

**Rámcová smlouva o přepravě**  
**č. 158-3/2015/V/3/1/ŘÚSŘM-135, dílčí část 3**  
*uzavřená ve smyslu § 2555 a násl. občanského zákoníku*

**Smluvní strany:**

VOP CZ, s.p.

se sídlem Dukelská 102, 742 42 Šenovu u Nového Jičína  
zapsaný v OR vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl A XIV, vložka 150  
jednající Ing. Markem Špokem Ph.D., ředitelem podniku

IČ : 00000493

DIČ : CZ00000493

Bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s., č.ú. 5540150520/2700

Kontaktní osoby ve věcech obchodních:

Jaromír Fryščák, tel. i fax 556 783 510, mobil 603 252 824, e-mail : [fryscak.j@vop.cz](mailto:fryscak.j@vop.cz)

*Dále jen „odesílatel“*

Radek Bartoň

se sídlem: Hodslavice 195, PSČ 742 71, Hodslavice

jednající : p. Radkem Bartoněm

IČ : 65523971

DIČ: 7301125249

Bankovní spojení : Česká spořitelna, a.s., č.ú. 1768068349/0800

Kontaktní osoby : Radek Bartoň

*Dále jen „dopravce“*

uzavírají podle ustanovení § 2555 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s ustanoveními § 11, § 89 a násl. zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), tuto rámcovou smlouvu :

## **I. Předmět smlouvy**

1. Předmětem smlouvy je závazek dopravce provádět pro odesílatele v průběhu platnosti této smlouvy přepravy osob nebo věcí osobními či dodávkovými vozidly s celkovou hmotností do 3 500 kg. Přeprava může být vnitrostátní i mezinárodní. Přepravy budou prováděny na základě odesílatelem vystavených písemných objednávek a za podmínek touto smlouvou stanovených. Odesílatel se zavazuje zaplatit za řádně provedené přepravy dohodnutou cenu.
2. Specifikace předmětu plnění vychází ze zadávacích podmínek odesílatele, jako zadavatele veřejné zakázky č. 158/2015/V/3/1/ŘÚSŘM-135 a nabídky dopravce jako uchazeče v tomto zadávacím řízení. Obě smluvní strany prohlašují, že zadávací

uchazeče v tomto zadávacím řízení. Obě smluvní strany prohlašují, že zadávací dokumentaci odesílatele a nabídku dopravce podanou v zadávacím řízení mají k datu podpisu této smlouvy k dispozici.

3. V důsledku uzavření této smlouvy nevystane odesílateli žádná povinnost vytvořit s dopravcem výhradní vztahy, ani u něj objednat konkrétní objem přeprav.

## **II. Objednací podmínky, způsob plnění**

1. Tato smlouva se sjednává jako smlouva rámcová ve smyslu § 11, § 89 a násl. zákona. Během doby platnosti smlouvy je odesílatel oprávněn přepravy průběžně objednávat a dopravce povinen průběžně realizovat.
2. Jednotlivé přepravy budou objednávány prostřednictvím písemných objednávek potvrzených oprávněnou osobou odesílatele. V případě telefonicky učiněné objednávky musí být následně doložena i písemná objednávka. Objednávky budou prováděny s časovým předstihem alespoň 1 den před započítáním přepravy, v případě naléhavé nutnosti i tentýž den jako přeprava.
3. Dopravce je povinen přistavit do odesílatelům určeného místa vozidlo způsobilé k uskutečnění požadované přepravy, ve smluveném čase, provést nakládku (případně umožnit nastoupení osob) a zahájit přepravu. Přeprava musí být ukončena vykládkou či vystoupením přepravovaných osob v místě a čase požadovaném odesílatelům.
4. Veškeré úkony týkající se přepravy, tj. nakládku (nebo nastoupení osob), přepravu i vykládku převáženého vozidla je dopravce povinen provést bez zbytečných prodlení a v čase, který je určen odesílatelům, jinak je povinen uhradit odesílatelům způsobenou škodu. V případě, že čas na provedení přepravy požadovaný odesílatelům neodpovídá času pro tuto přepravu potřebnému, je na tuto skutečnost dopravce povinen předem odesílatelům prokazatelným způsobem upozornit.
5. Pracovní doba u odesílatelů je v pracovní dny mezi 6:30 a 14:30. Provedení nakládky či vykládky mimo tuto dobu je možné pouze na základě předchozí domluvy s odpovědným pracovníkem odesílatelů.

## **III. Cena za přepravu, způsob úhrady**

1. Dohodnutá cena za přepravu je uvedena v příloze č. 1 této smlouvy. Cena je neměnná po celou dobu platnosti této smlouvy.
2. Cena za přepravu uvedená v příloze č. 1 v sobě zahrnuje veškeré náklady dopravce spojené s provedením přepravy mimo mýtné či dálniční poplatky, které bude dopravce fakturovat odesílatelům ve výši skutečných nákladů, doložených výpisem mýtných transakcí od provozovatele mýtného systému nebo dokladem od zakoupení jednorázové dálniční známky. Dopravce není oprávněn za provedení přeprav účtovat odesílatelům žádné další náklady či poplatky.
3. Ceny uvedené v příloze 1 jsou platné v obdobné výši jak ve všední den, tak o víkendu.
4. Dopravci nenáleží žádné další odměny či úhrady s pojené s poskytováním předmětu plnění dle této smlouvy.

#### IV. Platební podmínky

1. Splatnost daňového dokladu (faktury) za dopravu se stanovuje na 30 dnů ode dne jeho doručení odesílateli. Datem úhrady se rozumí datum připsání dlužné částky na účet dopravce.
2. Faktura musí obsahovat náležitosti daňového dokladu uvedené v § 28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, a dále číslo objednávky a platební dispozice pro úhradu.
3. V případě prodlení odesílatele s uhrazením faktury má dopravce právo požadovat zaplacení úroků z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení a odesílatel je povinen danou částku uhradit.
4. V případě, že dopravcem vystavený daňový doklad (faktura) či její přílohy nebudou obsahovat veškeré náležitosti dle bodu 2 tohoto článku, je odesílatel oprávněn do uplynutí data splatnosti fakturu vrátit bez zaplacení. Dopravce podle charakteru nedostatků fakturu opraví nebo vystaví novou. U opravené nebo nově vystavené faktury běží nová lhůta splatnosti.

#### V. Další ustanovení

1. Průběh přepravy od okamžiku započetí nakládky do ukončení vykládky se řídí ustanoveními § 2555 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů a to zejména ve věci odpovědnosti dopravce za škodu způsobenou během přepravy. Rovněž je dopravce oprávněn provést přepravu za účasti dalšího dopravce, při čemž nese odpovědnost, jako by přepravu prováděl sám.
2. Dopravce se zavazuje, nepostoupí případnou pohledávku vůči odesílateli na jiného věřitele bez předchozího písemného souhlasu odesílatele.
3. Dopravce má povinnost dle § 147a) odst. 4 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o VZ“) doložit seznam subdodavatelů, ve kterém uvede subdodavatele, jímž za plnění subdodávky uhradil více než 10 % z celkové ceny veřejné zakázky.
4. Dopravce předloží seznam subdodavatelů a vyplněný formulář. Formulář vyplní zvlášť pro každého subdodavatele, kterému bylo uhrzeno více než 10 % z celkové ceny veřejné zakázky. Dopravce dle § 147 odst. 5 zákona o VZ Odesílateli výše uvedené doklady doložit do 60 dnů od splnění smlouvy.
5. V případě, že Dopravce nepředloží seznam subdodavatelů v termínu uvedeném v § 147 odst. 5 zákona o VZ, dopustí se správního deliktu dle § 120 a) zákona o VZ a může mu být uložena pokuta do výše 2 000 000 Kč.
6. Dopravce se zavazuje dodržovat základní povinnosti osob vstupujících a vjíždějících do areálu podniku VOP CZ, s.p., uvedené v příloze č. 2 této smlouvy.
7. Dopravce je povinen mít sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu na zásilce s limitním plněním minimálně 200 000 Kč na jednu pojistnou událost a dále pojištění přepravovaných osob s limitním plněním minimálně 100 000 Kč v případě smrti nebo trvalých následků. Platnou a účinnou pojistnou smlouvu je dopravce povinen kdykoliv v

průběhu platnosti smlouvy odesílateli předložit k nahlédnutí, případně mu umožnit opatřit si její kopii.

## VI. Trvání smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, s účinností od 15.12.2015 do 14.12.2017.
2. Odesílatel je oprávněn odstoupit od smlouvy s okamžitou platností v případě porušení povinností dopravce uvedených v čl. II a čl. V této smlouvy.
3. Dopravce je oprávněn odstoupit od smlouvy s okamžitou platností v případě neplnění informační povinnosti odesílatele uvedené v čl. II a dále při prodlení odesílatele s úhradou ceny za dopravu delší 30 dnů.
4. Ve všech ostatních případech činí výpovědní lhůta 3 měsíce, a to i bez udání důvodu.

## VII. Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany se zavazují, že veškeré spory vzniklé v souvislosti s touto smlouvou budou řešit smírně vzájemnou dohodou. Pokud by taková dohoda nebyla možná, budou spory řešeny příslušnými soudy ČR.
2. Smluvní strany se zavazují, že údaje vyplývající z předmětu plnění této smlouvy, bez souhlasu druhé strany, neposkytnou třetí osobě.
3. Ustanovení této Rámcové smlouvy platí pro obchodní vztah mezi odesílatelem a dopravcem, nebude-li v jednotlivých případech dohodnuto něco jiného.
4. Tuto smlouvu lze měnit nebo doplnit jen po vzájemné dohodě smluvních stran, a to formou písemných a číslovaných dodatků, podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
5. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly, jejímu obsahu porozuměly a souhlasí s ním. Důkazem toho jsou jejich podpisy.
6. Na práva a povinnosti v této smlouvě blíže neupravené se přiměřeně použijí ustanovení občanského zákoníku, zejména § 2555 a následujících.
7. Tato smlouva byla vyhotovena ve čtyřech vyhotoveních, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po dvou.

v HODSLAVCÍCH .....

dne 14. 12. 2015 .....

02 -02- 2016

*Ing. Roman Mikulín*  
1. zástupce ředitele

odesílatel

dopravce



VOP CZ, s. p.  
Dukelská 102  
742 42 Šenšov u Nového Jičína  
DIČ: CZ00000493  
IČ: 000 00 000

76

Příloha č. 1 Rámcové smlouvy č. 158/2015/V/3/1/ŘÚSŘM-135, dílčí část Přeprava osobními a dodávkovými vozidly

## Ceník

Položka	jednotková cena	předpokládaný počet jednotek	celková cena
Cena za ujetý 1 km	8	23000	184000
Cena za 1 hodinu nakládky/vykládky, čekání	0	50	0
<b>Celková nabídková cena</b>			<b>184000</b>

Dne : .....  
17.12.2015

.....  
Razítko a podpis dopravce

**BARTOŇ RADEK**  
**AUTODOPRAVA**  
742 71 HODSLAVICE 195  
IČO 0520071 DIČ CZ701128240 TEL. 002 517300

## **Základní povinnosti osob vstupujících/vjíždějících do areálu podniku VOP CZ, s.p.**

### **1 Definice základních pojmů**

#### **1.1 Externí pracovník**

Je osoba či zaměstnanec společnosti, která se nachází s podnikem VOP CZ, s.p. ve smluvním vztahu, na jehož základě provádí tato společnost plnění pro podnik VOP CZ, s.p. jakožto dodavatel.

#### **1.2 Obeznamená osoba**

osoba zajištěná dodavatelem, jenž je pověřená zprostředkováním vstupu a komunikací s ostrahou u osob nehovořících českým ani slovenským jazykem. Obeznamená osoba musí hovořit českým nebo slovenským jazykem. Tato osoba musí být předem podrobně obeznámena s náplní činnosti, kterou má v podniku externí pracovník vykonávat a o těchto skutečnostech podat ostraze při vstupu relevantní informace, a to minimálně v rozsahu průvodního listu.

#### **1.3 Pracovní činnost**

Jedná se o jakoukoli činnost zaměstnanců dodavatelských firem, která je předmětem pracovně-právních a obchodně-právních vztahů mezi VOP CZ, s.p. a třetími stranami. Tato práce je prováděna v areálech VOP CZ, s.p. Pracovní činností je míněno i řízení osobního či nákladního vozidla.

#### **1.4 Prvotní dokumenty**

- **Závazná pravidla pro vjezd vozidel externích dopravců a dodavatelů do areálu podniku**
- **Poučení pro osoby vstupující do areálu za účelem provádění prací**
- **Průvodní list** s uvedením kam externí pracovníci jedou, za kým jedou, s uvedením důvodu vjezdu – činnosti, kterou budou v areálu vykonávat, uvedení tel. kontaktu na kontaktní osobu VOP CZ, s.p., jenž je za ně odpovědná. V případě dopravců pro koho, kam a co vezou.

### **2 Základní povinnosti dodavatele**

Dodavatel je povinen zajistit, aby jeho zaměstnanci či osoby, které provádí plnění pro odběratele prostřednictvím dodavatele (popř. jejich zaměstnanci), neovládají-li český nebo slovenský jazyk, byli vybaveni Průvodním listem, vyhotoveném v českém jazyce. Vedle těchto údajů zde musí být bezpodmínečně uveden kontakt na obeznamovanou osobu.

Dodavatel je zároveň povinen zajistit překlad prvotních dokumentů do jazyka srozumitelnému dopravci. Za správnost překladu ručí dodavatel. Externí pracovník je poté povinen mít u sebe podepsanou jak českou verzi, tak příslušnou jazykovou mutaci.

### **3 Hlavní povinnosti osob vstupujících/vjíždějících a pohybujících se v areálech VOP CZ, s.p.**

- Dbát pokynů, příkazů a rozhodnutí strážných při průchodu/průjezdu strážnicí i při pohybu kdekoliv v areálu podniku VOP CZ, s.p.
- Při průchodu/průjezdu strážnicí a rovněž kdekoliv v areálu umožnit strážným kontrolu přenášeného/převáženého hmotného majetku včetně kontroly ručních zavazadel, vozidla a jeho nákladu. V odůvodněných případech se podrobit osobní prohlídce.
- Nepoškozovat a neznečišťovat komunikace ani silniční zařízení (závory, dopravní značky apod.) V případě vzniku materiální škody v areálu VOP CZ, s.p. tuto ve výši skutečných nákladů na opravy uhradit.
- Podrobit se na pokyn strážných při vstupu/vjezdu, opuštění a kdekoliv v areálu VOP CZ, s.p. a v kteroukoliv denní dobu, zda nejsou pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek. S výsledky kontroly jsou kontrolované osoby seznámeny a mohou se k nim eventuálně vyjádřit. V případě

pozitivního výsledku jsou kontrolované osoby dále povinny odevzdat vstupní doklad a neprodleně opustit areál VOP CZ, s.p.

- Z důvodů zajištění bezpečnosti v areálu VOP CZ, s.p., který vzhledem k specifickému prostředí vyžaduje zvýšené nároky na dodržování bezpečnosti, důsledně dodržovat ustanovení zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích, v platném znění, včetně dodržování povolené rychlosti, respektování dopravního značení a parkování na vyhrazených místech.

### **3.1 Osobní ochranné prostředky pro externí zaměstnance**

#### **3.1.1 Reflexní vesta**

Každý externí pracovník musí používat reflexní vestu libovolné barvy s jasným a čitelným nápisem firmy, pod kterou v areálu VOP CZ, s.p. provádí pracovní činnost.

#### **3.1.2 Ochranná obuv**

Každý externí pracovník je povinen používat v areálu podniku VOP CZ, s.p. jako standard ochrannou obuv standardu „S1“ a vyšší.

#### **3.1.3 Ochranný oděv**

Každý externí pracovník je povinen používat v areálu podniku VOP CZ, s.p. pouze certifikované ochranné oděvy vhodné pro danou činnost podle vyhodnocených rizik. Je zakázáno používat kalhoty se zkrácenými nohavicemi nebo jinak upravované části OOPP.

### **3.2 Hrubé porušení pravidel vedoucí k okamžitému vykázání z prostor VOP CZ, s.p. a zákazu vstupu/vjezdu do areálu VOP CZ, s.p.**

- Výhrůžky nebo agresivní jednání
- Sexuální obtěžování nebo rasová či náboženská nesnášenlivost
- Krádež
- Nepovolený vstup do zakázaných zón
- Vystavování sebe nebo svého okolí smrtelnému riziku
- Pozitivní dechová zkouška nebo přechovávání alkoholu v prostorách areálu VOP CZ, s.p.
- Odmítnutí, maření nebo zmaření zkoušky na alkohol či jiné návykové látky
- Opakované porušování základních povinností uvedených v tomto dokumentu nebo vyplývajících ze zákoníku práce
- Nepovolené pořizování fotografií či videozáznamů

Výhrůžky – především pak slovní útoky na členy ostrahy kvůli výkonu jejich povinností.

Agresivní jednání – Za agresivní jednání se mimo jiné považuje úmyslné blokování prostoru před i za závorami zabraňujícím pohybu vozidel přes vrátnici VOP CZ, s.p., a to jakýmkoliv způsobem. Agresivním jednáním se rozumí i neuposlechnutí opakované oprávněné výzvy členů ostrahy či jiné oprávněné osoby.

Vystavování sebe nebo svého okolí smrtelnému riziku – za toto jednání se považuje i agresivní, nebezpečná jízda vozidlem v areálu VOP CZ, s.p., především pokud takovou jízdou dojde k ohrožení života či zdraví osob nebo majetku.

Opakované porušování základních povinností - jednání konkrétního jedince, mající znaky úmyslného a soustavného nerespektování základních povinností externích pracovníků a pracovníků firem v pronájmu.

### **3.3 Zákaz fotografování**

Ve všech prostorech společnosti VOP CZ, s.p. je zakázáno pořizovat fotografie či videozáznamy. V případě přistižení je osoba povinna na vyzvání fotografie smazat. Výjimku tvoří fotografování povolené v souladu s vnitřními předpisy společnosti VOP CZ, s.p.

### 3.4 Mlčenlivost

Dodavatel se zavazuje zachovávat přísnou mlčenlivost o veškerých důvěrných informacích, o kterých se v průběhu spolupráce s odběratelem dozví. Za důvěrné informace se ve smyslu tohoto článku považují veškeré informace, které budou jako takové označeny nebo jsou takového charakteru, že mohou v případě zveřejnění přivodit kterékoli smluvní straně jakoukoli újmu, bez ohledu na to, zda mají povahu osobních, obchodních či jiných informací. Dodavatel se zavazuje, že tyto skutečnosti nesdělí ani nezpřístupní třetí osobě, pro sebe nebo pro jiného nevyužije či nezneužije a tyto bude uchovávat takovým způsobem, aby se tyto nedostaly do rukou třetí osoby. Tento závazek není časově omezen a není dotčen případným skončením uzavřené smlouvy. V případě, že dodavatel neoprávněně použije důvěrnou informaci v rozporu s tímto ustanovením či právními předpisy, je povinen k náhradě škody z toho vzniklé a je povinen vydat to, oč se obohatil.

Dodavatel souhlasí s tím, že samotný fakt uzavření smlouvy s odběratelem není kryt povinností mlčenlivosti a výslovně souhlasí s tím, že odběratel je oprávněn spoluprací s dodavatelem veřejně deklarovat a dává pro tento účel souhlas ke zveřejnění samotné smlouvy nebo k jejímu poskytnutí, zejména pak orgánům státní správy.

## 4 Firmy v pronájmu v areálu podniku VOP CZ, s.p.

Firmy mající pronajaté prostory v areálu podniku VOP CZ, s.p. jsou povinny řídit se vnitřními předpisy VOP CZ, s.p.

## 5 Důkazní břemeno

K prokázání porušení základních povinností VOP CZ, s.p. bude užito následujících důkazních břemen:

- Fotografie pořízené vnitřním kamerovým systémem podniku VOP CZ, s.p.
- Fotografie pořízené kterýmkoli zaměstnancem VOP CZ, s.p.
- Písemné upozornění podané kterýmkoli zaměstnancem VOP CZ, s.p.

K uvedeným důkazním břemenům musí být přiložen stručný popis skutku, znění porušeného ustanovení, čas a místo, kde mělo k porušení dojít. V případě, že bude zjištěno jméno přestupce, bude rovněž uvedeno, není však podmínkou.

Tato důkazní břemena budou následně předána dodavateli spolu se sankcí.

## 6 Zajištění závazku

Při zjištění porušení základních povinností bude přistoupeno k udělení sankce vůči subjektu, který uvedené povinnosti porušil, a to na základě důkazního břemene, formou srážky z fakturace dle následujícího:

1. První porušení - pokuta
2. Druhé porušení – pokuta a vykázání zaměstnance z areálu VOP CZ, s.p., následné udělení zákazu vstupu tomuto zaměstnanci do prostorů podniku VOP CZ, s.p.
3. Třetí porušení – pokuta a vypovězení příslušné obchodní smlouvy mezi VOP CZ a druhou smluvní stranou

### 6.1 Sazebník pokut:

- Kouření na jiném než k tomu určeném místě: 10.000 Kč;
- Nepoužívání osobních ochranných pomůcek (reflexní vesta, bezpečnostní obuv, ochranný oděv): 10.000 Kč;
- Přechovávání alkoholu v prostorech VOP CZ, s.p. nebo pozitivní dechová zkouška: 10.000 Kč;
- Opakované porušování základních povinností uvedených v tomto dokumentu: 10.000 Kč;
- Odmítnutí, maření nebo zmaření zkoušky na alkohol či jiné návykové látky: 100.000 Kč;
- Fotografování: 100.000 Kč;
- Šikanování, výhrůžky nebo agresivní jednání: 100.000 Kč;
- Sexuální obtěžování nebo rasová či náboženská nesnášenlivost: 100.000 Kč;



- Nepovolený vstup do zakázaných zón: 100.000 Kč;
- Vystavování sebe nebo svého okolí smrtelnému riziku: 100.000 Kč;

Sjednání smluvních pokut se nedotýká práva na náhradu škody způsobené porušením povinnosti zajištěné smluvní pokutou.

Společnost VOP CZ, s.p. má právo se rozhodnout, zda smluvní pokuty započte na cenu díla nebo jednotlivé faktury (daňového dokladu), nebo zda bude čerpat z bankovní záruky, nebo zda vystaví dodavateli samostatný výměr.

## **7 Závazek dodavatele prokazatelně seznámit další osoby s těmito podmínkami**

Dodavatel se zavazuje prokazatelně seznámit s těmito podmínkami všechny osoby podílející se prostřednictvím dodavatele na plnění pro společnost VOP CZ, s.p. a písemně je zavázat k jejich dodržování. Tím není dotčena odpovědnost dodavatele za dodržování těchto podmínek.

Dne: .....  
4. 12. 2015

Za dodavatele: .....  
