



Výzva k podání nabídek a zadávací dokumentace

| | |
|---|---------------------|
| Název veřejné zakázky: | Personální agentury |
| Číslo veřejné zakázky v evidenci zadavatele | 001/2/2021 |

Druh zakázky: nadlimitní veřejná zakázka na služby, zadávaná v otevřeném řízení dle § 56 zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

| | |
|---|---|
| Zadavatel: | |
| Název: | VOP CZ, s.p. |
| Sídlo: | Dukelská 102, 742 42 Šenov u Nového Jičína |
| IČ: | 00000493 |
| ID datové schránky | rkga8r5 |
| Bankovní spojení: | UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s., pobočka Ostrava |
| Číslo účtu: | 5540150520/2700 |
| Státní podnik je zapsán v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl AXIV, vložka 150 | |
| Profil zadavatele: | https://verejnezakazky.vop.cz/ |
| Osoba oprávněná jednat za zadavatele: | Ing. Radovan Putna, ředitel podniku |
| Kontaktní osoba: | Ing. Marcela Ráchelová, veřejné zakázky |
| Telefon, fax, mobil: | +420 556 783 437 |
| E-mail: | verejne.zakazky@vop.cz |

VOP CZ, s.p. jako veřejný zadavatel ve smyslu ustanovení § 4 odst. 1 písm. e) zákona zadává tímto nadlimitní veřejnou zakázku na služby personálních agentur.

Obsah:

VOP CZ, s. p., Šenov u Nového Jičína,
Dukelská 102, PSČ 742 42,
Czech Republic

tel.: +420 556 783 111
fax: +420 556 783 111
e-mail: vop@vop.cz

IČ: 000 00 493
DIČ: CZ 000 00 493
www.vop.cz

| | | |
|-------|--|----|
| I. | Základní informace | 3 |
| II. | Klasifikace předmětu veřejné zakázky, předpokládaná hodnota | 3 |
| III. | Vymezení předmětu veřejné zakázky | 3 |
| IV. | Doba a místo plnění veřejné zakázky | 4 |
| V. | Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace | 4 |
| VI. | Varianty nabídky, důsledky podání více nabídek | 4 |
| VII. | Podmínky zadávání veřejných zakázek na základě rámcové smlouvy | 4 |
| VIII. | Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny | 5 |
| IX. | Podmínky a požadavky na zpracování nabídky | 5 |
| X. | Závazné obchodní podmínky | 6 |
| XI. | Hodnotící kritéria a způsob hodnocení nabídek | 6 |
| XII. | Kvalifikace dodavatele | 6 |
| XIII. | Požadavek na poskytnutí jistoty | 9 |
| XIV. | Místo a lhůta pro podání nabídek | 9 |
| XV. | Otevírání obálek s nabídkami | 9 |
| XVI. | Další podmínky a práva zadavatele | 9 |
| XVII. | Přílohy zadávací dokumentace | 10 |



I. Základní informace

Tato zadávací dokumentace je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek Zadavatele, vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídek uchazečů (dále jen „Zadávací dokumentace - ZD“).

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK dostupného na profilu zadavatele: <https://verejnezakazky.vop.cz/>. Zadavatel upozorňuje uchazeče, na to, že veškeré úkony včetně prokázání kvalifikace – předložení dokladů potvrzující kvalifikaci nebo veškerá komunikace, která se týká výběrového řízení, probíhá elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na URL: https://verejnezakazky.vop.cz/document_public.html - manuál dodavatele + podepisovací aplet

Dodavatel či uchazeč je povinen provést registraci na elektronickém nástroji E-ZAK za účelem komunikace se zadavatelem! V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání elektronického nástroje dostupného na výše uvedené webové stránce, kontaktujte provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na e-mailu: podpora@ezak.cz.

II. Klasifikace předmětu veřejné zakázky, předpokládaná hodnota

Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary:

| Název zakázky | CPV | Předpokládaná hodnota veřejné zakázky v Kč bez DPH |
|---------------------|---|--|
| Personální agentury | 79000000-4 Obchodní služby: právní, marketingové, poradenské služby, nábor zaměstnanců, tiskařské a bezpečnostní služby | 100.000.000,- |

III. Vymezení předmětu veřejné zakázky

Cílem tohoto zadávacího řízení je uzavření rámcové smlouvy s více účastníky za účelem dočasného přidělení zaměstnanců agentury práce. Rámcová smlouva bude uzavřena na dobu určitou s platností **2 let** od podpisu smlouvy.

Předmětem veřejné zakázky je zajištění dočasného přidělení zaměstnanců agentury práce v souladu s § 308 a 309 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění na pozice dle písemného zadání uživatele a zajištění veškeré agendy s tím související, a to dle aktuálních potřeb zadavatele.

Finanční objem v zadávací dokumentaci má pouze informativní a rámcový charakter, nicméně odráží reálné potřeby zadavatele. **Z důvodů uvedených v předcházející větě tedy zadavatel není povinen odebrat služby v objemu uvedené v zadávací dokumentaci.**

Zadavatel **neomezuje počet účastníků** rámcové smlouvy. Účastníkem rámcové smlouvy se může stát každý uchazeč, jehož nabídka bude splňovat požadavky stanovené zákonem a zadavatelem v této zadávací dokumentaci, který v nabídce prokáže splnění kvalifikačních předpokladů. Dílčí veřejné zakázky na základě uzavřené rámcové smlouvy budou zadávány v

souladu s § 134 zákona (blíže viz článek VII. této zadávací dokumentace). Jedná se o veřejnou zakázku bez obnovení soutěže – veškeré údaje o postupu výběru agentury práce jsou detailně popsány v této zadávací dokumentaci a zejména v rámcové smlouvě, která je přílohou č. 3 zadávací dokumentace.

IV. Doba a místo plnění veřejné zakázky

Doba plnění veřejné zakázky - smlouva se uzavírá na dobu určitou ode dne podpisu smlouvy, na 2 roky s tím, že nejpozději poslední den platnosti smlouvy může zadavatel zaslat dodavateli poptávku.

Místem plnění předmětu veřejné zakázky je: VOP CZ s.p., Dukelská 102, 742 42 Šenov u Nového Jičína a závod v Bludovicích u Nového Jičína čp. 140, 741 01 Nový Jičín.

V. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit tak, že uveřejní na profilu zadavatele takové vysvětlení nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Dodavatel je oprávněn po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud žádost není doručena nejméně 3 pracovní dny před uplynutím lhůty dle věty první tohoto článku (to znamená 5 dní + 3 dny = celkem 8 pracovních dní).

V rámci dodržení principu rovného zacházení se všemi uchazeči nemůže být vysvětlení zadávací dokumentace poskytováno telefonicky. Zadavatel může poskytnout uchazečům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

VI. Varianty nabídky, důsledky podání více nabídek

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky podle § 102 odst. 1 zákona.

VII. Podmínky zadávání veřejných zakázek na základě rámcové smlouvy

Jak je výše uvedeno, zadavatel neomezuje počet účastníků rámcové smlouvy a uzavře smlouvu s každým uchazečem, který podá nabídku, splní náležitosti dle zákona a zadávací dokumentace a prokáže kvalifikační způsobilost.

Na základě rámcové smlouvy, uzavřené v tomto zadávacím řízení, budou zadávány jednotlivé dílčí veřejné zakázky. Zadavatel vyzve agenturu práce (účastníka smlouvy), který má u aktuálně poptávané pracovní pozice nejnižší cenu za výkon práce přiděleného zaměstnance.

Poptávku vyhotoví uživatel vyplněním formuláře (příloha č. 2 rámcové smlouvy), který je podkladem pro zpracování Konkrétní průvodní dohody. Poptávka se doručuje agentuře práce poštou, faxem nebo e-mailem.

V případě, že dodavatel (agentura práce), která byla vyzvána dle výše uvedeného odstavce, nebude schopna nabídnout všechny požadované pracovníky, může zadavatel na zbývající pracovníky, ve smyslu § 134 zákona o zadávání veřejných zakázek, vyzvat agenturu práce poptávkou, která se v hodnocení u konkrétní pozice umístila další v pořadí (tento způsob je popsán přesně v rámcové smlouvě – příloha č. 3 zadávací dokumentace).



Obdobným způsobem bude postupovat zadavatel až do doby, kdy má naplněny své potřeby pracovníků a jsou uzavřeny průvodní dohody o přidělení zaměstnanců, nebo kdy návrh průvodní smlouvy nepředloží uchazeč, který se umístil poslední v pořadí (tedy bude postupně vyzývat dodavatele dle pořadí 1,2,3,4..... do doby, než naplní své potřeby).

VIII. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Zadavatel v rámci zadávacích podmínek stanovuje následující požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny.

Nabídku podá uchazeč tak, že uvede celkovou cenu za jednu hodinu/normohodinu práce u jednotlivých pozic, které jsou uvedeny v příloze č.3 návrhu smlouvy – cenové podmínky dočasného přidělení.

Zadavatel uchazečům zdůrazňuje, že si ve fixní sazbě musí odrazit všechny své náklady, odvody za sociální a zdravotní pojištění, daně, další nenárokové složky mzdy daného zaměstnance, aby měli zajištěny stejné podmínky jako kmenoví zaměstnanci zadavatele, příplatky za noční, soboty a neděle ad. Fixní sazba zůstane neměnná po celou dobu trvání rámcové smlouvy, tedy po dobu dvou let.

Zároveň fixní sazby uvede i do krycího listu, který je přílohou č. 1 této zadávací dokumentace. Upozorňuje, že hodnota nesmí být u žádné profese nulová (uchazeč by byl rovněž vyloučen) a zadavatel bude každou nabídkovou cenu u každé profese posuzovat, zda se nejedná o cenu mimořádně nízkou, se všemi dopady.

IX. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Nabídka bude zpracována **v elektronické podobě** v českém jazyce.

Součástí zadávací dokumentace je závazný návrh rámcové smlouvy (příloha č. 3). Uchazeč doplní do návrhu údaje, u kterých se doplnění v textu smlouvy předpokládá:

- v záhlaví rámcové smlouvy uchazeč doplní identifikační údaje „agentura práce“;
- rámcovou smlouvu uchazeč doplní a podepíše v poli určeném pro „agentura práce“;
- přílohy rámcové smlouvy č. 1 -Konkrétní dohoda o dočasném přidělení zaměstnanců a č. 2 Poptávka uchazeč do nabídky **NEVYPLŇUJE** – slouží jako vzory při konkrétních poptávkách a dohod
- přílohu č. 3 - Cenové podmínky dočasného přidělení zaměstnanců, uchazeč do nabídky vyplňuje, **a to záhlaví a zejména fixní sazby u jednotlivých pozic**

Uchazečem předložená nabídka musí obsahovat:

- a) Vyplněný krycí list nabídky** (příloha č. 1) - uchazeč vyplní identifikační údaje, a dílčí nabídkové ceny, které musí být shodné jako v příloze č. 3 rámcové smlouvy, datum a osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče.
- b) Součástí nabídky musí být rovněž doklady a informace prokazující splnění kvalifikace požadované zadavatelem dle článku XII.**
- c) Vyplněný závazný návrh rámcové smlouvy** včetně přílohy č. 3
- d) Pokud jedná jménem či za uchazeče zmocněnec na základě plné moci nebo je jednáno na základě pověření, musí být v nabídce předložena platná plná moc nebo pověření v originále nebo v úředně ověřené kopii.**

Pokud bude návrh smlouvy uchazečem pozměněn (to se netýká doplnění údajů, u kterých se vyplnění očekává), bude tato skutečnost důvodem **k vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.**

X. Závazné obchodní podmínky

Všechny obchodní a platební podmínky jsou uvedeny v závazném návrhu smlouvy, který je přílohou č. 3 zadávací dokumentace.

Uchazeč je povinen bezvýhradně akceptovat obchodní podmínky zadavatele definované v závazném návrhu smlouvy. Uchazeč není oprávněn jakýmkoliv způsobem zasahovat do znění závazného návrhu smlouvy (netýká se vyplnění údajů, u kterých se vyplnění předpokládá). V případě, že nebude tato podmínka uchazečem respektována, nabídka uchazeče bude vyřazena a uchazeč bude zadavatelem vyloučen z důvodů nedodržení zadávacích podmínek definovaných v zadávací dokumentaci.

Uchazeč ve smlouvě doplní pouze chybějící údaje, které jsou zvýrazněny žlutým podbarvením. Znění ostatních ustanovení nesmí uchazeč měnit.

V souladu s výše uvedenými požadavky doplněnou smlouvu uchazeč vytiskne a vloží ji včetně příloh podepsanou osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče do nabídky.

Údaje uvedené v závazném návrhu smlouvy musí po obsahové stránce odpovídat údajům uvedeným v nabídce uchazeče.

XI. Hodnotící kritéria a způsob hodnocení nabídek

Nabídky budou v souladu s § 114 zákona hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost bude dle § 114 odst. 2 zákona hodnocena dle jediného kritéria, a to nejnižší nabídková cena u jednotlivých profesí. To znamená, že u každé profese může být jiné pořadí uchazečů.

Vzhledem k tomu, že se jedná o položkové hodnocení, uchazeč není povinen nacenit všechny profese.

V případě, že po hodnocení nabídek bude na prvním, druhém nebo třetím místě více nabídek se stejnou nabídkovou cenou, bude jako nejvhodnější nabídka vybrána ta, která byla u zadavatele podána dříve.

XII. Kvalifikace dodavatele

Splnění kvalifikace

Předpokladem hodnocení nabídky účastníka zadávacího řízení je splnění stanovených podmínek pro účast, tedy mj. také požadavků na kvalifikaci.

Splněním kvalifikace se rozumí:

- a) **prokázání základní způsobilosti dle ustanovení § 74 zákona,**
- b) **prokázání profesní způsobilosti dle ustanovení § 77 zákona,**
- c) **prokázání technické kvalifikace podle § 79 odst. 2 písm. b) zákona**

Prokazování kvalifikace v rámci otevřeného nadlimitního řízení

DŮLEŽITÉ UPOZORNĚNÍ:

V souladu s ustanovením § 86 odst. 2 zákona prokazuje dodavatel v otevřeném nadlimitním řízení splnění všech požadovaných kvalifikačních předpokladů předložením příslušných dokladů v prosté kopii. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti ve smyslu § 53 odst. 4 zákona nejpozději v době 3 měsíců PŘEDE DNEM ZAHÁJENÍ ZADAVACÍHO ŘÍZENÍ.

Základní způsobilost splní účastník zadávacího řízení:

- a) kteřý nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech přede dnem podání nabídky pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu (viz příloha č. 2 této zadávací dokumentace) nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí výše uvedené podmínky splňovat jak tato právnická osoba, tak každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a také osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.
- b) Podává-li nabídku či žádost o účast pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí výše uvedené podmínky splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu.
- c) Podává-li nabídku či žádost o účast pobočka závodu české právnické osoby, musí výše uvedené podmínky splňovat vedle výše uvedených osob rovněž vedoucí pobočky;
- d) b) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- e) c) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- f) d) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- g) e) který není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Prokázání splnění základní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením.

- a) příslušných výpisů z evidence Rejstříku trestů fyzických a právnických osob ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) zákona,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) zákona,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona.



Za bezdlužnost účastníka zadávacího řízení dle výše uvedených bodů 11.1.2 písm. b), c), d) a e) JE PODLE ZÁKONA POVAŽOVÁN I STAV, kdy má dodavatel se správcem daně nebo s příslušnou OSSZ na jakoukoli dlužnou částku dohodnut SPLÁTKOVÝ KALENDÁŘ.

Je-li účastníkem zadávacího řízení právnická osoba, musí základní kvalifikační předpoklady podle § 74 odst. 1 písm. a) splňovat jak tato právnická osoba, tak statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem účastníka zadávacího řízení či členem statutárního orgánu účastníka zadávacího řízení právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby.

Profesní způsobilost

Splnění profesní způsobilosti podle § 77 prokáže dodavatel, který předloží:

- a) výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci - - **povolení ke zprostředkování zaměstnání MPSV;**

Technická kvalifikace

Splnění technické kvalifikace podle § 79 odst. 2 písm. b) zákona prokáže účastník zadávacího řízení, který předloží seznam významných dodávek nebo významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení **včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatel.**

Za poskytnutí významné služby zadavatel považuje poskytnutí agenturních zaměstnanců se strojní kvalifikací, kdy celkový objem fakturace za služby jednomu odběrateli v období posledních 36 kalendářních měsíců předcházejících konci lhůty pro podání nabídek činil nejméně 2.000.000 Kč bez DPH.

Zadavatel si vyhrazuje právo si uvedené údaje ověřit.

Doklady, kterými účastník zadávacího řízení prokazuje základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 (výpis z obchodního rejstříku) **MUSÍ PROKAZOVAT SPLNĚNÍ požadovaného kritéria způsobilosti NEJPOZDĚJI V DOBĚ 3 MĚSÍCŮ PŘED DNEM ZAHÁJENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ dle ustanovení § 86, odst. 5 zákona.**

Změny v kvalifikaci

Dojde-li od předložení dokladů, nebo prohlášení o kvalifikaci v průběhu zadávacího řízení k takové změně v kvalifikaci účastníka zadávacího řízení, která by jinak znamenala nesplnění kvalifikace, je účastník zadávacího řízení povinen nejpozději do 5 pracovních dnů tuto skutečnost zadavateli písemně oznámit a nejpozději do 10 pracovních dnů od oznámení této změny zadavateli předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci.

Nesplnění této povinnosti je ve smyslu § 88 odst. 2 zákona důvodem pro bezodkladné vyloučení účastníka zadávacího řízení.



Doklady o kvalifikaci

Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v originále, ověřených kopiích nebo prostých kopiích a mohou je jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona. Před uzavřením smlouvy musí zadavateli předložit originály nebo ověřené kopie, pokud již nebyly předloženy v nabídkách.

XIII. Požadavek na poskytnutí jistoty

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty podle § 41 odst. 1 zákona.

XIV. Místo a lhůta pro podání nabídek

Pojem nabídka

Pod pojmem „nabídka“ se rozumí elektronický soubor, zaslaný prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, který bude obsahovat dokumenty dle článku VII.

Forma a podoba nabídky

Nabídky Zadavatel musí podat v elektronické podobě pomocí elektronického nástroje E-ZAK dostupného na URL: <https://verejnezakazky.vop.cz/> Nabídka musí být zpracována v českém nebo slovenském jazyce.

Způsob podepsání nabídky

Dodavatel podepíše (buď fyzickým podpisem, nebo elektronicky) dokumenty k nabídce a prohlášení týkající se splnění kvalifikace osobou oprávněnou za dodavatele jednat. V případě podpisu osobou odlišnou od osob(y), jejíž prostřednictvím dodavatel může jednat, doloží dodavatel v příloze nabídky prostou kopii příslušné plné moci či jiný platný pověřovací dokument.

Lhůta pro podání nabídek, která je zároveň lhůtou pro prokázání splnění kvalifikace skončí:

Dne 19.2.2021 v 10:00 hodin

Zadavatel požaduje nabídku vložit do elektronického nástroje v souboru s názvem „NABÍDKA- Personální agentury - název dodavatele“.

XV. Otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Vzhledem k tomu, že dodavatel je povinen podat nabídky pouze v elektronické podobě, je otevírání obálek v souladu s § 109 zákona neveřejné.

XVI. Další podmínky a práva zadavatele

Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nese každý uchazeč sám.

Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit zadávací dokumentaci.

Nabídka uchazeče musí být podána v souladu s ustanoveními této zadávací dokumentace a v souladu s ustanoveními závazného návrhu rámcové smlouvy.

Zadavatel nepřipouští možnost podání nabídky jinak **než elektronickým prostředkem.**

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce u třetích osob a uchazeč je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s platnou právní úpravou.

XVII. Přílohy zadávací dokumentace

- Příloha č. 1 Krycí list nabídky - vzor
- Příloha č. 2 Vzorové čestné prohlášení o prokázání kvalifikace dodavatele
- Příloha č. 3 Závazný návrh rámcové smlouvy + přílohy

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Císařová', is written over a horizontal dotted line.

Ing. Romana Císařová
Personální ředitelka