



POVOLENÍ VJEZDU do areálu podniku VOP CZ, s.p.

Závazná pravidla pro vjezd vozidel externích dopravců a dodavatelů do areálu podniku

Vjezd do podniku dodavatelům je primárně umožněn z Hlavní vrátnice. Dodavatelé jsou povinni seznámit se a podepsat dokument Bezpečnostní informace a pravidla v podniku VOP CZ, s.p. Pravidla jsou povinni dodržovat i zaměstnanci dodavatele. Dodavatel na základě uzavřené smlouvy s VOP CZ, s.p. dostane k provedení práce v areálu podniku Dlouhodobé povolení vjezdu schválené bezpečnostním ředitelem.

Dlouhodobé povolení vjezdu do podniku slouží dodavatelům pouze po dobu práce ve vyhrazených prostorách na nezbytně nutnou dobu. Zaměstnanec VOP CZ, s.p., přebírá na hlavní vrátnici externí firmu / dodavatele, a vymezí mu prostor pro výkon práce. Dodavatel se nesmí odchýlit z vymezeného místa pracovního výkonu. To se nevztahuje např. na nezbytně krátkou cestu k autu pro nářadí nebo materiál potřebný k práci.

Podmínky pro udělení dlouhodobého povolení vjezdu: uvedení názvu společnosti, IČO + (jméno příjmení a totožnost je ověřena občanským průkazem odpovědné osoby (vedoucí, kontaktní osoba) za společnost vykonávající práci v podniku VOP CZ, s.p.) + seznam pracovníků, registrační značky vozidel, rozmezí pracovní doby (včetně uvedení víkendů) + předpokládané udělení dočasného trvalého vjezdu dle smlouvy a identifikace (jméno, příjmení, telefon) zodpovědné osoby, tj. zaměstnanec VOP CZ, s.p., který je uvedený ve smlouvě.

Dodavatel zodpovídá za výběr zaměstnanců, kteří vykonávají dohodnutou práci v podniku VOP CZ, s.p. Bezpečnostní prověření zaměstnanců provádí dodavatel. Prověření zaměstnanců prokáže dodavatel čestným prohlášením, které tvoří přílohu uzavřené smlouvy.

Povinnost dodavatele: předložení seznamu osob vstupující do podniku (počet osob, jméno a příjmení) a registrační značku/y vozidla/vozidel, které vykonávají činnost v areálu podniku VOP CZ, s.p. (před zahájením výkonu práce na pracovišti, na začátku a na konci měsíce).

V podniku VOP CZ, s.p. je přísný zákaz **focení** a pořizování **kamerových záznamů** bez souhlasu bezpečnostního pracovníka. Zaměstnanec dodavatele je povinen uložit mobilní telefon do ochranného sáčku a sáček zalepit za přítomnosti pracovníka ostrahy; mobilní telefon zůstává po celou dobu pohybu pracovníka v areálu VOP CZ, s.p. v uzavřeném sáčku. Při výjezdu vozidel z podniku přes hlavní vrátnici probíhá kontrola stavu ochranného sáčku mobilního telefonu. Nerespektování pravidel zákazu používání mobilních telefonů je porušením návštěvního řádu VOP CZ, s.p. a těchto pravidel. Za porušení těchto pravidel odpovídá dodavatel a za každé jednotlivé porušení bude uložena smluvní pokuta ve výši 10000 Kč.

Areál podniku VOP CZ, s.p. je pod stálým dohledem kamerových systémů. Dodavatelům je povoleno pohybovat se ve vyhrazených prostorách podniku, za účelem pracovní činnosti. Při nedodržení pravidel pohybu v podniku bude zaměstnanec dodavatele vykázán.

Odjezd z prostor vykonávané práce – Osoba je povinna před odjezdem z vyhrazeného pracoviště informovat vedoucího ostrahy na tel. číslo **736 632 571**. Řidiči se řídí mapou komunikací v podniku, která jim byla přidělena při vjezdu na hlavní vrátnici. Pokud předpokládaná **doba výkonu práce** přesáhne řádnou pracovní dobu VOP CZ, s.p., je zaměstnanec dodavatele povinen tuto skutečnost **oznámit vedoucímu ostrahy**.

Podmínky pro povolení vjezdu v ITAR ZÓNÁCH. Zaměstnanec VOP CZ, s.p., přebírá na hlavní vrátnici externí firmu / dodavatele, a vymezí mu prostor pro výkon práce. Dodavatel se nesmí odchýlit z vymezeného místa pracovního výkonu. To se nevztahuje např. na nezbytně krátkou cestu k autu pro nářadí nebo materiál potřebný k práci. **ITAR ZÓNY jsou pod stálým dohledem kamerových systémů. Pohyb externí firmy / dodavatele v ITAR ZÓNÁCH je možný pouze v doprovodu pověřeného zaměstnance VOP CZ, s.p.** Pracovní doba na pracovištích ITAR ZÓN je od 7:00 do 14:30.