

**Rámcová smlouva o přepravě**  
**č. 158-1/2015/V/3/1/ŘÚSŘM-135, dílčí část 1**  
*uzavřená ve smyslu § 2555 a násl. občanského zákoníku*

**Smluvní strany:**

VOP CZ, s.p.

se sídlem Dukelská 102, 742 42 Šenov u Nového Jičína  
zapsaný v OR vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl A XIV, vložka 150  
jednající Ing. Markem Špokem Ph.D., ředitelem podniku

IČ : 00000493

DIČ : CZ00000493

Bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s., č.ú. 5540150520/2700

Kontaktní osoby ve věcech obchodních:

Jaromír Fryščák, tel. i fax 556 783 510, mobil 603 252 824, e-mail : [fryscak.j@vop.cz](mailto:fryscak.j@vop.cz)

*Dále jen „odesílatel“*

Lumír Prejda s.r.o

se sídlem 747 84 Uhlířov 32,

zapsaný v OR...vedeném KS v Ostravě, oddíl C, vložka 25773

jednající : Lumír Prejda

IČ : 26819074

DIČ: CZ 26819074

Bankovní spojení : Raiffeisen banka č.ú. 500 551 17 77 / 5500

Kontaktní osoby : René Vlašánek

*Dále jen „dopravce“*

## I. Předmět smlouvy

**1.** Předmětem smlouvy je rámcová úprava podmínek pro provádění přeprav strojírenských výrobků silniční kamionovou dopravou pro potřeby odesílatele (zadavatele).

**2.** Pokud není dohodou stran výslovně stanoveno jinak, platí pro vzájemné vztahy smluvních stran, tj. pro jednotlivé obchodní případy realizované na základě písemných objednávek, dále uvedené obchodní podmínky.

**3.** Tato smlouva se uzavírá ve smyslu zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), a to s odkazem na § 11 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o veřejných zakázkách“). Veškeré výslovně neupravené vztahy z této smlouvy se řídí právní úpravou občanského zákoníku, a to zejména podle § 2555 a násl. tohoto zákona.

**4.** V rámci jednotlivých objednávek se dopravce zavazuje odesílateli, že přepraví za podmínek stanovených touto smlouvou strojírenské výrobky silniční kamionovou dopravou

z místa plnění do místa určení (destinace dále definované) dle aktuálních potřeb odesílatele, a odesílatel se zavazuje zaplatit mu za to dohodnutou cenu (přepravné) dle č. III této smlouvy.

## **II. Objednací podmínky, způsob plnění**

1. Dopravce bude provádět pro odesílatele přepravy na základě jeho dílčích objednávek zasílaných e-mailem. V objednávce bude uvedena specifikace zásilky, specifikace trasy a vytížení kamiónu, termín nakládky.

2. Jednotlivé přepravy je odesílatel oprávněn u dopravce objednávat i telefonicky s časovým předstihem alespoň 1 pracovní den před započítím přepravy. Bude-li přeprava objednána telefonicky, je odesílatel povinen nejpozději do 10 pracovních dnů zaslat dopravci písemnou objednávku.

3. Dopravce je povinen přistavit silniční nákladní vozidlo, způsobilé k uskutečnění přepravy, ve smluveném čase do místa sídla odesílatele, provést nakládku přepravovaného materiálu a zahájit přepravu. Přeprava musí být ukončena vykládkou přepravované zásilky u osoby oprávněné k převzetí zásilky v termínu požadovaném odesílatelem. Veškeré úkony týkající se přepravy, tj. nakládku, přepravu i vykládku je dopravce povinen provést bez zbytečných prodlení a v čase, který je pro tuto činnost obvyklý, jinak je povinen uhradit odesílateli způsobenou škodu.

4. Dopravce je povinen zajistit přepravu zaplachtovanými kamiony s délkou ložné plochy 13,5 metrů a s nosností 24 tun. Na požadavek odesílatele je povinen přistavit vozidlo s vyšší výškou ložné plochy (tzv. mega návěs). Na ložnou plochu budou výrobky umísťovány běžnými manipulačními prostředky (vysokozdvíhacími vozíky) – výrobky budou uloženy na paletách, v gitterboxech apod., případně v přepravních přípravcích (rámech). Přeprava bude probíhat do následujících destinací:

4.1 Do destinace č. 1 – Diemelsee-Flechtdorf, směrovací č. 34519, Německo.

4.2 Do destinace č. 2 – Pfullendorf, směrovací č. 88630, Německo.

4.3 Do destinace č. 4 – Erdamannhausen, směrovací č. 71729, Německo.

4.4 Do destinace č. 4 – Göppingen, směrovací č. 73 033, Německo

4.5 Do destinace č. 5 – Ancenis, směrovací č. 44158, Francie

5. Odesílatel je oprávněn objednávat přepravu do jednotlivých destinací dle jeho aktuálních potřeb. Odesílatel se nezavazuje k jakémukoliv plnění dle této smlouvy.

## **III. Cena přepravy, způsob úhrady**

1. Dohodnuté ceny za přepravu do jednotlivých destinací jsou uvedeny v příloze č. 1 této smlouvy. Tyto ceny jsou konečné a nepřekročitelné po celou dobu platnosti této smlouvy. Dopravci nenáleží žádné další odměny a úhrady spojené s poskytováním předmětu plnění dle této smlouvy.

2. Ceny za přepravu uvedené v příloze č. 1 v sobě zahrnují veškeré náklady spojené s provedením přeprav. Dopravce není oprávněn v souvislosti s těmito přepravami účtovat odesílateli žádné další náklady či poplatky.

3. Ceny uvedené v příloze č. 1 jsou platné ve stejné výši ve všedních dnech i o víkendu.

#### **IV. Platební podmínky**

1. Splatnost daňového dokladu (faktury) za přepravu se stanovuje na 60 dnů ode dne jeho doručení odesílateli. Datem úhrady se rozumí datum připsání dlužné částky na účet dopravce.
2. Daňový doklad (faktura) je dopravcem vystaven nejpozději do 15 kalendářních dnů ode dne uskutečnění požadované přepravy do požadované destinace.
3. Faktura musí obsahovat náležitosti daňového dokladu uvedené v § 28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, a dále číslo objednávky a platební dispozice pro úhradu. K faktuře musí být přiložena kopie Mezinárodního nákladního listu (CMR) a jeden výtisk dodacího listu; oba tyto doklady musí být potvrzeny oprávněným příjemcem zásilky v odesílatelem stanoveném místě vykládky.
4. V případě prodlení odesílatele s uhrazením faktury má dopravce právo požadovat zaplacení úroků z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení a odesílatel je povinen danou částku uhradit.
5. V případě, že dopravcem vystavený daňový doklad (faktura) či její přílohy nebudou obsahovat veškeré náležitosti dle bodu 2 tohoto článku, je odesílatel oprávněn do uplynutí data splatnosti fakturu vrátit bez zaplacení. Dopravce podle charakteru nedostatků fakturu opraví nebo vystaví novou. U opravené nebo nově vystavené faktury běží nová lhůta splatnosti.

#### **V. Další ustanovení**

1. Dopravce je povinen mít sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem (dopravcem) třetí osobě (zejména odesílateli) ve výši 8.000.000,- Kč po celou dobu platnosti této smlouvy. Platnou a účinnou pojistnou smlouvu je dopravce povinen kdykoliv v průběhu platnosti smlouvy odesílateli předložit k nahlédnutí, případně mu umožnit opatřit si její kopii.
2. Průběh přepravy od okamžiku započetí nakládky do ukončení vykládky se řídí ustanoveními § 2555 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů a to zejména ve věci odpovědnosti dopravce za škodu způsobenou během přepravy. Rovněž je dopravce oprávněn provést přepravu za účasti dalšího dopravce, při čemž nese odpovědnost, jako by přepravu prováděl sám.
3. Dopravce se zavazuje, že nepostoupí případnou pohledávku vůči odesílateli na jiného věřitele bez předchozího písemného souhlasu odesílatele.
4. Dopravce se zavazuje dodržovat základní povinnosti osob vstupujících a vjíždějících do areálu podniku VOP CZ, s.p., uvedené v příloze č. 2 této smlouvy.

## VI. Trvání smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, na období od 15.12.2015 do 14.12.2017.
2. Odesílatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v zákonem stanovených případech, a dále v případě porušení povinností dopravce uvedených v čl. II a čl. V této smlouvy, a to s okamžitou platností.
3. Dopravce je oprávněn odstoupit od smlouvy s okamžitou platností v případě neplnění informační povinnosti odesílatele uvedené v čl. II a dále při prodlení odesílatele s úhradou ceny za dopravu delší 30 dnů. Je-li odesílatel v prodlení s úhradou daňového dokladu déle než 15 dnů ode dne splatnosti, je dopravce povinen odesílatele upozornit na tuto skutečnost.
4. Ve všech ostatních případech činí výpovědní lhůta 3 měsíce, a to i bez udání důvodu.

## VII. Ostatní povinnosti dopravce

1. Dopravce má povinnost dle § 147a) odst. 4 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o VZ“) doložit seznam subdodavatelů, ve kterém uvede subdodavatele, jímž za plnění subdodávky uhradil více než 10 % z celkové ceny veřejné zakázky.
2. Dopravce předloží seznam subdodavatelů a vyplněný formulář. Formulář vyplní zvlášť pro každého subdodavatele, kterému bylo uhrazeno více než 10 % z celkové ceny veřejné zakázky. Dopravce dle § 147 odst. 5 zákona o VZ Odesílateli výše uvedené doklady doložit do 60 dnů od splnění smlouvy.
3. V případě, že dopravce nepředloží seznam subdodavatelů v termínu uvedeném v § 147 odst. 5 zákona o VZ, dopustí se správního deliktu dle § 120 a) zákona o VZ a může mu být uložena pokuta do výše 2 000 000 Kč.

## VIII. Závěrečná ustanovení

1. Veškerá práva a povinnosti vyplývající ze smlouvy se řídí právním řádem České republiky. Neřešené vztahy se řídí platným právem České republiky, především občanským zákoníkem, v platném znění.
2. Smluvní strany se zavazují, že veškeré spory vzniklé v souvislosti s touto smlouvou budou řešit smírně vzájemnou dohodou. Pokud by taková dohoda nebyla možná, budou spory řešeny na základě návrhu jedné ze smluvních stran příslušným soudem ČR.
3. Smluvní strany se zavazují, že údaje vyplývající z předmětu plnění této smlouvy, bez souhlasu druhé strany, neposkytnou třetí osobě.
4. Ustanovení této Rámcové smlouvy platí pro obchodní vztah mezi odesílatelem a dopravcem, nebude-li v jednotlivých případech dohodnuto něco jiného.
5. Tuto smlouvu lze měnit nebo doplnit jen po vzájemné dohodě smluvních stran, a to formou písemných a číslovaných dodatků, podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Předloží-li některá ze smluvních stran návrh na změnu formou písemného dodatku ke smlouvě, je druhá smluvní strana povinna se k návrhu vyjádřit nejpozději do

patnácti dnů ode dne následujícího po doručení návrhu dodatku. V případě, že se tato smluvní strana ve stanovené lhůtě nevyjádří, má se za to, že se změnou nesouhlasí.

6. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly, jejímu obsahu porozuměly a souhlasí s ním. Důkazem toho jsou jejich podpisy.

7. Tato smlouva byla vyhotovena ve čtyřech vyhotoveních, přičemž odesílatel obdrží tři vyhotovení, dopravce jedno vyhotovení.

V Šenově u N. Jičína, dne 02-02-2016

V UHERŮVĚ dne 22.1.2016

**VOP**  
Ing. Roman Mikulín  
1. zástupce ředitele

VOP CZ, s.p.  
74242 Šenová u Nového Jičína  
DIČ: C79000493  
IČ: 00017493

76

Ing. Marek Špok, Ph.D.  
ředitel podniku  
VOP CZ, s.p.  
(odesílatel)

(doprovce)

Příloha č. 1: Ceník přepravy strojírenských výrobků  
Příloha č. 2: Základní povinnosti osob vstupujících/vjíždějících do areálu podniku VOP CZ, s.p.

Příloha č. 1 Rámcové smlouvy č.158/2015/V/3/1/ŘÚSŘM-135, dílčí část Export zboží mezinárodní kamionovou dopravou

**Ceník**

destinace		vytížení	jednotková cena za přepravu	předpokládaný počet jízdy	celková cena
z	do	%			
Nový Jičín	Pfullendorf	100	23900	160	3824000
Nový Jičín	Pfullendorf	75	17500	1	17500
Nový Jičín	Pfullendorf	50	12000	30	360000
Nový Jičín	Pfullendorf	25	9000	1	9000
Pfullendorf	Nový Jičín	100	20000	1	20000
Pfullendorf	Nový Jičín	75	14000	1	14000
Pfullendorf	Nový Jičín	50	13000	30	390000
Pfullendorf	Nový Jičín	25	9000	30	270000
Nový Jičín	Diemelsee-Flehtdorf	100	23500	90	2115000
Nový Jičín	Diemelsee-Flehtdorf	75	19000	2	38000
Nový Jičín	Diemelsee-Flehtdorf	50	15000	2	30000
Nový Jičín	Diemelsee-Flehtdorf	25	9000	2	18000
Nový Jičín	Erdmannhausen	100	23000	4	92000
Nový Jičín	Erdmannhausen	75	17000	4	68000
Nový Jičín	Erdmannhausen	50	15000	4	60000
Nový Jičín	Erdmannhausen	25	9000	4	36000
Nový Jičín	Goppingen	100	23000	100	2300000
Nový Jičín	Ancenis	100	45000	50	2250000
Nový Jičín	Ancenis a zpět	100	82000	50	4100000
<b>Celková nabídková cena</b>					<b>15011500</b>

Dne : ..... 22. 1. 2016 .....

.....  
Razítko a podpis dopravce

## Základní povinnosti osob vstupujících/vjíždějících do areálu podniku VOP CZ, s.p.

### 1 Definice základních pojmů

#### 1.1 Externí pracovník

Je osoba či zaměstnanec společnosti, která se nachází s podnikem VOP CZ, s.p. ve smluvním vztahu, na jehož základě provádí tato společnost plnění pro podnik VOP CZ, s.p. jakožto dodavatel.

#### 1.2 Obeznamená osoba

osoba zajištěná dodavatelem, jenž je pověřená zprostředkováním vstupu a komunikací s ostrahou u osob nehovořících českým ani slovenským jazykem. Obeznamená osoba musí hovořit českým nebo slovenským jazykem. Tato osoba musí být předem podrobně obeznamenána s náplní činnosti, kterou má v podniku externí pracovník vykonávat a o těchto skutečnostech podat ostraze při vstupu relevantní informace, a to minimálně v rozsahu průvodního listu.

#### 1.3 Pracovní činnost

Jedná se o jakoukoli činnost zaměstnanců dodavatelských firem, která je předmětem pracovně-právních a obchodně-právních vztahů mezi VOP CZ, s.p. a třetími stranami. Tato práce je prováděna v areálech VOP CZ, s.p. Pracovní činností je míněno i řízení osobního či nákladního vozidla.

#### 1.4 Prvotní dokumenty

- Závazná pravidla pro vjezd vozidel externích dopravců a dodavatelů do areálu podniku
- Poučení pro osoby vstupující do areálu za účelem provádění prací
- Průvodní listy uvedením kam externí pracovníci jedou, za kým jedou, s uvedením důvodu vjezdu – činnosti, kterou budou v areálu vykonávat, uvedení tel. kontaktu na kontaktní osobu VOP CZ, s.p., jenž je za ně odpovědná. V případě dopravců pro koho, kam a co vezou.

### 2 Základní povinnosti dodavatele

Dodavatel je povinen zajistit, aby jeho zaměstnanci či osoby, které provádí plnění pro odběratele prostřednictvím dodavatele (popř. jejich zaměstnanci), neovládají-li český nebo slovenský jazyk, byli vybaveni Průvodním listem, vyhotoveném v českém jazyce. Vedle těchto údajů zde musí být bezpodmínečně uveden kontakt na obeznamovanou osobu.

Dodavatel je zároveň povinen zajistit překlad prvotních dokumentů do jazyka srozumitelnému dopravci. Za správnost překladu ručí dodavatel. Externí pracovník je poté povinen mít u sebe podepsanou jak českou verzi, tak příslušnou jazykovou mutaci.

### 3 Hlavní povinnosti osob vstupujících/vjíždějících a pohybujících se v areálech VOP CZ, s.p.

- Dbát pokynů, příkazů a rozhodnutí strážných při průchodu/průjezdu strážnicí i při pohybu kdekoli v areálu podniku VOP CZ, s.p.
- Při průchodu/průjezdu strážnicí a rovněž kdekoli v areálu umožnit strážným kontrolu přenášeného/převáženého hmotného majetku včetně kontroly ručních zavazadel, vozidla a jeho nákladu. V odůvodněných případech se podrobit osobní prohlídce.
- Nepoškozovat a neznečišťovat komunikace ani silniční zařízení (závory, dopravní značky apod.) V případě vzniku materiální škody v areálu VOP CZ, s.p. tuto ve výši skutečných nákladů na opravu uhradit.
- Podrobit se na pokyn strážných při vstupu/vjezdu, opouštění a kdekoli v areálu VOP CZ, s.p. a v kteroukoliv denní dobu, zda nejsou pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek. S výsledky kontroly jsou kontrolované osoby seznámeny a mohou se k nim eventuálně vyjádřit. V případě

pozitivního výsledku jsou kontrolované osoby dále povinny odevzdat vstupní doklad a neprodleně opustit areál VOP CZ, s.p.

- Z důvodů zajištění bezpečnosti v areálu VOP CZ, s.p., který vzhledem k specifickému prostředí vyžaduje zvýšené nároky na dodržování bezpečnosti, důsledně dodržovat ustanovení zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích, v platném znění, včetně dodržování povolené rychlosti, respektování dopravního značení a parkování na vyhrazených místech.

### **3.1 Osobní ochranné prostředky pro externí zaměstnance**

#### **3.1.1 Reflexní vesta**

Každý externí pracovník musí používat reflexní vestu libovolné barvy s jasným a čitelným nápisem firmy, pod kterou v areálu VOP CZ, s.p. provádí pracovní činnost.

#### **3.1.2 Ochranná obuv**

Každý externí pracovník je povinen používat v areálu podniku VOP CZ, s.p. jako standard ochrannou obuv standardu „S1“ a vyšší.

#### **3.1.3 Ochranný oděv**

Každý externí pracovník je povinen používat v areálu podniku VOP CZ, s.p. pouze certifikované ochranné oděvy vhodné pro danou činnost podle vyhodnocených rizik. Je zakázáno používat kalhoty se zkrácenými nohavicemi nebo jinak upravované části OOPP.

### **3.2 Hrubé porušení pravidel vedoucí k okamžitému vykázaní z prostor VOP CZ, s.p. a zákazu vstupu/vjezdu do areálu VOP CZ, s.p.**

- Výhrůžky nebo agresivní jednání
- Sexuální obtěžování nebo rasová či náboženská nesnášenlivost
- Krádež
- Nepovolený vstup do zakázaných zón
- Vystavování sebe nebo svého okolí smrtelnému riziku
- Pozitivní dechová zkouška nebo přechovávání alkoholu v prostorách areálu VOP CZ, s.p.
- Odmítnutí, maření nebo zmaření zkoušky na alkohol či jiné návykové látky
- Opakované porušování základních povinností uvedených v tomto dokumentu nebo vyplývajících ze zákoníku práce
- Nepovolené pořizování fotografií či videozáznamů

Výhrůžky – především pak slovní útoky na členy ostrahy kvůli výkonu jejich povinností.

Agresivní jednání – Za agresivní jednání se mimo jiné považuje úmyslné blokování prostorů před i za závorami zabraňujícím pohybu vozidel přes vrátnici VOP CZ, s.p., a to jakýmkoliv způsobem. Agresivním jednáním se rozumí i neuposlechnutí opakované oprávněné výzvy členů ostrahy či jiné oprávněné osoby.

Vystavování sebe nebo svého okolí smrtelnému riziku – za toto jednání se považuje i agresivní, nebezpečná jízda vozidlem v areálu VOP CZ, s.p., především pokud takovou jízdou dojde k ohrožení života či zdraví osob nebo majetku.

Opakované porušování základních povinností - jednání konkrétního jedince, mající znaky úmyslného a soustavného nerespektování základních povinností externích pracovníků a pracovníků firem v pronájmu.

### **3.3 Zákaz fotografování**

Ve všech prostorech společnosti VOP CZ, s.p. je zakázáno pořizovat fotografie či videozáznamy. V případě přistižení je osoba povinna na vyzvání fotografie smazat. Výjimku tvoří fotografování povolené v souladu s vnitřními předpisy společnosti VOP CZ, s.p.



### 3.4 Mlčenlivost

Dodavatel se zavazuje zachovávat přísnou mlčenlivost o veškerých důvěrných informacích, o kterých se v průběhu spolupráce s odběratelem dozví. Za důvěrné informace se ve smyslu tohoto článku považují veškeré informace, které budou jako takové označeny nebo jsou takového charakteru, že mohou v případě zveřejnění přivodit kterékoli smluvní straně jakoukoli újmu, bez ohledu na to, zda mají povahu osobních, obchodních či jiných informací. Dodavatel se zavazuje, že tyto skutečnosti nesdělí ani nezpřístupní třetí osobě, pro sebe nebo pro jiného nevyužije či nezneužije a tyto bude uchovávat takovým způsobem, aby se tyto nedostaly do rukou třetí osoby. Tento závazek není časově omezen a není dotčen případným skončením uzavřené smlouvy. V případě, že dodavatel neoprávněně použije důvěrnou informaci v rozporu s tímto ustanovením či právními předpisy, je povinen k náhradě škody z toho vzniklé a je povinen vydat to, oč se obohatil.

Dodavatel souhlasí s tím, že samotný fakt uzavření smlouvy s odběratelem není kryt povinností mlčenlivosti a výslovně souhlasí s tím, že odběratel je oprávněn spoluprací s dodavatelem veřejně deklarovat a dává pro tento účel souhlas ke zveřejnění samotné smlouvy nebo k jejímu poskytnutí, zejména pak orgánům státní správy.

## 4 Firmy v pronájmu v areálu podniku VOP CZ, s.p.

Firmy mající pronajaté prostory v areálu podniku VOP CZ, s.p. jsou povinny řídit se vnitřními předpisy VOP CZ, s.p.

## 5 Důkazní břemeno

K prokázání porušení základních povinností VOP CZ, s.p. bude použito následujících důkazních břemen:

- Fotografie pořízené vnitřním kamerovým systémem podniku VOP CZ, s.p.
- Fotografie pořízené kterýmkoli zaměstnancem VOP CZ, s.p.
- Písemné upozornění podané kterýmkoli zaměstnancem VOP CZ, s.p.

K uvedeným důkazním břemenům musí být přiložen stručný popis skutku, znění porušeného ustanovení, čas a místo, kde mělo k porušení dojít. V případě, že bude zjištěno jméno přestupce, bude rovněž uvedeno, není však podmínkou.

Tato důkazní břemena budou následně předána dodavateli spolu se sankcí.

## 6 Zajištění závazku

Při zjištění porušení základních povinností bude přistoupeno k udělení sankce vůči subjektu, který uvedené povinnosti porušil, a to na základě důkazního břemene, formou srážky z fakturace dle následujícího:

1. První porušení -pokuta
2. Druhé porušení –pokuta a vykázaní zaměstnance z areálu VOP CZ, s.p., následné udělení zákazu vstupu tomuto zaměstnanci do prostorů podniku VOP CZ, s.p.
3. Třetí porušení –pokuta a vypovězení příslušné obchodní smlouvy mezi VOP CZ a druhou smluvní stranou

### 6.1 Sazebník pokut:

- Kouření na jiném než k tomu určeném místě: 10.000 Kč;
- Nepoužívání osobních ochranných pomůcek (reflexní vesta, bezpečnostní obuv, ochranný oděv): 10.000 Kč;
- Přechovávání alkoholu v prostorech VOP CZ, s.p. nebo pozitivní dechová zkouška: 10.000 Kč;
- Opakované porušování základních povinností uvedených v tomto dokumentu: 10.000 Kč;
- Odmítnutí, maření nebo zmaření zkoušky na alkohol či jiné návykové látky: 100.000 Kč;
- Fotografování: 100.000 Kč;
- Šikanování, výhrůžky nebo agresivní jednání: 100.000 Kč;
- Sexuální obtěžování nebo rasová či náboženská nesnášenlivost: 100.000 Kč;

- Nepovolený vstup do zakázaných zón: 100.000 Kč;
- Vystavování sebe nebo svého okolí smrtelnému riziku: 100.000 Kč;

Sjednání smluvních pokut se nedotýká práva na náhradu škody způsobené porušením povinnosti zajištěné smluvní pokutou.

Společnost VOP CZ, s.p. má právo se rozhodnout, zda smluvní pokuty započte na cenu díla nebo jednotlivé faktury (daňového dokladu), nebo zda bude čerpat z bankovní záruky, nebo zda vystaví dodavateli samostatný výměr.

## 7 Závazek dodavatele prokazatelně seznámit další osoby s těmito podmínkami

Dodavatel se zavazuje prokazatelně seznámit s těmito podmínkami všechny osoby podílející se prostřednictvím dodavatele na plnění pro společnost VOP CZ, s.p. a písemně je zavázat k jejich dodržování. Tím není dotčena odpovědnost dodavatele za dodržování těchto podmínek.

Dne: 11. 1. 2016

Za dodavatele: 