

Výzva k podání nabídek a zadávací dokumentace

Název veřejné zakázky:	Personální agentury
Číslo veřejné zakázky v evidenci zadavatele	006/2/2017

Druh zakázky: nadlimitní veřejná zakázka na dodávky svařovacího materiálu, zadávaná v otevřeném řízení dle § 56 zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

Zadavatel:	
Název:	VOP CZ, s.p.
Sídlo:	Dukelská 102, 742 42 Šenov u Nového Jičína
IČ:	00000493
ID datové schránky	rkga8r5
Bankovní spojení:	UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s., pobočka Ostrava
Číslo účtu:	5540150520/2700
Státní podnik je zapsán v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl AXIV, vložka 150	
Profil zadavatele:	https://verejnezakazky.vop.cz/
Osoba oprávněná jednat za zadavatele:	Ing. Marek Špok, PhD., ředitel podniku
Kontaktní osoba:	Mgr. Bronislav Bartoň, oddělení veřejných zakázek
Telefon, fax, mobil:	+420 556 783 224, +420 603 513 569
E-mail:	verejne.zakazky@vop.cz

VOP CZ, s.p. jako veřejný zadavatel ve smyslu ustanovení § 4 odst. 1 písm. e) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) zadává tímto nadlimitní veřejnou zakázku na služby personálních agentur.

Obsah:

I.	Klasifikace předmětu veřejné zakázky, předpokládaná hodnota	3
II.	Vymezení předmětu veřejné zakázky	3
III.	Doba a místo plnění veřejné zakázky	3
IV.	Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace	4
V.	Varianty nabídky, důsledky podání více nabídek	4
VI.	Podmínky zadávání veřejných zakázek na základě rámcové smlouvy	4
VII.	Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny	5
VIII.	Podmínky a požadavky na zpracování nabídky	5
IX.	Závazné obchodní podmínky	6
X.	Hodnotící kritéria a způsob hodnocení nabídek	7
XI.	Kvalifikace dodavatele	8
XII.	Požadavek na poskytnutí jistoty	11
XIII.	Místo a lhůta pro podání nabídek	11
XIV.	Otevírání obálek s nabídkami	11
XV.	Další podmínky a práva zadavatele	12
XVI.	Přílohy zadávací dokumentace	12

I. Klasifikace předmětu veřejné zakázky, předpokládaná hodnota

Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary:

Název zakázky	CPV	Předpokládaná hodnota veřejné zakázky v Kč bez DPH
Personální agentury	79000000-4 Obchodní služby: právní, marketingové, poradenské služby, nábor zaměstnanců, tiskařské a bezpečnostní služby	60.000.000,-

II. Vymezení předmětu veřejné zakázky

Cílem tohoto zadávacího řízení je uzavření rámcové smlouvy s více účastníky za účelem dočasného přidělení zaměstnanců agentury práce. Rámcová smlouva bude uzavřena na dobu určitou s platností **2 let** od podpisu smlouvy.

Předmětem veřejné zakázky je zajištění dočasného přidělení zaměstnanců agentury práce v souladu s § 308 a 309 zákona č. 262/2006Sb., zákoník práce, v platném znění na pozice dle písemného zadání uživatele a zajištění veškeré agendy s tím související a to dle aktuálních potřeb zadavatele.

Finanční objem v zadávací dokumentaci má pouze informativní a rámcový charakter, nicméně odráží reálné potřeby zadavatele. **Z důvodů uvedených v předcházející větě tedy zadavatel není povinen odebrat služby v objemu uvedené v zadávací dokumentaci. Zadavatel dále uvádí, že zároveň s touto zakázkou má na služby personálních agentur otevřený dynamický nákupní systém, kdy tyto obě zakázky budou koexistovat vedle sebe a zadavatel hodlá využívat obou systémů** (nicméně z důvodu operativnějšího procesu bude přednostně využívat rámcových smluv a proto upozorňuje dodavatele, kteří jsou zařazení v dynamickém nákupním systému, aby podali nabídku i do této zakázky).

Zadavatel **neomezuje počet účastníků** rámcové smlouvy. Účastníkem rámcové smlouvy se může stát každý uchazeč, jehož nabídka bude splňovat požadavky stanovené zákonem a zadavatelem v této zadávací dokumentaci, který v nabídce prokáže splnění kvalifikačních předpokladů. Dílčí veřejné zakázky na základě uzavřené rámcové smlouvy budou zadávány v souladu s § 134 zákona (blíže viz článek VI a VII. této zadávací dokumentace). Jedná se o zakázku bez obnovení soutěže – veškeré údaje o postupu výběru agentury práce jsou detailně popsány v této zadávací dokumentaci a zejména v rámcové smlouvě, která je přílohou č. 3 zadávací dokumentace.

III. Doba a místo plnění veřejné zakázky

Doba plnění veřejné zakázky - smlouva se uzavírá na dobu určitou ode dne podpisu smlouvy, na 2 roky s tím, že nejpozději poslední den platnosti smlouvy může zadavatel zaslat dodavateli poptávku.

Místem plnění předmětu veřejné zakázky je : VOP CZ s.p., Dukelská 102, 742 42 Šenov u Nového Jičína a závod v Bludovicích u Nového Jičína čp. 140, 741 01 Nový Jičín.

IV. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace

Uchazeč je oprávněn po zadavateli požadovat do 5 pracovních dnů před termínem pro podání nabídek vysvětlení zadávací dokumentace k zadávacím podmínkám pouze písemně, na adrese: VOP CZ, s.p., Dukelská 102, 74242 Šenov u Nového Jičína, nebo elektronicky e-mailem na adrese: verejne.zakazky@vop.cz. Zadavatel nebude odpovídat na žádosti, které budou doručeny později, než 5 pracovních dnů před termínem pro podání nabídek.

V rámci dodržení principu rovného zacházení se všemi uchazeči nemůže být vysvětlení zadávací dokumentace poskytováno telefonicky.

Zadavatel doručí vysvětlení zadávací dokumentace, případně související dokumenty nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti uchazeče. Vysvětlení zadávací dokumentace, včetně přesného znění žádosti, doručí zadavatel současně všem uchazečům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta. Zadavatel současně zveřejní vysvětlení zadávací dokumentace, včetně přesného znění žádosti na místech, kde je zveřejněna dokumentace k veřejné zakázce.

Zadavatel může poskytnout uchazečům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.

V. Varianty nabídky, důsledky podání více nabídek

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky podle § 102 odst. 1 zákona.

VI. Podmínky zadávání veřejných zakázek na základě rámcové smlouvy

Jak je výše uvedeno, zadavatel neomezuje počet účastníků rámcové smlouvy a uzavře smlouvu s každým uchazečem, který podá nabídku, splní náležitosti dle zákona a zadávací dokumentace a prokáže kvalifikační způsobilost.

Na základě rámcové smlouvy, uzavřené v tomto zadávacím řízení, budou zadávány jednotlivé dílčí veřejné zakázky. Zadavatel vyzve agenturu práce (účastníka smlouvy), který se umístil na prvním místě v rámcové smlouvě, s konkrétním požadavkem na počet pracovníků a dobu přidělení pracovníků.

Poptávku vyhotoví uživatel vyplněním formuláře (příloha č. 2 rámcové smlouvy), který je podkladem pro zpracování Konkrétní průvodní dohody. Poptávka se doručuje agentuře práce poštou, faxem nebo e-mailem.

Poptávka bude obsahovat tyto náležitosti:

- a) požadovaný počet zaměstnanců agentury práce k dočasnému přidělení,
- b) druh práce, kterou budou dočasně přidělení zaměstnanci agentury práce u uživatele vykonávat, požadovaná kvalifikace, případně specifické požadavky, které musí zaměstnanec pro příslušný druh práce splňovat,
- c) požadovaný den nástupu do práce dočasně přidělených zaměstnanců a požadovaná doba trvání dočasného přidělení,
- d) Srovnatelné mzdové a pracovní podmínky včetně uvedení nástupní mzdy (TT) pro danou pozici, popř. osobní příplatek a prémie

V případě, že dodavatel (agentura práce), která byla vyzvána dle výše uvedeného odstavce, nebude schopna nabídnout všechny požadované pracovníky, může zadavatel na zbývající pracovníky, ve smyslu § 134 zákona o zadávání veřejných zakázek, vyzvat agenturu práce

poptávkou, která se v hodnocení umístila další v pořadí.

Obdobným způsobem bude postupovat zadavatel až do doby, kdy má naplněny své potřeby pracovníků a jsou uzavřeny průvodní dohody o přidělení zaměstnanců, nebo kdy návrh průvodní smlouvy nepředloží uchazeč, který se umístil poslední v pořadí (tedy bude postupně vyzývat dodavatele dle pořadí 1,2,3,4..... do doby než naplní své potřeby).

Každý měsíc bude agentura dokládat potvrzení dohody o reálném dočasném přidělení zaměstnanců, kde bude uvedeno jméno, bydliště, pracovní pozice ve VOP CZ, kterou vykonává.

VOP CZ bude agenturám na konci měsíce dokládat:

- **Výkaz docházky** s uvedením evidence pracovní doby
- **Výkaz odpracovaných hodin/ normohodin** –jakožto podklad pro fakturaci
- **Výkaz, kde bude uvedena validace prémie**

Při jakékoli úpravě tarifní mzdy a osobního příplatku bude zástupce VOP CZ informovat agenturu s tím, aby se toto promítlo do srovnatelných podmínek.

VII. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Zadavatel v rámci zadávacích podmínek stanovuje následující požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny.

Nabídku podá uchazeč, tak že uvede celkovou cenu za jednu hodinu práce u časové mzdy nebo za jednu normohodinu práce u úkolové mzdy, u jednotlivých pozic, které jsou uvedeny v příloze č. 3 návrhu smlouvy – cenové podmínky dočasného přidělení.

Na vysvětlenou, u zadavatele mají různé profese a pozice buď úkolovou mzdu, nebo časovou mzdu, přičemž se i složení pozic může během trvání smlouvy změnit.

Zadavatel uchazečům zdůrazňuje, že si ve fixní sazbě musí odrazit všechny své náklady, odvody za sociální a zdravotní pojištění, daně, další nenárokové složky mzdy daného zaměstnance, aby měli zajištěny stejné podmínky jako kmenoví zaměstnanci zadavatele, příplatky za noční, soboty a neděle ad. Fixní sazba zůstane neměnná po celou dobu trvání rámcové smlouvy, tedy po dobu dvou let. Nicméně zadavatel upozorňuje uchazeče, že stanovil maximální cenu za hodinu/normohodinu práce u pracovních pozic/profes – maximální ceny jsou stanoveny v tabulce článku X.

Zároveň fixní sazby uvede i do krycího listu, který je přílohou č. 1 této zadávací dokumentace. Zadavatel upozorňuje uchazeče, že musí vyplnit nabídkovou cenu u všech pozic, jinak by zadavatel získal neporovnatelnou nabídku a uchazeče ze zadávacího řízení vyřadil. Rovněž upozorňuje, že hodnota nesmí být u žádné profese nulová (uchazeč by byl rovněž vyloučen) a zadavatel bude každou nabídkovou cenu u každé profese posuzovat, zda se nejedná o cenu mimořádně nízkou, se všemi dopady.

VIII. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Nabídka bude zpracována v listinné podobě v českém jazyce.

Nabídka bude předložena v 1 originálním vyhotovení a pro jednodušší orientaci zadavatele (hodnotící komise) je doporučeno rovněž předložení kopie nabídky.

Součástí zadávací dokumentace je závazný návrh rámcové smlouvy (příloha č. 3). Uchazeč doplní do návrhu údaje, u kterých se doplnění v textu smlouvy požaduje:

- v záhlaví rámcové smlouvy uchazeč doplní identifikační údaje „agentura práce“;
 - rámcovou smlouvu uchazeč doplní a podepíše v poli určeném pro „uchazeč“;
 - přílohy rámcové smlouvy č. 1 -Konkrétní dohoda o dočasném přidělení zaměstnanců, č. 2 Poptávka uchazeč do nabídky **NEVYPLŇUJE** – slouží akorát jako vzory při konkrétních poptávkách a dohod
- Přílohu č. 3 - Cenové podmínky dočasného přidělení zaměstnanců, uchazeč do nabídky vyplňuje **a to záhlaví a zejména fixní sazby u jednotlivých pozic**

Pokud bude návrh smlouvy uchazečem pozměněn, netýká se doplnění dle výše uvedeného, bude tato skutečnost důvodem k vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení. Návrh smlouvy bude s nabídkou svázán a bude archivován jako součást dokumentace o průběhu zadání veřejné zakázky.

Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Zadavatel doporučuje všechny listy nabídky očíslovat a celou nabídku **svázat tak, aby nebylo možné s jednotlivými listy manipulovat bez poškození vazby** nebo jiného bezpečnostního prvku. Jako vhodný bezpečnostní prvek doporučuje zadavatel sešítí nabídky provázkem s použitím přelepek opatřených např. podpisem statutárního orgánu uchazeče a jeho razítkem.

Uchazečem předložená nabídka musí obsahovat:

- a) **Vyplněný krycí list nabídky** (příloha č. 1) - uchazeč vyplní identifikační údaje, a dílčí nabídkové ceny, které musí být shodné jako v příloze č. 3 rámcové smlouvy, datum a podpis osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče.
- b) **Součástí nabídky musí být rovněž doklady a informace prokazující splnění kvalifikace požadované zadavatelem dle článku XI.**
- c) **Vyplněný závazný návrh rámcové smlouvy** včetně všech jejích příloh řádně podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. (příloha č. 3)
- d) Pokud jedná jménem či za uchazeče zmocněnec na základě plné moci nebo je jednáno na základě pověření, musí být v nabídce předložena platná plná moc nebo pověření v originále nebo v úředně ověřené kopii.

IX. Závazné obchodní podmínky

Všechny obchodní a platební podmínky jsou uvedeny v závazném návrhu smlouvy, který je přílohou č. 3 zadávací dokumentace.

Uchazeč je povinen bezvýhradně akceptovat obchodní podmínky zadavatele definované v závazném návrhu smlouvy. Uchazeč není oprávněn jakýmkoliv způsobem zasahovat do znění závazného návrhu smlouvy (netýká se vyplnění údajů, u kterých se vyplnění předpokládá). V případě, že nebude tato podmínka uchazečem respektována, nabídka uchazeče bude vyřazena a uchazeč bude zadavatelem vyloučen z důvodů nedodržení zadávacích podmínek definovaných v zadávací dokumentaci.

Uchazeč ve smlouvě doplní pouze chybějící údaje, které jsou zvýrazněny žlutým podbarvením. Znění ostatních ustanovení nesmí uchazeč měnit.

V souladu s výše uvedenými požadavky doplněnou smlouvu uchazeč vytiskne a vloží ji včetně příloh podepsanou osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče do nabídky.

Údaje uvedené v závazném návrhu smlouvy musí po obsahové stránce odpovídat údajům uvedeným v nabídce uchazeče.

X. Hodnotící kritéria a způsob hodnocení nabídek

Nabídky budou v souladu s § 114 zákona hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost bude dle § 114 odst. 2 zákona hodnocena dle jediného kritéria a to nejnižší nabídková fixní cena dle vah stanovených u jednotlivých profesí.

Díličními hodnotícími kritérii, kterými jsou:

Díliční hodnotící kritérium		Váha	Max. cena
Díliční hodnotící kritérium 1	Stehovací svářeč, klasický svářeč, svářeč TIG	35 %	380,-Kč
Díliční hodnotící kritérium 2	Svářeč speciál (pancíř)	35 %	400,-Kč
Díliční hodnotící kritérium 3	CNC obráběč	15 %	320,-Kč
Díliční hodnotící kritérium 4	Frézař, strojní zámečnick, lakýrník	10 %	320,-Kč
Díliční hodnotící kritérium 5	Manipulační dělník, skladník	5 %	300,-Kč

Hodnocení nabídek podle hodnotícího kritéria 1-5

Při hodnocení podle kritéria kvantitativního charakteru „nabídková cena v Kč“ získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu určenou násobkem 100 a poměru nejnižší celkové nabídkové ceny k hodnocené celkové nabídkové ceně. Nejnižší celkovou nabídkovou cenou se rozumí nejnižší cena v rámci hodnocených nabídek. Poté bude výsledek vynásoben vahou danou hodnotou díličního kritéria.

Zadavatel upozorňuje uchazeče, že stanovil maximální cenu za hodinu/normohodinu práce u pracovních pozic/profesi, která je uvedena v tabulce s díličními kritérii. V případě, že uchazeč uvede v nabídce cenu vyšší, než je uvedena v předmětné tabulce, nabídka bude vyřazena ze zadávacího řízení a uchazeč vyloučen.

Způsob hodnocení

Způsob hodnocení nabídek zadavatel stanovil takto:

- ✓ Hodnocení nabídek podle kritéria ekonomické výhodnosti hodnotící komise zadavatele provede bodovací metodou a k hodnocení budou použita díliční kritéria stanovená zadavatelem
- ✓ Číselně vyjádřitelná díliční kritéria, u nichž je nejvýhodnější maximální hodnota, se budou hodnotit tak, že nabídce s nejvyšší hodnotou díličního kritéria bude přiřazeno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty hodnocené nabídky k hodnotě nejvýhodnější nabídky.

Počet bodů pro hodnocenou nabídku = $\frac{100 \times \text{hodnota hodnocené nabídky}}{\text{hodnota nejvhodnější nabídky}}$

Počet získaných bodů v jednotlivých dílčích kritériích bude upraven % vahami a součet bodů určí pořadí nabídek s tím, že nejvhodnější je ta nabídka, která získá nejvyšší počet bodů.

Smlouva bude uzavřena s uchazeči, kteří podají nabídku a prokáží kvalifikaci a splní náležitosti požadované zákonem a zadávací dokumentací. Pořadí ve smlouvě a tedy pořadí oslovovaných uchazečů bude stanovena dle nejvyššího součtu bodů. Tedy na prvním místě bude uchazeč s nejvyšším počtem bodů. V případě, že po hodnocení nabídek bude na prvním, druhém nebo třetím místě a dále více nabídek se stejným počtem bodů, rozhoduje o pořadí nabídek termín doručení nabídek. Tedy nabídka doručena zadavateli dříve bude než jiná se stejným koeficientem se umístí v pořadí výše.

XI. Kvalifikace dodavatele

Splnění kvalifikace

Předpokladem pro uzavření smlouvy s uchazečem zadávacího řízení je splnění stanovených podmínek pro účast, tedy mj. také požadavků na kvalifikaci.

Splněním kvalifikace se rozumí:

- a) prokázání základní způsobilosti dle ustanovení § 74 zákona,
- b) prokázání profesní způsobilosti dle ustanovení § 77 zákona,
- c) prokázání technické kvalifikace dle ustanovení § 79 odst. 2 zákona.

Prokazování kvalifikace v rámci otevřeného nadlimitního řízení

DŮLEŽITÉ UPOZORNĚNÍ:

V souladu s ustanovením § 86 odst. 2 zákona prokazuje dodavatel v otevřeném nadlimitním řízení splnění všech požadovaných kvalifikačních předpokladů předložením příslušných dokladů v originále nebo ověřené kopii.

Vzhledem k tomu, že smlouva bude uzavřena se všemi uchazeči, zadavatel doporučuje, aby již v nabídce byly veškeré dokumenty k prokázání kvalifikace. V opačném případě by je zadavatel musel stejně dožadovat, popřípadě uchazeče vyloučit pro nesplnění kvalifikace a oddálilo by to zbytečně uzavření smlouvy.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti ve smyslu § 53 odst. 4 zákona **nejpozději v době 3 měsíců PŘEDE DNEM PODÁNÍ NABÍDKY.**

11.1 Základní způsobilost

11.1.1 Základní způsobilost splní účastník zadávacího řízení:

a) kteřý nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech PŘEDE DNEM PODÁNÍ NABÍDKY pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu (viz příloha č. 2 této zadávací dokumentace) nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží; ide-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí výše uvedené podmínky splňovat jak tato právnická osoba, tak každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a také osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Podává-li nabídku či žádost o účast pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí výše uvedené podmínky splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,

Podává-li nabídku či žádost o účast pobočka závodu české právnické osoby, musí výše uvedené podmínky splňovat vedle výše uvedených osob rovněž vedoucí pobočky;

- b) kteřý nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) kteřý nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) kteřý nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) kteřý není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

11.1.2 Prokázání splnění základní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením prostých kopií.

- a) příslušných výpisů z evidence Rejstříku trestů fyzických a právnických osob ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) zákona,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) zákona,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona.

Za bezdlužnost účastníka zadávacího řízení dle výše uvedených bodů 11.1.2 písm. b), c), d) a e) JE PODLE ZÁKONA POVAŽOVÁN I STAV, kdy má dodavatel se správcem daně nebo s příslušnou OSSZ na jakoukoli dlužnou částku dohodnut SPLÁTKOVÝ KALENDÁŘ.

Je-li účastníkem zadávacího řízení právnická osoba, musí základní kvalifikační předpoklady podle § 74 odst. 1 písm. a) splňovat jak tato právnická osoba, tak statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem účastníka zadávacího řízení či členem statutárního orgánu účastníka zadávacího řízení právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby.

11.2 Profesní způsobilost

Splnění profesní způsobilosti podle § 77 prokáže dodavatel, který předloží originál nebo ověřenou kopii:

- a) výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- b) dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky - povolení ke zprostředkování zaměstnání MPSV;

Doklady, kterými účastník zadávací řízení prokazuje základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 (výpis z obchodního rejstříku) MUSÍ PROKAZOVAT SPLNĚNÍ požadovaného kritéria způsobilosti NEJPOZDĚJI V DOBĚ 3 MĚSÍCŮ PŘEDE DNEM PODÁNÍ NABÍDKY dle ustanovení § 53, odst. 4 zákona.

11.3 Technická kvalifikace

11.3.1 . Splnění technické kvalifikace podle § 79 odst. 2 písm. b) zákona prokáže účastník zadávacího řízení, který předloží seznam významných dodávek nebo významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Za poskytnutí významné služby zadavatel považuje poskytnutí agenturních zaměstnanců se strojní kvalifikací, kdy celkový objem fakturace za služby jednomu odběrateli v období posledních 36 kalendářních měsíců předcházejících konci lhůty pro podání nabídek činil nejméně 2.000.000 Kč bez DPH.

Zadavatel si vyhrazuje právo si uvedené údaje ověřit.

Primární doklady (tj. doklady, z nichž jsou pořizovány příslušné kopie) a čestná prohlášení, prokazující splnění základní způsobilosti (viz odst. 11.1 ZD) a výpis z obchodního rejstříku (viz odst. 11.2 ZD) nesmějí být starší 3 měsíců k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, tj. ke dni podání nabídky.

Změny v kvalifikaci

Dojde-li od předložení dokladů, nebo prohlášení o kvalifikaci v průběhu zadávacího řízení k takové změně v kvalifikaci účastníka zadávacího řízení, která by jinak znamenala nesplnění kvalifikace, je účastník zadávacího řízení povinen nejpozději do 5 pracovních dnů tuto skutečnost zadavateli písemně oznámit a nejpozději do 10 pracovních dnů od oznámení této změny zadavateli předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci.

Nesplnění této povinnosti je ve smyslu § 88 odst. 2 zákona důvodem pro bezodkladné vyloučení účastníka zadávacího řízení.

Doklady o kvalifikaci

Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v ověřených kopiích nebo originále, nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87.

XII. Požadavek na poskytnutí jistoty

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty podle § 41 odst. 1 zákona.

XIII. Místo a lhůta pro podání nabídek

Nabídka bude podána písemně v řádně uzavřené obálce opatřené nápisem „**NEOTVÍRAT – ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ – Personální agentury**“ a adresou uchazeče.

Písemné nabídky budou přijímány v sídle zadavatele na adrese VOP CZ, s.p., Dukelská 102, 742 42 Šenov u Nového Jičína. Osobní podání je možné pouze v pracovní dny od 7:00 do 14:00, v poslední den lhůty do 13:00 hodin. Uchazeči v případě osobního podání nabídky obdrží potvrzení o přijetí nabídky.

Lhůta pro podání nabídky: 02-03-2017 do 13:00 hodin.

XIV. Otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek na adrese VOP CZ s.p., Dukelská 102, 742 42 Šenov u Nového Jičína. Otevírání obálek se mají právo účastnit uchazeči, jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek. Zadavatel v takovém případě může vyžadovat, aby svou účast při otevírání obálek stvrdil podpisem v listině přítomných uchazečů.

Po kontrole dle § 110 odst. 3 zákona sdělí komise přítomným uchazečům identifikační údaje uchazeče a údaje z nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným kritériím hodnocení.

Zadavatel omezuje počet osob, které se mohou účastnit otevírání obálek na 2 osoby za uchazeče.

Zadávací lhůta je zadavatelem stanovena v délce trvání 100 dní.

Zadávací lhůta je dle § 40 zákona lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Jsou-li podány námítky, zadávací lhůta neběží.

XV. Další podmínky a práva zadavatele

- 15.1 Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nese každý uchazeč sám.
- 15.2 Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit zadávací dokumentaci.
- 15.3 Nabídka uchazeče musí být podána v souladu s ustanoveními této zadávací dokumentace a v souladu s ustanoveními závazného návrhu rámcové smlouvy.
- 15.4 Zadavatel nepřipouští možnost podání nabídky elektronickými prostředky.
- 15.5 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce u třetích osob a uchazeč je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- 15.6 Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s platnou právní úpravou.

XVI. Přílohy zadávací dokumentace

- Příloha č. 1 Krycí list nabídky - vzor
- Příloha č. 2 Vzorové čestné prohlášení o prokázání kvalifikace dodavatele
- Příloha č. 3 Závazný návrh rámcové smlouvy + přílohy

V Šenově u Nového Jičína dne 25.1.2017



.....
Ing. Marek Špok, PhD.
ředitel podniku



VOP CZ, s.p.
Dukelská 102
742 42 Šenov u Nového Jičína
IČ: CZ00000493
tel.: +420 556 783 111
fax: +420 556 783 111
e-mail: vop@vop.cz

76