



VOP CZ, a.s.
Dukelská 102
742 42 Šenov u Nového Jičína

Váš dopis č./ze dne:

Spisová značka:

Vyřizuje/telefon:

V Šenově dne:
24. května 2018

Zadávací dokumentace

k nadlimitnímu zadávacímu řízení v souladu s ustanovením § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“), na veřejnou zakázku na dodávky a služby s názvem:

„VZS-03 Implementace a údržba DMS a Intranetu“

IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název: VOP CZ, s.p.
Sídlo: Dukelská 102, 742 42 Šenov u Nového Jičína
Jednatel: Ing. Marek Špok, generální ředitel
IČ: 00000493
DIČ: CZ00000493
Kontaktní osoba: Ing. Jiří Janošík
Janosik.j@vop.cz

Výzva, včetně zadávací dokumentace byla Zadavatelem uveřejněna na profilu Zadavatele <https://verejnezakazky.vop.cz>, a to ve lhůtě min. do ukončení zadávacího řízení.

Případné vysvětlení zadávací dokumentace bude poskytováno také prostřednictvím profilu Zadavatele <https://verejnezakazky.vop.cz>.

Veřejná zakázka je součástí projektu CZ.06.3.05/0.0/0.0/16_028/0006584 - IROP 23.

1. CPV kód klasifikace předmětu veřejné zakázky:

72212311-2 Vývoj programového vybavení pro správu dokumentů

48311000-1 Balík programů pro správu dokumentů

72260000-5 Služby související s programovým vybavením

72300000-8 Datové služby

2. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je zajištění dodávky, implementace a údržby řešení DMS (Document Management Systém) a Intranetu, které sestává z/ze:

- a) Dodávka licencí Document Management Systému („DMS“) a workflow a licencí souvisejících (např. databázových, proprietárního software apod.). Předpokládaný počet uživatelů je 360.
- b) Instalace a konfigurace DMS a Intranetu zadavateli v rámci následujících etap provedení předmětu plnění veřejné zakázky:
 - i. Etapa 1 - DMS a Intranet, správa úkolů
 - ii. Etapa 2 - Oblast normativních dokumentů podniku, evidence smluv
 - iii. Etapa 3 - Oblast marketing, HR
 - iv. Etapa 4 - Spisová služba, Helpdesk
 - v. Etapa 5 - Řízení procesů v oblasti nákupu a prodeje
 - vi. Etapa 6 - Prezentace dat z externích systémů
 - vii. Etapa 7 - Napojení DMS na nový ERP systém

V případě, že bude etapa 5 realizována později, než bude implementován nový ERP systém, nebude se etapa 7 realizovat, ale DMS systém bude napojen přímo na nový ERP systém. Účastník však ve své nabídce nacení všechny etapy 1-7.

- c) Zaškolení uživatelů – jednorázové vstupní zaškolení pracovníků zadavatele v max. počtu 5 administrátorů a 100 uživatelů
- d) Školení uživatelů zadavatele – průběžné školení uživatelů zadavatele v průběhu trvání smlouvy.
- e) Technická a uživatelská dokumentace ve formátu PDF
- f) Poskytování služeb zajišťujících provoz a údržbu DMS po celou dobu trvání smluvního vztahu mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem v rozsahu:
 - i. odstraňování havarijních stavů, provozních problémů a vad hlášených zadavatelem;
 - ii. pravidelnou podporu systému a jeho servis;
 - iii. rozvoj systému dle objektivních požadavků (typicky legislativních) nebo dle potřeb a pokynů zadavatele a v součinnosti s ním;
 - iv. zajištění a nasazení aktuálních verzí systému vybraným dodavatelem v případě, kdy bude k dispozici nová verze DMS systému – cena za všechny nové verze

vyskytnuvší se v průběhu trvání smlouvy je již obsažena v ceně licence dle cenového rozpadu;

- v. konzultace k funkčnosti a optimalizaci DMS nebo k novým požadavkům zadavatele

Zadavatel se nezavazuje k implementaci všech etap. Vybraný Dodavatel zahájí implementaci konkrétní etapy až na písemnou výzvu Zadavatele.

Smlouva na předmět plnění veřejné zakázky bude uzavřena na dobu neurčitou. Předpokladem je poskytování všech souvisejících služeb vyplývajících z této veřejné zakázky (tj. např. podpora, rozvoj, školení atd.) po celou dobu trvání závazku – tj. na dobu neurčitou. Podrobnosti stanoví příloha č. 1 této zadávací dokumentace – návrh smlouvy.

3. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění je sídlo Zadavatele, tj. Dukelská 102, 742 42 Šenov u Nového Jičína.

4. Doba plnění veřejné zakázky

Termín zahájení plnění veřejné zakázky je podmíněn zadáním zakázky. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit předpokládaný termín plnění veřejné zakázky s ohledem na případné prodloužení zadávacího řízení. Maximální termín dokončení plnění předmětu veřejné zakázky bod a)-c) je 31. 10. 2020. Předpokládáme následující harmonogram plnění zakázky:

Název etapy	Termín splnění etapy
Podpis smlouvy	T
Dodávka licencí DMS	T + 1 týden
Etapa 1 - DMS a Intranet, správa úkolů	T + 3 měsíce
Etapa 2 - Oblast normativních dokumentů podniku, evidence smluv	T + 6 měsíců
Etapa 3 - Oblast marketing, HR	T + 8 měsíců
Etapa 4 - Spisová služba, Helpdesk	T + 12 měsíců
Etapa 5 - Řízení procesů v oblasti nákupu a prodeje s vazbou na ERP systém	T + 15 měsíců
Etapa 6 - Prezentace dat z externích systémů	T + 18 měsíců
Etapa 7 – Změna vazby na nový ERP systém	2 měsíce po dokončení instalace nového ERP systému v prostředí Zadavatele a jeho naplnění produkčními daty

V průběhu realizace projektu je očekávána dodávka potřebného hardware od jeho dodavatele. Pokud bude dodávka hardware opožděna, že by narušila termín splnění příslušné etapy, bude termín splnění etap posunut o toto prodlení. Dodávka hardware je předmětem samostatné veřejné zakázky.

5. Metodika vedení projektu

Vedení projektu se předpokládá na základě metodiky Prince2® nebo obdobné. Předpokládáme schůzky řídicího výboru projektu za účasti nejvyššího vedení podniku max. 1 den v měsíci, častěji jen v případě potřeby neodkladných rozhodnutí.

6. Nabídková cena

Nabídková cena bude stanovena za jednotlivé body plnění předmětu této veřejné zakázky. Celková nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady spojené s plněním veřejné zakázky. Cena bude vyplněna v příslušných polích Přílohy č. 3, Cenovém rozpadu. Cena bude stanovena za každý bod cenového rozpadu jako cena bez DPH, samotné DPH a cena s DPH.

Nabídkovou cenu je možné překročit pouze v případě, dojde-li v průběhu realizace ke změně výše sazby DPH s dopadem na nabídkovou cenu s omezením, že cena se případně bude měnit právě jen ve znění změny výše sazby DPH. K další změně skutečně uhrazené ceny za veřejnou zakázku by mohla být situace, kdy budou naplněny podmínky ust. § 222 zákona o zadávání veřejných zakázek a nedojde k tzv. podstatné změně závazku. Měnou nabídky a platby je měna České republiky nebo výhradně na základě právního titulu vyplývajícího ze zákona o zadávání veřejných zakázek, bude-li se jednat o tzv. nepodstatnou změnu závazku.

7. Předpokládaná hodnota zakázky

Předpokládaná hodnota zakázky je 8.180.000,- Kč bez DPH, z této částky je předpokládaná hodnota 1.680.000,- Kč bez DPH na podporu, rozvoj a školení za 48 měsíců trvání závazku. V případě, že účastníkem, který bude aktuálně první v pořadí, bude nabídková cena překračovat uvedené hodnoty, upozorňuje zadavatel na skutečnost, že může dojít ke zrušení zadávacího řízení na základě ust. § 127 odst. 2 písm. d) pro důvody hodné zvláštního zřetele – ekonomické důvody.

8. Kvalifikace

Účastníci jsou povinni splnit způsobilost a kvalifikaci v následujícím rozsahu.

Zadavatel požaduje, aby dodavatel prokázal:

- **Základní způsobilost podle § 74 zákona**
- **Profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona**
- **Technickou kvalifikaci podle § 79 zákona**
 - **Kvalifikace významných zakázek dle § 79 odst. 2 písm. b)**
 - **Kvalifikace realizačního týmu dle § 79 odst. 2 písm. c) a d)**

Zadavatel nijak nebrání dodavatelům, aby prokázali splnění všech způsobilostí a kvalifikací vložení originálů nebo ověřených kopií příslušných listin již do nabídek, nebo aby prokázali splnění základní způsobilosti v relevantních částech kvalifikace dodavatelů výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle ust. § 228 a souv. zákona či systémem certifikovaných dodavatelů dle ust. § 234 a násl. zákona.

Zadavatel si v průběhu zadávacího řízení může vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci. U vybraného dodavatele bude předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů vyžadováno vždy a bude podmínkou pro uzavření smlouvy. Základní způsobilost bude vybraný dodavatel prokazovat předložením:

- a) výpisu z Rejstříku trestů ve vztahu k [§ 74 odst. 1 písm. a\)](#),
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k [§ 74 odst. 1 písm. b\)](#),
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k [§ 74 odst. 1 písm. b\)](#),
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k [§ 74 odst. 1 písm. c\)](#),
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k [§ 74 odst. 1 písm. d\)](#),
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k [§ 74 odst. 1 písm. e\)](#).

Pro případné společné prokazování kvalifikace, prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob, prokazování kvalifikace prostřednictvím poddodavatelů, prokazování kvalifikace získané v zahraničí atp. se užití relevantní ustanovení hlavy VIII. a případných souvisejících ustanovení zákona.

a) Prokázání základní způsobilosti

(1) Způsobilým dle ust. § 74 zákona není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zaházeným odsouzením se nepřihlíží,
 - lze prokázat předložením výpisu z evidence Rejstříku trestů,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
 - lze prokázat předložením potvrzení příslušného finančního úřadu a písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
 - lze prokázat předložením písemného čestného prohlášení,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
 - lze prokázat předložením potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele,

- lze prokázat předložením výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán.

(2) Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

b) Prokázání profesní způsobilosti dle ust. § 77 odst. 1 zákona

Profesně způsobilým je dodavatel který, předloží:

- a) ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
 - b) oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují,
- Pokud dodavatel bude prokazovat profesní způsobilost v rozsahu výše uvedených požadavků poddodavatelem, prokáže v uvedeném rozsahu jeho profesní způsobilost a to způsobem a v rozsahu výše uvedeným.

c) Technická kvalifikace dle ust. § 79 odst. 2 písm. b) a c) resp. d)

Technicky kvalifikovaným je dodavatel, který předloží následující seznamy. Seznamy budou obsahovat čestné prohlášení, že údaje v nich odpovídají skutečnosti a jsou pravdivé. Předkládanými seznamy jsou:

- a. Seznam **min. 4 významných služeb** poskytnutých Dodavatelem za období **posledních 3 let** před zahájením zadávacího řízení „VZS-03“ vč. uvedení ceny a doby jejich poskytnutí, které byly obdobného charakteru, jako je předmět plnění veřejné zakázky, přičemž **alespoň 2** musí splňovat podmínku minimální hodnoty zakázky ve výši **4.000.000,- Kč** bez DPH.
- b. Seznam členů realizačního týmu, přičemž realizační tým musí splňovat následující kritéria:
 - i. Realizační tým účastníka musí být složen minimálně z 1 vedoucího projektu a 3 konzultantů (přičemž žádný z konzultantů nesmí zastávat funkci vedoucího projektu).
 - ii. Vedoucí projektu musí mít platný certifikát vedoucího projektu metodiky Prince2® nebo obdobné a praxi v oblasti řízení projektů min. 5 let a musel se v roli projektového vedoucího účastnit alespoň jedné významné zakázky uvedené v rámci technické kvalifikace, a to po více než 50 % doby její realizace.

- iii. Každý z konzultantů musí mít praxi s nabízeným řešením min. 3 roky a musel být členem realizačního týmu alespoň jedné významné zakázky uvedené v rámci technické kvalifikace.
- iv. Účastník pro splnění kritéria zkušenosti realizačního týmu doloží profesní životopisy jednotlivých členů realizačního týmu a zpracuje přehlednou tabulku, ve které uvede údaje
 - 1. Jméno člena týmu
 - 2. Role
 - 3. Název významné zakázky, jejíhož plnění se člen účastnil
 - 4. Role člena na významné zakázce
 - 5. Doba účasti člena týmu na významné zakázce (v měsících)

9. Požadavky na způsob zpracování nabídky

- a) Dodavatel může podat pouze jednu nabídku, a to výhradně v elektronické formě prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele EZAK. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný Dodavatel v zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Jednu nabídku může podat i více Dodavatelů společně.
- b) Pokud podává nabídku více Dodavatelů společně, jsou povinni přiložit elektronicky k nabídce smlouvu nebo úředně ověřenou kopii smlouvy, ve které je obsažen závazek, že všichni tito Dodavatelé budou vůči veřejnému Zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Taková smlouva bude podepsána osobou oprávněnou jednat za tyto Dodavatele.
- c) Kopie výše uvedené listiny musí obsahovat vymezení zastupování těchto Dodavatelů jediným právním subjektem, a to jak v rámci zadávacího řízení, tak pro případ plnění veřejné zakázky.
- d) DODAVATEL SESTAVÍ NABÍDKU TAKTO:
 - (1) Doklady kvalifikace základní způsobilosti
 - (2) Doklady kvalifikace profesní způsobilosti
 - (3) Doklady splnění technické kvalifikace
 - (4) Dodavatel v nabídce uvede také údaje o podílu poddodavatelů na realizaci této veřejné zakázky, včetně identifikačních údajů, resp. případného čestného prohlášení o tom, že tuto veřejnou zakázku bude realizovat Dodavatel sám bez použití poddodavatelů.

- (5) Vyplněný návrh smlouvy – Příloha č. 1 zadávací dokumentace, podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za Dodavatele). Návrh smlouvy není oprávněn účastník nikterak měnit, kromě polí označených slovy „DOPLNÍ ÚČASTNÍK“, která jsou žlutě podbarvena.
 - (6) Vyplněná Příloha č. 2 – Technická specifikace
 - (7) Technologický popis nabízeného systému a návrh doporučeného hardware
 - (8) Vyplněná Příloha č. 3 – Cenový rozpad
 - (9) Požadavky na součinnost Zadavatele v průběhu implementace
 - (10) Další dokumenty, které podle Dodavatele souvisí s předmětem plnění této veřejné zakázky.
- e) Zadavatel doporučuje podepsat (buď fyzickým podpisem nebo elektronicky) návrh smlouvy a prohlášení týkající se splnění kvalifikace osobou oprávněnou za dodavatele jednat. V případě podpisu osobou odlišnou od osob(y), jejíž prostřednictvím dodavatel může jednat, doloží dodavatel v příloze nabídky prostou kopii příslušné plné moci či jiný platný pověřovací dokument.
- f) Nabídka, včetně všech příloh a listin požadovaných zadavatelem bude podána výhradně elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele dostupného na adrese <https://verejnezakazky.vop.cz>.**
- g) Jednotlivé listy nabídky včetně příloh zadavatel doporučuje řádně očíslovat vzestupnou číselnou řadou.
- h) Nabídka se podává v českém jazyce s případnou výjimkou termínů a listin, pro které je v oboru IT typický jazyk cizí (typicky jazyk anglický). Dokumenty prokazující splnění kvalifikace dodavatele a zadávacích podmínek, vyhotovené v jiném než českém nebo slovenském jazyce musí být opatřeny překladem do českého jazyka.
- i) Předkládá-li nabídku Dodavatel se sídlem mimo území České republiky, musí předložit doklady v původním jazyce s překladem do jazyka českého, s výjimkou dokladů ve slovenštině.

10.Lhůta pro podání nabídky

ZADAVATEL POŽADUJE V SOULADU S § 103 Odst. 1 písm. c) ZÁKONA PODÁNÍ NABÍDEK POUZE V ELEKTRONICKÉ PODOBĚ.

Nabídku, včetně všech požadovaných dokumentů zadá účastník na profilu Zadavatele na adrese: <https://verejnezakazky.vop.cz>, nejpozději **do úterý 3. července 2018 do 23:59 hod.** Za doručení nabídky Zadavateli je považován okamžik fyzického uveřejnění nabídky na profilu Zadavatele.

Zadavatel nepřipouští podání nabídky v listinné podobě ani v elektronické formě (např. e-mailem nebo datovou schránkou) jiným způsobem, než výhradně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Zadavatel uvádí podrobné informace k podání nabídek v elektronické podobě:

- a) Pro podání nabídky v elektronické podobě bude použit elektronický nástroj E-ZAK dostupný na internetové adrese <https://verejnezakazky.vop.cz>, kde je rovněž dostupný podrobný návod na jeho použití (odkaz „manuály“ v zápatí) a kontakty na uživatelskou podporu.
- b) Nabídka v elektronické podobě nesmí přesáhnout velikost 200 MB. Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF, nebo PNG. Celková hodnota nabídkové ceny dle specifikace uvedené v příloze č. 3 této zadávací dokumentace (Cenový rozpad) bude účastníkem zadávacího řízení rovněž vepsána do nabídkového formuláře elektronického nástroje E-ZAK, který bude zobrazen při podání nabídky v elektronické podobě. Tím není dotčena povinnost předložit součástí nabídky ostatní dokumenty obsahující nabídkovou cenu (tj. zejména přílohu č. 1 – smlouva a Přílohu č. 3 – Cenový rozpad).
- c) Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka zadávacího řízení. Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh!) a pokyny a technické podmínky provozovatele elektronického nástroje E-ZAK.

11. Komunikace mezi Zadavatelem a Dodavateli:

Při zadávání veřejné zakázky jsou Zadavatel i Dodavatelé povinni používat výlučně elektronický nástroj dle § 213 zákona ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

Veškeré písemnosti v rámci zadávacího řízení budou Zadavatelem odesílány prostřednictvím profilu Zadavatele a účastníka zadávacího řízení v elektronickém nástroji E-ZAK, popřípadě zaslání prostřednictvím datové schránky.

Účastník zadávacího řízení musí být pro možnost komunikace se Zadavatelem registrován jako Dodavatel v elektronickém nástroji E-ZAK (odkaz „registrace Dodavatele“ na webové stránce verejnezakazky.vop.cz).

12. Otevírání nabídek

Otevírání nabídek je z podstaty věci, resp. z důvodu umožnění příjmu nabídek pouze v elektronické podobě v souladu s ust. § 109 zákona NEVEŘEJNÉ, tj. bez zástupců účastníků zadávacího řízení.

13.Způsob hodnocení

Nabídky budou hodnoceny v souladu s ustanovením § 114 odst. 2 věty druhé zákona dle hodnotícího kritéria **celkové nejnižší celkové nabídkové ceny plnění v Kč bez DPH.**

Nejnižší nabídkovou cenu stanoví zadavatel seznáním z přílohy č. 3 zadávacích podmínek v poli „Celková cena“ a v příslušném poli elektronického nástroje E-ZAK (viz výše). V případě odchýlných údajů zadavatel stanoví celkovou nabídkovou cenu z údaje dle cenového rozpadu – příloha č. 3 „Celková cena“, který má interpretační přednost, rozhodující je údaj o Celkové ceně bez DPH. V případě rovnosti nabídkových cen rozhodne los.

Nejnižší celková nabídková cena bez DPH znamená nejuvhodnější nabídku.

14.Varianty nabídky

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

15.Technické podmínky a požadavky na řešení

Technické podmínky stanovené Zadavatelem pro plnění této veřejné zakázky jsou uvedeny v Příloze č. 2 – Technické podmínky.

16.Vysvětlení zadávací dokumentace

Účastník je oprávněn požadovat po Zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace. Účastník žádost o vysvětlení zadávací dokumentace zašle přímo prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele E-ZAK dostupného na adrese: <https://verejnezakazky.vop.cz>. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zadavateli dodavatelem doručena v souladu s § 98 zákona. Vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění požadavku bez identifikace tazatele bude zadavatelem odesláno a uveřejněno do tří (3) pracovních dnů ode dne doručení žádosti na profilu zadavatele dle § 98 zákona <https://verejnezakazky.vop.cz>. Zadavatel může provést vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti dodavatele.

17.Plnění prostřednictvím poddodavatelů

Zadavatel neomezuje rozsah případných poddodávek.

Hodlá-li účastník zabezpečit určitou část veřejné zakázky poddodavatelem, musí ve své nabídce uvést druh a rozsah části, které se to týká a rovněž uvést poddodavatele (jejich identifikační údaje), jejichž prostřednictvím účastník plnění těchto částí hodlá realizovat. Zadavatel umožní plnění předmětu veřejné zakázky formou poddodávky příslušné, takto uvedené části veřejné zakázky. Změna poddodavatele bude možná jen se souhlasem zadavatele.

V případě společné účasti Dodavatelů prokazuje, dle ust. § 82 ZZVZ, základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ každý Dodavatel samostatně.

Dodavatel je povinen v případě společné účasti dodavatelů v nabídce doložit, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky.

18.Náklady na účast

Účastníkům nenáleží žádná úhrada nákladů, které vynaložil v tomto zadávacím řízení.

19.Určitost nabídky, další informace a podmínky stanovené zadavatelem

Účastník je povinen v nabídce uvádět údaje odpovídající skutečnosti, které budou jasné, jednoznačné a umožní pouze jeden výklad.

Zadavatel stanovuje jako podmínku nutnou pro uzavření smlouvy na veřejnou zakázku s vybraným dodavatelem, aby vybraný dodavatel měl uzavřeno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem a nasazováním díla. Podrobnosti stanoví příloha č. 1 – návrh smlouvy.

Zadavatel stanovuje jako podmínku nutnou pro uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem ve smyslu ust. § 104 písm. a) zákona skutečnost předvedení v tomto zadávacím řízení nabízeného řešení na živém systému v sídle zadavatele, na které bude demonstrovat splnění všech požadovaných vlastností a funkcionalit.

20.Přílohy:

- Příloha č. 1 – návrh smlouvy
- Příloha č. 2 – Technická specifikace
- Příloha č. 3 – Cenový rozpad