



# Zadávací podmínky a výzva k podávání nabídek

## k nadlimitní veřejné zakázce na dodávky

### „VZS-10 CAD stanice“

#### Část A – Dodávka pracovních stanic

Veřejná zakázka je zadávána  
dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů  
(dále jen „ZZVZ“)

### v otevřeném řízení

**Název:** VOP CZ, s.p.  
**Sídlo:** Dukelská 102, 742 42 Šenov u Nového Jičína  
**IČO:** 00000493  
**DIČ:** CZ00000493  
**Zastoupený:** Ing. Martin Volný, pověřený funkcí ředitele podniku  
**Kontaktní osoba:** Ing. Jiří Janošík  
**e-mail:** [Janosik.j@vop.cz](mailto:Janosik.j@vop.cz)

|   |   |
|---|---|
| 1. Kontaktní údaje, způsob komunikace .....                                       | 2 |
| 2. Vymezení veřejné zakázky .....   | 2 |
| 3. Způsob zpracování nabídkové ceny .....   | 3 |
| 4. Požadavky na sestavení nabídky .....   | 3 |
| 5. Kvalifikace .....  | 4 |
| 6. Příprava a podání nabídek .....  | 6 |
| 7. Posouzení a hodnocení nabídek .....  | 6 |
| 8. Postup před uzavřením smlouvy .....  | 6 |
| 9. Zadávací lhůta .....   | 7 |
| 10. Další práva, podmínky a skutečnosti deklarované a vyhrazené zadavatelem ..... | 7 |
| 11. Přílohy – nedílná součást zadávací dokumentace: .....                         | 7 |



## 1. Kontaktní údaje, způsob komunikace

### 1.1. Kontaktní údaje

Pro účely komunikace v průběhu zadávacího řízení (např. pro příjem žádostí o vysvětlení Zadávací dokumentace) se stanovuje tato kontaktní osoba:

- Ing. Jiří Janošík

### 1.2. Profil zadavatele

Zadávací dokumentace je přístupná i na profilu zadavatele na adrese: <https://verejnezakazky.vop.cz>

### 1.3. Způsob komunikace v průběhu zadávacího řízení

- (1) Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v zadávacím řízení probíhá písemně v souladu se ZZVZ, zejména s § 211 ZZVZ.
- (2) Zadavatel výslovně upozorňuje, že žádosti o vysvětlení, doplnění a změny Zadávací dokumentace přijímá pouze elektronicky, přičemž je upřednostňován e-mail, a že odpovědi na ně budou po anonymizaci tazatele uveřejněny na profilu zadavatele (viz § 98 ZZVZ).
- (3) Dodavatel je doporučeno komunikovat se zadavatelem skrze elektronický nástroj zadavatele E-ZAK.

## 2. Vymezení veřejné zakázky

### 2.1. Předmět veřejné zakázky

- (1) Předmětem veřejné zakázky je uzavření smlouvy na dodávku hardware.
- (2) Předmětem části A veřejné zakázky je Dodávka pracovních stanic
- (3) Podrobný rozsah jednotlivých částí předmětu veřejné zakázky a technické podmínky jsou uvedeny v Příloze č. 2 – Technické specifikaci plnění, která je nedílnou součástí těchto zadávacích podmínek. Účastník Technickou specifikaci vyplní ve vyznačených polích a přiloží k nabídce.
- (4) Účastník podává nabídky samostatně na každou část veřejné zakázky.

### 2.2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota části A veřejné zakázky je 1.750.000,- Kč bez DPH.

Zadavatel výslovně upozorňuje, že přesáhne-li nabízená cena tuto částku, může takovou nabídku považovat za ekonomicky nepřijatelnou ve smyslu ust. § 127 odst. 2 písm. d) a f) ZZVZ.

### 2.3. CPV kódy:

- a) 30214000-2 Pracovní stanice

### 2.4. Odkazy v Zadávací dokumentaci

- (1) Pokud se v Zadávací dokumentaci nebo jejích přílohách vyskytuje odkaz na určité dodavatele nebo výrobky, nebo na patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, je to v takových případech, kdy stanovení technických podmínek nemůže být dostatečně přesné nebo srozumitelné. U každého takového odkazu platí, že zadavatel umožňuje dodavatelům nabídnout rovnocenné řešení.
- (2) Pokud zadavatel v Zadávací dokumentaci stanoví technické podmínky prostřednictvím odkazu na normy nebo technické dokumenty, zadavatel umožňuje dodavatelům nabídnout rovnocenné řešení.



## 2.5. Další požadavky vzhledem k předmětu veřejné zakázky

Dodavatel bere na vědomí, že on sám i jeho poddodavatelé jsou povinni spolupodílet se a umožnit kontrolu vynaložených prostředků vyplývajících ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

## 2.6. Smluvní podmínky

- (1) Součástí předložené nabídky musí být návrh smlouvy, který tvoří Přílohu č. 1 této zadávací dokumentace. Zadavatel doporučuje, aby byl návrh smlouvy k nabídce přiložen již podepsaný osobou oprávněnou za účastníka jednat.
- (2) Dodavatel smí v návrhu smlouvy měnit jen žlutě podbarvená pole k vyplnění, zejména nesmí k návrhu smlouvy přikládat vlastní obchodní podmínky.

## 2.7. Doba a místo plnění veřejné zakázky

- (1) Termín zahájení plnění veřejné zakázky je podmíněn zadáním zakázky. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit předpokládaný termín plnění veřejné zakázky s ohledem na případné prodloužení zadávacího řízení. Nejzazší termín dokončení plnění předmětu veřejné zakázky je 15.9.2019
- (2) Místem plnění veřejné zakázky bude sídlo zadavatele, tj. Dukelská 102, 742 42 Šenov u Nového Jičína.

## 2.8. Varianty nabídky

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

## 3. Způsob zpracování nabídkové ceny

- (1) Dodavatel zpracuje nabídkovou cenu vyplněním Přílohy č. 3 Cenového rozpadu za příslušnou část veřejné zakázky.
- (2) Celkovou nabídkovou cenu z Cenového rozpadu dodavatel vyplní i v elektronickém nástroji Zadavatele EZAK příslušných polí návrhu kupní smlouvy.
- (3) Dodavatel v rozpadu vyplní pouze žlutě podbarvená pole. Dodavatel navrhne nabídkovou cenu, která bude zpracována jako smluvní, pevná a nepřekročitelná a musí zahrnovat veškeré náklady spojené s plněním předmětu veřejné zakázky. Cenový rozpad bude podepsán osobou oprávněnou za Účastníka jednat.
- (4) Nabídková cena, pokud dále ze smluvních podmínek nevyplývá jinak, musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádnému splnění předmětu plnění veřejné zakázky, včetně všech nákladů souvisejících, tj. zejména nákladů na pořízení zboží včetně nákladů na jeho výrobu, nákladů na dopravu zboží na místo plnění včetně případných nákladů na manipulační mechanismy, nákladů na pojištění zboží, ostrahu zboží do jeho předání a převzetí, daně a poplatky spojené s dodávkou zboží atd.
- (5) Nabídková cena bude uvedena v Cenovém rozpadu uvedena za každou položku vždy v členění na cenu bez DPH, cenu s DPH a sazba a výše DPH.

## 4. Požadavky na sestavení nabídky

- (1) Pokud je vyžadováno předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.
- (2) Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání (vysvědčení, osvědčení, certifikáty apod.) v latinském či anglickém jazyce se předkládají bez překladu.



(3) Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu EU, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

## 4.2. Požadavky na nabídky

(1) Pod pojmem „nabídka“ se rozumí údaje nebo doklady, které účastník podal zadavateli na základě zadávacích podmínek, zejména návrh smlouvy (včetně požadovaných příloh), jakož i další zadavatelem požadované dokumenty a doklady (zvláště doklady, kterými účastník řízení prokazuje kvalifikaci).

(2) Nabídka musí být zpracována v českém nebo slovenském jazyce na základě této zadávací dokumentace.

(3) Zadavatel požaduje, aby nabídka byla předložena výhradně písemně, a to v elektronickém vyhotovení s využitím elektronického nástroje zadavatele E-ZAK. Odkaz na elektronický nástroj zadavatele pro podání nabídek:

<https://verejnezakazky.vop.cz>

## 4.3. Vlastní sestavení nabídky

(1) Zadavatel doporučuje následující řazení a členění nabídky:

1. Vlastní nabídka – obsahuje vyplněný návrh rámcové kupní smlouvy včetně příloh dle těchto zadávacích podmínek, podepsaný osobou oprávněnou za dodavatele jednat;
2. Cenový rozpad;
3. Listiny prokázání kvalifikace a způsobilosti;
4. Technologický popis nabízeného hardware
5. Další případné listiny a dokumenty v případě potřeby účastníka, požaduje-li tak zákon, nebo tyto zadávací podmínky, zejména údaje o podílu poddodavatelů na realizaci této veřejné zakázky, pokud nějací jsou, včetně dokladů prokazujících jejich kvalifikaci, nebo čestného prohlášení, že bude Dodavatel realizovat tuto zakázku sám bez použití poddodavatelů.

(2) Pro elektronické provedení smějí být použity obecně dostupné formáty a programy (Microsoft Office (Word, Excel), Adobe Reader, Open Office apod.).

# 5. Kvalifikace

## 5.1. Splnění kvalifikace, prokázání splnění kvalifikace v nabídce

Kvalifikaci splní dodavatel, který:

- splňuje základní způsobilost;
- splňuje profesní způsobilost a
- splňuje technickou kvalifikaci dle těchto zadávacích podmínek.

Zadavatel však nijak nebrání dodavatelům, aby prokázali splnění všech způsobilostí a kvalifikací vložním originálů nebo ověřených kopií příslušných listin již do nabídek, nebo aby prokázali splnění základní způsobilosti v relevantních částech kvalifikace dodavatelů výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle ust. § 228 a souv. zákona či systémem certifikovaných dodavatelů dle ust. § 234 a násl. zákona.

Zadavatel si v průběhu zadávacího řízení může vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci. U vybraného dodavatele bude předloženo originálů nebo ověřených kopií dokladů



vyžadováno vždy a bude podmínkou pro uzavření smlouvy. Základní způsobilost bude vybraný dodavatel prokazovat předložením:

- a) výpisu z Rejstříku trestů ve vztahu k [§ 74 odst. 1 písm. a\)](#),
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k [§ 74 odst. 1 písm. b\)](#),
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k [§ 74 odst. 1 písm. b\)](#),
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k [§ 74 odst. 1 písm. c\)](#),
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k [§ 74 odst. 1 písm. d\)](#),
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k [§ 74 odst. 1 písm. e\)](#).

Pro případné společné prokazování kvalifikace, prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob, prokazování kvalifikace prostřednictvím poddodavatelů, prokazování kvalifikace získané v zahraničí atp. se užijí relevantní ustanovení hlavy VIII. a případných souvisejících ustanovení zákona.

## 5.2. Základní způsobilost

(1) Způsobilým dle ust. § 74 zákona není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
  - lze prokázat předložením výpisu z evidence Rejstříku trestů,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
  - lze prokázat předložením potvrzení příslušného finančního úřadu a písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
  - lze prokázat předložením písemného čestného prohlášení,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
  - lze prokázat předložením potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele,
  - lze prokázat předložením výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán.

(2) Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

## 5.3. Profesní způsobilost

Profesně způsobilým je dodavatel, který předloží:

- a) ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,



Pokud dodavatel bude prokazovat profesní způsobilost v rozsahu výše uvedených požadavků poddodavatelem, prokáže v uvedeném rozsahu jeho profesní způsobilost, a to způsobem a v rozsahu výše uvedeným.

## 6. Příprava a podání nabídek

### 6.1. Lhůta pro podání nabídek

- (1) Lhůta pro podání nabídek končí v **12. srpna 2019 ve 23:59 hod.**
- (2) Pokud nebyla nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v Zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

### 6.2. Vysvětlení, změny a doplnění Zadávací dokumentace

- (1) Dodavatelé jsou oprávněni požádat zadavatele o vysvětlení Zadávací dokumentace (též „položít dotaz“). Dotaz musí být položen zadavateli pouze elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele E-ZAK a nejpozději 3 pracovní dny před koncem lhůty pro podání nabídek.
- (2) Zadavatel uveřejní vysvětlení Zadávací dokumentace nejpozději 3 pracovních dnů před koncem lhůty pro podání nabídek.

**Zadavatel upozorňuje, že vysvětlení, změny a doplnění Zadávací dokumentace uveřejňuje v souladu s § 98 ZZVZ na profilu zadavatele.**

## 7. Posouzení a hodnocení nabídek

- (1) Jediným hodnotícím kritériem každé části je **celková nabídková cena v Kč bez DPH.**
- (2) Každá část veřejné zakázky je hodnocena samostatně.
- (3) Nejvýhodnější bude nabídka toho z účastníků zadávacího řízení, jenž nabídne nejnižší celkovou nabídkovou cenu v Kč bez DPH za danou část veřejné zakázky. Pro posuzování tohoto kritéria budou použity údaje z Přílohy č. 3a, Cenového rozpadu – hodnota „Celková cena za požadovaný počet ks v Kč bez DPH“ .
- (4) Případnou rovnost výsledků rozhodne los.

## 8. Postup před uzavřením smlouvy

### 8.1. Podmínky pro uzavření smlouvy

- (1) Vybraný dodavatel je povinen před podpisem smlouvy předložit originály nebo ověřené kopie dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Podrobněji viz též bod (1).

**Zadavatel upozorňuje, že pokud prokazuje dodavatel kvalifikaci prostřednictvím poddodavatele, musí takový poddodavatel podle § 83 odst. (1) ZZVZ předložit i potvrzení o nedoplatcích od finančního úřadu a správy sociálního zabezpečení;**

- (2) Vybraný dodavatel, který je právnickou osobou, je povinen před podpisem smlouvy předložit
  - a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,



b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména

- I. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
- II. seznam akcionářů,
- III. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
- IV. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

(3) Vybraný dodavatel je povinen před podpisem předložit doklad o uzavření pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem a nasazováním předmětu této veřejné zakázky, a to ve výši alespoň 1.750.000,- Kč. Kopie této smlouvy bude součástí smlouvy jako její příloha č. 4.

## 9. Zadávací lhůta

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu dle ust. § 40 zákona v délce 120 kalendářních dnů, během níž účastník nemůže ze zadávacího řízení odstoupit.

## 10. Další práva, podmínky a skutečnosti deklarované a vyhrazené zadavatelem

Zadavatel si vyhrazuje níže uvedená práva a podmínky:

Jednotliví účastníci jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi účastníky v rámci zadání veřejné zakázky.

Zadavatel si vyhrazuje všude tam, kde mu to ZZVZ umožňuje, doručovat listiny a písemnosti účastníkům a dodavatelům zadávacího řízení umístěním na profil zadavatele, přičemž za okamžik doručení dodavatelům nebo účastníkům se považuje moment takového uveřejnění dokumentů nebo listin na profil zadavatele k příslušné veřejné zakázce.

Veřejná zakázka je součástí projektu CZ.06.3.05/0.0/0.0/16\_028/0006584 – IROP 23.

## 11. Přílohy – nedílná součást zadávací dokumentace:

1. Návrh kupní smlouvy pro část A,
2. Technická specifikace část A – dodávka pracovních stanic
3. Cenový rozpad část A – dodávka pracovních stanic.