



Dle rozdělovníku

Váš dopis zn. / ze dne

Číslo jednací

Vyřizuje / e-mail / telefon

VZMR/057/2/2017

Ing. Marcela Ráchelová, verejne.zakazky@vop.cz

+420 556 783 437

Šenov u Nového Jičína, dne 3.7.2017

Výzva k podání nabídky a k prokázání kvalifikace k veřejné zakázce malého rozsahu

1. Identifikační údaje zadavatele:

VOP CZ, s.p.

IČ: 00000493

DIČ: CZ00000493

se sídlem Dukelská 102, 742 42 Šenov u Nového Jičína,

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl A XIV, vložka 150

jednající Ing. Markem Špokem, PhD., ředitelem podniku

Kontaktní osoba: Ing. Marcela Ráchelová tel. 556 783 437

2. Název veřejné zakázky

VZMR/057/2/2017 Oprava kotelny v objektu ČOV

3. Místo a doba plnění

Místo plnění zakázky malého rozsahu: VOP CZ, s.p. se sídlem Šenov u Nového Jičína, Dukelská 102, 742 42. S vybraným uchazečem bude neprodleně po ukončení výběrového řízení uzavřena smlouva o dílo (dále jen smlouva). Zhotovitel je povinen provést Dílo v termínu do 6. týdnů od podpisu této Smlouvy.

4. Specifikace předmětu plnění

Zhotovitel je povinen provést Dílo v rozsahu, jak je specifikováno v Projektové dokumentaci Oprava kotelny – výměna kotle v objektu ČOV Šenov u Nového Jičína, zhotovené Jiřím Plandorem – projekční kancelář, U Přejezdu 330, 756 63 Krhová (dále též jen „Projektová dokumentace“) a která tvoří Přílohu č. 1 této Smlouvy a tvoří její nedílnou součást. Součástí Projektové dokumentace je výkaz výměr.



5. Prohlídka místa plnění

Vzhledem k předmětu plnění veřejné zakázky zadavatel organizuje prohlídku místa plnění, která se uskuteční dne **10. 07. 2017 v 13:00 hodin**. Sraz účastníků prohlídky místa plnění je na **hlavní vrátnici VOP CZ, s.p.**, Dukelská 102, 742 42 Šenov u Nového Jičína. Kontaktní osobou pro prohlídku místa plnění je **Ing. Martin Šturala**, e-mail: sturala.m@vop.cz, tel. **556 783 612**. Prohlídky místa plnění se mohou zúčastnit maximálně 2 osoby za uchazeče.

6. Požadavky na zpracování nabídkové ceny

Zadavatel v rámci zadávacích podmínek stanovuje následující požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny.

Veškeré cenové údaje je uchazeč povinen uvádět v Kč bez DPH, zaokrouhlené na dvě desetinná místa.

Uchazeč ve smlouvě (čl. III - Cena za Dílo) doplní ceny za jednotlivé části: zdravotnicku a ústřední vytápění a za část elektroinstalace. Celkovou cenu uchazeč uvede do Krycího listu nabídky (příloha č. 1 této Výzvy).

Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná, a bude obsahovat veškeré náklady uchazeče spojené s plněním veřejné zakázky.

Nabídková cena je konečná a nepřekročitelná po celou dobu platnosti smlouvy. Uchazeči proto nenáleží si účtovat další náklady spojené s plněním veřejné zakázky.

7. Platební a obchodní podmínky

Platební a obchodní podmínky jsou podrobně zpracovány v závazném návrhu Smlouvy č. 120/2017/V/5/1/ŘÚSŘM-133 (příloha č. 2 Výzvy).

8. Požadované součásti nabídky

Nabídka i všechny její přílohy budou zpracovány uchazečem písemně v listinné podobě a budou předkládány zadavateli v českém jazyce.

Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Uchazečem předložená nabídka musí obsahovat:

a) **Vyplněný Krycí list nabídky** - uchazeč vyplní identifikační údaje, celkovou nabídkovou cenu, datum a **podpis osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče** (příloha č. 1 Výzvy).

b) **Návrh Smlouvy** č. č. 120/2017/V/5/1/ŘÚSŘM-133 (příloha č. 2 Výzvy) s vyplněnými údaji, u kterých se vyplnění v textu předpokládá:

Všechny stejnopisy musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče (statutární orgán). Pokud bude návrh smlouvy pozměněn oproti návrhu smlouvy, který je součástí výzvy jako příloha, bude tato skutečnost důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče. Návrh smlouvy s přílohou č. 1 Technická specifikace **zadavatel požaduje předložit ve 3 stejnopisech**, z nichž 2 zůstanou u zadavatele, 1 podepsaný výtisk obdrží vítězný uchazeč. Stejnopisy budou volně vloženy do nabídky (tj. nikoli s ní svázané) a budou případně použity k podpisu smlouvy.



- c) Pokud jedná jménem či za uchazeče zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce za návrhem smlouvy předložena platná plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.

9. Lhůta a místo pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne **19. 07. 2017 v 13:00 hod**

Uchazeč předloží písemnou nabídku v uzavřené obálce, označené na viditelném místě nápisem „**VZMR/057/2/2017 Oprava kotelný v objektu ČOV- NABÍDKA – NEOTEVÍRAT**“ s uvedením názvu a adresy uchazeče.

Adresa pro podání nabídek:

VOP CZ, s.p.
Dukelská 102
742 42 Šenov u Nového Jičína

Osobní podání ve lhůtě pro podání nabídek je možné pouze v pracovních dnech od 7:00 do 14:00 hodin v sídle zadavatele. V den, kdy končí lhůta pro podání nabídek, je možné osobně odevzdat nabídky v sídle zadavatele nejpozději do 13:00 hodin. Uchazeč při podání nabídky obdrží potvrzení o jejím přijetí zadavatelem.

10. Způsob a kritéria hodnocení nabídek

Zadavatel bude ekonomickou výhodnost nabídek hodnotit podle nejnižší nabídkové ceny. Zadavatel může provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení před hodnocením nabídek nebo až po hodnocení nabídek. U vybraného dodavatele musí zadavatel provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení jeho nabídky vždy.

V případě, že po hodnocení nabídek bude na prvním, druhém nebo třetím místě více nabídek se shodnou nabídkovou cenou, bude jako nejvhodnější nabídka vybrána ta, která byla podána u zadavatele jako první, tedy rozhodne datum a čas podání. Každý uchazeč, který podá nabídku osobně, obdrží od zadavatele potvrzení i s datem a časem podání. Zadavatel (hodnotící komise) posoudí výši celkové nabídkové ceny, zda se nejedná o mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. Jestliže nabídka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky, může hodnotící komise vyžádat od uchazeče zdůvodnění či nabídku vyloučit.

11. Výsledek výběrového řízení

O výsledku výběrového řízení budou informováni všichni uchazeči, jejichž nabídka nebyla vyřazena. O případném vyřazení nabídky bude uchazeč rovněž informován.

12. Ostatní

- Zadavatel si vyhrazuje právo výběrové řízení zrušit bez uvedení důvodu, a to kdykoli do doby uzavření smlouvy. Dále si vyhrazuje právo požadovat doplňující informace či vysvětlení k podané nabídce uchazeče.
- Všechny požadované doklady předkládá uchazeč v prosté kopii, pokud není stanoveno jinak.
- Zadavatel nepřipouští podání variant nabídky. Podá-li uchazeč variantní nabídku, je to považováno za skutečnost, na základě které zadavatel takového uchazeče vyloučí z výběrového řízení.


- Zadavatel upozorňuje, že není možné podat námitky proti tomuto výběrovému řízení. Zadavatel nepřipouští podání variant nabídky. Podá-li uchazeč variantní nabídku, je to považováno za skutečnost, na základě které zadavatel takového uchazeče vyloučí z výběrového řízení.
- Jakékoliv porušení, nesplnění nebo nedodržení těchto zadávacích podmínek ze strany uchazeče nebo uvedení nepravdivých informací v nabídce bude důvodem k jeho vyloučení z výběrového řízení.
- Náklady na účast v zadávacím řízení a zpracování nabídky nebudou uchazečům hrazeny.
- Otevírání obálek a hodnocení nabídek je u veřejné zakázky malého rozsahu neveřejné.
- Elektronickou podobu této výzvy včetně jejich příloh bude také možné najít na profilu zadavatele <http://verejnezakazky.vop.cz>, kde budou tyto dokumenty uveřejněny.
- Zadavatel si vyhrazuje, že **dodatečnou informaci, rozhodnutí o vyloučení uchazeče, oznámení o výběru nejvhodnější nabídky a rozhodnutí o zrušení veřejné zakázky malého rozsahu** může oznámit na profilu zadavatele <http://verejnezakazky.vop.cz>; v takovém případě se považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

13. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Uchazeč může po zadavateli písemně požadovat dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Žádost o dodatečné informace musí být uchazečem doručena poštou na adresu zadavatele, do datové schránky zadavatele nebo případně na e-mail verejne.zakazky@vop.cz. Uchazeč registrovaný u zadavatele na jeho profilu <https://verejnezakazky.vop.cz> podává žádost o poskytnutí dodatečných informací prostřednictvím této aplikace. Z žádosti musí být zřejmé, kdo ji podává, k jaké veřejné zakázce se vztahuje a čeho se žádost týká.

Na žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám, které nebudou splňovat výše uvedené požadavky, nebude brán zřetel. Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.


Ing. Marek Špok, PhD.
ředitel podniku
VOP CZ s.r.o.
Průmyslová 102
742 02 Šenov u Nového Jičína
DIČ: CZ05000433
IČ: 000 00 493

Přílohy:

Příloha č. 1 Výzvy - Krycí list

(zveřejněno na profilu zadavatele <https://verejnezakazky.vop.cz>)

Příloha č. 2 Výzvy - Smlouva č. včetně příloh zveřejněno na profilu zadavatele <https://verejnezakazky.vop.cz>