyloučení ze zadávacího řízení bude zadavatelem zasláno přímo vyloučenému účastníkovi prostřednictvím profilu zadavatele <http://verejnezakazky.vop.cz>.

XVIII. Podmínky pro uzavření RD

Dle § 104 písm. a) zákona může zadavatel od vybraného dodavatele požadovat jako podmínku pro uzavření RD předložení dokladů prokazujících splnění způsobilosti dodavatele.

V souladu s § 122 odst. 3 písm. a), případně dle odst. 4 písm. a) bude zadavatel vyzývat vybraného dodavatele k předložení dokladů o kvalifikaci, které nemá k dispozici a jejichž předložení je podmínkou uzavření RD.

Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat doklady v podobě prostých kopií, případně originálů nebo úředně ověřených kopií, vždy v elektronické podobě.

V případě, že dodavatel nedoloží doklady prokazující splnění kvalifikace nebo čestné prohlášení, bude toto považováno za porušení zadávacích podmínek a takový dodavatel bude vyloučen z dalšího průběhu zadávacího řízení.

XIX. Další podmínky a práva zadavatele

Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nese každý účastník sám.

Účastník může podat pouze jednu nabídku pro každou část VZ a nesmí být současně poddodavatelem jiného účastníka zadávacího řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit ZD.

Nabídka účastníka musí být podána v souladu s ustanoveními této ZD a v souladu s ustanoveními závazného návrhu RD.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s platnou právní úpravou.

Dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, je vybraný dodavatel osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

XX. Přílohy ZD

Příloha č. 1 – Krycí list nabídky

Příloha č. 2 – Čestné prohlášení o prokázání způsobilosti dodavatele

Příloha č. 3 – Čestné prohlášení o neexistenci mezinárodních sankcí ve vztahu k dodavateli

Příloha č. 4 – Čestné prohlášení o odpovědném zadávání

Příloha č. 5 – Čestné prohlášení o formě vlastnictví akcií

Příloha č. 6 - Závazný návrh RD včetně příloh pro část 1

Příloha č. 7 - Závazný návrh RD včetně příloh pro část 2

ZD přístupná na URL: <https://verejnezakazky.vop.cz/vz00002832>

V Šenově u Nového Jičína dne 09. 02. 2026

Ing. Roman Dudaš
výkonný ředitel