

Smlouva o zřízení a provozování konsignačního skladu

Konsignant:

TGS nástroje-stroje-technologické služby spol. s r.o.

se sídlem: 140 00 Praha 4, U Habrovky 247/11

zastoupen: Pavel Diviš, ředitel

IČ: 64833500

DIČ: CZ64833500

zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 107588
na straně jedné (dále jen **konsignant**)

a

Konsignatář:

VOP CZ, s.p.

Dukelská 102

742 42 Šenov u Nového Jičína,

IČ: 00000493

DIČ: CZ00000493

KS v Ostravě AXIV 150

zastoupen: Ing. Lumír Hajný, 1. zástupce ředitele
na straně druhé (dále jen **konsignatář**)

uzavírají ve smyslu občanského zákoníku tuto

SMLOUVU

Použitá terminologie:

konsignant – strana poskytující zboží na konsignační sklad

konsignatář – strana využívající zboží z konsignačního skladu

konsignační sklad (zboží v toolbox) – je zboží uložené konsignantem u konsignatáře, je majetkem konsignanta do doby odběru zboží konsignatářem a konsignatář za něj nese všechnu zodpovědnost.

Článek 1 Účel smlouvy

1.1. Účelem této smlouvy je uskladnění zboží v tzv. konsignačním skladu podle čl. 2 této smlouvy, který zřídil konsignant u konsignatáře. Účelem konsignačního - toolboxu skladu je plynulé a pohotové zásobování konsignatáře konsignačním zbožím.

Článek 2

Vymezení předmětu konsignace

2.1. Předmětem konsignace je zboží uvedené v příloze č.1 této smlouvy. Tato příloha bude vytvořena bezprostředně po podpisu rámcové smlouvy , a to na základě požadavků konsignatáře. Položky, které se stanou součástí přílohy č.1 budou tvořeny frekventovanými položkami z technických specifikací obou rámcových smluv. Příloha č. 1 bude obsahovat i minimální – limitní požadované množství každé položky v konsignačním skladu - toolboxu. Konsignant je povinen takovýto seznam akceptovat.

Článek 3

Všeobecná ustanovení

3.1. Konsignant zřídí konsignační sklad v prostorách konsignatáře. Přesné umístění konsignačního skladu – toolboxu, bude dohodnuto s ohledem na organizační zvyklosti konsignatáře. Zřízení, provoz a servis konsignačního skladu – toolboxu bude pro konsignatáře bezplatný.

3.2. Konsignant bude konsignační sklad – toolbox zásobovat zbožím na své náklady minimálně jednou týdně, nebo při poklesu některé z položek pod dohodnuté minimální – limitní množství. Zásobování zbožím bude probíhat v pracovní dny v pracovní dny mezi 7:00 – 14:00 hod.

3.3. Konsignatář se uskladněním nestává vlastníkem konsignačního zboží. Ke zboží svěřenému konsignatáři má vlastnické právo konsignant až do doby odebrání zboží z výdejového zařízení - toolboxu. K zaplacení dojde na základě vystavení dodacího listu a daňového dokladu konsignantem.

3.4. Tímto se smluvní strany dohodly, že konsignant má právo kdykoli provést fyzickou kontrolu či inventuru zboží. Kontrolu provede svými pracovníky nebo jinými zplnomocněnými osobami. Konsignatář je povinen umožnit těmto osobám volný přístup do prostor umístění konsignačního skladu - toolboxu a být jim nápomocen.

Článek 4

Práva a povinnosti konsignanta

4.1. Pokud bude kterákoliv položka zboží bez pohybu déle než 120 dní, je konsignant oprávněn tuto položku vyfakturovat. Pokud dojde k objednávce této položky a na základě nastavených limitních stavů bude třeba položku doplnit, bude opět dodána v režimu konsignačním.

4.2. Konsignant bude doplňovat konsignační sklad na základě objednávek generovaných výdejovým zařízením - toolboxem, které budou odesílány mailem na určenou e-mailovou adresu konsignanta.

4.3. Konsignant bude fakturovat odebrané zboží dvakrát měsíčně k patnáctému a poslednímu dni v kalendářním měsíci na základě sestavy odebraného zboží, která bude generována výdejovým zařízením.

4.4. Konsignant se zavazuje udržovat ve výdejovém zařízení dostatečnou zásobu konsignatářem určených položek zboží v příloze č. 1, a to v maximální hodnotě do 3 mil. Kč bez DPH.

Článek 5 Práva a povinnosti konsignatáře.

5.1. Konsignatář je povinen vést o veškerém skladovaném konsignačním zboží pro konsignanta řádnou účetní a skladovou evidenci obvyklým způsobem a v obvyklém rozsahu.

5.2. Konsignatář odpovídá za ztrátu nebo poškození konsignačního zboží, které se nachází v jeho opatrování. Konsignatář je povinen při správě konsignačního skladu postupovat s péčí řádného hospodáře.

5.3. Konsignant zašle s fakturou, k poslednímu dni měsíce sestavu nářadí za daný měsíc bez pohybu. Pracovník konsignatáře rozhodne na základě této sestavy další uložení položky bez pohybu v toolboxu, popřípadě náhradu jinou položkou. Tuto informaci je povinen konsignantovi poskytnout písemnou formou. Tato změna pak bude provedena rovněž formou dodatku k této smlouvě.

Článek 6 Platnost smlouvy, platební a záruční podmínky

6.1. Tato smlouva je uzavřena na dobu platnosti rámcové smlouvy a bude přílohou rámcové smlouvy. Vstupuje v platnost podepsáním oprávněnými zástupci smluvních stran.

6.2. Smlouvu je možno písemně vypovědět v tříměsíční lhůtě, která počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé straně.

6.3. Smluvní strany se dohodly na splatnosti faktur, která bude činit 60 kalendářních dnů ode dne doručení faktury kupujícímu, nestanoví-li konsignatář jinak.

6.5. Prodávající kupujícímu poskytuje záruku za jakost ve smyslu ustanovení §§ 2165 - 2174 občanského zákoníku na dodávku zboží v délce 24 měsíců. Konsignatář je povinen konsignační zboží prohlédnout bez zbytečného odkladu po jeho dodání do konsignačního skladu. Vady zboží je konsignatář povinen reklamovat bez zbytečného odkladu po jejich zjištění u konsignanta, a to písemnou formou s uvedením vad a konkrétního nároku odpovědnosti za vady.

Článek 7 Technické požadavky na výdejové zařízení - toolbox

7.1. Výdejové zařízení musí splňovat následující technické požadavky:

7.1.1. Software

Struktury konverzních souborů pro VZ výdejní automat na nástroje a nářadí:

System bude komunikovat pomocí přenosu CSV souborů. Četnost výměny dat bude řešena v průběhu implementace a záleží na požadavku uživatelů.

1. Struktura souboru pro import artiklů do výdejního automatu:

P. č.	Název	Formát	Typ
1	Číslo artiklu	x(18)	character
2	Název 1	x(24)	character
3	Název 2	x(24)	character

4	Měrná jednotka	x(2)	character
5	Rezervní pole	x(24)	character
6	Rezervní pole	x(24)	character

2. Struktura souboru pro import uživatelů (pracovníků) do výdejního automatu:

P. č.	Název	Formát	Typ
1	Číslo zaměstnance	x(8)	character
2	Jméno a Příjmení	x(30)	character
3	Poznámka	x(60)	character
4	Číslo hospodářského střediska	x(8)	character
5	Aktivní důvod	x(8)	character
6	Kód přístupové karty	x(8)	Charakter

3. Struktura soubor pro import hospodářských středisek do výdejního automatu:

P. č.	Název	Formát	Typ
1	Číslo hospodářského střediska	x(4)	character
2	Název	x(24)	character

4. Struktura souboru pro import strojů do výdejního automatu:

P. č.	Název	Formát	Typ
1	Stroj	x(8)	character
2	Název	x(24)	character
3	Hospodářské středisko (Výrobní středisko)	x(4)	character

5. Struktura souboru pro evidenci pohybů:

Systém bude umožňovat **exportovat** výdeje a také **importovat** doplnění zásoby do výdejního automatu. Uvedená struktura souboru se bude používat pro předání informace v souboru výdejů i v souboru doplnění.

P. č.	Název	Formát	Typ
1	Číslo artiklu	x(18)	character
2	Místo (konstanta nastavuje se u výdejního automatu)	x(8)	character
3	Skladové místo (konstanta nastavuje se u výdejního automatu)	x(8)	character
4	Reference (výdejní místo – konstanta nastaví se u výdejního automatu)	x(8)	character
5	Množství (plus doplnění, minus výdej)	n(9,2)	decimal
6	Datum	RR/MM/DD	Date
7	Čas	HH:MM	
8	Číslo zaměstnance	x(8)	character
9	Hospodářské středisko	x(4)	character
10	Stroj	x(8)	character

Systém musí akceptovat současné přístupové karty zaměstnanců (HID dodavatel Cominfo).

7.1.2. Hardware

- Přístup k výdeji nástrojů a náradí na bezkontaktní osobní karty zaměstnanců, čtečka a karty standardu HID 125 kHz (docházkový systém od firmy COMINFO)
- Součástí výdejového automatu bude čtečka čárového kódu, dotykový monitor
- V případě poruchy systém lze ovládat ručně
- Vrácení nových, omylem vydaných nástrojů
- Výdejní zásuvkový automat – toolbox v kovovém provedení
- Instalace, zaškolení a návod k obsluze výdejového zařízení

Výdejní zásuvkový automat - toolbox o rozměrech krabičky min 150x30x42 mm (šxhxv), počet indexovaných pozic na šuplík min. 10 ks. Na jednu typovou položku vydat min. 10 ks (např. vrtáků stejného průměru).

Zařízení musí zajišťovat komplexní funkci výdeje jednotlivých položek zboží, tak aby k němu měli přístup jen určení zaměstnanci konsignatáře, kteří budou oprávněni k odebrání nástrojů. Určení zaměstnanci budou vybaveni čipovými kartami, které jim umožní přístup do zařízení. Každý prostor pro jednotlivou položku musí být uzamčen. Výdejové zařízení musí automaticky zaznamenávat, který zaměstnanec daný prostor určený pro jedinou položku otevřel, a ve kterou dobu.

Článek 8 Komunikace mezi smluvními stranami

Oprávněné osoby na straně konsignatáře:

- 8.1. Ve věcech smluvních: Ing. Lumír Hajný, e-mail: hajny.l@vop.cz
- 8.2. Ve věcech obchodních: Ing. Bronislav Zaoral, e-mail: zaoral.b@vop.cz
- 8.3. Pro účely plnění – VOP CZ, s.p., Šenov u Nov. Jičína, Dukelská 102, PSČ 742 42
Jméno a příjmení: Richard Zúbek
Tel.: 556 783 595
e-mail: zubek.r@vop.cz

Oprávněné osoby na straně konsignanta:

- 8.4. Ve věcech smluvních: Ing. Adam Szabó, tel.: 724 444 081, e-mail: adam.szabo@tgs.cz
- 8.5. Ve věcech obchodních: Jan Heryán, tel.: 724 444 010, e-mail: jan.heryan@tgs.cz
 - 1.1 8.6. Pro účely plnění a servisu: TGS nástroje-stroje-technologické služby spol. s r.o., 338 01 Holoubkov č.79
Jméno a příjmení: Jan Heryán
Tel.: 724 444 010
e-mail: jan.heryan@tgs.cz

Článek 9 Závěrečná ustanovení

9.1. Jakékoliv změny či doplňky této smlouvy jsou platné jen písemnou formou, s podpisy obou smluvních stran.

9.2. Pokud v této smlouvě není dohodnuto jinak, pak se na ni vztahují obecně závazné právní předpisy.

9.3. Tato smlouva byla vyhotovena ve dvou vyhotoveních a každá smluvní strana obdrží po jednom. Obě podepsaná vyhotovení mají stejnou právní sílu.

Nedílnou součástí této smlouvy jsou přílohy, a to:
příloha č. 1 - seznam zboží,

Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu si před jejím podpisem přečetly, že její obsah je projevem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz souhlasu s jejím obsahem připojují své podpisy.

V Holoubkově dne 28.7.2014

V Šenově u Nového Jičína dne.....*27.8.2014*.....

Pavel Diviš
Ředitel

Ing. Lumír Hajný
1. zástupce ředitele



.....
Za konsignanta

ETGSE ①
NÁSTROJE - STROJE - TECHNOLOGICKÉ SLUŽBY
spol. s r.o., U Habrovky 247/11, 140 00 Praha 4
tel.: +420-371 751 830, fax: +420-371 751 570
IČO: 02800001

.....
Za konsignatáře

VOP
VOP CZ, s.p.
Dukelská 102
742 42 Šenov u Nového Jičína
DIČ: CZ0000493
IČ: 000 00 493

76