

VÝZVA K PODÁNÍ ŽÁDOSTI O ÚČAST A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Název veřejné zakázky:	Dodávky náhradních dílů pro vojenskou pásovou techniku
Číslo veřejné zakázky v evidenci zadavatele:	OVZ/053/3/2022
Druh veřejné zakázky:	nadlimitní veřejná zakázka v oblasti obrany a bezpečnosti dle § 187 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) na dodávky zadávaná v užším řízení dle § 58 zákona
Zadavatel:	
Název:	VOP CZ, s.p.
Sídlo:	Dukelská 102, 742 42 Šenov u Nového Jičína
IČO:	00000493
ID datové schránky:	rkga8r5
Bankovní spojení:	UniCredit Bank CzechRepublic and Slovakia, a.s., pobočka Ostrava
Číslo účtu:	5540150520/2700
Státní podnik je zapsán v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl AXIV, vložka 150	
Profil zadavatele:	URL: https://verejnezakazky.vop.cz/
Osoba oprávněná za zadavatele jednat:	Ing. Marek Špok, Ph.D. ředitel podniku VOP CZ s.p.
Kontaktní osoba:	Ing. Klára Rašková, veřejné zakázky
E-mail:	verejne.zakazky@vop.cz

VOP CZ, s.p. jako veřejný zadavatel ve smyslu ustanovení § 4 odst. 1 písm. e) zákona vyhlašuje veřejnou zakázku v režimu oblasti obrany a bezpečnosti dle § 187 zákona na dodávky podrobněji článek (dále jen „čl.“) II., III. ZD.

OBSAH

I. ELEKTRONICKÝ CERTIFIKOVANÝ NÁSTROJ - E-ZAK	3
II. ZÁKLADNÍ INFORMACE	3
III. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VZ.....	3
IV. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VZ.....	4
V. FÁZE UŽŠÍHO ŘÍZENÍ	4
VI. ZADÁVÁNÍ MINUTENDRŮ NA ZÁKLADĚ RD.....	4
VII. ŽÁDOST O VYSVĚTLENÍ ZD	5
VIII. VARIANTY NABÍDKY	6
IX. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY	6
X. POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY.....	6
XI. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ	6
XII. KVALIFIKACE DODAVATELE.....	6
XIII. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ ŽÁDOSTI O ÚČAST / NABÍDKY	7
XIV. MÍSTO A LHŮTA PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTÍ O ÚČAST.....	8
XV. OTEVÍRÁNÍ ELEKTRONICKÝCH ŽÁDOSTÍ O ÚČAST / NABÍDEK.....	8
XVI. VÝSLEDEK ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ.....	9
XVII. DALŠÍ PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ RD	9
XVIII. DALŠÍ PODMÍNKY ZADAVATELE	9
XIX. PŘÍLOHY ZD.....	9

I. Elektronický certifikovaný nástroj - E-ZAK

Tato veřejná zakázka (dále jen „VZ“) je zadávána pomocí elektronického certifikovaného nástroje E-ZAK, který je dostupný na profilu zadavatele: <https://verejnezakazky.vop.cz/>.
Informace týkající se E-ZAKu jsou zpracovány v příručkách pro uživatele:
https://verejnezakazky.vop.cz/document_download_4059.html - manuál dodavatele;
https://verejnezakazky.vop.cz/document_download_4060.html - podepisovací aplet.

V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského rozhraní E-ZAK (jako zapomenuté přihlašovací údaje, registrace nové organizace do katalogu organizací, přidání dalších uživatelů nově založené či již existující organizace, přidání práv těmto osobám atd.) kontaktujte provozovatele toho nástroje: **e-mail: podpora@ezak.cz, tel: +420 538 702 719**.
Zadavatel upozorňuje účastníky, že úkony v podobě: žádosti o vysvětlení Výzvy k podání nabídky/žádosti o účast a zadávací dokumentace, podání nabídky, předložení dokladů potvrzující kvalifikaci nebo veškerá komunikace, která se týká výběrového řízení, probíhá **pouze elektronicky prostřednictvím E-ZAKu a nikoliv emailem!**

Za účelem komunikace se zadavatelem je účastník povinen provést registraci na E-ZAKu. Zadavatel doporučuje účastníkovi provedení kontroly uživatelského účtu, který je potřebný pro přihlášení. Registrace do nástroje E-ZAK probíhá přes systém FEN.cz, o čemž E-ZAK informuje po kliknutí na „Registrovat dodavatele“ v levém menu: „E-ZAK – elektronický nástroj pro VZ“. V případě komplikací kontaktujte podporu E-ZAK na výše uvedeném tel. čísle.

II. Základní informace

Zadávací dokumentace (dále jen „Zadávací dokumentace – ZD“) je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele, vymezujících předmět VZ v podrobnostech nezbytných pro zpracování žádosti o účast v zadávacím řízení.

Předmět VZ je vymezen dle hlavního slovníku jednotného klasifikačního systému pro účely VZ podle přímo použitelného předpisu Evropské unie dle číselníku Common Procurement Vocabulary:

CPV- kód	CPV - název	Rámcová dohoda č.
35400000-8	Vojenská vozidla a související části	S368/22

III. Vymezení předmětu VZ

Cílem tohoto zadávacího řízení je uzavření rámcové dohody (dále jen „RD“) s minimálně dvěma účastníky za účelem zabezpečení zadavatelem požadovaných náhradních dílů pro vojenskou pásovou techniku dle aktuálních potřeb zadavatele, a to po dobu účinnosti této RD. Závazný návrh RD obsahující veškeré závazné požadavky zadavatele týkající se předmětu VZ a podmínek jejího plnění je přílohou č. 2 ZD.

Zadavatel předem neomezuje počet účastníků RD. Účastníkem RD se může stát každý účastník, jehož žádost o účast bude splňovat požadavky stanovené zákonem a zadavatelem v této ZD, tj. účastník, který ve své žádosti prokáže splnění kvalifikačních předpokladů. Dílčí

VZ na základě uzavřené RD budou zadávány v souladu s § 135 zákona (bližší článek VI. ZD). Jedná se o zakázku s obnovenou soutěží.

IV. Doba a místo plnění VZ

Doba plnění VZ - RD bude uzavřena na dobu určitou, a to do konce 24. kalendářního měsíce následujícího po dni nabytí účinnosti RD, tj. od uveřejnění RD v Registru smluv, přičemž ještě poslední den účinnosti RD může zadavatel odeslat Výzvu k podání nabídky k dílčí VZ (dále jen „minitendr“).

Místem plnění předmětu VZ je - sídlo zadavatele: VOP CZ s.p., Dukelská 102, 742 42 Šenov u Nového Jičína.

V. Fáze užšího řízení

Zadávání VZ v rámci tohoto zadávacího řízení proběhne v souladu s § 58 zákona. Zadavatel posoudí doručené žádosti o účast spolu s kvalifikací účastníků zadávacího řízení, a případně vyloučí účastníky, kteří neprokázali splnění kvalifikace. Účastníky, kteří splní kvalifikaci, zadavatel nebude vyzývat k podání nabídky (viz odstavce Druhá fáze: Hodnocení nabídek).

První fáze: Posouzení doručených žádostí o účast

Žádost o účast má zadavateli umožnit posouzení splnění podmínek dodavatele, nikoliv zadání minitendru. Žádosti o účast bude předmětem posouzení nikoliv hodnocení.

Po uplynutí lhůty pro podání žádostí o účast, zadavatel posoudí přijaté žádosti o účast z pohledu splnění zadávacích podmínek z **hlediska prokázání splnění požadované kvalifikace**.

Výsledek posouzení žádosti o účast bude účastníkovi zadávacího řízení oznámeno bezodkladně po posouzení žádosti. V případě, že žádost o účast:

- 1.) **nebude splňovat zadávací podmínky zadavatele**, zadavatel vyloučí účastníka ze zadávacího řízení postupem dle § 48 zákona, tj. **účastník obdrží Rozhodnutí o vyloučení ze zadávacího řízení**;
- 2.) **bude splňovat zadávací podmínky zadavatele**, účastník obdrží **Oznámení o výběru dodavatele**.

Žádosti o účast podané po lhůtě pro podání žádosti o účast se dle § 28 odst. 2 zákona nepovažují za podané, tzn. že zadavatel nebude na takto podané žádosti brát ohled.

Zadavatel podle § 111 zákona není oprávněn provést snížení počtu účastníků zadávacího řízení.

Podáním žádosti o účast do tohoto zadávacího řízení dodavatel plně a bez výhrad akceptuje zadávací podmínky včetně případných vysvětlení, změn nebo doplnění ZD.

Druhá fáze: Hodnocení nabídek

Vzhledem k tomu, že hodnocení nabídek bude probíhat až v rámci dílčích minitendrů v souladu s § 135 zákona, tj. postupem s obnovenou soutěží mezi účastníky RD, nebude zadavatel vyzývat vybrané dodavatele, kteří splnili kvalifikační požadavky, k zaslání cenové nabídky, jinými slovy v této fázi zadávacího řízení neproběhne hodnocení nabídek.

VI. Zadávání minitendrů na základě RD

Zadavatel bude v souladu s § 135 zákona vyzývat účastníky RD k podání nabídky k minitendru zasláním Výzvy k podání nabídky k minitendru (dále jen „Výzva“) prostřednictvím profilu zadavatele - E-ZAKu (<https://verejnezakazky.vop.cz>)

Z tohoto důvodu je potřeba, aby každý z účastníků RD vyplnil přímo do RD e-mailovou adresu osoby, která bude přímo odpovědná za plnění RD. V případě změny kontaktní osoby je účastník povinen tyto informace aktualizovat u zadavatele.

Nedílnou součástí Výzvy bude:

- odkaz na RD v podobě: „účastníci dle RD č. S369/22
- název minitendru
- požadovaný termín dodání Zboží
- specifikace předmětu plnění (včetně označení zboží)
- množství Zboží, které Kupující objedná a odebere v období požadovaného plnění
- požadavky na zpracování nabídky a nabídkové ceny
- popis způsobu hodnocení nabídek
- lhůta pro podání nabídek v rozmezí tří (3) až patnácti (15) pracovních dnů: den a hodina
- lhůtu pro oznámení rozhodnutí o výběru dodavatele/zrušení minitendru a to v maximálním rozsahu 30 kalendářních dnů
- způsob podání nabídky.

Způsob hodnocení nabídek k minitendru

Pro VZ platí, že kritéria ekonomické výhodnosti nabídek ve smyslu § 114 zákona budou stanovena na základě RD vždy v konkrétních Výzvách. Zadavatel bude hodnotit ekonomickou výhodnost dle jediného kritéria, a to nejnižší nabídkové ceny, a to buď za koš položek nebo za jednotlivé položky Technické specifikace a ceníku daného minitendru.

V souladu s § 135 odst. 1 písm. e) zadavatel zadá VZ tomu účastníkovi RD, který bude vybrán na základě stanovených kritérií. Zadavatel nebude vyzývat vybraného dodavatele k poskytnutí součinnosti. Podaná nabídka k minitendru musí být závazná se všemi důsledky, které vyplývají z RD.

Výsledek zadávacího řízení

O výsledku zadávacího řízení budou informováni všichni účastníci, jejichž nabídka byla hodnocena, tedy pokud účastník zadávacího řízení nebyl vyloučen. O případném vyloučení bude účastník rovněž informován. Oznámení zadavatele o výběru dodavatele a Rozhodnutí o vyloučení účastníka zadávacího řízení se považuje za doručené dnem odesláním prostřednictvím nástroje E-ZAK.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit minitendr, a to až do okamžiku uzavření smlouvy s jeho vítězem.

VII. Žádost o vysvětlení ZD

Účastník je oprávněn podat žádost o vysvětlení ZD, a to prostřednictvím E-ZAKu.

Zadavatel může ZD vysvětlit, pokud takové vysvětlení uveřejní nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání žádosti o účast. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud žádost o vysvětlení ZD není zadavateli doručena na E-ZAK nejméně 3 pracovní dny před uplynutím lhůty dle věty první tohoto odstavce (to znamená 5 dní + 3 dny = celkem 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání Žádosti o účast).

V rámci dodržení principu rovného zacházení se všemi účastníky nemůže být vysvětlení ZD poskytováno telefonicky. Zadavatel může poskytnout účastníkům vysvětlení ZD k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

VIII. Varianty nabídky

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky podle § 102 odst. 1 zákona.

IX. Obchodní a platební podmínky

Všechny obchodní a platební podmínky jsou uvedeny v závazném návrhu RD (příloha č. 2 ZD). Podrobnější specifikaci obchodních podmínek pro konkrétní VZ může zadavatel uvést v jednotlivých minitendrech. V případě rozporu podmínek RD a minitendrů, případně platí ustanovení RD.

X. Požadavek na poskytnutí jistoty

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty podle § 41 odst. 1 zákona.

XI. Hodnotící kritéria a způsob hodnocení

Vzhledem k tomu, že dílčí zakázky budou zadávány prostřednictvím minitendrů, nebude při uzavírání této RD hodnocení prováděno a dohoda bude uzavřena se všemi dodavateli (minimálně dvěma), kteří splní požadavky zákona a této ZD.

Pořadí dodavatelů v RD bude stanoveno náhodně a toto pořadí nebude mít jakýkoliv vliv na průběh jednotlivých minitendrů.

XII. Kvalifikace dodavatele

Předpokladem uzavření RD s účastníkem zadávacího řízení je splnění stanovených podmínek pro účast, tedy mj. také požadavků na kvalifikaci. Splněním kvalifikace se rozumí prokázání:

- 1) základní způsobilosti dle § 74 zákona,
- 2) profesní způsobilosti dle § 77 zákona,
- 3) technické kvalifikace dle § 196 zákona.

Základní způsobilost prokáže dle § 74 zákona dodavatel, který předloží doklady prokazující splnění základní způsobilosti dle § 75 zákona:

- a) výpis z evidence rejstříku trestů fyzických a právnických osob ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona¹ (tj. výpis z rejstříku trestů právnické osoby, a zároveň všech členů statutárního orgánu) ;
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona (dále jen „Potvrzení FÚ“)²;
- c) písemné čestné prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona (příloha č. 3 ZD);
- d) písemné čestné prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) zákona (příloha č. 3 ZD);
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1, písm. d) zákona (dále jen „Potvrzení ČSSZ“)³.

¹ Účastník může vyžádat např. na pobočce České pošty - Czech Point.

² Účastník může vyžádat prostřednictvím jeho datové schránky.

Profesní způsobilost prokáže dle § 77 odst. 1 zákona dodavatel, který předloží doklady prokazující splnění profesní způsobilosti:

- výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence⁴.

Povinnost předložit doklady dle § 77 zákona účastník splní také odkazem na IS veřejné správy. Zadavatel si přesto může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů.

Technickou kvalifikaci prokáže dle § 196 zákona dodavatel, který předloží doklady prokazující splnění kvalifikace dle § 196 odst. 1, písm. b) zákona:

- 1.) seznam významných dodávek poskytnutých za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele;
- 2.) osvědčení (reference) vydané buď veřejným zadavatelem, pokud byly tyto služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo jinou osobou, pokud byly tyto služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli.

Dodavatel splňuje uvedený technický kvalifikační předpoklad, pokud v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení realizoval alespoň 1 významnou dodávku obdobného charakteru jako je předmět této VZ. Za poskytnutí významné dodávky zadavatel považuje plnění jednomu odběrateli, kdy celkový objem fakturace v období posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení činilo nejméně 200.000,00 Kč bez DPH.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti ve smyslu § 86 odst. 5 zákona nejpozději v době 3 měsíců PŘEDE DNEM ZAHÁJENÍ ZADAVACÍHO ŘÍZENÍ.

Výše požadované doklady dle § 74 zákona může účastník ve své žádosti nahradit čestným prohlášením (příloha č. 3 ZD) nebo jednotným evropským osvědčením pro VZ v souladu s § 86 odst. 2 zákona. V případě, že dodavatel nepředloží rovnou v žádosti o účast doklady o kvalifikaci v podobě originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, bude jej zadavatel vyzývat k jejich doložení v souladu s § 46 zákona.

V případě, že dodavatel ve své žádosti předložil jednotné evropské osvědčení v souladu s § 86 odst. 5 zákona nahrazující doklady vydané orgány veřejné správy, nebude zadavatel takového dodavatele opakovaně vyzývat k předložení originálů dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

XIII. Podmínky a požadavky na zpracování žádosti o účast / nabídky

Zadavatel v rámci zadávacích podmínek stanovuje následující požadavky na způsob zpracování žádosti o účast. Žádost o účast bude zpracována **pouze v elektronické podobě** v

³ Účastník může vyžádat prostřednictvím jeho datové schránky.

⁴ Účastník může zaslat internetový odkaz z [Veřejný rejstřík a Sběrka listin - Ministerstvo spravedlnosti České republiky](#)

českém jazyce nebo slovenském jazyce, přičemž účastníkem předložená žádost musí obsahovat:

a) Vyplněnou žádost o účast (příloha č. 1 ZD) – v podobě originálu

- kde účastník vyplní identifikační údaje dodavatele, kontaktní údaje osob oprávněných jednat a komunikovat za dodavatele se zadavatelem, datum a podpis osoby oprávněné jednat jménem či za účastníka

b) Vzorové čestné prohlášení o prokázání způsobilosti dodavatele (příloha č. 3 ZD) – v podobě originálu / případně doklady prokazující splnění způsobilosti dle § 74 a § 77 zákona včetně čestného prohlášení výše – v podobě originálu

c) Doklady o prokazující splnění technické kvalifikace dodavatele dle § 196 zákona

- účastník předloží seznam významných dodávek a osvědčení – v podobě originálu

d) Čestné prohlášení o neexistenci mezinárodních sankcí ve vztahu k dodavateli (příloha č. 4 ZD) – v podobě prosté kopie

- kde účastník čestně prokazuje, že se na něj nevztahují mezinárodní sankce.

Vyplněný návrh RD v žádosti o účast účastník předkládat nemusí, nicméně podáním žádosti o účast s tímto návrhem RD souhlasí. Jakékoliv změny po uplynutí lhůty pro podání žádosti o účast, případně před podpisem RD nejsou přípustné.

V případě, že vybraný dodavatel nepředloží elektronicky podepsanou a vyplněnou RD již v žádosti o účast, vyzve jej zadavatel k zaslání RD prostřednictvím profilu zadavatele.

RD musí být podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka (statutární orgán), přičemž v opačném případě účastník předloží zadavateli plnou moc.

Zadavatel bude akceptovat pouze RD s elektronickým podpisem.

Pokud jedná jménem či za účastníka zmocněnec na základě plné moci nebo je jednáno na základě pověření (tj. osoba, která podepisuje čestné prohlášení, návrh RD nebo žádosti o účast), **musí být v žádosti o účast** předložena platná plná moc nebo pověření v **prosté kopii**, přičemž před podpisem RD bude dodavatel vyzván k předložení plné moci v podobě originálu.

V případě, že osoba určená ke komunikaci nebude totožná s osobou oprávněnou jednat za dodavatele, musí kontaktní osoba předložit své zplnomocnění (příloha č. 5 ZD) v podobě prosté kopie.

XIV. Místo a lhůta pro podání žádostí o účast

Zadavatel v souladu s § 201 odst. 1 zákona stanovuje lhůtu pro podání žádostí, která je zároveň lhůtou pro prokázání splnění kvalifikace na:

Dne 04.01.2023 v 13:00 hodin

Zadavatel požaduje žádost o účast vložit do elektronického nástroje v souboru s názvem „**ŽÁDOST O ÚČAST – Dodávky náhradních dílů pro vojenskou pásovou techniku – název dodavatele**“.

XV. Otevírání elektronických žádostí o účast / nabídek

Otevírání elektronických žádostí o účast / nabídek se uskuteční bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání žádostí o účast/ nabídek.

XVI. Výsledek zadávacího řízení

O výsledku zadávacího řízení budou informováni ti účastníci, jejichž žádost o účast byla posouzena a účastník zadávacího řízení nebyl vyloučen. Oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení nebo Oznámení o výběru dodavatele zadavatel odešle bez zbytečného odkladu prostřednictvím profilu zadavatele <https://verejnezakazky.vop.cz/> všem účastníkům VZ.

XVII. Další podmínky pro uzavření RD

Platí, že zadavatel požaduje dle § 104 odst. 1 písm. a) zákona od vybraného dodavatele jako nutnou podmínku pro uzavření RD předložení dokladů prokazujících splnění kvalifikace dodavatele. Zadavatel dle §122 odst. 3 písm. a) zákona vyzve vybraného dodavatele k předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci. V případě, že dodavatel nedoloží doklady prokazující splnění kvalifikace, bude toto považováno za porušení zadávacích podmínek a takový dodavatel bude vyloučen z dalšího průběhu zadávacího řízení.

XVIII. Další podmínky zadavatele

Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nese každý účastník sám.

Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit ZD.

Žádost o účast a nabídky účastníka musí být podána v souladu s ustanoveními ZD a v souladu s ustanoveními závazného návrhu dohody.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s platnou právní úpravou.

XIX. Přílohy ZD

Příloha č. 1 Žádost o účast

Příloha č. 2 Závazný návrh RD č. S368/22 + včetně příloh

Příloha č. 3 Vzorové čestné prohlášení o prokázání kvalifikace dodavatele

Příloha č. 4 Vzorové čestné prohlášení o neexistenci mezinárodních sankcí

Příloha č. 5 Plná moc

V Šenově u Nového Jičína dne 24.11.2022

Ing. Marek Špok, Ph.D.
ředitel podniku