

## Dle rozdělovníku

Váš dopis zn. / ze dne

Číslo jednací

Vyřizuje / e-mail / telefon

VZMR/025/3/2017

Ing. Klára Rašková, [verejne.zakazky@vop.cz](mailto:verejne.zakazky@vop.cz)

+420 556 783 226

Šenov u Nového Jičína, dne *21.03.2014*

### Výzva k podání nabídky a k prokázání kvalifikace k veřejné zakázce malého rozsahu

#### 1. Identifikační údaje zadavatele:

VOP CZ, s.p.

IČ: 00000493

DIČ: CZ00000493

se sídlem Dukelská 102, 742 42 Šenov u Nového Jičína,

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl A XIV, vložka 150

jednající Ing. Markem Špokem, PhD., ředitelem podniku

Kontaktní osoba: Ing. Klára Rašková, tel. 556 783 226

#### 2. Název veřejné zakázky

**VZMR/025/3/2017 Kancelářské potřeby**

#### 3. Místo a doba plnění

Místo plnění zakázky malého rozsahu: tj. VOP CZ, s. p., Dukelská 102, 742 42 Šenov u Nového Jičína.

S vybraným uchazečem bude po ukončení zadávacího řízení podepsaná Rámcová smlouva (dále jen Smlouva) na dobu určitou ode dne 24.4. 2017, případně od oboustranného podpisu smlouvy, a to na 12 kalendářních měsíců.

#### 4. Vyhrazení veřejné zakázky

**Veřejná zakázka je vyhrazena pouze dodavatelům, kteří zaměstnávají více než 50 % osob se zdravotním postižením podle zvláštního právního předpisu z celkového počtu zaměstnanců dodavatele.**



Zadavatel má dle zákona č.435/2004 Sb., o zaměstnanosti (dále jen „zákon o zaměstnanosti“), povinnost zaměstnávat osoby se zdravotním postižením ve výši povinného podílu těchto osob na celkovém počtu zaměstnanců zadavatele. V souvislosti se zadáním této veřejné zakázky má zadavatel zájem v co největší míře splnit tuto svoji povinnost způsobem dle § 81 odst. 2 písm. b) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, tedy odebíráním výrobků od dodavatelů, jímž je tato veřejná zakázka dle předchozího odstavce vyhrazena.

V případě podání společné nabídky musí každý z dodavatelů podávajících společnou nabídku splňovat podmínky vyhrazení. Zadavatel v případě společné nabídky požaduje, aby v průběhu plnění veřejné zakázky byl objem dodávek od jednotlivých dodavatelů, kteří podávají společnou nabídku, nastaven tak, aby bylo dosaženo maximální možné výše uplatnitelného povinného podílu za celou zakázku.

Pokud bude dodavatel prokazovat splnění určité části kvalifikace prostřednictvím subdodavatele, musí i tento subdodavatel splňovat výše uvedené podmínky.

## **5. Specifikace předmětu plnění**

Předmětem veřejné zakázky jsou průběžné dodávky kancelářských potřeb, které jsou specifikovány v Technické specifikaci a ceníku (příloha č. 1 Smlouvy), včetně dopravy zboží do místa plnění.

## **6. Doklady k náhradnímu plnění**

S ohledem na skutečnost, že zadavatel stanovil, že veřejná zakázka je vyhrazena uchazečům zaměstnávajícím osoby se zdravotním pojištěním, musí být součástí nabídky tyto doklady:

- **čestné prohlášení uchazeče o tom, že je připraven zajistit 100% plnění veřejné zakázky formou plnění, které odpovídá požadavkům na tzv. náhradní plnění ve smyslu ust. § 81 odst. 2 písm. b) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, neboť zaměstnává více než 50% osob se zdravotním postižením podle ust. § 67 zákona č. 435/2004 Sb. z celkového počtu zaměstnanců,**
- **potvrzení Úřadu práce – krajské pobočky nebo pobočky pro hlavní město Prahu, dokládající skutečnost, že uchazeč zaměstnává více než 50% osob se zdravotním postižením podle ust. § 67 zákona č. 435/2004 Sb. z celkového počtu zaměstnanců, a to v posledních 4 kalendářních čtvrtletích, nebo obdobný doklad ve smyslu zákona č. 435/2004 Sb.**

## **7. Požadavky na zpracování nabídkové ceny**

Zadavatel v rámci zadávacích podmínek stanovuje následující požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny.

Veškeré cenové údaje je uchazeč povinen uvádět v Kč bez DPH, zaokrouhlené na dvě desetinná místa.





Uchazeč do Technické specifikace a ceníku (příloha č. 1 Smlouvy) stanoví:

- nabídkovou cenu v Kč bez DPH za měrnou jednotku položky;
- nabídkovou cenu v Kč bez DPH za celkové předpokládané množství jednotlivých položek (bude automaticky vypočteno);
- celkovou nabídkovou cenu v Kč bez DPH (bude automaticky vypočteno).

Celkovou nabídkovou cenu uchazeč uvede do Krycího listu nabídky (příloha č. 1 Výzvy).

**Jednotková nabídková cena bude obsahovat veškeré náklady uchazeče spojené s plněním veřejné zakázky vč. dopravy do sídla zadavatele - DAP Šenov u Nového Jičína dle Incoterms 2010.**

Vedle této ceny uchazeči nenáleží jakékoliv náhrady nákladů vzniklých při realizaci plnění předmětu této veřejné zakázky. Jednotková nabídková cena v Kč bez DPH je konečná a nepřekročitelná po celou dobu platnosti smlouvy. **Uchazeč je povinen u všech položek vyplnit jednotkovou nabídkovou cenu.** Nebude-li některá z položek vyplněna, je to považováno za porušení zadávacích podmínek a nabídka uchazeče bude vyřazena, uchazeč vyloučen.

Celková nabídková cena v Kč bez DPH bude zpracována v souladu se zadávacími podmínkami jako součet násobků příslušného množství a ceny za měrnou jednotku požadovaného zboží.

Jakýkoliv zásah do struktury nabídkového souboru Technická specifikace a ceník (příloha č. 1 Smlouvy) je považován za nedodržení zadávacích podmínek a důvod pro vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení. Tímto zásahem se rozumí zejména nikoliv však pouze odstraňování vzorců, řádků, sloupců, zasahování do textu, změna textu, úprava požadovaného množství, apod.

**Zadavatel žádá uchazeče, aby věnovali pozornost, kde je v Technické specifikaci a ceníku (příloha č. 1 Smlouvy) uvedeno kus, m, balení, sada z důvodu, že v minulosti uchazeči v tomto chybovali a zadavatel tak obdržel neporovnatelné nabídky.**

## 8. Platební a obchodní podmínky

Platební a obchodní podmínky jsou podrobně zpracovány v závazném návrhu Smlouvy č. 61/2017/V/5/3/ŘÚNAK-116 (příloha č. 2 Výzvy).

## 9. Požadované součásti nabídky

Nabídka i všechny její přílohy budou zpracovány uchazečem písemně v listinné podobě a budou předkládány zadavateli v českém jazyce.

Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Uchazečem předložená nabídka musí obsahovat:

- a) **Vyplněný Krycí list nabídky** - uchazeč vyplní identifikační údaje, celkovou nabídkovou cenu, datum a **podpis osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče** (příloha č. 1 Výzvy).
- b) **Návrh Smlouvy** č. 61/2017/V/5/3/ŘÚNAK-116 ((příloha č. 2 Výzvy) s vyplněnými údaji, u kterých se vyplnění v textu předpokládá: Všechny stejnopisy musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče (statutární orgán). Pokud bude návrh smlouvy pozměněn oproti návrhu smlouvy, který je součástí výzvy jako příloha, bude tato skutečnost důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení

uchazeče.

**Návrh smlouvy zadavatel požaduje předložit ve 3 stejnopisech, z nichž 2 zůstanou u zadavatele, 1 podepsaný výtisk obdrží vítězný uchazeč. Stejnopisy budou volně vloženy do nabídky (tj. nikoli s ní svázané) a budou případně použity k podpisu smlouvy.**

- c) **CD/DVD s vyplněným závazným návrhem rámcové mlouvy** v elektronické podobě (formát \*.doc) **včetně přílohy č. 1, tj. vyplněnou Technickou specifikací a ceníkem** (formát \*.xls). CD/DVD bude nadepsáno názvem/jménem uchazeče, IČ.
- d) **Splnění technické kvalifikace – seznam minimálně jedné významné dodávky (v min. hodnotě 500 000 Kč bez DPH)** poskytnuté za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení, včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.
- e) Pokud jedná jménem či za uchazeče zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce za návrhem smlouvy předložena platná plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.
- f) **Čestné prohlášení uchazeče o tom, že je připraven zajistit 100% plnění veřejné zakázky formou plnění, které odpovídá požadavkům na tzv. náhradní plnění ve smyslu ust. § 81 odst. 2 písm. b) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, neboť zaměstnává více než 50% osob se zdravotním postižením podle ust. § 67 zákona č. 435/2004 Sb. z celkového počtu zaměstnanců.**
- g) **Potvrzení Úřadu práce – krajské pobočky nebo pobočky pro hlavní město Prahu, dokládající skutečnost, že uchazeč zaměstnává více než 50% osob se zdravotním postižením podle ust. § 67 zákona č. 435/2004 Sb. z celkového počtu zaměstnanců, a to v posledních 4 kalendářních čtvrtletích, nebo obdobný doklad ve smyslu zákona č. 435/2004 Sb.**

## 10. Lhůta a místo pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne 5.4.2014 v 13:00 hod

Uchazeč předloží písemnou nabídku v uzavřené obálce, označené na viditelném místě nápisem „**Kancelářské potřeby - NABÍDKA – NEOTEVÍRAT**“ s uvedením názvu a adresy uchazeče.

### Adresa pro podání nabídek:

VOP CZ, s.p.  
Dukelská 102  
742 42 Šenov u Nového Jičína

Osobní podání ve lhůtě pro podání nabídek je možné pouze v pracovních dnech od 7:00 do 14:00 hodin v sídle zadavatele. V den, kdy končí lhůta pro podání nabídek, je možné osobně odevzdat nabídky v sídle zadavatele nejpozději do 13:00 hodin. Uchazeč při podání nabídky obdrží potvrzení o jejím přijetí zadavatelem.



## 11. Způsob a kritéria hodnocení nabídek

Zadavatel bude ekonomickou výhodnost nabídek hodnotit dle jediného kritéria, a to nejnižší nabídkové ceny.

Zadavatel může provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení před hodnocením nabídek nebo až po hodnocení nabídek. U vybraného dodavatele musí zadavatel provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení jeho nabídky vždy.

V případě, že po hodnocení nabídek bude na prvním, druhém nebo třetím místě více nabídek se shodnou nabídkovou cenou, bude jako nevhodnější nabídka vybrána ta, která byla podána u zadavatele jako první, tedy rozhodne datum a čas podání. Každý uchazeč, který podá nabídku osobně, obdrží od zadavatele potvrzení i s datem a časem podání. Zadavatel (hodnotící komise) posoudí výši celkové nabídkové ceny, zda se nejedná o mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky.

Jestliže nabídka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky, může hodnotící komise vyžádat od uchazeče zdůvodnění či nabídku vyloučit.

## 12. Výsledek výběrového řízení

O výsledku výběrového řízení budou informováni všichni uchazeči, jejichž nabídka nebyla vyřazena. O případném vyřazení nabídky bude uchazeč rovněž informován.

## 13. Ostatní

- Zadavatel si vyhrazuje právo výběrové řízení zrušit bez uvedení důvodu, a to kdykoli do doby uzavření smlouvy. Dále si vyhrazuje právo požadovat doplňující informace či vysvětlení k podané nabídce uchazeče.
- Všechny požadované doklady předkládá uchazeč v prosté kopii, pokud není stanoveno jinak.
- Zadavatel nepřipouští podání variant nabídky. Podá-li uchazeč variantní nabídku, je to považováno za skutečnost, na základě které zadavatel takového uchazeče vyloučí z výběrového řízení.
- Zadavatel upozorňuje, že není možné podat námitky proti tomuto výběrovému řízení. Zadavatel nepřipouští podání variant nabídky. Podá-li uchazeč variantní nabídku, je to považováno za skutečnost, na základě které zadavatel takového uchazeče vyloučí z výběrového řízení.
- Jakékoliv porušení, nesplnění nebo nedodržení těchto zadávacích podmínek ze strany uchazeče nebo uvedení nepravdivých informací v nabídce bude důvodem k jeho vyloučení z výběrového řízení.
- Náklady na účast v zadávacím řízení a zpracování nabídky nebudou uchazečům hrazeny.
- Otevírání obálek a hodnocení nabídek je u veřejné zakázky malého rozsahu neveřejné.
- Elektronickou podobu této výzvy včetně jejich příloh bude také možné najít na profilu zadavatele <http://verejnezakazky.vop.cz>, kde budou tyto dokumenty uveřejněny.

- Zadavatel si vyhrazuje, že **dodatečnou informaci, rozhodnutí o vyloučení uchazeče, oznámení o výběru nejvhodnější nabídky a rozhodnutí o zrušení veřejné zakázky malého rozsahu** může oznámit na profilu zadavatele <http://verejnezakazky.vop.cz>; v takovém případě se rozhodnutí o vyloučení uchazeče považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

#### 14. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

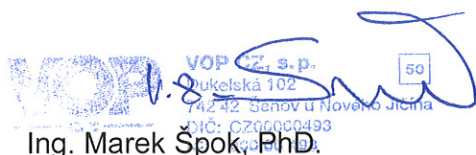
Uchazeč může po zadavateli písemně požadovat dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Žádost o dodatečné informace musí být uchazečem doručena poštou na adresu zadavatele, do datové schránky zadavatele nebo případně na e-mail [verejne.zakazky@vop.cz](mailto:verejne.zakazky@vop.cz). Uchazeč registrovaný u zadavatele na jeho profilu <https://verejnezakazky.vop.cz> podává žádost o poskytnutí dodatečných informací prostřednictvím této aplikace. Z žádosti musí být zřejmé, kdo ji podává, k jaké veřejné zakázce se vztahuje a čeho se žádost týká.

Na žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám, které nebudou splňovat výše uvedené požadavky, nebude brán zřetel.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

Zadavatel si vyhrazuje, že **dodatečné informace** zveřejní na profilu zadavatele <http://verejnezakazky.vop.cz>; v takovém případě se Dodatečná informace považuje za doručenou okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.



VOP CZ, s.p.  
Dukelská 102  
742 42 Senov u Nového Jičína  
IČO: CZ0000493

Ing. Marek Špok, PhD.

ředitel podniku

#### Přílohy:

Příloha č. 1 Výzvy - Krycí list

(zveřejněno na profilu zadavatele <https://verejnezakazky.vop.cz>)

Příloha č. 2 Výzvy – Rámcová smlouva č. 61/2017/V/5/3/ŘÚNAK-116 včetně příloh

(zveřejněno na profilu zadavatele <https://verejnezakazky.vop.cz>)