

Výzva k podání nabídek a zadávací dokumentace

Název veřejné zakázky:	Doprava - 2 části
Číslo veřejné zakázky v evidenci zadavatele:	OVZ/002/2/2024
Druh veřejné zakázky:	Nadlimitní veřejná zakázka na služby zadávaná v otevřeném řízení dle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)
Zadavatel:	
Název:	VOP CZ, s. p.
Sídlo:	Dukelská 102, 742 42 Šenov u Nového Jičína
IČO:	00000493
ID datové schránky:	rkga8r5
Bankovní spojení:	UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s., pobočka Ostrava
Číslo účtu:	5540150520/2700
Státní podnik je zapsán v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl AXIV, vložka 150	
Profil zadavatele:	URL: https://verejnezakazky.vop.cz/
Osoba oprávněná za zadavatele jednat:	Ing. Bc. Martin Šturala, pověřen výkonem funkce ředitele podniku dne 01.12.2023
Kontaktní osoba:	Ing. Klára Rašková, oddělení veřejných zakázek
E-mail:	verejne.zakazky@vop.cz

VOP CZ, s. p. jako veřejný zadavatel ve smyslu ustanovení § 4 odst. 1 písm. e) zákona zadává tímto nadlimitní veřejnou zakázku na služby – přepravu a zásilatelské služby vyhlášenou pod názvem doprava, podrobněji článek (dále jen „čl.“) III., IV. zadávací dokumentace.

Obsah

I.	ELEKTRONICKÝ CERTIFIKOVANÝ NÁSTROJ E-ZAK.....	3
II.	KVALIFIKOVANÝ ELEKTRONICKÝ PODPIS.....	3
III.	ZÁKLADNÍ INFORMACE	4
IV.	VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VZ	4
V.	DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VZ	4
VI.	ŽÁDOST O VYSVĚTLENÍ ZD	5
VII.	OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY	5
VIII.	POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	5
IX.	HODNOTÍCÍ KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	6
X.	KVALIFIKACE DODAVATELE	6
XI.	PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	7
XII.	MÍSTO A LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK	8
XIII.	OTEVÍRÁNÍ ELEKTRONICKÝCH NABÍDEK.....	9
XIV.	VÝSLEDEK ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ	9
XV.	ZADÁVÁNÍ MT NA ZÁKLADĚ RD	9
XVI.	DALŠÍ PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ RD	11
XVII.	DALŠÍ PODMÍNKY ZADAVATELE	11
XVIII.	PŘÍLOHY VÝZVY + ZD	12

I. Elektronický certifikovaný nástroj E-ZAK

Tato veřejná zakázka (dále jen „VZ“) je zadávána pomocí elektronického certifikovaného nástroje E-ZAK, který je dostupný na profilu zadavatele: <https://verejnezakazky.vop.cz/>.
Informace týkající se E-ZAKu jsou zpracovány v příručkách pro uživatele:
https://verejnezakazky.vop.cz/document_download_4059.html - manuál dodavatele;
https://verejnezakazky.vop.cz/document_download_4060.html - podepisovací aplet.

V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského rozhraní E-ZAK (jako zapomenuté přihlašovací údaje, registrace nové organizace do katalogu organizací, přidání dalších uživatelů nově založené či již existující organizace, přidání práv těmto osobám atd.) kontaktujte provozovatele toho nástroje: **e-mail: podpora@ezak.cz, tel: +420 538 702 719**.
Zadavatel upozorňuje účastníky zadávacího řízení (dále jen „účastník“), že úkony v podobě: žádosti o vysvětlení Výzvy k podání nabídky a zadávací dokumentace, podání nabídky, předložení dokladů potvrzující kvalifikaci nebo veškerá komunikace, která se týká zadávacího řízení, probíhá **pouze elektronicky prostřednictvím E-ZAKu a [nikoliv emailem!](#)**

Za účelem komunikace se zadavatelem je účastník povinen provést registraci na E-ZAKu. Zadavatel doporučuje dodavateli provedení kontroly uživatelského účtu, který je potřebný pro přihlášení. Registrace do nástroje E-ZAK probíhá přes systém FEN.cz, o čemž E-ZAK informuje po kliknutí na „Registrovat dodavatele“ v levém menu: „E-ZAK – elektronický nástroj pro VZ“. V případě komplikací, kontaktujte podporu E-ZAK na výše uvedeném tel. čísle.

II. Kvalifikovaný elektronický podpis

V rámci komunikace účastníka se zadavatelem bude E-ZAK po účastníkovi vyžadovat udělení **kvalifikovaného elektronického podpisu** (dále jen „elektronický podpis“). Elektronický podpis je zaručený elektronický podpis uznávaný všemi úřady v ČR, založený na kvalifikovaném certifikátu. Kvalifikovaný certifikát slouží k vytváření elektronického podpisu a jeho ověřování. V České republice existuje několik subjektů s oprávněním vydávat kvalifikované certifikáty: Česká pošta, s. p.¹, eidentity a. s.², První certifikační autorita, a. s.³.

Podepsání může být na E-ZAKu vyžadováno zejména u těchto úkonů:

- žádost o ověření identity organizace při registraci do systému FEN;
- odeslání zprávy v rámci komunikace na E-ZAKu - tj. žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace, žádosti o zpřístupnění zadávací dokumentace, odpovědi na zprávy;
- podání elektronické nabídky, žádosti o účast, podání předběžné nabídky či návrhu,

Zadavatel požaduje po dodavatelích, aby při udělení elektronického podpisu volili jako metodu podepisování „s použitím Java aplikace“.

¹ Česká pošta, s.p. - http://www.postsignum.cz/postup_pro_ziskani_certifikatu.html

² eidentity a.s. - <http://www.eidentity.cz/CustomerSupport.html>

³ První certifikační autorita, a.s. - <http://www.ica.cz/Zadost-o-certifikat>

III. Základní informace

Zadávací dokumentace (dále jen „ZD“) je soubor specifikovaných dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele, vymezujících předmět VZ v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídek účastníků.

Zadavatel rozděluje ve smyslu § 35 zákona předmětnou VZ na 2 části, přičemž jednotlivé části VZ jsou vymezeny v níže uvedené tabulce. Účastník může podat nabídku na jednu část případně na obě části VZ současně. Po lhůtě pro podání nabídek vystupuje každá z částí VZ jako samostatná VZ.

Klasifikace předmětu VZ dle číselníku Common Procurement Vocabulary (dále jen „CPV“):

Název CPV	CPV	Číslo smlouvy	Část VZ	Název části VZ
Přepravní služby	60000000-8	S243/23	1	Přeprava
		S244/23	2	Zasílatelské služby

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky podle § 102 odst. 1 zákona.

IV. Vymezení předmětu VZ

Cílem tohoto zadávacího řízení je uzavření rámcové dohody (dále jen „RD“) na přepravu a zasílatelské služby s více účastníky. Veškeré závazné požadavky zadavatele týkající se předmětu VZ a podmínek jejího plnění jsou podrobněji specifikovány v závazných návrzích RD (příloha č. 5, č. 6 ZD).

Předmětem části 1 VZ – je realizace přepravy do zemí v rámci Evropy dle potřeb zadavatele. Zadavatel může, avšak nemusí, požadovat kamionovou dopravu standardní, nadrozměr nebo speciální vozidlo.

Předmětem části 2 VZ – je realizace služeb zasílatelství do zemí v rámci Evropy dle potřeb zadavatele.

RD bude uzavřena s každým účastníkem, jehož nabídka bude splňovat požadavky stanovené zákonem a touto ZD - tj. s účastníkem, který ve své nabídce předloží naceněnou Technickou specifikaci (příloha č. 2 RD) dle požadavků zadavatele (čl. IX této ZD).

Na základě uzavřené RD budou zadavatelem vyhlašovány dílčí VZ – minitendry (dále jen „MT“) v souladu s § 135 zákona s obnovením soutěže mezi účastníky RD. Postup zadávání MT je detailněji popsán v jednotlivých RD, a zároveň v článku V. této ZD. Účastníci, se kterými bude podepsaná RD se mohou / nemusí zúčastnit vyhlášeného MT (mohou podat cenovou nabídku).

V. Doba a místo plnění VZ

Doba plnění části 1 VZ – RD se uzavírá na dobu 24 měsíců ode dne nabytí účinnosti RD, tj. od uveřejnění RD v Registru smluv nebo dnem 15. 07. 2024, podle toho, která z těchto okolností nastane později.

Doba plnění části 2 VZ – RD se uzavírá na dobu 24 měsíců ode dne nabytí účinnosti RD, tj. od uveřejnění RD v Registru smluv nebo dnem 10. 06. 2024, podle toho, která z těchto okolností nastane později.

Zadavatel však může ještě poslední den účinnosti RD zaslat dodavateli výzvu k poskytnutí plnění.

Místem plnění předmětu VZ je sídlo zadavatele: VOP CZ s.p., Dukelská 102, 742 42 Šenov u Nového Jičína.

VI. Žádost o vysvětlení ZD

Účastník je oprávněn podat žádost o vysvětlení ZD, a to prostřednictvím E-ZAKu.

Zadavatel může ZD vysvětlit, pokud takové vysvětlení uveřejní nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud žádost o vysvětlení ZD není zadavateli doručena na E-ZAK nejméně 3 pracovní dny před uplynutím lhůty dle věty prvé tohoto odstavce (to znamená 5 dní + 3 dny = celkem 8 pracovních dní před uplynutím lhůty pro podání nabídek).

V rámci dodržení principu rovného zacházení se všemi účastníky nemůže být vysvětlení ZD poskytováno telefonicky. Zadavatel může poskytnout účastníkům vysvětlení ZD k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

VII. Obchodní a platební podmínky

Všechny obchodní a platební podmínky jsou uvedeny v závazném návrhu RD (příloha č. 5 a č. 6 ZD). Podrobnější specifikaci obchodních podmínek pro konkrétní MT může zadavatel uvést v jednotlivých Výzvěch, případně objednávkách. V případě rozporu podmínek RD a MT nebo RD a objednávek platí ustanovení v RD.

VIII. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Zadavatel požaduje, aby účastníci zadávacího řízení nacenili u té části, na kterou podávají nabídku, **všechny** šedě podbarvené položky přílohy č. 2 RD - Technická specifikace (dále jen „TS“) již ve svých nabídkách:

u části 1 VZ - uvede účastník ve sloupci „J“ – „Maximální cenové ohraničení“, cenu v Kč bez DPH zaokrouhlenou na dvě desetinná místa. Vzhledem k tomu, že ve sloupci „G“ je u některých řádků uvedeno rozpětí vytiženosti 25 – **100 kg**, požaduje zadavatel, aby účastník uvedl cenu, která bude odpovídat horní hranici vytiženosti – **100 kg**, tj. cenu, kterou v případě dílčích MT svými nabídkami nepřekročí po celou dobu účinnosti RD.

Celková výše Maximálního cenového ohraničení (ř. 23 této TS) bude vypočtena automaticky jako součet všech řádků sloupce „J“.

Celkovou výši Maximálního cenové ohraničení v Kč bez DPH uvede účastník do Krycího listu nabídky (příloha č. 1 ZD) u části 1 VZ.

Celková výše Maximální cenové ohraničení musí být u Krycího listu nabídky a v návrhu RD totožná. V případě nesouladu mezi Krycím listem a RD bude zadavatel hodnotit Maximální cenové ohraničení uvedené v Krycím listu nabídky.

u části 2 VZ - uvede účastník ve sloupci „E“ – „Maximální koeficient k“, výši koeficientu zaokrouhleného na dvě desetinná místa. Vzorec pro výpočet odměny a následně i výpočet koeficientu „k“ je uveden v buňce „D5“ této TS (příloha č. 2 RD). Zadavatel požaduje, aby účastník uvedl takovou výši koeficientu, kterou v případě dílčích MT svými nabídkami nepřekročí po celou dobu účinnosti RD.

Hodnotu Maximálního koeficientu „k“ účastník uvede do Krycího listu nabídky (příloha č. 1 ZD) u části 2 VZ.

Hodnota Maximálního koeficientu „k“ musí být u Krycího listu nabídky a v návrhu RD totožná. V případě nesouladu mezi Krycím listem a RD bude zadavatel hodnotit hodnotu koeficientu uvedenou v Krycím listu nabídky.

Celková výše Maximálního cenového ohraničení a výše hodnoty Maximálního koeficientu „k“ poslouží zadavateli k uzavření tzv. hodnotícího kola na profilu zadavatele E-ZAK a ke stanovení pořadí účastníků v RD. Pořadí účastníků v RD nebude mít vliv na výběr dodavatele v rámci jednotlivých MT.

Zadavatel upozorňuje:

Účastník je povinen nacenit všechny položky uvedené v TS (přílohy č. 2 RD) té části, na kterou podává nabídku.

Nebude-li naceněna některá z položek TS (příloha č. 2), bude tato skutečnost považována za porušení podmínek zadávacího řízení, takový účastník bude vyloučen z dalšího průběhu zadávacího řízení.

Jakýkoliv zásah do struktury nabídkového souboru TS (přílohy č. 2 RD) je považován za nedodržení zadávacích podmínek a důvod pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení. Tímto zásahem se rozumí zejména, nikoliv však pouze, odstraňování vzorců, řádků, sloupců, zasahování do textu, změna textu, úprava požadovaného množství apod.

IX. Hodnotící kritéria a způsob hodnocení nabídek

Zadavatel může provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení dle § 39 odst. 4 zákona před hodnocením nabídek nebo až po hodnocení nabídek. U vybraných dodavatelů musí zadavatel provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení jejich nabídek vždy, a to v souladu s pravidly pro zákaz zadávání VZ dle § 48a zákona.

Nabídky budou v souladu s § 114 zákona hodnoceny dle jejich ekonomické výhodnosti v souladu s § 114 odst. 2 zákona:

u části 1 VZ – dle nejnižší celkové výše Maximálního cenové ohraničení v Kč bez DPH;

u části 2 VZ – dle nejnižší hodnoty Maximálního koeficientu „k“.

Doručené nabídky bude zadavatel posuzovat v souladu s § 113 zákona, tj. zda se u těchto nabídek nejedná o mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu VZ.

X. Kvalifikace dodavatele

Předpokladem uzavření RD s účastníkem zadávacího řízení je splnění stanovených podmínek pro účast, tedy mj. také požadavků na kvalifikaci. Splněním kvalifikace se rozumí prokázání:

- 1) základní způsobilosti dle § 74 zákona,
- 2) profesní způsobilosti dle § 77 zákona.

Základní způsobilost prokáže dle § 74 zákona dodavatel, který předloží doklady prokazující splnění základní způsobilosti dle § 75 zákona:

- a) výpis z evidence rejstříku trestů fyzických a právnických osob ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona⁴ (tj. výpis z rejstříku trestů právnické osoby a zároveň všech členů statutárního orgánu);

⁴ Účastník může vyžádat např. na pobočce České pošty – Czech Point.

- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona (dále jen „Potvrzení FÚ“)⁵;
- c) písemné čestné prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona (příloha č. 4 ZD);
- d) písemné čestné prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) zákona (příloha č. 4 ZD);
- e) potvrzení příslušné územní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) zákona (dále jen „Potvrzení ČSSZ“)⁶;
- f) výpis z obchodního rejstříku, nebo písemné čestné prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona ⁷(nebo příloha č. 4 ZD).

Profesní způsobilost prokáže dle § 77 odst. 1 zákona dodavatel, který předloží doklady prokazující splnění profesní způsobilosti:

- výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence⁸.

Dodavatel může doklady požadované dle § 74 a § 77 zákona nahradit písemným čestným prohlášením (příloha č. 4 ZD) nebo jednotným evropským osvědčením pro VZ v souladu s § 86 odst. 2 a § 87 zákona nebo výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v souladu s § 228 zákona.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti ve smyslu § 86 odst. 3 zákona nejpozději v době 3 měsíců PŘEDE DNEM ZAHÁJENÍ ZADAVACÍHO ŘÍZENÍ.

Povinnost předložit doklady dle § 77 zákona účastník splní také odkazem na IS veřejné správy. Zadavatel si přesto může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů.

Zadavatel doporučuje:

Z důvodu úspory času může účastník předložit doklady prokazující základní a profesní způsobilost (v podobě originálů) rovnou v nabídce v elektronické podobě – formát „pdf“, opatřené elektronickým podpisem vystavitele: FÚ, ČSSZ, České pošty, OR.

XI. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Zadavatel v rámci zadávacích podmínek stanovuje následující požadavky na způsob zpracování nabídky. Nabídka bude zpracována **pouze v elektronické podobě** v českém nebo slovenském jazyce, přičemž účastníkem předložená nabídka musí obsahovat:

1. Krycí list nabídky (příloha č. 1 ZD – v podobě originálu)

- část 1 VZ - účastník vyplní - Celkovou výši Maximálního cenového ohraničení v Kč bez DPH;
- část 2 VZ - účastník vyplní - Maximální koeficient „k“;
- u části 1, 2 VZ účastník dále vyplní: identifikační údaje dodavatele, datum.

⁵ Účastník může vyžádat prostřednictvím jeho datové schránky.

⁶ Účastník může vyžádat prostřednictvím jeho datové schránky.

⁷ Účastník může stáhnout výpis z obchodního rejstříku - <https://or.justice.cz/ias/ui/rejstrik>.

⁸ Účastník může zaslat internetový odkaz z [Veřejný rejstřík a Sbírka listin – Ministerstvo spravedlnosti České republiky](#)

Krycí list je nutné uložit jako „pdf“ soubor, opatřit jej elektronickým podpisem, přičemž elektronický podpis udělí osoba oprávněná jednat jménem či za účastníka.

2. Vyplněnou TS (příloha č. 2 dané RD)

- účastník předloží ve dvou podobách, tj. formát **pdf** a v editovatelné podobě formát **xls**. (za tu část VZ, na kterou podává nabídku).

3. Čestné prohlášení o prokázání způsobilosti dodavatele (příloha č. 4 ZD – v podobě originálu)

- účastník tímto čestně prohlásí, že nemá v evidenci daní splatný daňový nedoplatek, nedluží na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění, a není v likvidaci.

Čestné prohlášení je nutné uložit jako „pdf“ soubor, opatřit jej elektronickým podpisem, přičemž elektronický podpis udělí osoba oprávněná jednat jménem či za účastníka.

4. Čestné prohlášení o neexistenci mezinárodních sankcí ve vztahu k dodavateli (příloha č. 3 ZD – v podobě originálu)

- tímto čestně prohlásí, že se na něj nevztahují mezinárodní sankce.

Čestné prohlášení je nutné uložit jako „pdf“ soubor, opatřit jej elektronickým podpisem, přičemž elektronický podpis udělí osoba oprávněná jednat jménem či za účastníka.

5. Plná moc pro komunikaci (příloha č. 2 ZD – v podobě prosté kopie)

- pouze v případě, kdy odesílatel nabídky (např. pan X) podává na E-ZAKu nabídku s elektronickým podpisem odlišné osoby (např. pana Y) - tato plná moc umožňuje odesílateli disponovat s elektronickým podpisem jiné osoby.

V případě, že dokumenty 1., 3., 4., 5. podepisuje osoba, která není statutárním orgánem, ale je oprávněná jednat za dodavatele, požaduje zadavatel v nabídce předložit Plnou moc (nejedná se o Plnou moc pro komunikaci viz bod č. 6), vystavenou jeho společností, v podobě prosté kopie. Před podpisem RD bude zadavatel vyžadovat doložení této Plné moci - v podobě originálu.

Vyplněný návrh RD v nabídce účastník předkládat nemusí, nicméně podáním nabídky s tímto návrhem RD souhlasí. Jakékoliv změny po uplynutí lhůty pro podání nabídek, případně před podpisem RD nejsou přípustné a jsou důvodem pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení. Zadavatel bude akceptovat RD pouze s elektronickým podpisem.

Zadavatel doporučuje:

Z důvodu úspory času může účastník předložit vyplněný návrh RD rovnou v nabídce. V RD je nutné vyplnit žlutě podbarvený text – tj. identifikační údaje společnosti na úvodní straně RD, kontaktní osoby (str. 6 RD) a osoby, které budou podepisovat RD v podepisovací doložce (str. 8 RD). V případě, že vybraný dodavatel nepředloží vyplněnou RD v nabídce, vyzve jej zadavatel k zaslání RD prostřednictvím profilu zadavatele

XII. Místo a lhůta pro podání nabídek

Zadavatel v souladu s § 57 zákona stanovuje lhůtu pro podání nabídek která končí:

Dne 26. 02. 2024 v 13:00 hod.

Zadavatel požaduje nabídku vložit do elektronického nástroje v souboru s názvem: „**NABÍDKA – Doprava – část 1, 2 VZ**“ (účastník doplní tu část, na kterou podává nabídku) – **název dodavatele**“.

XIII. Otevírání elektronických nabídek

Otevírání elektronických nabídek se uskuteční bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Vzhledem k tomu, že zadavatel přijímá nabídky pouze v elektronické podobě (nikoliv v jiné formě, např. listinné), je otevírání nabídek v souladu s § 109 zákona neveřejné.

XIV. Výsledek zadávacího řízení

O výsledku zadávacího řízení budou informováni ti účastníci, jejichž nabídka byla hodnocena, a účastník zadávacího řízení nebyl vyloučen. Oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení nebo Oznámení o výběru dodavatele zadavatel uveřejní prostřednictvím profilu zadavatele <https://verejnezakazky.vop.cz/> všem účastníkům. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.

XV. Zadávání MT na základě RD

Proces zadávání MT probíhá na E-ZAKu ve čtyřech fázích:

1. fáze – Příjem nabídek

V této fázi zadavatel zasílá Výzvu k podání nabídky k minitendru (dále jen „Výzva“), stanovuje lhůtu pro podání nabídek (dále jen „LHN“), přijímá žádosti o vysvětlení ZD a přijímá nabídky. Fáze je zahájena zasláním Výzvy všem účastníkům RD prostřednictvím profilu zadavatele E-ZAK. Po zaslání Výzvy bude E-ZAKem odesláno na všechny účastníky RD upozornění na novou zprávu. Tu obdrží na e-mail kontaktní osoby (oprávněné osoby), které si každý dodavatel nastaví na E-ZAKu sám. Pro zveřejnění obsahu zprávy bude E-ZAKem vyžadováno přihlášení do elektronického nástroje.

Obsah Výzvy

Každá Výzva bude obsahovat podrobné technické informace, požadavky na zpracování nabídky a nabídkové ceny, popis způsobu hodnocení nabídek (podrobněji 2. fáze), LHN, způsob podání nabídky, způsob uveřejnění výsledků zadávacího řízení. Obsah jednotlivých Výzev bude dále zahrnovat:

u části 1 VZ

- podrobnou specifikaci technických podmínek plnění MT,
- období plnění MT,
- destinaci – tj. směrovací číslo místa plnění MT,
- požadovaný typ přepravy,
- vytíženost kamionu,
- předpokládaný počet jízd.

u části 2 VZ

- podrobnou specifikaci technických podmínek plnění MT,
- období plnění MT,
- destinaci – tj. směrovací číslo místa plnění MT,
- vzorec pro výpočet koeficientu – „k“.

LHN

LHN stanoví zadavatel a uvede ji ve Výzvě v podobě dne a hodiny - „*Lhůta pro podání nabídek končí dne: XX. XX. 202X v XX:XX hod.*“ Po uplynutí LHN již E-ZAK neumožní přijmout dodatečnou nabídku. Na nabídky doručené po LHN bude nahlíženo jako by nebyly podány.

Způsob podání nabídky

Zadavatel bude požadovat zasílat nabídky v českém jazyce prostřednictvím E-ZAKu. Pro úspěšné odeslání nabídky bude E-ZAKem vyžadováno přihlášení do elektronického nástroje. Po přihlášení na E-ZAK účastník přiloží nabídkový soubor a udělí elektronický podpis (čl. II této ZD).

Zadavatel doporučuje účastníkům provést na E-ZAKu Testy nastavení prohlížeče (Test prostředí a Test odeslání nabídky).

Podaná nabídka k MT musí být vždy závazná se všemi důsledky, které vyplývají z RD. Na nabídky zasláné jiným způsobem než prostřednictvím E-ZAKu, bude nahlíženo jako by nebyly podány.

Výsledek zadávacího řízení

Zadavatel prostřednictvím E-ZAKu zašle Oznámení o výběru dodavatele těm účastníkům, jejichž nabídka byla hodnocena.

Pro potřeby zasílání Výzev a následně cenových nabídek doporučuje zadavatel účastníkům uvést v RD a na E-ZAKu alespoň 2 (slovy: dvě) oprávněné osoby (a to včetně jejich kontaktních údajů: telefon, e-mail), které budou zároveň vlastníky elektronického podpisu (viz čl. II této ZD). V případě, že dojde ke změně - názvu společnosti nebo kontaktních osob uvedených v RD, je povinností dodavatele e-mailem informovat zadavatele o změně, která nastala. Tuto změnu je dodavatel povinen aktualizovat i na E-ZAKU v záložce – Uživatelé.

2. fáze – Hodnocení

Tato fáze nastává uplynutím LHN, kdy zadavatel přistoupí ke hodnocení doručených nabídek. Hodnocení vždy proběhne tím způsobem, který si zadavatel stanovil ve Výzvě v čl. Popis způsobu hodnocení nabídek:

- u části 1 VZ - bude zadavatel hodnotit ekonomickou výhodnost ve smyslu § 114 zákona dle jediného kritéria, a to nejnižší nabídkové ceny za koš, případně jednotlivé položky daného MT v Kč bez DPH;

- u části 2 VZ – bude zadavatel hodnotit ekonomickou výhodnost ve smyslu § 114 zákona dle jediného kritéria, a to nejnižší hodnoty koeficientu „k“ nabídnutého dodavatelem dle vzorce uvedeného v RD, čl. V – Odměna Zasílatele. Zadavatel upozorňuje, že hodnota koeficientu „k“ by neměla klesnout pod hodnotu v řádu deseti tisíců.

3. fáze – Vyhodnoceno

Fáze vyhodnoceno nastává okamžikem oznámení výběru dodavatele / dodavatelů (vítěze / vítězů) daného MT. Po provedeném hodnocení zadavatel zašle prostřednictvím E-ZAKU informativní zprávu „Oznámení o výběru dodavatele“ spolu s excelovským souborem „Výsledné hodnocení“ všem účastníkům zadávacího řízení, kteří podali nabídku na daný MT, a zároveň nebyli vyloučeni z dalšího průběhu daného MT.

V souladu s § 135 odst. 1 písm. e) zadavatel zadá VZ tomu účastníkovi RD, který bude vybrán na základě kritérií stanovených ve Výzvě. Zadavatel nebude vyzývat vybraného dodavatele k poskytnutí součinnosti.

4. fáze – Zadáno

V této fázi zadavatel ukončí na profilu E-ZAK celý proces zadávání MT.

Protokoly v rámci MT

Protokoly jako Vysvětlení ZD, Změna nebo doplnění ZD zadavatel uveřejňuje prostřednictvím E-ZAKU. Tyto jsou viditelné pouze pro účastníky RD. V případě vyloučení účastníka z dalšího průběhu v MT zašle zadavatel prostřednictvím E-ZAKU „Oznámení o vyloučení“. To bude zasláno v rámci individuální komunikace pouze tomu účastníkovi, kterého se předmětné vyloučení týká. Vyloučený účastník se nadále může zúčastňovat – podávat nabídku na další zadavatelem vyhlášené MT.

XVI. Další podmínky pro uzavření RD

Platí, že zadavatel požaduje dle § 104 odst. 1 písm. a) zákona od všech vybraných dodavatelů jako nutnou podmínku pro uzavření RD předložení dokladů prokazujících splnění kvalifikace dodavatele.

Zadavatel dle § 122 odst. 3 písm. a) a odst. 4 písm. a) zákona vyzve vybraného dodavatele k předložení originálů dokladů případně úředně ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, které zadavatel požadoval a nemá je k dispozici (a to včetně: čestného prohlášení o prokázání způsobilosti a čestného prohlášení o neexistenci mezinárodních sankcí, případně plné moci), jejichž předložení je podmínkou uzavření RD.

V případě, že dodavatel nedoloží doklady prokazující splnění kvalifikace, čestné prohlášení nebo plnou moc bude toto považováno za porušení zadávacích podmínek a takový dodavatel bude vyloučen z dalšího průběhu zadávacího řízení.

XVII. Další podmínky zadavatele

Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nese každý účastník sám.

Účastník může podat pouze jednu nabídku a nesmí být současně poddodavatelem jiného účastníka zadávacího řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit ZD.

Nabídka účastníka musí být podána v souladu s ustanoveními této ZD a v souladu s ustanoveními závazného návrhu RD.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s platnou právní úpravou.



Dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, je vybraný dodavatel osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

XVIII. Přílohy Výzvy + ZD

- Příloha č. 1 Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 Plná moc pro komunikaci
- Příloha č. 3 Čestné prohlášení o neexistenci mezinárodních sankcí
- Příloha č. 4 Vzorové čestné prohlášení o prokázání způsobilosti dodavatele
- Příloha č. 5 Závazný návrh RD včetně příloh - část 1 VZ
- Příloha č. 6 Závazný návrh RD včetně příloh - část 2 VZ

ZD přístupná na URL: <https://verejnezakazky.vop.cz/vz00002450>

.V Šenově u Nového Jičína dne 17. 01. 2024

Ing. Roman Dudaš
ředitel nákupu a logistiky