

Rámcová smlouva zasílatelská
č. 158-4/2015/V/3/1/ŘÚSŘM-135, dílčí část 4
uzavřená ve smyslu § 2471 a násl. občanského zákoníku

Smluvní strany:

VOP CZ, s.p.

se sídlem Dukelská 102, 742 42 Šenovu u Nového Jičína
zapsaný v OR vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl A XIV, vložka 150
jednající Ing. Markem Špokem Ph.D., ředitelem podniku

IČ : 00000493

DIČ : CZ00000493

Bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s., č.ú. 5540150520/2700

Kontaktní osoby ve věcech obchodních:

Jaromír Fryščák, tel. i fax 556783510, mobil 603 252 824, e-mail : fryscak.j@vop.cz

Dále jen „příkazce“

ZR Trade s.r.o.

se sídlem: Školní 219, Neplachovice, 747 74

zapsaný v OR: C 61670

jednající : Zdeněk Šoltys

IČ : 03872157

DIČ: CZ03872157

Bankovní spojení : Raiffaisenbank č.ú. 859 228 6001/5500

Kontaktní osoby :Zdeněk Šoltys

Dále jen „zasílatel“

uzavírají podle ustanovení § 2471 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s ustanoveními § 11, § 89 a násl. zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), tuto rámcovou smlouvu:

I. Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je rámcová úprava podmínek obstarání přepravy věcí podle pokynů příkazce zasílatelem. Pro účely této smlouvy se přepravou rozumí silniční nákladní doprava po území Evropy.
2. Zasílatel se zavazuje provádět svoji činnost pro příkazce za podmínek stanovených touto smlouvou a v souladu se zadávacími podmínkami veřejné zakázky č. 158/2015/V/3/1/ŘÚSŘM-135. Obě smluvní strany prohlašují, že zadávací dokumentaci

příkazce a nabídku zasílatele podanou v zadávacím řízení mají k datu podpisu této smlouvy k dispozici.

3. V důsledku uzavření této smlouvy nevystane příkazci žádná povinnost vytvořit se zasílatelem výhradní vztahy, ani u něj objednat konkrétní objem přeprav.
4. Smlouva se vztahuje na obstarávání přepravy věcí jménem zasílatele na účet příkazce. Pro účely této smlouvy se za dopravce považuje osoba najatá zasílatelem, nevykonává-li přepravu věci přímo zasílatel.

II. Objednací podmínky, způsob plnění

1. Tato smlouva se sjednává jako smlouva rámcová ve smyslu § 11, § 89 a násl. zákona č. 137/2006 Sb. Během doby platnosti smlouvy je příkazce oprávněn průběžně u zasílatele přepravy objednávat a zasílatel průběžně obstarávat.
2. Jednotlivé přepravy budou příkazcem objednávány telefonicky, s následným doložením písemné objednávky, zaslané elektronickou poštou. Při objednávání musí být zasílateli předány minimálně tyto informace :
 - druh přepravovaných věcí
 - množství věcí s uvedením hmotnosti, ložné plochy, způsobu balení, stohovatelnosti
 - místo odeslání
 - místo určení
 - termín nakládky a vykládky
 - zvláštnost povahy zásilky
3. Příkazce se zavazuje určitě, srozumitelně a včas zadávat zasílateli přepravní dispozice. Za dostatečný předstih při zadávání dispozic se považuje lhůta alespoň 24 hod. předem.
4. Zasílatel je povinen plnit pokyny příkazce a případně ho upozornit na zjevnou nesprávnost jeho pokynů. Neobdrží-li zasílatel od příkazce potřebné pokyny, je povinen požádat příkazce o jejich doplnění, při nebezpečí z prodlení je však povinen postupovat i bez těchto pokynů tak, aby byly chráněny zájmy příkazce, které jsou zasílateli v daný okamžik známy.
5. Při plnění smlouvy je zasílatel povinen s vynaložením odborné péče sjednat způsob a podmínky přepravy odpovídající zájmům příkazce, jež vyplývají z této smlouvy a jeho příkazů.
6. Neoznačí-li příkazce požadovaný druh vozidla, je zasílatel oprávněn určit sám vhodný typ vozidla, způsob a trasu přepravy.
7. Cenu za přepravu i za její obstarání je zasílatel povinen sjednat s dopravcem i příkazcem předem, v rámci obstarání dopravy, tedy ještě před jejím započítáním. V případě nesouhlasu s cenou je příkazce oprávněn přepravu odmítnout.
8. Zasílatel odpovídá za doručení zásilek ve sjednaném termínu. Smluvní strany se dohodly, že v případě prodlení zasílatele s doručením zásilky ve sjednaném termínu, v případě úplné nebo částečné ztráty zásilky, nebo v případě poškození zásilky, zaplatí zasílatel příkazci za porušení této své smluvní povinnosti smluvní pokutu ve výši 100%

z ceny dané zasílatelské služby. Mimo to je zasílatel povinen uhradit příkazci způsobenou škodu.

9. Zasílatel se při plnění této smlouvy řídí ustanoveními § 2471 a následujícími zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku a dále Všeobecnými podmínkami Svazu spedice a logistiky ČR. Zasílatel má právo tzv. samovstupu a je oprávněn uskutečnit zasílatelským příkazem objednanou přepravu sám bez dalšího souhlasu příkazce. V takovém případě však zasílatel vystupuje jako dopravce a příkazce jako odesílatel a to se všemi právy a povinnostmi vyplývajícími z ustanovení smlouvy o přepravě věci ve smyslu ustanovení § 2555 a násl. zák. č. 89/2012 Sb. – občanského zákoníku.
10. Zasílatel není oprávněn obstarat přepravu prostřednictvím zasílatelského příkazu (objednávky či obchodní smlouvy) u dalšího zasílatele.
11. Zasílatel se zavazuje zajišťovat dodržování základních povinností osob vstupujících a vjíždějících do areálu podniku VOP CZ, s.p., uvedených v příloze č. 1 této smlouvy.

III. Pojištění zásilek

1. Zasílatel je povinen mít uzavřeno Pojištění odpovědnosti zasílatele, s maximálním pojistným plněním 8 milionů Kč. Zasílatel není povinen zásilku nad tento limit připojistit, ledaže tak bude uvedeno v objednávce či pokynech od příkazce. Součástí ujednání o připojištění pak musí být stanovení rozsahu připojištění a dohoda o ceně a úhradě připojištění.

IV. Cena a platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly, že za obstarání přepravy náleží zasílateli od příkazce náhrada nutných a účelně vynaložených nákladů spojených s obstaráním přepravy a dále odměna ve formě jeho obchodní marže. Tato marže bude stejná po celou dobu trvání smlouvy a bude činit 2% z účelně vynaložených nákladů na přepravu.
2. Mimo ceny uvedené v odstavci 1 tohoto článku smlouvy zhotoviteli nenáleží žádné další odměny či úhrady s pojené s poskytováním předmětu plnění dle této smlouvy.
3. Zasílatel vyúčtuje příkazci přepravné a zasílatelskou odměnu fakturou se splatností 2 kalendářní měsíce ode dne jeho doručení příkazci. Datem úhrady se rozumí datum připsání dlužné částky na účet zasílatele.
4. Faktura musí obsahovat náležitosti daňového dokladu uvedené v § 28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, a dále platební dispozice pro úhradu. K faktuře musí být přiložena kopie mezinárodního nákladního listu (CMR) a dodacího listu, potvrzeného oprávněným příjemcem zásilky, a dále kopie dodavatelské faktury od dopravce. V případě provedení konkrétní dopravy vlastními vozidly dodavatele kopie faktury od dopravce k faktuře přiložena nebude; v takovém případě bude na straně zadavatele osoba dopravce ověřena prostřednictvím mezinárodního nákladního listu (CMR). V případě pochybností o přiměřenosti výše účelně vynaložených nákladů na dopravu je na požadavek příkazce zasílatel povinen doložit sestavení jednotlivých složek ceny za přepravu příkazci. Rozpis je zasílatel povinen příkazci doručit do 14 dnů od obdržení výzvy k předložení rozpisu od zadavatele.

5. V případě prodlení příkazce s uhrazením faktury má zasílatel právo požadovat zaplacení úroků z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení.
6. V případě, že zasílatelem vystavený daňový doklad (faktura) či její přílohy nebudou obsahovat veškeré náležitosti dle bodu 4 tohoto článku, je příkazce oprávněn do uplynutí data splatnosti fakturu vrátit bez zaplacení. Zasílatel podle charakteru nedostatků fakturu opraví nebo vystaví novou. U opravené nebo nově vystavené faktury běží nová lhůta splatnosti.

V. Platnost smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, s účinností od 15.12.2015 do 14.12.2017.
2. Příkazce je oprávněn odstoupit od smlouvy s okamžitou platností v případě porušení povinností zasílatele uvedených v bodech 4 až 10 čl. II této smlouvy.
3. Zasílatel je oprávněn odstoupit od smlouvy s okamžitou platností v případě neplnění informační povinnosti příkazce uvedené v bodě 3 čl. II a dále při prodlení příkazce s úhradou ceny za dopravu delší 30 dnů.
4. Smlouva může být vypovězena kteroukoli ze stran, a to i bez udání důvodu, písemnou výpovědí s tříměsíční výpovědní lhůtou, která počíná běžet prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi.

VI. Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany se zavazují, že veškeré spory vzniklé v souvislosti s touto smlouvou budou řešit smírně vzájemnou dohodou. Pokud by taková dohoda nebyla možná, budou spory řešeny příslušnými soudy ČR.
2. Dopravce má povinnost dle § 147a) odst. 4 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o VZ“) doložit seznam subdodavatelů, ve kterém uvede subdodavatele, jímž za plnění subdodávky uhradil více než 10 % z celkové ceny veřejné zakázky.
3. Dopravce předloží seznam subdodavatelů a vyplněný formulář. Formulář vyplní zvlášť pro každého subdodavatele, kterému bylo uhrazeno více než 10 % z celkové ceny veřejné zakázky. Dopravce dle § 147 odst. 5 zákona o VZ Odesílateli výše uvedené doklady doložit do 60 dnů od splnění smlouvy.
4. V případě, že Dopravce nepředloží seznam subdodavatelů v termínu uvedeném v § 147 odst. 5 zákona o VZ, dopustí se správního deliktu dle § 120 a) zákona o VZ a může mu být uložena pokuta do výše 2 000 000 Kč.
5. Smluvní strany se zavazují, že údaje vyplývající z předmětu plnění této smlouvy, bez souhlasu druhé strany, neposkytnou třetí osobě.
6. Dnem podpisu této smlouvy se ruší veškerá předchozí ujednání a dohody týkající se předmětu této smlouvy mezi smluvními stranami.

7. Ustanovení této Rámcové smlouvy platí pro obchodní vztah mezi objednatelem a zhotovitelem, nebude-li v jednotlivých případech dohodnuto něco jiného.
8. Tuto smlouvu lze měnit nebo doplnit jen po vzájemné dohodě smluvních stran, a to formou písemných a číslovaných dodatků, podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
9. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly, jejímu obsahu porozuměly a souhlasí s ním. Důkazem toho jsou jejich podpisy.
10. Na práva a povinnosti v této smlouvě blíže neupravené se přiměřeně použijí ustanovení občanského zákoníku.
11. Tato smlouva byla vyhotovena ve čtyřech vyhotoveních, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po dvou.

V Neplachovicích

dne 27.1.2016

02-02-2016

Ing. Roman Mikulín
1. zástupce ředitele

příkazce



VOP CZ, s.p.
Dukelská 102
742 42 Šenov u Nového Jičína
DIČ: CZ0000483
IČ: 000 00 493

ZR - Trade s.r.o.

Loděnická 251
747 74 Neplachovice
IČ:03872157, DIČ:CZ03872157
Fax: +420 555 502 012/013

zasílatel

Technická specifikace:

Jedná se o zajišťování (zprostředkovávání) mezinárodní i tuzemské silniční přepravy zpravidla menších množství materiálu (převážně – dovoz zásilek ze SRN, ale také zajišťování přepravy rozpracované výroby po ČR, zajišťování speciálních přeprav), nutného pro přímou výrobní činnost podniku VOP CZ, s.p., většinou ve směru od dodavatelů do podniku (v obráceném směru se přepravují prázdné obaly, gitterboxy apod). Přepravy se realizují valnou většinou jako příkládky do kamionů apod. Tímto způsobem je do podniku dováženo množství nejrůznějšího materiálu – břity, výkovky, barvy, ředidla, ložiska apod. Nezbytné je, aby zájemce byl schopen zajistit přepravy jak běžného strojírenského materiálu, tak materiálu povahy ADR – zejména barev a ředidel. Přepravují se jednotlivé krabice, bedny, zboží na paletách. Většina přeprav je z Německa; vyskytují se ale také dovozy z Itálie, Rakouska, případně i jiných míst Evropy.

Výpočet výše obchodní marže: 2%

Pro výpočet se použije vzorec :

$$m = 100 \times (p-n)/p$$


kde

m = marže v procentech

n = nákupní cena dopravy od dopravce

p = prodejní cena příkazci

Dne : 27.1.2016

 **ZR - Trade s.r.o.**
Loděnická 251
-2- 747 74 Neplachovice
IČ:03872157, DIČ:CZ03872157
☎/Fax: +420 555 502 012/013

.....
Razítko a podpis dopravce

Základní povinnosti osob vstupujících/vjíždějících do areálu podniku VOP CZ, s.p.

1 Definice základních pojmů

1.1 Externí pracovník

Je osoba či zaměstnanec společnosti, která se nachází s podnikem VOP CZ, s.p. ve smluvním vztahu, na jehož základě provádí tato společnost plnění pro podnik VOP CZ, s.p. jakožto dodavatel.

1.2 Obeznámená osoba

osoba zajištěná dodavatelem, jenž je pověřená zprostředkováním vstupu a komunikací s ostrahou u osob nehovořících českým ani slovenským jazykem. Obeznámená osoba musí hovořit českým nebo slovenským jazykem. Tato osoba musí být předem podrobně obeznámena s náplní činnosti, kterou má v podniku externí pracovník vykonávat a o těchto skutečnostech podat ostraze při vstupu relevantní informace, a to minimálně v rozsahu průvodního listu.

1.3 Pracovní činnost

Jedná se o jakoukoli činnost zaměstnanců dodavatelských firem, která je předmětem pracovních-právních a obchodně-právních vztahů mezi VOP CZ, s.p. a třetími stranami. Tato práce je prováděna v areálech VOP CZ, s.p. Pracovní činností je míněno i řízení osobního či nákladního vozidla.

1.4 Prvotní dokumenty

- **Závazná pravidla pro vjezd vozidel externích dopravců a dodavatelů do areálu podniku**
- **Poučení pro osoby vstupující do areálu za účelem provádění prací**
- **Průvodní list** s uvedením kam externí pracovníci jedou, za kým jedou, s uvedením důvodu vjezdu – činnosti, kterou budou v areálu vykonávat, uvedení tel. kontaktu na kontaktní osobu VOP CZ, s.p., jenž je za ně odpovědná. V případě dopravců pro koho, kam a co vezou.

2 Základní povinnosti dodavatele

Dodavatel je povinen zajistit, aby jeho zaměstnanci či osoby, které provádí plnění pro odběratele prostřednictvím dodavatele (popř. jejich zaměstnanci), neovládají-li český nebo slovenský jazyk, byli vybaveni Průvodním listem, vyhotoveném v českém jazyce. Vedle těchto údajů zde musí být bezpodmínečně uveden kontakt na obeznámenou osobu.

Dodavatel je zároveň povinen zajistit překlad prvotních dokumentů do jazyka srozumitelnému dopravci. Za správnost překladu ručí dodavatel. Externí pracovník je poté povinen mít u sebe podepsanou jak českou verzi, tak příslušnou jazykovou mutaci.

3 Hlavní povinnosti osob vstupujících/vjíždějících a pohybuujících se v areálech VOP CZ, s.p.

- Dbát pokynů, příkazů a rozhodnutí strážných při průchodu/průjezdu strážnicí i při pohybu kdekoliv v areálu podniku VOP CZ, s.p.

- Při průchodu/průjezdu strážníci a rovněž kdekoliv v areálu umožnit strážným kontrolu přenášeného/převáženého hmotného majetku včetně kontroly ručních zavazadel, vozidla a jeho nákladu. V odůvodněných případech se podrobit osobní prohlídce.
- Nepoškozovat a neznečišťovat komunikace ani silniční zařízení (závory, dopravní značky apod.) V případě vzniku materiální škody v areálu VOP CZ, s.p. tuto ve výši skutečných nákladů na opravy uhradit.
- Podrobit se na pokyn strážných při vstupu/vjezdu, opouštění a kdekoliv v areálu VOP CZ, s.p. a v kteroukoliv denní dobu, zda nejsou pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek. S výsledky kontroly jsou kontrolované osoby seznámeny a mohou se k nim eventuálně vyjádřit. V případě pozitivního výsledku jsou kontrolované osoby dále povinny odevzdat vstupní doklad a neprodleně opustit areál VOP CZ, s.p.
- Z důvodů zajištění bezpečnosti v areálu VOP CZ, s.p., který vzhledem k specifickému prostředí vyžaduje zvýšené nároky na dodržování bezpečnosti, důsledně dodržovat ustanovení zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích, v platném znění, včetně dodržování povolené rychlosti, respektování dopravního značení a parkování na vyhrazených místech.

3.1 Osobní ochranné prostředky pro externí zaměstnance

3.1.1 Reflexní vesta

Každý externí pracovník musí používat reflexní vestu libovolné barvy s jasným a čitelným nápisem firmy, pod kterou v areálu VOP CZ, s.p. provádí pracovní činnost.

3.1.2 Ochranná obuv

Každý externí pracovník je povinen používat v areálu podniku VOP CZ, s.p. jako standard ochrannou obuv standardu „S1“ a vyšší.

3.1.3 Ochranný oděv

Každý externí pracovník je povinen používat v areálu podniku VOP CZ, s.p. pouze certifikované ochranné oděvy vhodné pro danou činnost podle vyhodnocených rizik. Je zakázáno používat kalhoty se zkrácenými nohavicemi nebo jinak upravované části OOPP.

3.2 Hrubé porušení pravidel vedoucí k okamžitému vykázání z prostor VOP CZ, s.p. a zákazu vstupu/vjezdu do areálu VOP CZ, s.p.

- Výhrůžky nebo agresivní jednání
- Sexuální obtěžování nebo rasová či náboženská nesnášenlivost
- Krádež
- Nepovolený vstup do zakázaných zón
- Vystavování sebe nebo svého okolí smrtelnému riziku
- Pozitivní dechová zkouška nebo přechovávání alkoholu v prostorách areálu VOP CZ, s.p.
- Odmítnutí, maření nebo zmaření zkoušky na alkohol či jiné návykové látky
- Opakované porušování základních povinností uvedených v tomto dokumentu nebo vyplývajících ze zákoníku práce
- Nepovolené pořizování fotografií či videozáznamů

Výhrůžky – především pak slovní útoky na členy ostrahy kvůli výkonu jejich povinností.

Agresivní jednání – Za agresivní jednání se mimo jiné považuje úmyslné blokování prostoru před i za závorami zabraňujícím pohybu vozidel přes vrátnici VOP CZ, s.p., a to jakýmkoliv způsobem.

Agresivním jednáním se rozumí i neuposlechnutí opakované oprávněné výzvy členů ostrahy či jiné oprávněné osoby.

Vystavování sebe nebo svého okolí smrtelnému riziku – za toto jednání se považuje i agresivní, nebezpečná jízda vozidlem v areálu VOP CZ, s.p., především pokud takovou jízdou dojde k ohrožení života či zdraví osob nebo majetku.

Opakované porušování základních povinností - jednání konkrétního jedince, mající znaky úmyslného a soustavného nerespektování základních povinností externích pracovníků a pracovníků firem v pronájmu.

3.3 Zákaz fotografování

Ve všech prostorech společnosti VOP CZ, s.p. je zakázáno pořizovat fotografie či videozáznamy. V případě přistižení je osoba povinna na vyzvání fotografie smazat. Výjimku tvoří fotografování povolené v souladu s vnitřními předpisy společnosti VOP CZ, s.p.

3.4 Mlčenlivost

Dodavatel se zavazuje zachovávat přísnou mlčenlivost o veškerých důvěrných informacích, o kterých se v průběhu spolupráce s odběratelem dozví. Za důvěrné informace se ve smyslu tohoto článku považují veškeré informace, které budou jako takové označeny nebo jsou takového charakteru, že mohou v případě zveřejnění přivodit kterékoli smluvní straně jakoukoli újmu, bez ohledu na to, zda mají povahu osobních, obchodních či jiných informací. Dodavatel se zavazuje, že tyto skutečnosti nesdělí ani nepředá třetí osobě, pro sebe nebo pro jiného nevyužije či nezneužije a tyto bude uchovávat takovým způsobem, aby se tyto nedostaly do rukou třetí osoby. Tento závazek není časově omezen a není dotčen případným skončením uzavřené smlouvy. V případě, že dodavatel neoprávněně použije důvěrnou informaci v rozporu s tímto ustanovením či právními předpisy, je povinen k náhradě škody z toho vzniklé a je povinen vydat to, oč se obohatil.

Dodavatel souhlasí s tím, že samotný fakt uzavření smlouvy s odběratelem není kryt povinností mlčenlivosti a výslovně souhlasí s tím, že odběratel je oprávněn spoluprací s dodavatelem veřejně deklarovat a dává pro tento účel souhlas ke zveřejnění samotné smlouvy nebo k jejímu poskytnutí, zejména pak orgánům státní správy.

4 Firmy v pronájmu v areálu podniku VOP CZ, s.p.

Firmy mající pronajaté prostory v areálu podniku VOP CZ, s.p. jsou povinny řídit se vnitřními předpisy VOP CZ, s.p.

1 Důkazní břemeno

K prokázání porušení základních povinností VOP CZ, s.p. bude užito následujících důkazních břemen:

- Fotografie pořízené vnitřním kamerovým systémem podniku VOP CZ, s.p.
- Fotografie pořízené kterýmkoli zaměstnancem VOP CZ, s.p.
- Písemné upozornění podané kterýmkoli zaměstnancem VOP CZ, s.p.

K uvedeným důkazním břemenům musí být přiložen stručný popis skutku, znění porušeného ustanovení, čas a místo, kde mělo k porušení dojít. V případě, že bude zjištěno jméno přestupce, bude rovněž uvedeno, není však podmínkou.

Tato důkazní břemena budou následně předána dodavateli spolu se sankcí.

5 Zajištění závazku

Při zjištění porušení základních povinností bude přistoupeno k udělení sankce vůči subjektu, který uvedené povinnosti porušil, a to na základě důkazního břemene, formou srážky z fakturace dle následujícího:

1. První porušení - pokuta
2. Druhé porušení – pokuta a vykázání zaměstnance z areálu VOP CZ, s.p., následně udělení zákazu vstupu tomuto zaměstnanci do prostorů podniku VOP CZ, s.p.
3. Třetí porušení – pokuta a vypovězení příslušné obchodní smlouvy mezi VOP CZ a druhou smluvní stranou

5.1 Sazebník pokut:

- Kouření na jiném než k tomu určeném místě: 10.000 Kč;
- Nepoužívání osobních ochranných pomůcek (reflexní vesta, bezpečnostní obuv, ochranný oděv): 10.000 Kč;
- Přechovávání alkoholu v prostorech VOP CZ, s.p. nebo pozitivní dechová zkouška: 10.000 Kč;
- Opakované porušování základních povinností uvedených v tomto dokumentu: 10.000 Kč;
- Odmítnutí, maření nebo zmaření zkoušky na alkohol či jiné návykové látky: 100.000 Kč;
- Fotografování: 100.000 Kč;
- Šikanování, výhrůžky nebo agresivní jednání: 100.000 Kč;
- Sexuální obtěžování nebo rasová či náboženská nesnášenlivost: 100.000 Kč;
- Nepovolený vstup do zakázaných zón: 100.000 Kč;
- Vystavování sebe nebo svého okolí smrtelnému riziku: 100.000 Kč;

Sjednání smluvních pokut se nedotýká práva na náhradu škody způsobené porušením povinnosti zajištěné smluvní pokutou.

Společnost VOP CZ, s.p. má právo se rozhodnout, zda smluvní pokuty započte na cenu díla nebo jednotlivé faktury (daňového dokladu), nebo zda bude čerpat z bankovní záruky, nebo zda vystaví dodavateli samostatný výměr.

6 Závazek dodavatele prokazatelně seznámit další osoby s těmito podmínkami

Dodavatel se zavazuje prokazatelně seznámit s těmito podmínkami všechny osoby podílející se prostřednictvím dodavatele na plnění pro společnost VOP CZ, s.p. a písemně je zavázat k jejich dodržování. Tím není dotčena odpovědnost dodavatele za dodržování těchto podmínek.

Dne: 27.1.2016

Za dodavatele: Zdeněk Šoltys

ZR - Trade s.r.o.
Loděnická 251
-2- 747 74 Neplachovice
IČ:03872157, DIČ:CZ03872157
☎/Fax: +420 555 502 012/013

