



dle rozdělovníku

Váš dopis zn. / ze dne

Číslo jednací
VZMR/021/3/2021

Vyřizuje / e-mail / telefon
Ing. Marcela Ráchelová rachelova.m@vop.cz, +420 556 783 437

Šenov u Nového Jičína, dne 21.4. 2021

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE k veřejné zakázce malého rozsahu

„Zajištění komplexní administrace dotačního projektu a poradenství při zadávání veřejných zakázek“

1. Identifikační údaje zadavatele:

VOP CZ, s.p., se sídlem Dukelská 102, 742 42 Šenov u Nového Jičína, IČ: 00000493, zastoupena Ing. Radovanem Putnou, ředitelem podniku.

Kontaktní osoba: Ing. Marcela Ráchelová tel. 556 783 437

Zadavatel oznamuje svůj úmysl zadat veřejnou zakázku malého rozsahu a tímto Vás vyzývá k podání nabídky k této veřejné zakázce.

2. Číslo zakázky VZMR/021/2/2021

3. Název veřejné zakázky Zajištění komplexní administrace dotačního projektu

4. Druh zakázky: Služby

5. Místo a doba plnění

Místo plnění zakázky malého rozsahu: tj. VOP CZ, s. p., Dukelská 102, 742 42 Šenov u Nového Jičína. S vybraným uchazečem bude po ukončení zadávacího řízení podepsaná smlouva (dále jen „Smlouva“) na celou dobu realizace dotačního řízení a dobu udržitelnosti projektu.

6. Specifikace předmětu plnění



Zadavatel předpokládá podání tří výzev v rámci operačního programu Úspory energie. Každá výzva bude zajišťovat samostatný dílčí projekt.

Zadavatel rozdělil dotační projekt následovně:

- a) Pořízení úspornějšího strojního vybavení – laser
- b) Pořízení úspornějšího strojního vybavení – obráběcí centrum
- c) Pořízení úspornějšího strojního vybavení – vodní paprsek

Každý z projektů bude zajišťován samostatně, samostatně bude předáván a přebírán a každý bude i samostatně naceněn. Níže uvedené činnosti (dotační management a činnosti spojené s udržitelností projektu) budou pro každý projekt činné samostatně.

Celková předpokládaná výše investice je cca 50 mil. Kč, předpokládaná výše dotace je cca 30%.

Předmětem plnění je:

- konzultační činnost
- příprava projektové žádosti v rámci Výzvy VI programu Úspory energie
- součástí poskytované služby bude dotační management, zejména komplexní zpracování a eventuální úpravy projektového záměru a následně projektové žádosti, vypracování veškerých nezbytných analýz, koordinace jejich přípravy, veškerých nezbytných příloh k projektové žádosti, včetně kontroly jejich formální správnosti, potřebná zveřejnění a komunikace s řídicím orgánem
- metodické vedení pověřených zaměstnanců zadavatele
- komplexní administrace projektů od zpracování do ukončení daného projektu

Dotační management

Činnosti spojené s řízením a administrací projektu:

- konzultační činnost před podáním žádosti - před podáním žádosti bude předmět zamýšlené žádosti konzultován s poskytovatelem. V případě, že by nebylo podání žádosti k výše uvedenému programu nebylo vhodné, poskytovatel v rámci konzultační činnosti navrhne případně jiný dotační program;
- zajištění energetických posudků stávajícího zařízení, vyhotovení energetického auditu dle Zákon č. 406/2000 Sb. Zákon o hospodaření energií a konzultace o možnostech získání dotace na základě jejich výsledků. V případě, že by nebylo podání žádosti k výše uvedenému programu nebylo vhodné, poskytovatel v rámci konzultační činnosti navrhne případně jiný dotační program;

Na základě výsledků konzultační činnosti před podáním žádosti se objednatel může rozhodnout ukončit dílčí projekt, na základě výsledků energetického posudku, energetického auditu nebo konzultace po těchto následujících se objednatel může rozhodnout nepodat žádnou ze žádostí o dotaci a ukončit tak dílčí projekt.



- řízení projektu – zajištění metodického dohledu, řízení a administrace projektu v souladu s podmínkami poskytovatele dotace;
- zajištění plnění povinnosti konečného uživatele dotace podle platných pravidel a podmínek a pokynů pro žadatele a příjemce s respektováním termínů realizace jednotlivých plnění a posloupnosti aktivit;
- kontrola dodržování harmonogramu projektu jako celku a jednotlivých etap) bude-li etapově členěno), ukončení všech aktivit projektu do termínu uvedeném v Rozhodnutí;
- jednání o případných změnách v harmonogramu projektu s poskytovatelem dotace;
- management projektového týmu – zajištění organizace a časové koordinace při nezbytné účasti osob na projektech (např. kontrola poskytovatelem dotace), účast na prováděných kontrolách poskytovatele dotace;
- zpracování a podání žádosti o poskytnutí dotace a žádosti o změnu v projektu dle pokynů zadavatele v souladu s aktuálními pravidly dotačního programu, jejich odsouhlasení kontaktní osobou zadavatele a nahrání do systému MS2014+, resp. do aktuálního elektronického nástroje provozovaném poskytovatelem dotace;
- koordinace a spolupráce při zajištění všech vedlejších a souvisejících činností vyžadovaných aktuálními pravidly Dotačního programu
- zpracování a kompletace závěrečných zpráv o realizaci projektu v souladu s aktuálními pravidly Dotačního programu;
- zpracování žádosti o poskytnutí platby poskytovatelem dotace, včetně příjmu, kontroly a finalizace všech potřebných dokladů a informací, poskytnutých zadavatelem k jednotlivým veřejným zakázkám (dodací listy, faktury, předávací protokoly atp.), jejich nahrání do systému MS2014+, resp. do aktuálního elektronického nástroje provozovaném poskytovatelem dotace, vše v termínu dle aktuálních pravidel Dotačního programu
- zpracování zprávy pro závěrečné vyhodnocení a vyúčtování projektu vč. požadovaných příloh a její nahrání do systému MS2014+, resp. do aktuálního elektronického nástroje provozovaném poskytovatelem dotace, vše v termínu dle aktuálních pravidel Dotačního programu;
- včasné upozornění na problémy a rizika v daném projektu a navrhnutí postupu jejich řešení zadavateli;
- komunikace k projektu s poskytovatelem dotace
- naplnění všech podmínek projektu v systému MS2014+
- další nezbytné a obvyklé úkony plynoucí z požadavků poskytovatele dotace

Činnosti spojené se zajištěním udržitelnosti projektu

- zpracování monitorovacích zpráv v době udržitelnosti projektu, tj. po dobu 5 let od finančního vypořádání projektu s poskytovatelem dotace, jejich finalizace a odsouhlasení kontaktní osobou zadavatele;
- nahrání monitorovacích zpráv do systému MS2014+, resp. do aktuálního elektronického nástroje provozovaném poskytovatelem dotace, vše v termínu dle aktuálních pravidel Dotačního programu
- zastupování zadavatele při jednání s kontrolními orgány (v případě provádění kontrol apod.)
- provádění poradenství v rámci aktuálních pravidel Dotačního programu

7. Kvalifikace



Zadavatel požaduje, aby dodavatel prokázal splnění kvalifikace v rozsahu profesní způsobilosti a technické kvalifikace

Profesní způsobilost:

Dodavatel musí prokázat splnění profesní způsobilosti předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- b) dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují;

Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti předložením příslušného dokladu v prosté kopii originálu.

Technická kvalifikace:

Kvalifikaci prokáže dodavatel, který předloží v rámci tohoto kvalifikačního předpokladu seznam významných služeb, které poskytl za poslední tři roky před zahájením tohoto zadávacího řízení. Významná služba, kterou dodavatel bude předkládat jako referenční zakázku, musí mít obdobný nebo stejný předmět jako tato veřejná zakázka – dotační poradenství v rámci programu Úspora energie nebo programu typově obdobném. Dále zadavatel požaduje, aby na základě takové referenční zakázky bylo realizováno dotační řízení o min. objemu 10 mil. Kč. Dodavatel předloží referenční zakázky na jejichž základě byla realizována dotační řízení v celkové hodnotě 40 mil. Kč.

V předloženém seznamu významných služeb dodavatel uvede ke každé významné poskytnuté službě níže uvedené údaje:

1. název, IČ a sídlo objednatele,
2. kontaktní osoba objednatele s uvedením jejího telefonu nebo e mailu,
3. označení, zda se jedná o veřejného zadavatele nebo jiného objednatele,
4. detailní popis předmětu poskytnuté služby, specifikace
5. finanční objem plnění

Přílohou tohoto seznamu musí být čestné prohlášení dodavatele, že všechny uvedené významné služby byly provedeny řádně a odborně.

8. Zveřejnění výzvy

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK dostupného na profilu zadavatele: <https://verejnezakazky.vop.cz/>.

Zadavatel upozorňuje uchazeče, na to, že veškeré úkony včetně prokázání kvalifikace – předložení dokladů potvrzující kvalifikaci nebo veškerá komunikace, která se týká výběrového řízení, probíhá elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na URL:

<https://verejnezakazky.vop.cz/document/download/4059.html> - manuál dodavatele



https://verejnezakazky.vop.cz/document_download_4060.html - podepisovací aplet

Dodavatel či uchazeč je povinen provést registraci na elektronickém nástroji E-ZAK za účelem komunikace se zadavatelem! V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání elektronického nástroje dostupného na výše uvedené webové stránce, kontaktujte provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na e-mailu: podpora@ezak.cz, tel: [+420 538 702 719](tel:+420538702719).

9. Požadavky na zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude stanovena v Kč bez DPH zaokrouhlené na dvě desetinná místa.

Uchazeč doplní v ceníku (příloha č. 2 této výzvy) :

- jednotkovou nabídkovou cenu za každou položku bez DPH.
- celková nabídková cena v Kč bez DPH
- celková cena včetně DPH

Celkovou nabídkovou cenu uchazeč uvede do Krycího listu nabídky, který je přílohou č. 1 této výzvy.

Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná po celou dobu platnosti smlouvy. Uchazeči nenáleží účtovat si další náklady spojené s plněním veřejné zakázky.

Uchazeč je povinen vyplnit jednotkovou nabídkovou cenu u všech položek. Nebude-li jednotková nabídková cena vyplněna, je to považováno za porušení zadávacích podmínek a uchazeč bude vyloučen.

Jakýkoliv zásah do struktury nabídkového souboru (Ceník – příloha č. 2 této výzvy) je považováno za nedodržení zadávacích podmínek a důvod pro vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení. Tímto zásahem se rozumí zejména nikoliv však pouze odstraňování vzorců, řádků, sloupců, zasahování do textu, změna textu, úprava požadovaného množství, apod.

10. Požadované obchodní a platební podmínky

Obchodní podmínky

- zakotvení možnosti objednatele ukončit dílčí projekt do okamžiku rozhodnutí o podání žádosti o dotaci.

Objednatel v případě svého rozhodnutí o ukončení projektu před přikročením k vyhotovení energetického posudku uhradí poskytovateli náklady na úvodní konzultaci dle ceníku. S ohledem na obdobnost plnění uhradí objednatel v případě ukončení více než jednoho dílčího projektu cenu za konzultační činnost pouze 1x

Objednatel v případě svého rozhodnutí o ukončení projektu před podáním žádosti o dotaci uhradí poskytovateli náhradu nákladů za konzultační činnost a náklady vzniklé s vyhotovením energetického posudku či auditu. S ohledem na obdobnost plnění uhradí objednatel v případě ukončení více než jednoho dílčího projektu cenu za konzultační činnost pouze 1x.

- cena sjednaná jako nejvýše přípustná zahrnující veškeré náklady spojené se splněním předmětu veřejné zakázky;

- za závažné porušení Smlouvy bude považováno poskytování jednotlivých částí plnění v nikoliv odpovídající kvalitě nebo termínu;

- poskytovatel se zavazuje realizovat předmět této veřejné zakázky v požadovaném rozsahu, čase a kvalitě v souladu se zadávacími podmínkami veřejné zakázky;
- místem plnění je sídlo zadavatele
- v případě prodlení poskytovatele se splněním předmětu Smlouvy, uhradí tento zadavateli smluvní pokutu ve výši 0,1% z ceny plnění včetně DPH za každý den prodlení;
- poskytovatel musí mít ke dni podpisu sjednané pojištění za škodu způsobenou třetí osobě alespoň ve výši limitu pojistného plnění 10. mil Kč, který bude po celou dobu plnění na své náklady udržovat a za žádost jej kdykoliv předložit
- poskytovatel nesmí bez předchozího písemného souhlasu objednatele postoupit svá práva a povinnosti plynoucí z této Smlouvy třetí osobě. V případě porušení této povinnosti je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 25 % z ceny postoupení;
- poskytovatel nesmí bez souhlasu objednatele započítat jakékoli své pohledávky za objednatelem proti pohledávkám objednatele za poskytovatelem vyplývajících z této Smlouvy či v souvislosti s ní. V případě porušení této povinnosti je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 25% z částky, která byla započtena;
- poskytovatel nesmí zatížit (např. zástavním právem) jakékoli své pohledávky za objednatelem vyplývající z této Smlouvy či v souvislosti s ní. V případě porušení této povinnosti je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 25% pohledávky, která je předmětem zatížení;

Platební podmínky

- fixní odměna za přípravu a zpracování projektové žádosti. Tato část ceny bude fakturována po podání projektové žádosti v termínu stanoveném objednatelem a bez formálních závad;
- úhrady za vyhotovení energetických posudků budou fakturovány po jejich vyhotovení
- odměna po přiznání dotace hrazená pouze v případě úspěšného přijetí žádosti a případě vydání rozhodnutí o financování ze strany poskytovatele dotace. 100% této odměny bude fakturováno po doručení oficiálního a konečného rozhodnutí o financování projektu nebo v den podpisu dotační smlouvy;
- odměna za monitoring a administraci dotačního projektu bude fakturována po obdržení dotace projektu;
- zadavatel neposkytuje na plnění zálohy
- platby budou probíhat výhradně v korunách českých a veškeré cenové údaje budou rovněž v této měně
- doba splatnosti daňových dokladů je stanovena na 60 kalendářních dnů ode dne doručení daňového dokladu objednateli
- faktury musí splňovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 563/1999 Sb. o účetnictví

11. Požadavky zadavatele na formu a obsah nabídky

Zadavatel požaduje nabídku předložit v elektronické podobě; v českém jazyce nebo slovenském jazyce.

Uchazečem předložená nabídka musí obsahovat:



- a) **Vyplněný Krycí list nabídky** - uchazeč vyplní: identifikační údaje, celkovou nabídkovou cenu, datum a podpis osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče (příloha č. 1 výzvy).
- b) **Návrh Smlouvy respektující obchodní a platební podmínky požadované zadavatelem a vyplněnou přílohu č. 2 Ceník** musí být vložena v editovatelné podobě (formát xls).

V případě, že bude v rámci nabídky bude předložen návrh Smlouvy, který nerespektuje požadavky zadavatele stanovené v této výzvě

Před podpisem Smlouvy musí být uchazečem předložena platná plná moc, pokud jedná jménem či za uchazeče zmocněnec na základě plné moci, v originále nebo úředně ověřené kopii.

12. Lhůta a způsob podání nabídek

Nabídky Zadavatel požaduje podat **v elektronické podobě** pomocí elektronického nástroje E-ZAK dostupného na URL: <https://verejnezakazky.vop.cz/>

Nabídky musí být podány nejpozději... **30.4.2021 10:00 hodin.**

Zadavatel požaduje nabídku vložit do elektronického nástroje v souboru s názvem „**NABIDKA – VZMR/021/2/2021 Zajištění komplexní administrace dotačního projektu a poradenství při zadávání veřejných zakázek - **název dodavatele****“.

13. Ostatní

- Zadavatel si vyhrazuje právo výběrové řízení zrušit bez uvedení důvodu, a to kdykoli do doby uzavření Smlouvy. Dále si vyhrazuje právo požadovat doplňující informace či vysvětlení k podané nabídce uchazeče.
- Zadavatel nepřipouští podání variant nabídky. Podá-li uchazeč variantní nabídku, je to považováno za skutečnost, na základě které zadavatel takového uchazeče vyloučí z výběrového řízení.
- Zadavatel upozorňuje, že není možné podat námitky proti tomuto výběrovému řízení.
- Jakékoliv porušení, nesplnění nebo nedodržení těchto zadávacích podmínek ze strany uchazeče nebo uvedení nepravdivých informací v nabídce bude důvodem k jeho vyloučení z výběrového řízení.
- Náklady na účast v zadávacím řízení a zpracování nabídky nebudou uchazečům hrazeny.
- Otevírání elektronických nabídek je dle § 109 zákona neveřejné.
- Elektronickou podobu této výzvy včetně jejich příloh bude možné najít na profilu zadavatele <http://verejnezakazky.vop.cz>, kde budou tyto dokumenty uveřejněny.
- Zadavatel si vyhrazuje, že rozhodnutí o vyloučení, rozhodnutí o výběru dodavatele, rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení a dodatečné informace oznámí na profilu



zadavatele <http://verejnezakazky.vop.cz>; v takovém případě se považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

- Nejedná se o veřejnou zakázku realizovanou dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
- Dle § 2 písm.e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, je vybraný dodavatel osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly

14. Vysvětlení/změna nebo doplnění k zadávacím podmínkám

Uchazeč je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, a to nejpozději do 3 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel si vyhrazuje, že **Vysvětlení/změnu nebo doplnění k zadávacím podmínkám** zveřejní na profilu zadavatele <http://verejnezakazky.vop.cz>; v takovém případě se považuje za doručenou okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

Ing. Radovan Putna
ředitel VOP CZ, s.p.

Přílohy:

Příloha č. 1 Krycí list (zveřejněno na profilu zadavatele <https://verejnezakazky.vop.cz>)

Příloha č. 2 Ceník (zveřejněno na profilu zadavatele <https://verejnezakazky.vop.cz>)